



## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: Richiesta di acquisizione, tramite Rdo su Mepa - procedura negoziata ex art. 36, comma 2, Lett. B del D.lgs. 50/2016 a 5 fornitori di servizi e fornitura di beni necessari all'organizzazione logistica di Corsi di Formazione 2020 (n. 5) del IIT- Registro dedicati ai Registrar.**

CIG 8222129B7C, CUP B53D13000720007

### 1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e capitolato speciale;
- 2) Patto di integrità.

### 2 Oggetto e specifiche dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'acquisizione, tramite RDO su MePA - di servizi e fornitura di beni necessari all'organizzazione logistica di Corsi specialistici 2020 (n. 5) dell'IIT- Registro dedicati ai Registrar in programma a Pisa dal 10 al 12 giugno 2020 e in Versilia (LU) dal 14 al 18 settembre 2020.

Ogni dettaglio tecnico relativo all'oggetto dell'Appalto è descritto nel Capitolato speciale e cui si fa integrale rinvio e che forma parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

### 3 Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione di aggiudicazione (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione nel seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	80
Punteggio economico (PE)	20
TOTALE	100

#### 4 Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere dettagliata e in particolare:

- dovranno essere descritte le modalità di pianificazione dei servizi da realizzare con riferimento a fasi e tempi
- dovranno essere descritte le modalità di raccordo con il committente e modalità di coordinamento con tutti gli altri soggetti coinvolti negli eventi e nella loro organizzazione
- dovrà essere fornita una dettagliata descrizione dei menu proposti per il catering e dei prodotti utilizzati per la preparazione dei piatti

Ai fini della corretta valutazione delle offerte, si raccomanda che la relazione tecnica sia chiara ed esaustiva nella descrizione dei servizi proposti e che fornisca tutti gli elementi necessari alle predette valutazioni. A tal fine il partecipante potrà utilizzare a corredo della relazione, fotografie e/o disegni, brochure o quant'altro ritenuto opportuno per descrivere e qualificare la propria proposta.

**Tutte le azioni dovranno essere svolte con il coordinamento e la direzione del Registro.**

#### Criteria di valutazione dell'offerta tecnica:

	<b>Criterio</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Modalità attribuzione punteggio</b>	<b>Sub punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Caratteristiche tecniche e qualitative	Coerenza, adeguatezza, qualità di base dei servizi organizzativi, logistici e tecnici necessari alla realizzazione della proposta presentata	ottimo	35	35
			buono	25	
			sufficiente	10	
			insufficiente	0	
2	Caratteristiche organizzative	Efficienza del modello organizzativo proposto per la gestione di tutti gli aspetti che concorrono alla realizzazione dei corsi di formazione	ottimo	20	20
			buono	15	
			sufficiente	6	
			insufficiente	0	
3	Cronoprogramma	Valutazione della completezza, adeguatezza di tempi e risorse, coerenza con la	ottimo	15	15
			buono	10	
			sufficiente	6	

		proposta presentata	insufficiente	0	
4	Portfolio	In riferimento alla qualità dei servizi e delle forniture realizzati	ottimo	10	10
			buono	8	
			sufficiente	6	
			insufficiente	0	

Agli elementi è assegnato un punteggio tabellare definito in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 5 Offerta Economica

Il punteggio dell'offerta economica (PE) è attribuito mediante il cd. metodo della proporzionalità inversa (Interdipendente) di seguito illustrato.

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

$PE_{max}$  Massimo punteggio attribuibile

$P_{min}$  [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

P prezzo (valore) offerto dal concorrente

PE punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente

### 6 Calcolo del punteggio totale

La somma aritmetica del punteggio tecnico finale complessivo e del punteggio economico complessivo produrrà il punteggio finale che individuerà l'offerta economicamente più conveniente.

L'aggiudicazione potrà avvenire, ad insindacabile giudizio dell'Ente, anche in presenza di un'unica offerta valida purché non ritenuta inidonea dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento né condizionate.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

L'IIT-Registro si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che il concorrente abbia alcunché a pretendere per qualsivoglia titolo.

## **7 Importo della procedura di gara**

L'importo complessivo a base d'asta è di € 39.000,00. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il compenso sopra indicato è da considerarsi omnicomprensivo e include le spese di bollo. Non saranno pertanto, in alcun modo, riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l'esecuzione del servizio.

Per quanto riguarda i maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza, si evidenzia che l'Amministrazione non ha provveduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono rilevabili, al momento, rischi di tale tipo.

## **8 Durata dell'appalto e tempi di consegna**

La durata dell'appalto sarà di mesi dodici a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Per i tempi di consegna si rimanda al capitolato tecnico.

## **9 Soggetti ammessi a presentare l'offerta**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui agli artt. 3 comma 1 lett. p), 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, con le forme e modalità indicate nei predetti articoli, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Ai soggetti facenti parte dei consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro è consentita la partecipazione alla gara anche in forma individuale quando non siano designati dal consorzio medesimo come esecutori del servizio o della fornitura oggetto di gara.

Non possono concorrere alla medesima gara imprese collegate ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di concorrere alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, anche stabile.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **10 Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:



## **Requisiti di carattere generale:**

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- b) sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- c) gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- d) indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria
2. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete, indicate come esecutrici dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **11 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto** dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **12 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al



possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del D.lgs. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12 D.lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **13 Subappalto**

Considerata la natura specifica della fornitura non è ammesso il subappalto.

### **14 Compartecipazione**

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.



## **15 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16 Contenuto dell'offerta**

L'Offerta dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalle seguenti n. 3 buste virtuali:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”.

Busta B – “Offerta Tecnica”

Busta C – “Offerta Economica”.

I soggetti interessati dovranno presentare su MEPA entro e non oltre il termine e con le modalità stabilite dal presente disciplinare, i seguenti documenti.

### **16.1 BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta A – Documentazione amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- a) Originale o copia autentica del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
- b) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- c) Patto d'integrità;

### **16.2 BUSTA B – “Offerta Tecnica”**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta conformemente a quanto previsto nel capitolato tecnico

### **16.3 BUSTA C – “Offerta economica”**

Nella busta C dovrà essere contenuta l'Offerta Economica indicante:

1. L'importo complessivo dell'offerta economica, con esplicita indicazione dei costi della sicurezza non soggetti al ribasso;
2. la validità dell'offerta, che non può essere inferiore ai 180 giorni (centottanta giorni) decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA.

In caso di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzio Ordinario già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale dell'Impresa mandataria, mentre in caso di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzio Ordinario non ancora costituito, a pena di esclusione, da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese che andranno a costituire il Raggruppamento Temporaneo / Consorzio medesimo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore indica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (che fanno parte dell'offerta economica).

## **17 Modalità e termine di presentazione delle offerte**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro la data e l'ora indicata nella RDO sul portale MEPA.





## **18 Offerte degli operatori economici**

Le offerte presentate avranno una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è obbligo di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.

L'attività non comporta alcun rischio derivante da interferenze.

Nei prezzi suddetti sono compresi, pertanto, oltre alle spese generali ed il beneficio degli aggiudicatari, tutti gli oneri che gravano su di essi per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che eseguirà le prestazioni e per il risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale a DIITET e a terzi, nonché ogni spesa di copia, di bollo e registrazione del contratto e le altre inerenti e conseguenti al contratto medesimo e quanto altro fissato dalla vigente normativa.

## **19 AVCPass e controllo dei requisiti**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, DIITET utilizza la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente pertanto dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa dove dovranno essere inseriti anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

## **20 Altri oneri e obblighi dell'aggiudicatari**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quelle forniture oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza, anche per il tempo successivo allo scadere del contratto, per tutte le informazioni, i concetti, le idee, i procedimenti, i metodi e/o i dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad

adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

- all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività.

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza all'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

L'aggiudicatario deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, di igiene e previdenza sociale, al codice di comportamento di DIITET ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali.

Gli operatori economici hanno l'obbligo di comunicare tramite PEC, ogni variazione della propria ragione sociale, o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

L'operatore economico deve impegnarsi in ogni caso a prestare la massima collaborazione per l'espletamento dell'oggetto del contratto, tenendo conto anche di casi di particolare complessità ed urgenza legati all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente.

## **21 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti



dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);

Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.urp.cnr.it>, sezione Gare.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.cnr.it>, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.



### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Istituto Dott. Marco Conti, Via Giuseppe Moruzzi 1 56124 Pisa, i cui dati di contatto sono e-mail: [segreteria@iit.cnr.it](mailto:segreteria@iit.cnr.it), PEC: [protocollo.iit@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iit@pec.cnr.it)

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del predetto Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento del Direttore Generale n° 46/2018 del 21/05/2018 ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), email: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it), cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'OFFERTA e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed



acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **22 Responsabile Unico del Procedimento**

Si dà atto che il responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Conti, Direttore dell'Istituto IIT.

## **23 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto negli allegati della procedura di gara e alla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

Dott. Marco Conti

*Istituto di Informatica e Telematica  
Il Direttore  
Dott. Marco Conti  
(FIRMA DIGITALE)*

## CAPITOLATO SPECIALE

Il CNR-IIT - Istituto di Informatica e Telematica del Consiglio Nazionale delle Ricerche gestisce il Registro italiano dei nomi a dominio di Internet (di seguito IIT-Registro o semplicemente Registro) che è responsabile dell'assegnazione dei nomi a dominio nel ccTld (country code Top Level Domain) .it (ISO 3166).

Il primo nome a dominio registrato è stato "cnuce.cnr.it". La storia di Internet in Italia inizia nel 1987, dall'allora Istituto Cnuce di Pisa, a pochi passi dalla Torre pendente. Da oltre 30 anni i nomi a targa italiana sono stati sempre gestiti dal Cnr: un patrimonio di conoscenze e opportunità, ricerca e innovazione. Oggi il Registro .it, inserito nell'Istituto di Informatica e Telematica di Pisa, ha nel suo database oltre 3.000.000 di nomi e svolge un'attività complessa (<http://www.registro.it>).

**I principali partner** diretti dello IIT-Registro per la registrazione dei domini .it sono rappresentati dalle circa **1300 società specializzate nella fornitura di servizi internet** (connettività, posta elettronica, hosting, ecc.) e nella gestione per conto terzi di tutte le pratiche sui domini. Queste organizzazioni - in prevalenza italiane e di varia dimensione e tipologia - denominate convenzionalmente **Registrar**, hanno sottoscritto con lo IIT un contratto per la registrazione e il mantenimento dei nomi a suffisso .it.

Lo IIT, nella funzione di **Registro**, svolge una serie di attività ed **eroga i servizi riservati ai Registrar** al fine dello svolgimento dei compiti connessi alla registrazione e al mantenimento dei nomi a dominio a favore dei registranti finali.

### 1. Oggetto dell'appalto

Considerato che sulla base di quanto previsto nel Contratto Registrar attualmente vigente all'articolo 36 che recita "*Lo IIT-Registro si impegna ad organizzare ogni anno solare almeno 4 (quattro) corsi specialistici rivolti ai Registrar senza costi aggiuntivi*", per ottemperare a quanto previsto contrattualmente, si richiede, un'offerta per l'organizzazione di cinque corsi di formazione che saranno erogati nell'anno 2020, come da calendario sotto riportato con le relative specifiche tecniche:

	<b>Corso</b>	<b>Periodo</b>	<b>Località</b>
1	Sicurezza informatica	10-12 giugno 2020	Pisa
2	DNSSEC	15-16 settembre 2020	Versilia
3	Moodle	17-18 settembre 2020	Versilia
4	GDPR	due giorni nella settimana 15-18 settembre 2020	Versilia
5	Authinfo	un giorno nella settimana 15-18 settembre 2020	Versilia

## 2. Attività richieste

Per le attività descritte nelle tabelle e nei paragrafi successivi il proponente in sede di offerta tecnica dovrà:

- fornire una relazione tecnica dove vengano descritti in dettaglio hotel, sale meeting, sala catering, servizi e menù offerti in base alle richieste contenute nel presente capitolato;
  - elaborare lo schema temporale di svolgimento delle attività;
  - fornire un adeguato portfolio che attesti l'esperienza del proponente in attività simili come ad esempio organizzazione di eventi per pubbliche amministrazioni, organizzazione logistica di corsi di formazione, eventi dedicati a temi ICT e innovazione tecnologica;
  - indicare ogni altro elemento ritenuto utile alla comprensione e valutazione della proposta.
- a) Al fine di realizzare il Corso di formazione sulla Sicurezza informatica 2020 del Registro .it dedicato ai Registrar in programma presso l'Area della Ricerca del Cnr di Pisa ([www.area.pi.cnr.it/](http://www.area.pi.cnr.it/)) nei giorni 10-12 giugno 2020, si richiede un preventivo per la fornitura dei seguenti servizi:

Descrizione	Servizi richiesti
Organizzazione dei seguenti servizi di catering:	Organizzazione di <b>tre coffee break</b> da servirsi nei giorni 10, 11 e 12 giugno 2020 minimo di 35 fino a un massimo di 40 persone al giorno; da servire alle ore 11:00 circa composti da: torta, pasticceria fresca mignon, croissant mignon salati, pizzette, succhi di frutta arancia, pompelmo e ananas, caffè, acqua minerale naturale e gassata, selezione di the in bustina. I pezzi dolci così come i salati dovranno essere freschi ovvero preparati artigianalmente nella giornata e non prodotti industriali surgelati. Organizzazione di <b>tre Lunch buffet</b> da servirsi nei giorni 10, 11 e 12 giugno 2020 minimo di 35 fino a un massimo di 40 persone al giorno; da servire alle ore 13:15 circa composti da: tre antipasti di cui uno vegetariano, due primi piatti serviti caldi di cui uno vegetariano, un secondo piatto di carne o pesce, tre contorni, dessert, frutta fresca, acqua gassata e naturale, vino e caffè. Il servizio richiesto prevede l'allestimento con tavoli di appoggio, posate in acciaio, porcellane, bicchieri in cristallo, tovagliato in fiandra ed il personale di servizio in numero adeguato alle persone. Nella composizione dei menù si richiede l'utilizzo di prodotti biologici e di filiera corta.

- b) Al fine di realizzare l'Academy 2020 del Registro .it dedicata ai Registrar in programma in Versilia (Viareggio o Lido di Camaiore o Forte dei Marmi) a nel periodo 14-18 settembre 2020 presso un hotel categoria quattro stelle o superiore, a titolo di esempio l'hotel UNA Esperienze a Lido di Camaiore, si richiede un preventivo per la fornitura dei seguenti servizi:



Descrizione	Servizi richiesti
<p>Servizio di ricerca e affitto di quattro sale meeting e una sala per il servizio di catering:</p>	<p>Affitto, allestimento e fornitura della dotazione tecnica necessaria allo svolgimento dei corsi di formazione di <b>quattro sale meeting</b> per i giorni 14-18 settembre 2020 in un hotel di categoria quattro stelle o superiore in Versilia (Viareggio o Lido di Camaiore o Forte dei Marmi - <i>a titolo di esempio l'hotel UNA Esperienze a Lido di Camaiore</i>). L'hotel e le sale meeting dovranno essere consoni all'evento.</p> <p>L'hotel dovrà avere una struttura moderna con spazi adatti al networking e ai colloqui tra i partecipanti.</p> <p>L'hotel prescelto, dovrà essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed inoltre dovrà avere nelle immediate vicinanze parcheggi.</p> <p>Ciascuna delle quattro sale meeting dovrà poter ospitare almeno 50 partecipanti ai corsi e i docenti (al max 4 contemporaneamente) e dovrà avere una dimensione superiore ai 130 metri quadrati.</p> <p>Le quattro sale meeting dovranno essere così allestite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• due a platea</li> <li>• due a banchi di scuola.</li> </ul> <p>Tutte le aule dovranno essere ad un piano rialzato e non interrato e avere finestre con luce naturale che possano essere oscurate durante la proiezione di slide.</p> <p>Ciascuna sala dovrà avere le seguenti dotazioni tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiettore LCD al soffitto</li> <li>• schermo per proiezione</li> <li>• sistema di amplificazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• connessione wi-fi per i partecipanti</li> <li>• tavolo relatori con quattro sedute, almeno due microfoni fissi</li> </ul> </li> </ul> <p>Si richiede l'assistenza tecnica per l'impianto audio-video e per la gestione delle connessioni internet per l'intera durata dell'evento.</p> <p>Affitto di <b>una sala</b> per l'allestimento dei seguenti servizi di <b>catering</b>: welcome coffee, coffee break e lunch buffet, adiacente alle aule dove si svolgeranno i corsi, (non interna ad essa) con buffet, spazio per tavoli d'appoggio ed eventuali sedute per una migliore gestione dei partecipanti.</p> <p><b>L'affitto delle sale richiesto dal presente capitolato dovrà comprendere le giornate necessarie all'allestimento e disallestimento delle sale.</b></p>
<p>Organizzazione dei seguenti servizi di catering:</p>	<p>Nell'hotel sede dell'evento si richiede di organizzare i seguenti servizi di catering:</p>



Descrizione	Servizi richiesti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>quattro welcome coffee</b> da servire nei giorni 15, 16, 17 e 18 settembre 2020 alle ore 8:30 per un minimo di 30 persone e un massimo di 50 persone al giorno. Il welcome coffee dovrà essere composto da: torta, pasticceria fresca mignon, croissant mignon salati, pizzette, succhi di frutta arancia, pompelmo e ananas, caffè, acqua minerale naturale e gassata, selezione di the in bustina. I pezzi dolci così come i salati dovranno essere freschi ovvero preparati artigianalmente nella giornata e non prodotti industriali surgelati.</li> <li>• <b>quattro coffee break</b> da servire nei giorni 15, 16, 17 e 18 settembre 2020 alle ore 11:00 per un minimo di 30 persone e un massimo di 50 persone al giorno. I coffee break dovranno essere composti da: torta, pasticceria fresca mignon, croissant mignon salati, pizzette, succhi di frutta arancia, pompelmo e ananas, caffè, acqua minerale naturale e gassata, selezione di the in bustina. I pezzi dolci così come i salati dovranno essere freschi ovvero preparati artigianalmente nella giornata e non prodotti industriali surgelati.</li> <li>• <b>quattro Lunch buffet</b> da servire nei giorni 15, 16, 17 e 18 settembre 2020 per un minimo di 30 persone e un massimo di 50 persone al giorno; da servire intorno alle ore 13:15 circa composti da: tre antipasti di cui uno vegetariano, due primi piatti serviti caldi di cui uno vegetariano, un secondo piatto di carne o pesce, tre contorni, dessert, frutta fresca, acqua gassata e naturale, vino e caffè.</li> </ul> <p>Il servizio richiesto prevede l’allestimento con tavoli di appoggio, posate in acciaio, porcellane, bicchieri in cristallo, tovagliato in fiandra ed il personale di servizio in numero adeguato alle persone. Nella composizione dei menù si richiede l’utilizzo di prodotti biologici e di filiera corta.</p>

c) Al fine di realizzare i corsi sopra descritti si richiede di provvedere alla copertura degli oneri derivanti da:

Descrizione	Servizi richiesti
Copertura degli oneri derivanti dalla partecipazione di un relatore	L’operatore economico dovrà provvedere alla copertura degli oneri derivanti dalla partecipazione all’Academy di un relatore individuato dal Registro .it, per il quale va prevista l’organizzazione e la gestione dei viaggi e dell’accomodation,



Descrizione	Servizi richiesti
	oltre ad altri oneri derivanti dall'impegno organizzativo specifico del relatore fino ad un massimo di € 1.500,00.

d) Si richiede di indicare il costo (fee) dell'operatore per la prenotazione, organizzazione e acquisto dei servizi descritti in precedenza ai punti a), b), c)

Descrizione	Servizi richiesti
Fee ricerca e prenotazione, organizzazione e acquisto di tutto quanto sopra descritto	Nel preventivo dovrà essere indicato il costo del catering a Pisa i giorni 10-12 giugno 2020; della ricerca, prenotazione e acquisto degli spazi e del catering in un hotel di categoria quattro o cinque stelle in Versilia per l'Academy in programma dal 14, 15, 16, 17 e 18 settembre 2020 e degli oneri derivanti dalla partecipazione di un relatore all'Academy.

### 3. Condizioni di pagamento

Prima dell'emissione della fattura l'Operatore economico deve fornire una dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per ogni evento

- 20% dell'importo contrattuale entro 30 giorni dalla sottoscrizione
- 80% dell'importo contrattuale al termine delle attività.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio. La fatturazione avverrà successivamente alla consegna totale dell'ordine.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Ente destinatario, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio – CUU “WD4UO9”. Le fatture sono soggette a “Split Payment”. La fattura, intestata all'Ente, dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:

- La partita IVA dell'Ente ;
- Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data);
- Il CIG 8222129B7C
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio): WD4UO9;
- L'importo imponibile;
- L'IVA;
- Il totale della fattura;
- L'oggetto del contratto;
- Il codice IBAN del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Ente procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali



e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. L'Ente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, parzialmente modificati dalla Legge 205/2017, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Ente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. L'Operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Ente le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo del pagamento, né in ordine a pagamento già effettuato. In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali, di cui all'articolo 16 del presente contratto, l'Ente potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Operatore economico cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

#### **4. Penali**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'IIT-Registro.

#### **5. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IIT-Registro potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito.

#### **6. Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG 8222129B7C

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e non comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **7. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a), fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

## **8. Sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema MEPA art. 95 comma 10 d. Lgs 50/2016.

## **9. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.