

Al Direttore della Stazione Appaltante
Dott. Marco Conti
c/o sede

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE PER LA NOMINA A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RDO MEPA N. 2714742 PER L'AFFIDAMENTO DI UN "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 2 PRODOTTI: IBM SERVER X3650 M2 E IBM STORWIZE V3700 PER UNA DURATA DI 24 MESI"

CUP B29E20000340005 - CIG Z452F39F97

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Anna Federica Spagnuolo, nata a Zumpano (CS), il 01/06/1981, con riferimento alla gara di cui in oggetto ed a seguito della comunicazione inviata dal RUP contenente l'intenzione di codesta Direzione di procedere alla nomina quale componente **effettivo** della Commissione giudicatrice, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) Di accettare l'incarico di cui trattasi;
- 2) Di uniformarsi ai principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" (di cui D.P.R. 16/4/2013, n. 62 - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013, n. 129, in vigore dal 19 giugno 2013) nonché nel vigente "Codice di comportamento dei dipendenti CNR ai sensi dell'art. 54, comma 5, D. Lgs. 165/2001;
- 3) Di prendere atto che hanno presentato offerta i sottonotati operatori economici:
 - SIRINFO SRL - Partita IVA:02409470784- Via A. Danoli Z.I. - C.da Lecco - 87036 Rende (CS);
- 4) L'assenza¹ di conflitto di interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 5) L'assenza¹ delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Allega alla presente il proprio *curriculum vitae* nonché, separatamente, copia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di sottoscrizione con firma autografa.

Zumpano (CS), 12/01/2021

Firma

¹ **Art. 42, comma 2 (Conflitto di interesse)** Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n° 62.

Art. 77, commi 4, 5 e 6 (Commissione giudicatrice) 4 - I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura. 5 - Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto. 6 - Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del D.LGS. 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del C.P.C., nonché l'articolo 42 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Art. 7, DPR 62/2013 (Obbligo di astensione) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 35-bis, D.LGS. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 51 C.P.C. (Astensione del giudice) Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

La sottoscritta Spagnuolo Anna Federica

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nel seguente curriculum vitae et studiorum comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica corrisponde a verità

Curriculum vitae et studiorum

STUDI COMPIUTI E TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

1. Laurea Magistrale in Scienze Politiche
Conseguita in data 15/03/2006 con la votazione di 110/110
Presso l'Università della Calabria - Rende (CS)
(certificazione rilasciata dall'Università della Calabria numero registro CE20060150005000141 in data 16/03/2007)
2. Diploma di Perito Tecnico Commerciale P.N.I. (Igea)
Conseguito nell'anno scolastico 1999/2000
Presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Serra" (CS)
Con la votazione 98/100
Prot. n. 0233910 del 18/09/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
- Sede di lavoro ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA SEDE DI COSENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO DI RICERCA
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – Qualifica Tecnologo
(prot. IIT CNR n. 0008789/2019 del 19/09/2019)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività inerente adempimenti di natura contrattuale, giuridica, amministrativa, contabile, economico-finanziaria di supporto all'attività di ricerca;
 - Analisi delle attività per l'implementazione di processi e procedure nell'ottica della dematerializzazione, informatizzazione e razionalizzazione delle procedure amministrativo-gestionali in linea con le strategie/obiettivi della Sede Secondaria dell'Istituto di Informatica e Telematica;

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Sede di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA SEDE DI COSENZA ENTE PUBBLICO DI RICERCA CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – Qualifica Funzionario di Amministrazione, livello V (prot. AMMCNT-CNR n. 0014379/2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività inerente adempimenti di natura contrattuale, giuridica, amministrativa, contabile, economico-finanziaria di supporto all'attività di ricerca; - Analisi delle attività per l'implementazione di processi e procedure nell'ottica della dematerializzazione, informatizzazione e razionalizzazione delle procedure amministrativo-gestionali in linea con le strategie/obiettivi della Sede Secondaria dell'Istituto di Informatica e Telematica;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Sede di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 02/09/2013 al 15/12/2016 CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA SEDE DI COSENZA ENTE PUBBLICO DI RICERCA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – Qualifica Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello VI (contratto prot. IIT-CNR n. 0008003 del 02/09/2013 e successive proroghe prot. AMMCNT-CNR n. 0067335 del 18/09/2014, prot. n. AMMCNT CNR n. 0060385 del 10/09/2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività inerente adempimenti di natura contrattuale, giuridica, amministrativa, contabile, economico-finanziaria di supporto all'attività di ricerca; - Attività di supporto tecnico-organizzativo per attività di elaborazione di report e supporto amministrativo-finanziario all'attività di ricerca;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Sede di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 31/03/2008 al 01/09/2013 CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI SCIENZE NEUROLOGICHE – MANGONE (CS) ENTE PUBBLICO DI RICERCA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – Qualifica Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello VI (Attestato prot. n. 0001274 del 21/06/2013 rilasciato dal Direttore CNR Istituto di Scienze Neurologiche)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione tecnica ed attività di organizzazione aziendale con particolare riferimento alle attività gestionali, informatiche, amministrative e del personale.

FUNZIONI SVOLTE E INCARICHI RICOPERTI

Responsabile per gli adempimenti amministrativi e di rendicontazione economica di alcuni progetti di ricerca presso la sede secondaria di Cosenza dell'IIT.

Segretario di commissione esaminatrice per il conferimento di assegno di ricerca nonché membro della commissione esaminatrice per conferimento contratto di prestazione d'opera.

Collaborazione e supporto dell'economista dell'Istituto di Informatica e Telematica Sede di Cosenza.

Segretario della commissione preposta alla ricognizione e rinnovo degli inventari dei beni mobili presso la sede secondaria di Cosenza.

Partecipazione ad alcuni progetti di ricerca, in qualità di Collaboratore Tecnico prima e successivamente Tecnologo, finalizzata anche alla stesura di report di progetto.

Membro della commissione preposta al collaudo della fornitura di apparecchiature mediche di radiologia.

Segretario della commissione per l'aggiudicazione della gara europea per l'acquisto della strumentazione "Risonanza Magnetica 3Tesla".

PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO/WEBINAR

1. Titolo "Rapporto fra accesso civico "generalizzato" e accesso documentale" (21-07-2020). CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.
2. "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali" (14-07-2020). CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.
3. "Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR" (27-28-29 Maggio 2020. CNR Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali.
4. "La strategia di prevenzione della corruzione ed illegalità alla luce del PNA 2019-2021: la trasparenza e i doveri di comportamento dei dipendenti pubblici, la gestione e stima dei rischi corruttivi e le misure di prevenzione generali e specifiche " (10-12-2019). CNR - RPTC - Unità Formazione e Welfare
5. "Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR". (25-11-2019). CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali.
6. "Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR" (25-11-2019). CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali.
7. Progetti di R&I europei e GDPR. L'impatto della normativa sulla protezione dei dati personali nella gestione quotidiana dei progetti (22-10-2019). CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali – APRE. (Attestato Rep. n. 005444/2019);
8. Corso di formazione nell'ambito dell'iniziativa Valore PA 2018 promosso dall'INPS - tematica "Bilancio e contabilità Il livello" e dal titolo "Bilancio e contabilità nelle P.A.: gli strumenti dell'armonizzazione contabile" per un totale di 50 ore di lezioni frontali con superamento della prova finale di valutazione, attivato dall'Università della Calabria - Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dal 14/03/2019 al 05/07/2019;
9. Seminario formativo per Responsabili interni e Referenti privacy CNR - Il Regolamento europeo in materia di Protezione dei dati personali: adeguamento organizzativo del CNR (09-07-2019). CNR Ufficio Formazione - RPD CNR;
10. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente (27-06-2019). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Procedimenti Disciplinare (Attestato Rep. n. 004154/2019);
11. Disabilità e inserimento lavorativo (17/06/2019). CNR Ufficio Formazione - SPR Servizio Prevenzione e Protezione - SPR Gestione Documentale (Attestato Rep. n. 003666/2019);
12. Protezione dei dati personali e protezione della persona: profili giuridici e profili di etica della ricerca nei trattamenti di dati personali per finalità di ricerca medica, biomedica ed epidemiologica (20-05-2019). CNR IBFM - Ufficio Formazione – DPO (Attestato Rep. n. 002315/2019);
13. Analisi del Grant Agreement e del Consortium Agreement, inclusi gli aspetti sui Diritti di Proprietà Intellettuale, in Horizon 2020 (16/05/2019). CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali (Attestato Rep. n. 002770/2019);
14. Seminario su Anticorruzione e Trasparenza nell'ambito della "3ª Giornata della Trasparenza" che si è svolto presso l'Università della Calabria il 21 gennaio 2019 (Attestato in data 08/02/2019);
15. Il portale del partecipante in Horizon 2020: presentazione di una proposta, preparazione del Grant Agreement e rendicontazione (07-03-2019). CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo (Attestato Rep. n. 001475/2019);

16. Avvio della nuova infrastruttura SIOPE+ ed introduzione dello standard OPI (18-12-2018). CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo (Attestato Rep. n. 000246/2019);
17. Webinar FormezPA “La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria”, che si è svolto il 23 ottobre 2018 promosso dal Progetto “Italia Login - Servizi digitali”, della durata complessiva di 1.50 ore;
18. Il secondo criterio di valutazione in Horizon: l'impatto (17-10-2018). CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali – APRE (Attestato Rep. n. 002726/2018);
19. La formulazione del Piano di gestione 2019 - Aspetti generali e novità legate alla programmazione finanziaria dei progetti di ricerca (09-10-2018). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo (Attestato Rep. n. 003118/2018);
20. Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) e il portale OpenCUP per la ricerca e la formazione (10-07-2018). CNR USPO - DIPE - Ufficio Formazione (Attestato Rep. n. 002084/2018);
21. Corso di formazione all'interno del Progetto Valore PA 2017 promosso dall'INPS nell'ambito della tematica “Appalti e contratti pubblici Il livello tipo A” e dal titolo “Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016)” per un totale di 60 ore frontali e superamento della prova finale di valutazione con assegnazione di 10 CFU, attivato dall'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” Dipartimento di Management e Diritto dal 22/03/2018 al 27/06/2018;
22. La valutazione delle competenze e dei comportamenti. Come usare i dati per gestire le persone. Aspetti teorico pratici (25-06-2018) – CNR Ufficio Formazione - SPR Stemp (Attestato Rep. n. 001611/2018);
23. Il Management della ricerca (14-05-2018) CNR Ufficio Formazione - ISAFOM - Università degli Studi Federico II di Napoli;
24. H2020: Portale del partecipante, ricerca partner, rendicontazione e audit (27-03-2018). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali (Attestato Rep. n. 000563/2018);
25. I bandi ERC in Horizon 2020: modalità di partecipazione e criteri di valutazione (20-02-2018). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali (Attestato Rep. n. 000326/2018);
26. Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla firma del Grant agreement (23-11-2017). CNR Ufficio Formazione - APRE (Attestato Rep. n. 003322/2017);
27. Le novità nella gestione contabile. I contratti attivi e le azioni di recupero. Split Payment (dal 26-09-2017 al 27-09-2017). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo - Internal Audit - Ufficio Contenzioso (Attestato Rep. n. 002690/2017);
28. Horizon 2020: La ricerca innovativa, impatto e comunicazione: le tre chiavi del successo per i progetti europei- (28 giugno 2017). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali (Attestato Rep. n. 002166/2017);
29. La gestione delle presenze del personale. Normativa di riferimento e applicazione (14 giugno 2017). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale;
30. La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato: esiti delle operazioni contabili sul bilancio e sugli stakeholder (dal 29/05/2017 al 30/05/2017). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo - SPR Reti e Sistemi Informativi - Ufficio Contenzioso - Internal Audit (Attestato Rep. n. 001310/2017);
31. La ricerca europea extra-Horizon 2020: i programmi delle DG Ambiente, Giustizia, Istruzione e Cultura, COST e gli altri fondi per la cooperazione transfrontaliera (10-05-2017). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali (Attestato Rep. n. 000668/2017);
32. Come scrivere una proposta di successo nel programma Marie Skłodowska-Curie in Horizon 2020 (27-02-2017). CNR Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali (Attestato Rep. n. 000222/2017);

33. Le regole contabili del CNR (dal 06/06/2016 al 08/06/2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato Rep. n. 004247/2016);
34. Corso di formazione all'interno del Progetto Valore PA 2015 promosso dall'INPS nell'ambito della tematica "Contratti pubblici e procedure di gara" e dal titolo "COERENZA, LEGITTIMITA, INNOVAZIONE: APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI" per un totale di 40 ore frontali (2 CFU), attivato presso l'Università Telematica Pegaso sede di Cosenza dal 05/04/2016 al 31/05/2016;
35. Scrivere e comunicare gli atti amministrativi (25/05/2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato Rep. n. 003483/2016);
36. Horizon 2020: panoramica generale (04/05/2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato Rep. n. 002831/2016);
37. Norme di comportamento del pubblico dipendente (31/3/2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato Rep. n. 002603/2016);
38. Imposta sul Valore Aggiunto e Gestione fiscale e previdenziale degli assimilati (dal 17-03-2016 al 18-03-2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche;
39. Privacy e diritto d'autore nella gestione dei contenuti digitali (dal 07-03-2016 al 07-03-2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato 14/03/2016 Rep. n. 001443/2016);
40. Giornata della Trasparenza - Ed. 2015 (dal 04-02-2016 al 04-02-2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato 23/02/2016 Rep. n. 001087/2016);
41. Valorizzare la Ricerca: come tutelare, come promuovere e come impiegare i Risultati e le Competenze (dal 25-01-2016 al 27-01-2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato 04/02/2016 Rep. n. 000677/2016);
42. Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi (dal 18-01-2016 al 18-01-2016). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato 26/01/2016 Rep. n. 00588/2016);
43. Le missioni del personale dipendente del CNR (dal 16-11-2015 al 16-11-2015). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato 27/11/2015 Rep. n. 00843/2015);
44. La fatturazione elettronica attiva e passiva - Q2 (dal 16-11-2015 al 16-11-2015). Consiglio Nazionale delle Ricerche (Attestato 26/11/2015 Rep. n. 00401/2015);
45. "La gestione delle fasi di gara nell'appalto pubblico: dall'ammissione dei concorrenti alla valutazione delle offerte" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione Sede di Caserta dal 20/4/2015 al 22/4/2015; (Attestato SNA_CE 0005030 P in data 22/04/2015)
46. "Il mercato elettronico della PA: un obbligo per le amministrazioni, un'opportunità per le imprese" organizzato da Unioncamere Calabria il 21/03/2013 a Lamezia Terme (CZ) (Attestato 04/04/2013 prot. n. 683);
47. "Contabilità pubblica, acquisti di beni e servizi, sistema SIGLA" organizzato dal CNR – Dipartimento Materiali e Dispositivi dal 3 al 5 Novembre 2010 a Catania;
48. Corso di aggiornamento "Le Neuroimmagini in Neurologia" organizzato dall'Unità di Ricerca Neuroimmagini del CNR, presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro il 03/10/2009;
49. "Corso sulla prevenzione" a cura del Dott. G. SOTIS tenutosi presso l'Istituto di Scienze Neurologiche del CNR di Cosenza il 30/09/2009;
50. Corso di formazione a distanza (Progetto S.E.W.) organizzato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR nel periodo tra il 31/12/2008 e il 22/04/2009 e di aver completato e superato i moduli formativi, come da comunicazione prot. n. 0038337 del 11/05/2009;
51. Giornata di formazione su tematiche inerenti i procedimenti selettivi e concorsuali organizzata dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, in data 21/04/2009 presso l'Area della Ricerca di Cosenza (Roges di Rende);

52. “Il conferimento degli incarichi di collaborazione: aspetti normativi, amministrativi e tecnici in procedura SIGLA”, organizzato dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, in data 01/04/2008 presso l’Istituto per i Processi Chimico-Fisici – Messina;
53. Corso di addestramento “Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2000” – CMD SUD S.r.l.;
54. Corso di Alta Formazione “Approfondimento della Lingua Inglese”, svoltosi presso il Centro Linguistico di Ateneo dell’Università della Calabria;

<u>Madrelingua</u>	Italiana
<u>Altre lingue</u>	Inglese - Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del programma di contabilità SIGLA, dell’ambiente Windows, pacchetto Office, Internet Explorer, Posta Elettronica, Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.