



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Istituto Officina dei Materiali  
Area Science Park – Basovizza, Ed. Q2  
Strada Statale 14 km 163,5 – 34149 Trieste  
<http://www.iom.cnr.it>  
[http://www.iom.cnr.it](mailto:info@iom.cnr.it)



## LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA b) DEL D.Lgs 50/2016 E S.M.I. MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RdO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI: REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNOLOGICA DEL PROGETTO NANO-REGION PER L'ISTITUTO OFFICINA DEI MATERIALI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

**CIG: ZF02C89808**

**CUP: B51I18000320002**



1. <b>PREMESSE</b>	<b>3</b>
2. <b>OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CONTRIBUTO ANAC</b>	<b>3</b>
3. <b>ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA</b>	<b>7</b>
4. <b>LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>8</b>
5. <b>PENALI</b>	<b>8</b>
6. <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>8</b>
7. <b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO</b>	<b>9</b>
8. <b>ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>9</b>
9. <b>SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>10</b>
10. <b>DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI</b>	<b>10</b>
11. <b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA</b>	<b>10</b>
12. <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b>	<b>14</b>
13. <b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>16</b>
14. <b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE</b>	<b>16</b>
15. <b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>	<b>17</b>
16. <b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>17</b>
17. <b>VERIFICA DI CONFORMITA'</b>	<b>18</b>
18. <b>FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b>	<b>18</b>
19. <b>OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>19</b>
20. <b>GARANZIA ED ASSISTENZA TECNICA</b>	<b>19</b>
21. <b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>19</b>
22. <b>RISERVATEZZA</b>	<b>19</b>
23. <b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>20</b>
24. <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679</b>	<b>20</b>



## 1. PREMESSE

- 1.1 La Stazione Appaltante Istituto Officina dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche - sede di Trieste (nel seguito per brevità anche “CNR-IOM” o “Stazione Appaltante”), con Determina a contrarre Prot. CNR-IOM N° 0000700 del 30/30/2020 ha dato avvio all’acquisizione della fornitura di cui trattasi tramite la procedura telematica di “Richiesta di Offerta” (nel seguito per brevità anche “RdO”) sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (nel seguito per brevità anche “MePA”), ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel seguito per brevità anche “Codice”), con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice.
- 1.2 La gara si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella documentazione di gara. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell’ambito dell’orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l’indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.
- 1.3 Le condizioni del contratto di appalto, che verrà concluso con l’Aggiudicatario, sono quelle di cui alla presente Lettera di invito e relativi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione «Servizi» del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed in particolare all’«Allegato 9 al Capitolato d’oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi per l’Information Communication Technology” - Versione 3.0 – Dicembre 2018»; CPV: 72413000-8 Servizi di progettazione di siti per il World wide web (WWW);
- 1.4 Ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice, l’offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- 1.5 Ai sensi del combinato disposto dell’art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 31, comma 1 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito per brevità anche “RUP”) è il Dr. Stefano Fabris, c/o l’Istituto Officina dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche – tel. 0403756478 – email: [fabris@iom.cnr.it](mailto:fabris@iom.cnr.it) – PEC [protocollo.iom@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iom@pec.cnr.it)

## 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CONTRIBUTO ANAC

### 2.1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha come oggetto la realizzazione di una piattaforma web di supporto alle attività di assistenza tecnologica del progetto NANO-REGION. Nei paragrafi successivi verranno descritte le caratteristiche del servizio richiesto ed i relativi obiettivi.

### 2.2. PREMESSE E DESCRIZIONE DELL’APPALTO

NANO-REGION è un progetto Interreg Italia-Slovenia che ha l’obiettivo di rendere disponibili al mondo industriale soluzioni nanotecnologie per favorire il tessuto produttivo della macro regione interessata dal programma. In particolare le nanotecnologie possono costituire una risposta ai problemi delle imprese, rendendole così più efficienti e competitive. Per favorire l’incontro tra le necessità delle imprese e le soluzioni tecnologiche rese disponibili dal mondo della ricerca è necessaria una piattaforma web che abbia le seguenti caratteristiche:

- 1) La piattaforma deve essere capace di attrarre manifestazioni di interesse da parte delle industrie
- 2) La piattaforma web deve facilitare la presentazione di una richiesta da parte delle industrie. La piattaforma deve comprendere un’area che svolga una funzione informativa con la quale presentare in modo efficace e costantemente aggiornato il partenariato e l’offerta tecnologica
- 3) La piattaforma deve agevolare l’incontro tra le necessità del tessuto industriale e l’offerta tecnologica del partenariato

- 4) La piattaforma deve costituire uno strumento di coordinamento interno
- 5) La piattaforma dovrà utilizzare la *visual identity* propria del progetto
- 6) La piattaforma dovrà potersi interfacciare con un sistema di repository fornito dal committente per l'archiviazione, l'accesso e l'eventuale divulgazione dei risultati del progetto

#### 2.2.1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede la progettazione e realizzazione di un portale come sistema integrato, attraverso il quale mettere in atto gli obiettivi di presentazione e accesso ai servizi del progetto NANO-REGION.

Il portale dovrà essere costituito da:

1. **Modulo interventi** - una piattaforma web di gestione e archiviazione degli interventi, che permetterà di gestire i progetti di supporto alle imprese una volta che queste si siano registrate e abbiano manifestato un'esigenza.
2. **Modulo presentazione:** una sezione di presentazione e promozione dei servizi che NANO-REGION rende disponibili alla macroregione, nonché il portale di accesso alla piattaforma web sopra descritta.

Il sistema integrato dovrà assicurare la fluidità della navigazione tra i due moduli.

Il sistema integrato di piattaforma gestione interventi e sezione presentazione/CMS dovrà essere basato su ambiente LINUX (LAMP) oppure Microsoft (IIS, .NET, MSSQL).

Il sistema integrato di piattaforma dovrà essere fruibile in egual maniera indipendentemente dal supporto utilizzato dall'utente. Dovrà quindi adattarsi alle caratteristiche del dispositivo (e.g. computer, tablet, smartphone, etc...)

Il sistema integrato di presentazione deve essere disponibile nelle tre lingue ufficiali del progetto (ITA, SLO e EN)

Di seguito le caratteristiche richieste.

##### 2.2.1.1 Modulo interventi

A seguito di manifestazione di interesse da parte di un'impresa il sistema attiverà uno "spazio di collaborazione", inizialmente tra utente (industria) e team di lavoro (uno o più partner di progetto). In seguito questo potrà essere esteso con il coinvolgimento di possibili collaboratori esterni.

Una volta attivato lo "spazio di collaborazione" verranno individuati i soggetti responsabili che identificheranno, elaboreranno e metteranno in atto l'intervento reso necessario dall'esigenza dell'utente (in seguito solo intervento). La collaborazione dovrà risultare fluida e volta alla condivisione di idee, cosa che la piattaforma deve prevedere e favorire nella sua struttura.

Per raggiungere l'obiettivo è necessario creare un ambiente cooperativo che si costituisca come un sistema di open innovation. Qui gli utenti potranno esporre il proprio problema o la propria esigenza. Sempre sulla piattaforma si attiverà il team operativo composto dai partner di progetto e da eventuali collaboratori che si occuperanno di identificare e circoscrivere un bisogno ed evidenziare le opportunità a esso connesse. Sempre sulla piattaforma l'utente e il team operativo svilupperanno un progetto volto alla soluzione dei problemi iniziali e all'eventuale elaborazione di nuovi modelli di business di stampo nanotecnologico. Infine il modulo dovrà archiviare la storia di ciascun intervento dalla richiesta iniziale alla redazione del report finale in modo da facilitare la predisposizione della documentazione richiesta dal soggetto finanziatore del progetto.

Affinché gli obiettivi del progetto siano raggiunti sarà necessario dotarsi di un piattaforma capace di:

- Raccogliere le registrazioni dei potenziali utenti/imprese
- Raccogliere informazioni sulle esigenze specifiche degli utenti (assicurandone la riservatezza delle informazioni)
- Instaurare un dialogo tra i partner di progetto e gli utenti (simultaneo o in differita)
- Permettere una facile condivisione di documenti, note, informazioni
- Archiviare gli interventi svolti.

##### 2.2.1.1.1 Caratteristiche tecniche del Modulo Interventi

Una volta ricevuta la richiesta di intervento l'amministratore del centro di ricerca potrà:



- Aprire la richiesta, attivare uno “spazio di collaborazione” e assegnarlo a un responsabile d’intervento
- Rifiutare la richiesta indicando le motivazioni
- Classificare la richiesta

Una volta effettuata la registrazione e sottomessa la richiesta, gli utenti vedranno attivarsi uno o più “spazi di collaborazione” dove potranno:

- Dialogare con il team operativo
- Condividere file di diverso formato (audio, video, immagini, pdf, doc...)
- Pubblicare post o note di testo
- Mettere in evidenza post o documenti
- Invitare altri utenti a partecipare
- Pubblicare testi
- Attivare conversazioni personali

Una volta aperto uno “spazio di collaborazione” il responsabile d’intervento, o altri profili di utenti a seconda del livello di autorizzazione, potranno svolgere le stesse azioni indicate sopra per l’utente, e inoltre:

- Classificare l’intervento
- Organizzare gli interventi secondo categorie arbitrarie e archivarli
- Recuperare gli interventi archiviati utilizzando una sistema di ricerca interna e tramite opportuni filtri
- Chiudere l’intervento generando un report finale

Inoltre la piattaforma dovrà assicurare:

- Piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser sia da PC che da dispositivo mobile
- Nessuna necessità di installazione di software locale (ovvero sul client)
- Massima semplicità di utilizzo né richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni
- Dovrà prevedere la protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine, e garantire la massima sicurezza tramite sistemi di crittografia, VPN, blocchi di sicurezza etc.
- Dovrà consentire la definizione di diversi profili di utenti quali ad esempio: richiedente, amministratore, amministratore di polo, responsabile intervento, consulenti esterni, collaboratori del richiedente

### 2.2.1.2 Modulo presentazione

La sezione di presentazione avrà come obiettivo generale quello di presentare il progetto anche attraverso una serie di success case e dovrà essere capace di:

- Generare traffico (a tal fine la SEO del piattaforma deve renderlo identificabile anche attraverso i normali motori di ricerca e utilizzando parole chiave)
- Invitare alla registrazione (in seguito alla quale l’utente non deve trovarsi davanti un sistema complesso strumenti e opportunità)

Centrali saranno gli elementi capaci di evocare l’incontro virtuoso tra mondo della ricerca e dell’industria. La struttura e l’organizzazione delle informazioni nella sezione di presentazione, dovrà consentire l’implementazione di una veste grafica e di una visual identity definite successivamente e dovrà essere compatibile con le linee guida previste dal programma di progetto (allegate).

La pagina di ingresso deve contenere i rimandi ai seguenti elementi:

- Descrizione del progetto
- Opportunità e servizi
- Cases studies
- Aree tematiche e tecnologiche



- News ed eventi
- Login
- Call to action: Registrazione e presentazione della richiesta di intervento
- Network di partner di progetto
- Link a eventuali social network

## 2.2.1.2.1 caratteristiche tecniche della sezione di presentazione e del CMS

- Progettazione e costruzione della sezione di presentazione secondo gli obiettivi descritti al punto 2.2.1 e secondo i criteri di usabilità e accessibilità prescritti dalla normativa vigente
- Ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization - SEO), e raccolta delle statistiche di accesso alla sezione di presentazione e analisi demografiche, di interessi, etc.
- Architettura di produzione/esercizio comprensiva di tutto il software di base e applicativo (CMS con diversi livelli di accesso, basic e superiori) per il funzionamento della sezione di presentazione
- Fornitura del layout in html, della struttura del CMS

Il CMS dovrà essere realizzato utilizzando un prodotto “open source” e dovrà avere le seguenti caratteristiche distintive:

- Piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser sia da PC che da dispositivo mobile
- Nessuna necessità di installazione di software locale (ovvero sul client)
- Massima semplicità di utilizzo né richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni
- Dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine della sezione di presentazione, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni
- Dovrà consentire la definizione di diversi profili di utenti, quali ad esempio: redattore base, redattore avanzato, validatore e amministratore; ad ogni profilo dovranno corrispondere maggiori possibilità di intervento sui contenuti e sulla struttura della sezione di presentazione
- Dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, video, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.
- L'amministratore della sezione di presentazione (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati
- Dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina
- Dovrà essere prevista la possibilità di visualizzare una fedele anteprima delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione
- Dovrà garantire la possibilità di gestire tre lingue (inglese, italiano e sloveno)
- Dovrà rendere disponibili URL parlanti o amichevoli, ovvero stringhe di caratteri che abbiano un significato e possano essere facilmente comunicate da persone o scritte su materiale informativo.
- Dovrà utilizzare un editor mediante un normale browser di navigazione, che permetta di visualizzare una fedele anteprima delle pagine prima della pubblicazione.

## 2.2.1.3 Caratteristiche del servizio di manutenzione

- Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria della sezione di presentazione fino alla fine del progetto (31 gennaio 2022) che garantisca il funzionamento di tutte le sue parti e gli standard di sicurezza mediante la tempestiva implementazione degli aggiornamenti periodici previsti per la piattaforma software del CMS non appena questi vengono resi disponibili



- Servizio di assistenza e manutenzione straordinaria della sezione di presentazione, attivato discrezionalmente dalla stazione appaltante e che sarà oggetto di eventuali ordinativi successivi alla stipula, che permetta di implementare nuove funzionalità, la pubblicazione di nuovi dati o informazioni non previsti in fase iniziale. A tal fine l'aggiudicatario dovrà garantire un pacchetto di 50 ore di lavoro utilizzabili nell'arco del periodo successivo compreso tra stipula del contratto e fine progetto (31.01.2022). Nell'offerta economica il costo orario di questo servizio dovrà essere indicato separatamente dal prezzo a corpo per i servizi "ordinari".

## 2.3. ELEMENTI OBBLIGATORI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà comprendere:

### 2.3.1. Relativamente al Modulo Interventi

- 2.3.1.1. Proposta di una piattaforma web per la gestione del rapporto con l'utenza corredata dalla più ampia descrizione e modelli delle funzionalità disponibili
- 2.3.1.2. Un link di accesso a una piattaforma di demo utilizzabile per la valutazione delle funzionalità offerte
- 2.3.1.3. Elenco delle funzionalità richieste già disponibili e indicazioni su come usare la demo per verificarne la disponibilità secondo il modello riportato in offerta tecnica allegato
- 2.3.1.4. Elenco delle funzionalità richieste non disponibili e dei tempi per renderle tali secondo il modello riportato in offerta tecnica allegato

### 2.3.2. Relativamente al Modulo Presentazione

La proposta della sezione di presentazione, in formato digitale, corredata da:

- 2.3.2.1. Qualità ed efficacia delle modalità per guidare l'impresa a richiedere supporto e intervento (qualità di funnel)
- 2.3.2.2. Organizzazione della presentazione del partenariato del progetto e dell'offerta tecnologica
- 2.3.2.3. Organizzazione della presentazione degli obiettivi del progetto
- 2.3.2.4. Organizzazione della presentazione delle success stories

## 2.4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è fissato in € 10.000,00 (euro diecimila/00) al netto dell'IVA. Non saranno ammesse offerte con un prezzo pari o superiore a quello sopra fissato.

## 3. ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA

Il presente appalto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro ove è previsto che debba operare l'Aggiudicatario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Aggiudicatario medesimo e, pertanto, gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08 non sussistono. Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), come chiarito dalla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 Marzo 2008

## 4. LUOGO E TERMINI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### 4.1. Luogo di esecuzione

CNR-IOM – SS 14 Km 163,5 – 34149 Trieste - Loc. Basovizza (TS) - Italy

### 4.2. Termini di esecuzione

- Entro una settimana dalla stipula: l'aggiudicatario dovrà prendere contatto con la stazione appaltante per discutere l'implementazione della veste grafica in accordo con la Visual Identity definita dalla stazione appaltante e di eventuali aggiornamenti nella organizzazione dei contenuti da effettuare sulla proposta presentata, inclusa la definizione puntuale e ottimizzazione dei contenuti forniti dal committente. Nella stessa occasione l'aggiudicatario dovrà rendere note le necessità tecniche in termini di server e CMS affinché il personale tecnico della stazione appaltante possa predisporre l'installazione di nuovo software o le modifiche di quello esistente;



- Entro tre settimane dalla stipula: Implementazione sui server della stazione appaltante di una versione operativa del sezione di presentazione su cui inserire i contenuti forniti dalla stazione appaltante; e messa online della prima versione di test della piattaforma di gestione degli interventi
- Entro quattro settimane dalla stipula: la messa online definitiva del sistema integrato
- Entro i termini indicati nell'offerta tecnica: la messa online delle funzionalità evolutive non disponibili out-of-the-box.

## 5. PENALI

- 5.1 Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto si applicherà una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.
- 5.2 Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA, la Stazione Appaltante risolverà il contratto in danno all'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno patito.
- 5.3 Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto.
- 5.4 L'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sopra indicate.
- 5.5 Le penali verranno regolate dall'Ente, o sui corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario per i servizi già eseguiti oppure sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro i termini fissati dall'Ente.

## 6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 La documentazione di gara comprende:

- 6.1.1 La presente Lettera di invito;
- 6.1.2 Il documento Dichiarazioni sostitutive ad integrazione della domanda di abilitazione MePA;
- 6.1.3 Il Modello Offerta tecnica;
- 6.1.4 Il documento Miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
- 6.1.5 Il documento Assistenza e manutenzione straordinaria;
- 6.1.6 Le regole del sistema di e-procurement del MePA.

La documentazione di gara di cui ai punti 0.1, 0, 0, 0 e 0 è resa disponibile attraverso la piattaforma MePA; le regole del sistema di e-procurement del MePA (di cui al punto 0) sono disponibili sul sito <https://www.acquistinretepa.it>

- 6.2 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti utilizzando l'apposita Area Comunicazioni del MePA. Si rammenta che, con l'abilitazione al MePA, il concorrente elegge domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema, nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di fax e all'indirizzo indicati nella domanda, e che ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria, si intenderà validamente effettuata presso la già menzionata Area Comunicazioni.
- 6.3 In caso di indisponibilità della piattaforma MePA, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di abilitazione.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici, in forma singola o associata, anche a mezzo di raggruppamenti, associazioni d'impresе e/o consorzi che:

- Siano iscritti o che conseguano le necessarie abilitazioni entro i termini di presentazione dell'offerta al Bando di abilitazione «Servizi» del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed in particolare all' «Allegato 9 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology" - Versione 3.0 – Dicembre 2018»





- Siano in possesso del requisito di idoneità professionale mediante iscrizione - per attività inerenti l'oggetto della presente gara - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e s.m.i. - alla C.C.I.A.A. -Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente
- Non si trovino in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione come indicate all'art.80 del Codice
- Abbiamo eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, ossia progettazione e/o realizzazione di portali di accesso in modalità open-access a infrastrutture distribuite di ricerca, nazionali ed internazionali, per un importo complessivo minimo pari a € 30.000,00 oltre IVA

L'avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 89 del Codice e lo stesso è ammesso per tutti i requisiti sopraindicati fatta eccezione per quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice. L'avvalimento non è supportato da una fase ad hoc della procedura telematica. Il concorrente che intende farne ricorso allegherà la documentazione attestante il contratto di avvalimento e le dichiarazioni ex art. 80 del Codice dell'impresa ausiliaria.

## 8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

### 8.1 L'Aggiudicatario:

- 8.1.1 Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
- 8.1.2 Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione appaltante e/o da terzi.
- 8.1.3 E' direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto.
- 8.1.4 Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.
- 8.1.5 Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. A tale scopo, a copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi, l'Aggiudicatario è tenuto ad esibire idonea polizza assicurativa e a fornire numero di polizza e denominazione Compagnia assicurativa, prima della stipula del contratto.
- 8.1.6 Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

### 8.2 L'aggiudicatario è obbligato:

- 8.2.1 Ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati;
- 8.2.2 A comunicare le generalità del personale addetto e munirlo di apposito distintivo di riconoscimento applicato sulla divisa da lavoro;

## 9. SICUREZZA SUL LAVORO

- 8.3 L'Aggiudicatario si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.



- 8.4 La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.
- 8.5 L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso l'Ente.
- 8.6 In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.
- 8.7 Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dai corrispondenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.
- 8.8 Gli obblighi di cui al comma precedente vincolano l'Aggiudicatario anche qualora lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## 10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI

- 8.9 Per la natura propria del servizio, è vietato il subappalto.
- 8.10 È fatto altresì divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.
- 8.11 L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.
- 8.12 In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, il Punto Ordinante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.
- 8.13 È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Aggiudicatario nei confronti della Stazione Appaltante nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del Codice. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo paragrafo 0.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

- 11.1 Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 7 che intendono partecipare alla presente RdO dovranno far pervenire entro le ore **12:00 del 01 giugno 2020** attraverso il sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, la propria offerta telematica composta da:
  - Busta virtuale "Documentazione amministrativa";
  - Busta virtuale "Offerta tecnica";
  - Busta virtuale "Offerta economica".
- 11.2 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del documento da parte del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) secondo le modalità sopra esposte
  - Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura
  - Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza
- 11.3 La documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- 11.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- 11.5 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. È fatta eccezione per l'offerta tecnica che potrà essere redatta in lingua inglese senza traduzione giurata.
- 11.6 **Busta virtuale Documentazione amministrativa:**



Nella busta virtuale “Documentazione amministrativa” (sezione “Documenti richiesti ai partecipanti” della piattaforma MePA) i concorrenti devono allegare in formato elettronico:

11.6.1 Il documento Dichiarazioni sostitutive ad integrazione della domanda di abilitazione MePA

I concorrenti devono compilare la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico, firmata digitalmente, utilizzando l’apposito documento allegato, nel quale dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni integrative:

1. Forma di partecipazione alla gara
2. Conoscenza e accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e in tutti i suoi allegati
3. Piena valutazione delle prescrizioni tecniche e dichiarazione di remuneratività dell’offerta
4. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante
5. (Eventuale) Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale;
6. Accettazione del Patto di Integrità
7. Assolvimento dell’imposta di bollo
8. Autorizzazione o diniego dell’accesso agli atti.

11.6.2 (Eventuale) Ricevuta del contributo, se dovuto, previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (per importi a partire da € 150.000,00=) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell’ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 - Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”

11.6.3 (Eventuale) PassOE (per importi a partire da € 40.000,00=)

Tutti gli operatori economici, italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla presente gara, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all’Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

L’operatore economico, dopo la registrazione all’AVCpass, inserirà il “CIG” della presente procedura; AVCpass rilascerà un documento denominato “PassOE” da firmare digitalmente. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima e l’integrazione della documentazione amministrativa.

11.6.4 Garanzia provvisoria

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara e precisamente di importo pari a € 200,00 salvo le riduzioni di cui all’art. 93, comma 7 del Codice; per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme all’originale dei certificati posseduti. Si rammenta che la riduzione del 50% della garanzia, non cumulabile con il possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 che dà diritto alla riduzione del 50%, si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- 1) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



- 2) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari oppure con bonifico mediante versamento presso:  
Banca Nazionale del Lavoro - IBAN: IT75N0100503392000000218150

Beneficiario: CNR – Incassi e pagamenti giornalieri

Causale: Garanzia provvisoria gara CIG: ZF02C89808 - CNR-IOM;

- 3) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria dovrà:

- Essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze ed essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- Essere prodotta in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice;
- Prevedere espressamente:
  - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - L'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - La dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno (nel seguito descritto) devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dalla dichiarazione di copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

#### 11.6.5 (Eventuale) Impegno di un fidejussore

Ai sensi dell'Art. 93 comma 8 del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

#### 11.7 **Busta virtuale Offerta tecnica**

Nella busta virtuale "Offerta tecnica" (sezione "Documenti richiesti ai partecipanti" della piattaforma MePA) i concorrenti devono allegare in formato elettronico l'offerta tecnica (Modello "Offerta tecnica"), in carta semplice in lingua italiana e/o in lingua inglese, firmata digitalmente. L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento e/o menzione (diretta o indiretta) ad elementi che consentano di risalire al prezzo indicato nell'offerta economica. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

In ogni caso l'offerta tecnica dovrà comprendere tutti gli elementi utili ai fini di consentire la valutazione della stessa secondo i criteri di cui al successivo paragrafo "Criterio di aggiudicazione e di attribuzione dei punteggi". La mancanza di elementi utili alla valutazione di uno specifico criterio o sub-criterio comporterà la mancata attribuzione del relativo punteggio.

Per quanto concerne le funzionalità accessorie, puntualmente elencate e dettagliate al paragrafo "Criterio di aggiudicazione e di attribuzione dei punteggi", per ciascuna di esse, il concorrente dovrà indicare l'eventuale disponibilità come segue:

- SI (out-of-the-box) come richiesto;  
Modalità di verifica della funzionalità nella piattaforma di demo:
- SI - mediante soluzioni alternative;  
Caratteristiche delle soluzioni alternative e modalità di verifica delle funzionalità nella piattaforma di demo:
- NO - non disponibile

#### 11.8 **Busta virtuale Offerta economica**

11.8.1 Nella busta virtuale "Offerta economica" (sezione "Documenti richiesti ai partecipanti" della piattaforma MePA) sarà inserita automaticamente l'offerta economica compilata con le modalità previste dalla piattaforma MePA; il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo offerto determinato dalla somma del prezzo per i servizi "a corpo" e del prezzo per il pacchetto di 50 ore dedicato all'assistenza e manutenzione straordinaria (il costo orario del servizio di assistenza e manutenzione straordinaria dovrà essere indicato separatamente nell'apposito modulo "Assistenza e manutenzione straordinaria"). Si rammenta che in fase di compilazione i



- concorrenti **devono indicare a pena di esclusione** - *ancorché la piattaforma MePA non ne preveda, erroneamente, l'obbligatorietà* - gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **compresi nel prezzo di offerta**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.
- 11.8.2 Il documento "Assistenza e manutenzione straordinaria";
- 11.8.3 (Eventuale) I concorrenti che intendono avvalersi della possibilità di esonero dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, facoltà esercitata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, **devono** altresì inserire, nella medesima busta virtuale, il documento "Miglioramento del prezzo di aggiudicazione", debitamente compilato e firmato digitalmente.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Elemento	Descrizione	Punteggio massimo
A - Tecnico	Caratteristiche tecniche	90 punti
B - Economico	Prezzo	10 punti

La Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante valuterà ciascuna offerta tecnica considerando i seguenti criteri e sub-criteri:

Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio max
A1		Qualità ed efficacia della presentazione del progetto e della piattaforma al pubblico	20
	A1.1	Modalità per guidare l'impresa a chiedere supporto e intervento (qualità di funnel)	10
	A1.2	Organizzazione della presentazione del partenariato del progetto e dell'offerta tecnologica	5
	A1.3	Organizzazione della presentazione degli obiettivi del progetto	2.5
	A1.4	Organizzazione della presentazione delle success stories	2.5
A2		Soluzione tecnica per la gestione dei rapporti tra domanda e offerta	35
	A2.1	Qualità ed efficacia della soluzione tecnica per la registrazione degli utenti	7
	A2.2	Qualità ed efficacia della soluzione tecnica per l'invio di una richiesta di supporto	7
	A2.3	Qualità ed efficacia della soluzione tecnica per la gestione delle comunicazione tra richiedente supporto e responsabili di progetto	7
	A2.4	Qualità ed efficacia della soluzione tecnica per la condivisione di note e file	7
	A2.5	Qualità ed efficacia della soluzione tecnica per la ricerca e il filtro degli interventi di progetto	7
A3		Funzionalità accessorie	35
	A3.1	Funzione di coinvolgimento da parte del responsabile dell'intervento di esperti esterni che non avranno accesso alle informazioni specifiche dell'intervento ma potranno comunicare esclusivamente con i responsabili dell'intervento	7

	A3.2	Funzione di coinvolgimento da parte del richiedente di un collaboratore nell'area di lavoro condivisa	3.5
	A3.3	Funzione di condivisione e richiesta supporto per i partner di progetto di note riservate sui singoli interventi non visibili agli utenti	3.5
	A3.4	Gestione di organizzazioni che coinvolgono più richiedenti (Nel caso di grandi aziende che propongono diverse richieste di supporto da parte di collaboratori diversi) con possibilità di avere un responsabile di organizzazione	3.5
	A3.5	Funzione di catalogazione secondo una struttura di classificazione gerarchica degli interventi	3.5
	A3.6	Funzione di correlazione interventi dello stesso richiedente o della stessa organizzazione	3.5
	A3.7	Funzione di aggiunta note di chiusura e file di chiusura agli interventi e renderli disponibili a specifici utenti	3.5
	A3.8	Creazione automatica di una document library con tutti i documenti condivisi nella gestione di un intervento	3.5
	A3.9	Gestione tutti gli utenti, identificazione i loro ruolo e identificazione mediante ricerche per nome o per filtri avanzati	3.5

In merito ai sub-criteri A1.x e A2.x ciascuno dei Commissari elaborerà una propria valutazione analitica ed esprimerà un giudizio cui corrisponde un coefficiente secondo quanto riportato nella tabella di seguito:

Valutazione dei sub-criteri di A1 e A2	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Parzialmente sufficiente	0,4
Inadeguato	0

Il punteggio attribuito al singolo sub-criterio sarà determinato dal prodotto algebrico del punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio in esame per la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari.

Per quanto concerne i sub-criteri A3.x, ciascun Commissario assegnerà il coefficiente corrispondente alla disponibilità indicata e alla sua valutazione nella piattaforma proposta, secondo la tabella seguente.

Valutazione dei sotto-elementi di A3	Coefficiente
Funzionalità disponibile out-of-the-box Soluzione tecnica di facile accesso e semplice utilizzo	1,0
Funzionalità disponibile out-of-the-box. Soluzione tecnica di difficile accesso e utilizzo	0,8
Disponibilità di funzione alternativa	0,6
Disponibile entro 30 gg con soluzione adeguata	0,4
Disponibile entro 60 gg con soluzione adeguata	0,3
Soluzione proposta da implementare non sufficientemente adeguata	0,2
Esclusa disponibilità	0

Il punteggio attribuito al singolo sub-criterio sarà determinato dal prodotto algebrico del punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio in esame per la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari.



### 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche avranno luogo nelle date e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Il RUP procederà, in seduta pubblica:

A verificare la conformità della documentazione amministrativa e ad attivare – se del caso - la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;

Nella medesima seduta o in ulteriori sedute pubbliche a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte comprendente l'elenco dei concorrenti ammessi/esclusi dalla procedura di gara;

Il RUP richiederà alla Stazione appaltante la nomina della Commissione giudicatrice.

### 14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

14.1 Nella prima seduta, pubblica, la cui data sarà comunicata sulla piattaforma MePA, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche, per verificare la conformità della documentazione prodotta dai concorrenti.

14.2 In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito.

14.3 Successivamente, in seduta pubblica, i concorrenti potranno prendere visione sulla piattaforma MePA dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

14.4 Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, formando quindi la graduatoria secondo le disposizioni di cui al paragrafo 0.

14.5 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

14.6 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, con punteggi identici per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M.28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (..) in sede di valutazione delle offerte (..)". La Stazione Appaltante procederà quindi all'emissione di una nuova RdO esclusivamente con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

14.7 La Commissione giudicatrice, qualora non vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria. In tutti gli altri casi la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 0, con il sub procedimento di verifica dell'anomalia.

14.8 Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, per il tramite del RUP, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice;

14.9 Al termine delle operazioni di cui sopra, registrate in apposito verbale, verrà aggiornata, se del caso, la classifica predisposta automaticamente dalla piattaforma MePA; quindi il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e dandone comunicazione ai concorrenti mediante l'Area "Comunicazione".

14.10 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione la Commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

14.11 Il RUP procederà agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

### 15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

15.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.





- 15.2 Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- 15.3 Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- 15.4 Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, richiede, per iscritto, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.
- 15.5 Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti dal concorrente risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 16.1 La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
- 16.2 L'aggiudicazione è da considerarsi efficace ai sensi dell'art. 36 comma 6-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo la preventiva verifica sul possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 7;
- 16.3 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 16.4 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione di congruità.
- 16.5 Diventa efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto.
- 16.6 (Se pertinente per il presente appalto) La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.
- 16.7 Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 16.8 (Se pertinente per il presente appalto) Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.
- 16.9 Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio (c.d. stand-still) ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b) del Codice.
- 16.10 La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 16.11 Prima della stipula, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo netto contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di esonerare l'aggiudicatario dalla prestazione della garanzia, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, già dichiarato in sede di presentazione dell'offerta economica (vedi paragrafo 0).
- 16.12 Il pagamento dell'imposta di bollo dovuta per il contratto - in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia - è a totale carico dell'Aggiudicatario medesimo che si è già obbligato all'assolvimento assumendosene la piena responsabilità.
- 16.13 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 16.14 L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.
- 16.15 Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.



## 17. VERIFICA DI CONFORMITA'

- 17.1I servizi saranno soggetti a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 102 del Codice.
- 17.2Trattandosi di appalto sotto soglia, la Stazione appaltante, in luogo del certificato di verifica di conformità, emetterà il certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'articolo sopra richiamato.

## 18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- 18.1Al termine dell'esecuzione dei servizi "a corpo" l'Aggiudicatario sarà autorizzato ad emettere fattura, con le modalità di cui ai successivi paragrafi, per l'importo di detti servizi. Per quanto concerne i servizi di "Assistenza e manutenzione straordinaria", oggetto di successivi ordinativi di fornitura emessi dalla Stazione appaltante fino alla concorrenza delle 50 ore, l'Aggiudicatario sarà autorizzato ad emettere le relative fatture con le modalità di cui ai successivi paragrafi.
- 18.2Ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali l'Aggiudicatario stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia emetterà fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Ente. In caso di Aggiudicatario straniero la fattura dovrà essere cartacea.
- 18.3Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment".
- 18.4Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del Certificato di regolare esecuzione sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.5La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:
- 18.5.1 Intestazione: CNR-IOM Sede di Trieste;
  - 18.5.2 Il Codice Fiscale della Stazione appaltante: 80054330586 (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
  - 18.5.3 La Partita IVA della Stazione appaltante: 0211831106 (in caso di Aggiudicatario straniero);
  - 18.5.4 Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);
  - 18.5.5 Il CIG: ZF02C89808;
  - 18.5.6 Il CUP: B51I18000320002;
  - 18.5.7 Il CUU (Codice Univoco Ufficio) della Stazione appaltante: ZMDURO (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
  - 18.5.8 L'importo imponibile (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
  - 18.5.9 L'importo dell'IVA (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
  - 18.5.10 Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
  - 18.5.11 L'importo totale della fattura;
  - 18.5.12 L'oggetto del contratto;
  - 18.5.13 Il codice IBAN del conto corrente dedicato.
- 18.6Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.
- 18.7In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui al paragrafo 50; la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

## 19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 19.1L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 19.2Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

## 20. GARANZIA ED ASSISTENZA TECNICA

- 20.1La fornitura, per ogni lotto, dovrà essere garantita per un minimo di 36 (trentasei) mesi, fatto salvo l'eventuale termine migliorativo offerto, "on-site" dalla data dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.



20.2 Entro 10 (dieci) gg. solari dalla data della lettera della Stazione appaltante con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli, l'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tale obbligo.

## 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 21.1 In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.
- 21.2 Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.
- 21.3 In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., per le violazioni agli obblighi di cui ai paragrafi: 8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, 9. SICUREZZA SUL LAVORO, 10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI, 22. RISERVATEZZA.

## 22. RISERVATEZZA

- 22.1 L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazioni contrattuali.
- 22.2 L'Aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
- 22.3 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Aggiudicatario, di tutti i danni derivanti.
- 22.4 La violazione dei disposti del presente paragrafo, da parte sia dell'Aggiudicatario sia del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 23.1 Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia, Trieste.
- 23.2 Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.
- 23.3 Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

**24.1 Titolare, responsabile e incaricati:** il Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma. Il punto di contatto presso il Titolare è il Dott. Stefano Fabris i cui dati di contatto sono: [fabris@iom.cnr.it](mailto:fabris@iom.cnr.it) (e-mail), [protocollo.iom@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iom@pec.cnr.it) (PEC) – c/o Area Science Park - SS 14 Km 163,5 – 34149 Trieste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: [ripd@cnr.it](mailto:ripd@cnr.it) (e-mail), [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) (PEC). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

**24.2 Base giuridica e finalità del trattamento dei dati:** in relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

**24.3 Dati sensibili e giudiziari:** Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

**24.4 Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto 24.2; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti

rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

**24.5 Ambito di diffusione e comunicazione dei dati:** i dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

**24.6 Conferimento dei dati:** il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**24.7 Conservazione dei dati:** il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

**24.8 Diritti dell'interessato:** per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo 24.1, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott. Stefano Fabris)