

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Il Delegato del Direttore Generale

**OGGETTO: Decisione a contrarre per l'espletamento di una RDO (Richiesta d'offerta) - su ME.PA. di Consip per la fornitura di materiale di cancelleria c/o i vari Uffici delle Direzioni CNR Sede – Affidamento mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.**

### **DECISIONE DI CONTRARRE**

#### **IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE**

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003 recante “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;
- **VISTO** il Decreto legislativo n. 218 del 25 novembre 2016 recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 7 agosto 2015 n. 124;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato dal Presidente con provvedimento n. 14 in data 18/02/2019 – (Prot. n. 0012030/2019 del 18/02/2019) entrato in vigore a far data dal 01/03/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza del CNR, emanato con decreto del Presidente prot. 25034 in data 04 maggio 2005 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005 ed in particolare l’art. 59 intitolato “*Decisione di contrattare*”, Parte II Titolo I – che disciplina l’attività contrattuale;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 317/2019 – del 29 novembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020;
- **VISTI** il D.L. n. 52 del 07 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 06 luglio 2012 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*” e il successivo D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, convertito in legge n. 135 del 07 agosto 2012 recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica*”;
- **VISTO** il D.L. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” (G:U: n. 91 del 19.03.2016) ed in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia) nonché il D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G:U: n. 103 del 05/05/2017);
- **VISTA** la L. 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” che stabilisce che “L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell’ordinamento

comunitario” oltre che l’art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede, tra l’altro che l’affidamento di fornire debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

- **Visto** il conferimento di delega di competenze e relative funzioni dirigenziali, **fino ad un massimo di € 250.000,00**, inerenti gli adempimenti dell’Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca ai sensi dell’articolo 17, comma 1- bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 emanato con provvedimento n. 156 del 01/10/2019 (prot. n. 0067858/2019 del 01/10/2019) e la successiva proroga emanata con provvedimento n. 189 del 30/12/2019 (prot. n. 0093427/2019 del 30/12/2019).
- **VISTE** la notevole quantità di richieste che durante l’anno pervengono all’Ufficio Servizi Generali per la fornitura di materiale di cancelleria;
- **CONSIDERATO** che da valutazione di fabbisogni precedenti si stima di spendere circa € **140.000,00 per 36 mesi (3 anni)** per la fornitura di cancelleria;
- **VISTA** la legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e D.L. n. 187(210 convertito nella Legge n. 217 del 17/12/2010 che introducono l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;
- **VISTA** la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);
- **CONSIDERATO** l’obbligo di richiesta del Codice Identificativo di gara (CIG) per ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal loro importo e dalle modalità di affidamento;
- **CONSIDERATA** la copertura finanziaria della suddetta spesa sul capitolo 13003;
- **RITENUTO** quindi vi siano i presupposti normativi e di fatto per l’espletamento di una nuova trattativa mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di Consip mediante procedura sotto soglia - affidamento diretto di cui all’art. 36 comma 2) lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei limiti di importo stabiliti dall’art. 35 dello stesso;

#### **DETERMINA**

- **DI PROCEDERE** sulla base di quanto esposto in premessa, all’espletamento di una nuova gara secondo quanto previsto dall’ Art 36 comma 2 lett.b) da effettuare sul ME.PA per un importo pari ad € 140.000,00 per una durata triennale, utilizzando il criterio del prezzo più basso secondo quanto previsto dell’ Art. 95 comma 4 del D.lgs 50\2016 determinato dal ribasso su listino prezzi fornito dalla Stazione Appaltante.
- **DI CONSIDERARE** la scadenza dell’appalto al raggiungimento di uno dei due seguenti parametri:
  - Economico: al raggiungimento dell’importo fatturato pari ad € 140.000,00 + Iva;
  - Temporale: al raggiungimento del 3 anno dalla data della stipula della RDO;

➤ **DI PROCEDERE** invitando i seguenti operatori economici:

- **Word System**
- **Divisione Zero**
- **Semac srl**
- **Ufficio Piu' sas**
- **Bongianni Silvia**

che come previsto dalle linee guida ANAC 4, in riferimento al settore merceologico della procedura, gli operatori economici invitati non hanno ricevuto ulteriori affidamento o inviti nell'ultimo triennio per la fornitura di materiale di cancelleria.

- **DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il **Geom. Andrea Felici**, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo (il RUP procederà alla richiesta del CIG ai sensi del DPCM 24/12/2015);
- **Di ACCANTONARE** la cifra pari al 2% dell'importo a base d'asta, quale percentuale spettante al personale addetto alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti afferenti alla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall' Art. 113 del D.lgs n° 50\2016.
- **DI IMPEGNARE** la spesa presunta di € **173.600,00** (importo compreso di Iva e del 2% per funzioni tecniche) sulla voce di bilancio 13011 "Carta, cancelleria e stampati" – ASR 110 - Esercizi finanziari 2020 – 2021 – 2022.

Pierpaolo Orrico

Determina cancelleria per contratto  
triennale- 2020-2022