



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
**Area Territoriale della Ricerca di  
Genova**



**LETTERA INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020 MEDIANTE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DEL COMPRESORIO DEL C.N.R. SITO IN CORSO F. M. PERRONE, 24 – 16152 GENOVA – CPV 90910000-9 – DI DURATA BIENNALE CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO**

**CIG: 896699023D**



INDICE	
ART. 1: PREMESSE .....	3
ART. 2: OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 3: DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 4: IMPORTO A BASE D'ASTA .....	4
ART. 5: DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODULISTICA.....	4
ART. 6: ELENCO DEL PERSONALE .....	4
ART. 7: CLAUSOLA SOCIALE .....	4
ART. 8: SOPRALLUOGO .....	5
ART. 9: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
ART. 10: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI AMMISSIONE - AVVALIMENTO.....	9
ART. 11: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
ART. 12: IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE.....	11
ART. 13: GARANZIA DEFINITIVA – SPESE CONTRATTUALI.....	12
ART. 14: SUBAPPALTO.....	12
ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO .....	12
ART. 16: VERIFICHE DI CONFORMITA' .....	12
ART. 17: FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	12
ART. 18: TRACCIABILITA' .....	13
ART. 19: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	13
ART. 20: SERVIZI STRAORDINARI.....	14
ART. 21: CONTROLLI E RILIEVI .....	14
ART. 22: PENALITA' .....	14
ART. 23: ESECUZIONE D'UFFICIO.....	15
ART. 24: SCIOPERI.....	15
ART. 25: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO PER SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP.....	15
ART. 26: ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONE .....	16
ART. 27: RICORSI GIURISDIZIONALI.....	16
ART. 28: SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.....	16
ART. 29: ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO.....	16
ART. 30: CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO.....	17
ART. 31: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
ART. 32: NORME GENERALI .....	20
ART. 33: SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE .....	20
ART. 34: ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	20
ART. 35: ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ...	21



#### **ART. 1: PREMESSE**

Per l'acquisizione del servizio in oggetto la Stazione Appaltante si avvale della procedura telematica di acquisto tramite "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (nel seguito, per brevità, anche Semplificazioni).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento inoltrate entro il termine verranno inviate entro i due giorni lavorativi successivi alla richiesta a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

Le condizioni del contratto di appalto, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui alla presente Lettera d'Invito e relativi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione «Prestazioni di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni» ed in particolare all'«ALLEGATO 22 - Servizi Pulizia Immobili e disinfestazione – Versione 1.0».

#### **ART. 2: OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, CPV prevalente 90919200-4 Servizi di pulizia locali ad uso uffici, dei seguenti edifici nonché di parte degli spazi esterni di pertinenza appartenenti al Comprensorio del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito, per brevità, CNR) siti in Genova, Corso F. M. Perrone, n° 24, come da elenco:

- a) Edificio A – Villa Balbi Brignole
- b) Edificio B – Palazzina LPR
- c) Edificio C – Capannoni industriali
- d) Edificio G – Ex asilo
- e) Spazi esterni

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Marcialis - [responsabile.adrge@cnr.it](mailto:responsabile.adrge@cnr.it)

Per informazioni i concorrenti sono invitati a contattare l'Ufficio di supporto al RUP nelle persone di:

- a) Dr. Marco Campani – [campani@iom.cnr.it](mailto:campani@iom.cnr.it) – 010 6598769
- b) Dr. Danilo Imperatore Antonucci – [imperatore@iom.cnr.it](mailto:imperatore@iom.cnr.it) – 010 6598768

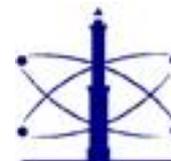
#### **ART. 3: DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dal giorno 1 gennaio 2022, con facoltà di rinnovo, a richiesta della Stazione Appaltante, per un ulteriore anno alle stesse condizioni del contratto originario.

Entro il giorno 01 gennaio 2022 la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario firmeranno il verbale di consegna del servizio, e contestualmente la Stazione Appaltante consegnerà all'aggiudicatario, per consentire l'accesso ai locali del Comprensorio:

- a) Una copia delle chiavi di accesso, se necessarie, ai diversi edifici;
- b) Tessere magnetiche nominative ("badge") per l'accesso alle aree controllate;
- c) Una copia della chiave di accesso al locale destinato al deposito dei prodotti e delle attrezzature;
- d) Una copia delle chiavi speciali e/o dei codici dedicati per l'accesso ai locali dotati di impianto di allarme.

L'opzione di rinnovo del contratto sarà esercitata dalla Stazione Appaltante entro e non oltre il 31 ottobre 2023; in tale evenienza si procederà alla stipula di un contratto integrativo.



#### **ART. 4: IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo annuale dell'appalto, determinato utilizzando i parametri analiticamente esposti nell'«Allegato A – Calcolo base d'asta», ammonta ad € 67.437,04= di cui € 250,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA.

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, inclusivo delle opzioni di rinnovo, ai fini delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel seguito, per brevità "Codice") risulta pari a € **202.311,12=**, al netto dell'IVA.

#### **ART. 5: DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODULISTICA**

La documentazione di gara comprende:

- a) La presente Lettera d'Invito;
- b) L'allegato A – Calcolo base d'asta;
- c) L'allegato B – Planimetrie;
- d) L'allegato C – D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) L'allegato D – Patto di integrità;

La modulistica comprende:

- f) L'allegato E – Offerta tecnica
- g) L'allegato F – Dichiarazione "Costi della sicurezza e della mano d'opera"

#### **ART. 6: ELENCO DEL PERSONALE**

La Stazione Appaltante informa gli operatori economici che il personale attualmente impiegato per l'appalto in corso è il seguente:

1. N° 4 Addetti al servizio ordinario – CCNL SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI / MULTISERVIZI – Livello 2° - Addetto pulitore

La Stazione Appaltante informa i concorrenti che tale dato viene fornito a livello indicativo, avendo operato delle modifiche ai servizi ed alle frequenze degli stessi rispetto all'appalto in corso.

#### **ART. 7: CLAUSOLA SOCIALE**

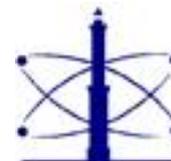
Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti di cui all'Art. 6 della presente Lettera d'Invito, quali soci lavoratori o dipendenti dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo, anche in base a quanto previsto dall'art. 30, comma 3 del Codice.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'aggiudicatario e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, dichiarano di accettare, nell'ipotesi in cui risultino aggiudicatari, la presente clausola, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del Codice.

La Stazione Appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente



clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'aggiudicatario.

#### ART. 8: SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le strutture oggetto dell'appalto è **obbligatorio** per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto essendo esso strumentale a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e conseguentemente funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica ed economica. Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento con il personale della Stazione appaltante elencato nel seguito:

- a) Sig. Paolo Ciocia – tel. 010 6598739
- b) Dr. Danilo Imperatore Antonucci – tel. 010 6598768

#### ART. 9: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

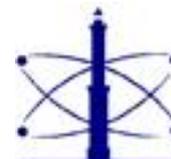
L'offerta sarà valutata sulla base degli elementi e dei parametri di ponderazione di seguito indicati:

Elemento	Descrizione	Punteggio massimo
<b>A - Tecnico</b>	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche	70 punti
<b>B - Economico</b>	Prezzo	30 punti

Con riferimento all'elemento di natura tecnica – Caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche, la Stazione Appaltante ha individuato i seguenti criteri e sub-criteri che saranno oggetto di valutazione, come da tabella:

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
<b>A1</b>	Progetto di organizzazione del servizio di pulizie	27 punti
<b>A2</b>	Prodotti, macchinari e attrezzature utilizzati	14 punti
<b>A3</b>	Progetto di formazione A3 – Progetti e del personale	12 punti
<b>A4</b>	Certificazioni	9 punti
<b>A5</b>	Sistema di autocontrollo del servizio	8 punti

Sub-criterio - Descrizione	Punteggio Discrezionale massimo	Punteggio Tabellare massimo
<b>A1.1</b> - Adeguatezza della soluzione organizzativa e logistica per la gestione dell'appalto, rispetto alle esigenze descritte nella Lettera d'Invito, inclusi monte ore, modalità e tempi di sostituzione degli addetti e gestione degli interventi straordinari	20	
<b>A1.2</b> - Riduzione delle interferenze: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nessuna – interventi effettuati durante l'orario di apertura, dalle 17:00 alle 20:00 – <b>0 punti</b></li><li>• Interventi effettuati al di fuori dell'orario di apertura,</li></ul>		5

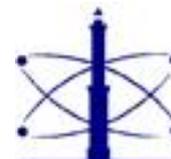


dalle 05:00 alle 08:00 oppure dalle 20:00 alle 23:00 – <b>5 punti</b>		
<b>A1.3</b> - Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario e le giornate di esecuzione di servizio, anche in giorni non lavorativi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì – <b>2 punti</b></li><li>• No – <b>0 punti</b></li></ul>		2

<b>Sub-criterio - Descrizione</b>	<b>Punteggio Discrezionale massimo</b>	<b>Punteggio Tabellare massimo</b>
<b>A2.1</b> - Dotazione complessiva di macchine ed attrezzature messe a disposizione per l'espletamento del servizio. L'offerta dovrà prevedere <u>solo ed esclusivamente</u> le macchine ed attrezzature che saranno messe a disposizione nel luogo di esecuzione dall'aggiudicatario; non saranno prese in considerazione quelle facenti parte della dotazione generica dell'aggiudicatario	7	
<b>A2.2</b> - Descrizione mediante schede tecniche, dei prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati per l'esecuzione del presente appalto, con indicazione delle caratteristiche chimiche dei prodotti e delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012. L'offerta dovrà prevedere solo ed esclusivamente i prodotti che saranno utilizzati dalla ditta per il presente appalto; non saranno presi in considerazioni cataloghi generici di prodotti.	7	

<b>Sub-criterio - Descrizione</b>	<b>Punteggio Discrezionale massimo</b>	<b>Punteggio Tabellare massimo</b>
<b>A3.1</b> - Formazione del personale addetto al servizio di pulizie: tipologie, ambiti e modalità utilizzate per garantire la formazione degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e dal D.M. 24.05.2012 (Criteri ambientali minimi)	12	

<b>Sub-criterio - Descrizione</b>	<b>Punteggio Discrezionale massimo</b>	<b>Punteggio Tabellare massimo</b>
<b>A4.1</b> - Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro BSOHSAS 18001:2007: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì – <b>5 punti</b></li><li>• No – <b>0 punti</b></li></ul>		5



<b>A4.2</b> - Possesso di certificazione SA 8000 "Gestione etica e responsabilità sociale": <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì – <b>4 punti</b></li><li>• No – <b>0 punti</b></li></ul>		4
---	--	---

<b>Sub-criterio - Descrizione</b>	<b>Punteggio Discrezionale massimo</b>	<b>Punteggio Tabellare massimo</b>
<b>A5.1</b> – Sistema di controllo delle presenze del personale con trasmissione giornaliera degli orari di servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>• Punto timbratura presso il luogo di esecuzione dell'appalto con invio automatico del report giornaliero – <b>5 punti</b></li><li>• Nessun punto di timbratura presso il luogo di esecuzione dell'appalto ed invio il giorno successivo del report – <b>0 punti</b></li></ul>		5
<b>A5.2</b> – Organizzazione delle procedure di autocontrollo delle prestazioni del personale esecutore (es: numero delle ispezioni a campione/controlli)	3	

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'Art. 77 del Codice, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica come segue:

A ciascuno dei criteri/sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

<b>Valutazione</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Ottimo</b>	L'offerta, per quanto riguarda il sub-criterio in esame, propone una soluzione più ottimale per il soddisfacimento delle esigenze	1,0
<b>Distinto</b>	L'offerta, per quanto riguarda il sub-criterio in esame, propone una soluzione più che adeguata al soddisfacimento delle esigenze	0,75
<b>Sufficiente</b>	L'offerta, per quanto riguarda il sub-criterio in esame, propone una soluzione appena adeguata al soddisfacimento delle esigenze	0,6
<b>Inadeguato/Assente</b>	L'offerta, per quanto riguarda il sub-criterio in esame, propone una soluzione inadeguata al soddisfacimento delle esigenze oppure è generica e carente delle necessarie informazioni al fine della valutazione	0,0

L'attribuzione dei coefficienti avviene, utilizzando la scala di valori di cui sopra sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Per ciascun criterio/sub-criterio viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente;



A ciascun criterio/sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il punteggio massimo previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

A ciascuno dei criteri/sub-criteri cui è assegnato un punteggio tabellare è attribuito il punteggio indicato nella tabella in ragione della presenza o meno della prestazione o servizio richiesti nell'offerta tecnica.

Con riferimento all'elemento di natura economica il punteggio verrà attribuito automaticamente dal sistema di gestione telematico della RdO utilizzando la formula "non lineare concava a punteggio assoluto", con esponente che determina la convessità della curva pari a 5:

$$PE = PE_{max} * \left[ 1 - \left( \frac{P}{BA} \right)^5 \right]$$

Dove:

- PE = punteggio economico attribuito all'offerta i-esima
- PE<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile
- P = Prezzo dell'offerta i-esima
- BA = Base d'asta

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A - Tecnico con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B – Economico.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. Nel caso di parità tra le migliori offerte, ovvero quelle che hanno conseguito il punteggio complessivo più alto, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M.28 ottobre 1985 il quale prevede che "*In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (..) in sede di valutazione delle offerte (..)*". La Stazione Appaltante procederà quindi all'emissione di una nuova RdO esclusivamente con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte finalizzata ad una eventuale riduzione del prezzo offerto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Per quanto concerne la suddetta verifica nei confronti di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia questa verrà effettuata utilizzando il sistema AVCPass. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.



L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

#### **ART. 10: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI AMMISSIONE - AVVALIMENTO**

Sono ammessi a presentare l'offerta unicamente gli operatori economici, in forma singola o associata, anche a mezzo di raggruppamenti, associazioni d'impres e/o consorzi, iscritti al MePA o che conseguano le necessarie abilitazioni entro i termini di presentazione dell'offerta e, in quanto tali, non siano gravati da cause di esclusione di cui all' art. 80 del Codice.

Dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale indicati nella manifestazione di interesse.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata dai seguenti giustificativi, relativi ai servizi indicati nella manifestazione di interesse, per almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, espletato per un periodo continuativo di almeno di 12 mesi nel triennio 2018-2020 e per un importo annuale minimo di € 30.000,00= al netto dell'IVA:

1. Certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato e firmato digitalmente dal committente, con indicazione del periodo e dell'importo ovvero copia conforme all'originale dello stesso, in mancanza della firma digitale del committente.

*Oppure, in alternativa*

2. Copia conforme all'originale delle fatture, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo corredate delle relative contabili di incasso o da copia conforme all'originale degli estratti conto da cui sia desumibile l'avvenuto incasso delle fatture medesime.

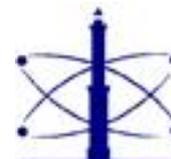
Copia conforme all'originale di:

1. Valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
2. Valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015;

L'istituto dell'avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 89 del Codice e lo stesso è ammesso per tutti i requisiti di capacità tecnico professionale sopraindicati; nel caso delle valutazioni di conformità l'avvalimento dovrà essere effettivo e non fittizio, non essendo ammesso (cfr. Consiglio di Stato) il prestito della sola certificazione di qualità quale mero documento e senza l'apparato dell'ausiliaria atto a dar senso al prestito stesso (a seconda dei casi mezzi, personale, know-how, prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti). Il concorrente che intende fare ricorso all'avvalimento allegherà la documentazione necessaria nell'apposita sezione della RdO.

#### **ART. 11: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà



– in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell’ambito dell’orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l’indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Nella sezione “Documenti richiesti in relazione all’oggetto di fornitura” – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell’ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente:

- a) Impegno di un fideiussore (in caso di Grande impresa);
- b) PassOE;
- c) DGUE;
- d) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- e) Ricevuta pagamento contribuzione ANAC;
- f) Allegato C – D.U.V.R.I. di cui all’art. 26 della D. Lgs. 81/2008 firmato digitalmente;
- g) Allegato E – Offerta tecnica firmata digitalmente;
- h) Allegato F – Dettaglio stima costi aziendali e manodopera firmata digitalmente;
- i) Documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all’Art. 10 della presente Lettera d’invito;

#### Istruzioni per la compilazione del DGUE:

In attuazione dell’art. 85 del Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <http://www.base.gov.pt/deucp/> e <https://espd.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l’upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall’Amministrazione;
3. Effettuato l’upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l’anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina “Scaricare nel formato”, e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente



(selezione “Entrambi”), in quest’ultimo caso all’interno di un archivio denominato “espd-response.zip”.

5. Solo a questo punto il Concorrente, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato, in uno dei due formati XML o PDF, e quindi caricarlo sul sistema telematico di gara.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente non è tenuto a compilare questa sezione.

#### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare può procedere, alla lettera B, all’inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”.

#### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l’assenza di condizioni ostative ai sensi dell’art. 80 del Codice.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **ART. 12: IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**



Per i concorrenti che appartengono alla categoria "Grandi imprese<sup>1</sup>", ai sensi dell'Art. 93 comma 8 del Codice, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'impegno di un fideiussore di cui al precedente paragrafo dovrà essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

#### **ART. 13: GARANZIA DEFINITIVA – SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del Codice l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Detta garanzia potrà essere oggetto di riduzione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice.

La Stazione Appaltante è autorizzata a prelevare dalla garanzia definitiva o dal corrispettivo del servizio tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'aggiudicatario per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili; nel caso di prelievi sulla garanzia definitiva vige l'obbligo per l'aggiudicatario di immediato reintegro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – nonché l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto (di norma € 16,00); il pagamento di detta imposta dovrà essere effettuato prima della stipula, comunicandone le modalità alla Stazione appaltante.

#### **ART. 14: SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario dei contratti di cui al Codice di norma esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

#### **ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

#### **ART. 16: VERIFICHE DI CONFORMITA'**

Il servizio sarà soggetto a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate, ai sensi dell'art. 102 del Codice.

La Stazione Appaltante, per ogni mensilità completata con esito regolare, trasmetterà all'aggiudicatario il certificato di regolare esecuzione, necessario per l'emissione della fattura, entro il giorno 5 del mese successivo.

#### **ART. 17: FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Ai fini del pagamento del corrispettivo mensile l'aggiudicatario emetterà fattura elettronica, dopo la ricezione del certificato di regolare esecuzione di cui all'Art. 16 della presente lettera di invito, ai sensi

---

<sup>1</sup> Ogni impresa con 250 o più occupati oppure ogni impresa, anche con meno di 250 occupati effettivi, ma con un fatturato superiore a 50 milioni di euro e un bilancio superiore ai 43 milioni di euro.



## Consiglio Nazionale delle Ricerche Area Territoriale della Ricerca di Genova



e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment". Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di emissione della fattura sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a) Intestazione: CNR DCSRSI - UFFICIO SERVIZI GENERALI - Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma;
- b) Il Codice Fiscale 80054330586;
- c) Il riferimento al documento di stipula MePA (N° di protocollo e data);
- d) Il CIG 896699023D;
- e) Il CUU (Codice Univoco Ufficio): 1TCBZU;
- f) L'importo imponibile;
- g) L'importo dell'IVA;
- h) Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti;
- i) Il totale della fattura;
- j) Oggetto: Servizio di pulizia – Area territoriale CNR di Genova – Comprensorio Corso Perrone – mese di riferimento;
- k) Il codice IBAN del conto corrente dedicato;

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione appaltante procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui all'omonimo paragrafo; la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

### **ART. 18: TRACCIABILITA'**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

L'aggiudicatario dovrà garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori, e si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **ART. 19: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre agli obblighi già previsti nei documenti di gara l'aggiudicatario è tenuto a segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante tutte le circostanze ed inconvenienti riscontrati nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto che costituiscono un impedimento al regolare e puntuale espletamento dei servizi stessi.

L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale destinato allo stesso, nonché a comunicare durante l'esecuzione



dell'appalto qualsiasi eventuale variazione in merito.

L'aggiudicatario dovrà indicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, il referente dell'appalto, fornendone il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni. Il referente dell'appalto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il suddetto referente dell'appalto, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario medesimo.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni che dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

#### **ART. 20: SERVIZI STRAORDINARI**

Qualora si rendesse necessario procedere alla esecuzione di prestazioni non comprese o non previste nel presente appalto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere preventivi e di affidare dette prestazioni all'aggiudicatario o a terzi secondo ragioni di propria convenienza.

#### **ART. 21: CONTROLLI E RILIEVI**

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento che i servizi oggetto dell'appalto vengano espletati regolarmente e continuativamente in conformità ai patti contrattuali e nell'assoluto rispetto della normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà pertanto prestarsi a quelle visite di controllo che la Stazione Appaltante, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto e/o del Responsabile Unico del Procedimento, dovesse compiere. In caso di rilievi verrà data tempestiva comunicazione all'aggiudicatario per il tramite del referente dell'appalto di cui all'art. 19 della presente Lettera d'Invito.

Qualora la Stazione Appaltante accerti il precario stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello delle pulizie, prima di applicare le penali di cui all'art. 22 della presente Lettera d'Invito, provvederà a richiedere all'aggiudicatario, per il tramite del referente dell'appalto, una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni saranno richieste immediatamente e dovranno essere rese nel termine di 2 giorni lavorativi dalla richiesta. Tali ripristini non daranno luogo ad alcuna remunerazione in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia.

#### **ART. 22: PENALITA'**

L'aggiudicatario, in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, oltre all'obbligo di ovviare, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, alla infrazione contestatagli, è tenuto al pagamento di penali.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dalla notifica della stessa.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione Appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sotto indicate, per le quali la Stazione Appaltante procederà all'incasso mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale verrà assunto il provvedimento.

Per ogni giorno di mancato servizio la penale è stabilita nella misura dell'1‰ (uno per mille)



dell'importo netto contrattuale.

Nel caso di scioperi a carattere nazionale non si darà luogo all'applicazione delle penali previste della presente Lettera d'Invito, fermo restando l'esecuzione del servizio minimo di emergenza di cui all'Art. 24 della presente Lettera d'Invito; dette penali saranno invece regolarmente applicate in caso di scioperi a carattere aziendale, dipendenti da inadempienze di obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario e negli altri casi imputabili al medesimo.

#### **ART. 23: ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi deficienza di servizio o inadempimento grave, e dove l'aggiudicatario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti in tempo utile, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare ad altro operatore economico i servizi necessari per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso il costo complessivo sostenuto dalla Stazione Appaltante con altro operatore economico sarà addebitato all'aggiudicatario medesimo, come ritenuta per prestazione non eseguita, trattenendolo sul corrispettivo mensile di prima scadenza ed eventualmente sui successivi oppure sulla garanzia definitiva con l'obbligo di immediato reintegro. È fatto salvo per la Stazione Appaltante il ricorso alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 24: SCIOPERI**

Nel caso di scioperi a carattere nazionale l'aggiudicatario si impegna a darne comunicazione con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi, ad assicurare il servizio minimo d'emergenza garantito così come esplicitamente indicato nell'offerta tecnica ed a recuperare l'arretrato verificatosi come conseguenza dello sciopero.

In caso contrario l'aggiudicatario riconosce il diritto della Stazione Appaltante di trattenere, in via straordinaria, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese una cifra proporzionale al minor servizio effettuato.

#### **ART. 25: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO PER SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a) Mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante;
- b) Nei casi di cui ai precedenti articoli: Obblighi dell'Aggiudicatario, Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente e Cessione del contratto e del credito.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e s.m.i., la Stazione appaltante ha diritto di recedere qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per la Stazione appaltante stessa e l'aggiudicatario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.



#### **ART. 26: ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare alla Stazione Appaltante ed a terzi dall'adempimento del servizio di cui al presente appalto. L'accertamento danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza dell'aggiudicatario, previamente avvertito, in modo da consentire al medesimo di esprimere la propria valutazione. Qualora l'aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, la Stazione Appaltante provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo mensile di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sulla garanzia definitiva con l'obbligo di immediato reintegro.

L'aggiudicatario deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, per persona, per animali o cose.

#### **ART. 27: RICORSI GIURISDIZIONALI**

I ricorsi giurisdizionali sono disciplinati dall'art. 204 del Codice e qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Liguria Genova.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del Codice, si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Genova.

#### **ART. 28: SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE**

L'aggiudicatario è obbligato, nell'esecuzione dei servizi del presente appalto, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni, nonché a produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il D.U.V.R.I.

La Stazione Appaltante, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente all'aggiudicatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'appalto, al fine di consentire all'aggiudicatario l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza.

L'aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

#### **ART. 29: ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di



lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche in confronto dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice.

Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'aggiudicatario. Il medesimo personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra la Stazione Appaltante e gli addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'aggiudicatario e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questo.

Il personale addetto ai lavori dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza e dovrà eseguire il servizio a perfetta regola d'arte. Dovrà, altresì, essere segnalato alla Stazione Appaltante con tempestività il riscontro di anomalie, guasti e danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali o causati da ignoti, in modo da evitare che dagli stessi consegua un maggior danno per la Stazione Appaltante, nonché disagi all'utenza.

Il personale di cui sopra dovrà mantenere sempre un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga a contatto durante l'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà sostituire il personale che ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, non risultasse gradito.

**ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI:** Gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di comportamento del CNR" in applicazione del DPR 16 aprile 2013, n° 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il "Codice di comportamento del CNR" è accessibile all'URL <https://www.cnr.it/it/disposizioni-generalis>.

#### **ART. 30: CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui alla presente lettera d'invito implica da parte dell'aggiudicatario la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e altresì, di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed inoltre di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito nel giudizio dell'aggiudicatario medesimo circa la convenienza di assumere il servizio in relazione all'offerta presentata.

**CONDIZIONI PARTICOLARI:** Ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla RdO") delle regole MePA con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari contenute nel presente documento di gara.

#### **ART. 31: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

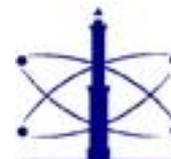
#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;



- Comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.urp.cnr.it>, sezione Gare.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.cnr.it>, sezione “Amministrazione Trasparente”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente dell’Area della Ricerca di Genova del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Via De Marini, 6 – 16149 Genova, i cui dati di contatto sono e-mail: [presidente.adrge@cnr.it](mailto:presidente.adrge@cnr.it), PEC: [protocollo.adrge@pec.cnr.it](mailto:protocollo.adrge@pec.cnr.it)

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del predetto Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento del Direttore Generale n° 46/2018 del 21/05/2018 ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), email: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it), cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti.

L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**



Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'OFFERTA e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

#### **ART. 32: NORME GENERALI**

Il servizio di pulizia si riferisce ai locali degli edifici ed agli spazi esterni di cui all'art. 2 della presente Lettera d'Invito. Il servizio comprende anche la fornitura ed il costante rifornimento, a spese dell'aggiudicatario, dei materiali di consumo presso i servizi igienici di tutti gli edifici.

L'aggiudicatario, con propria organizzazione e gestione, provvederà alla pulizia dei locali in oggetto, assumendo il rischio economico anche per l'omesso o insufficiente espletamento dei servizi, per i danni provocati ai suddetti locali, ed a quanto negli stessi contenuto, dagli addetti alla pulizia.

Tutti i materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia s'intendono a carico dell'aggiudicatario. La Stazione Appaltante si impegna a destinare apposito locale o altro spazio per riporre il materiale necessario, manlevandosi da ogni responsabilità per eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

Sono a carico della Stazione Appaltante, nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione dell'appalto, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica utilizzate, restando inteso che l'utilizzo di tali elementi, nonché del locale o spazio eventualmente assegnato avviene nell'interesse dell'aggiudicatario ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi, restando impregiudicato il diritto di rivalsa per danni derivanti dall'utilizzo improprio od incauto da parte dell'aggiudicatario medesimo.

#### **ART. 33: SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'ambito di esecuzione dell'appalto nonché i servizi da eseguire, le modalità di esecuzione e le relative frequenze, sono dettagliati nell'allegato "A – Calcolo base d'asta"; l'appalto comprende altresì l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere alla fornitura ed al rifornimento costante dei materiali di consumo (carta igienica, carta asciugamani/salviette, sapone liquido e gel disinfettante) in tutti i servizi igienici, indicati nel summenzionato allegato A.

L'aggiudicatario dovrà collaborare al corretto espletamento della raccolta differenziata, occupandosi di conferire correttamente nelle apposite campane e cassonetti esterni al comprensorio dedicati a ciascuna tipologia di rifiuti i sacchi di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno degli immobili oggetto del servizio, che saranno messi a disposizione dall'aggiudicatario medesimo.

Si sottolinea che l'obiettivo primario da perseguire è la pulizia ottimale dei locali. Il dettaglio contenuto nell'allegato A, relativo alle pulizie da effettuare per ogni locale oggetto del presente appalto, costituisce un minimo inderogabile inteso a garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

#### **ART. 34: ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio potrà essere eseguito, a scelta del concorrente, nei giorni da lunedì a venerdì non festivi:

- Dalle ore 05:00 alle ore 08:00;
- Dalle ore 17:00 alle ore 20:00;
- Dalle ore 20:00 alle ore 23:00.

Il concorrente, all'interno della propria offerta tecnica, dovrà indicare la fascia oraria prescelta.



**ART. 35: ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il servizio dovrà essere eseguito con attrezzature, macchinari e prodotti forniti dall'aggiudicatario, che per il loro utilizzo è tenuto all'osservanza delle misure generali di tutela previste dal D. Lgs. 81/2008.

Le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere:

- a) Perfettamente compatibili con l'uso nei locali;
- b) Tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato;
- c) Dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni;
- d) Conformi alle normative vigenti in materia di risparmio energetico e prevenzione infortuni.

I prodotti detergenti usati (prodotti per l'igiene, prodotti disinfettanti, altri prodotti) devono essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

- a) I prodotti per l'igiene, quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'aggiudicatario per le pulizie ordinarie devono essere conformi a quanto individuato al punto 6.1 "Specifiche Tecniche" dei *Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene* adottati in data 24 maggio 2012 e pubblicati sulla GURI Serie generale - n. 142 del 20 giugno 2012.
- b) Ai sensi del punto 5.3.2 del CAM per i servizi di pulizia i prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n ..." oppure b) come prodotti biocidi, ai sensi del D. Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n ...". Inoltre devono essere conformi a quanto previsto dal punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "super concentrati"" dei *Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene* adottati in data 24 maggio 2012 e pubblicati sulla GURI Serie generale - n. 142 del 20 giugno 2012.
- c) I prodotti diversi da quelli di cui ai precedenti punti (ad es: cere, deceranti, decapanti, detersolventi, cere metallizzate, smacchiatori di graffiti, prodotti classificati "super concentrati", etc.) debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e a quanto disposto dal punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"" dei *Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene* adottati in data 24 maggio 2012 e pubblicati sulla GURI Serie generale - n. 142 del 20 giugno 2012.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere utilizzati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono inoltre vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile la eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi.