

VERBALE DI GARA TELEMATICA N. 1 PER L'APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE DELLA PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEL CNR AREA DI MILANO 1 ("AdRMi1") E DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE E GESTIONE BAR DELL'AREA DI MILANO 3 ("AdRMi3")
CIG 8823835AFC
CODICE PROCEDURA CNRMIPA####0001

Presso la sede del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Area della Ricerca di Milano 1 (in seguito: CNR), Via Alfonso Corti n. 12 – 20133 Milano, alle ore 09.00 del giorno 06.09.2021, premesso che:

- con provvedimento a contrarre n. 598 del 13.07.2021 è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), per l'affidamento del servizio di ristorazione del CNR Area di Milano 1 ed i servizi di ristorazione e gestione bar dell'Area di Milano 3;
- l'affidamento viene disposto utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 2 del Codice;
- si è provveduto alle pubblicazioni previste dalla vigente normativa sia in ambito europeo che nazionale;
- la procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiameu>), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del Codice;
- in data 30.08.2021 ore 12.00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;

il Responsabile Unico del Procedimento accede alla piattaforma GPA e, dopo essersi collegato alla procedura in oggetto, dichiara aperta la seduta telematica per la verifica della documentazione amministrativa pervenuta.

Il Responsabile Unico del Procedimento verifica, pertanto, le offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica entro i termini di scadenza, accertando che il sistema ha registrato il caricamento di offerta da parte dei seguenti operatori economici:

- 1) **PELLEGRINI S.P.A.**
- 2) **COMPASS GROUP ITALIA S.P.A.**
- 3) **GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L.**
- 4) **GESTIONE MENSE S.A.S.**

Si procede pertanto al download dei file degli operatori economici 1), 2), 3) e 4).

Il RUP avvia la verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa richiesta presentati dall'**operatore economico n. 1)**.

Il RUP dà atto che il concorrente espone circostanze potenzialmente rilevanti ai fini della valutazione ex art. 80 co. 5 del Codice, fornendo le relative informazioni e chiarimenti. All'esito della disamina di tale documentazione, il RUP ritiene opportuno richiedere all'operatore economico maggiori e più specifiche informazioni, con produzione di documentazione a supporto, ai fini della valutazione di rilevanza ai sensi dell'art. 80 co. 5 del Codice; si rende pertanto necessario attivare il **soccorso istruttorio** sul punto.

Il RUP attesa la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara dell'ulteriore documentazione presentata dal concorrente.

Si procede pertanto alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa richiesta presentati dall'**operatore economico n. 2)**. Il RUP dà atto che il concorrente espone una circostanza potenzialmente rilevante ai fini della valutazione ex art. 80 co. 5 del Codice, fornendo le relative informazioni e chiarimenti. All'esito della disamina di tale documentazione, il RUP ritiene opportuno richiedere all'operatore economico maggiori e più specifiche informazioni, con produzione di documentazione a supporto, ai fini della valutazione di rilevanza ai sensi dell'art. 80 co. 5 del Codice; si rende pertanto necessario attivare il soccorso istruttorio sul punto.

Il RUP attesa la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara dell'ulteriore documentazione presentata dal concorrente.

Il RUP procede quindi alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa richiesta presentati dall'**operatore economico n. 3)** e ne attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara della documentazione presentata dal concorrente.

Si procede infine alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa richiesta presentati dall'**operatore economico n. 4)**.

Dall'esame del Modello A DGUE emergono alcune carenze dichiarative, specificamente:

- Parte III, lett. C): *“L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, d) è ammesso a concordato con continuità aziendale”*

- Parte III, lett. C): *“L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?”*

- Parte III, lett. D): *“è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)”*;

- Parte IV, lett. A): omessa indicazione dei dati di iscrizione alla Camera di Commercio;

- Parte IV, lett. C, sub. 1b): omessa indicazione del numero dei pasti prodotti nel triennio.

Dall'esame del Modello A DGUE si evince altresì che il fatturato per servizi analoghi indicato nel triennio 2017-2018-2019 è pari ad € 2.101.230,25, a fronte di un fatturato minimo richiesto per il triennio di € 2.200.000,00 per servizi di mensa e di € 100.000 per servizi di bar e caffetteria.

Il file della garanzia provvisoria riporta un importo garantito pari ad € 4.766,64, pertanto inferiore a quello richiesto, pari ad € 6.355,51, calcolato tenendo conto delle riduzioni derivanti dal possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 (50%) e UNI EN ISO 14001 (20%); come previsto dall'art. 93 co. 7 ultimo periodo, infatti, *“In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente”*.

Sempre con riferimento al file della garanzia provvisoria, non risultano prodotte le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei poteri di firma e di impegno del garante da parte dei due soggetti firmatari.

Da ultimo, da un controllo effettuato sul sito internet della Prefettura di Monza e Brianza, il nominativo del concorrente non risulta essere inserito nell'elenco dei soggetti iscritti o richiedenti l'iscrizione alla *white list*.

All'esito della disamina, si rende pertanto necessario attivare il **soccorso istruttorio** al fine di richiedere l'integrazione delle carenze dichiarative e documentali riscontrate, nonché di chiedere chiarimenti in merito alla mancata presenza del nominativo dell'impresa nell'elenco delle imprese iscritte alla *white list* della Prefettura di Monza e Brianza.

Il RUP dà atto che il concorrente sarà escluso dalla procedura per mancanza del possesso del requisito generale di cui all'art. 6 del Disciplinare qualora non attesti l'iscrizione o la richiesta di iscrizione in white list precedente alla data di presentazione dell'offerta.

Il RUP attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara dell'ulteriore documentazione presentata dal concorrente.

Terminate le operazioni di verifica, il Responsabile Unico del Procedimento dichiara chiusa la seduta alle ore 10.45 e:

- dispone l'ammissione dell'**operatore economico n. 3) Gestione Servizi Integrati S.r.l.** alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche;
- dispone l'ammissione con riserva alla successiva fase della procedura **degli operatori economici n. 1) Pellegrini S.p.A., n. 2) Compass Group Italia S.p.A. e n. 4) Gestione Mense S.a.s.;**
- dispone l'attivazione, con riferimento agli operatori economici nn. 1), 2) e 4) del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, richiedendo pertanto agli stessi le integrazioni documentali ed i chiarimenti necessari a sanare le carenze riscontrate all'interno della documentazione amministrativa presentata, con invio della richiesta di soccorso istruttorio di cui al punto che precede a mezzo pec e mediante piattaforma GPA;
- dà atto che le offerte tecniche e le offerte economiche vengono custodite mediante il sistema telematico utilizzato per l'espletamento della procedura, il quale ne garantisce la segretezza, l'inviolabilità e l'immodificabilità.

IL RUP
Arch. Cesare Ciotti