



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA, CON MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA ASP CONSIP, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E LOCALI DELL'AREA DI RICERCA NAPOLI 1" - CPV 90910000-9

CIG: 895063165C

CODICE CUI 80054330586202100312

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

Indice

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	1
Premessa	3
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 2 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA	4
ART. 3 - VARIAZIONI PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE	7
ART. 5 - PIANIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CADENZA VARIABILE.....	8
ART. 6 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	8
ART. 7 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI	9
ART. 8 - OSSERVANZA DEL D.Lgs. 81/08.	11
ART. 9 - LUOGO E DURATA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA.....	12
ART. 11 - VERIFICHE	13
ART. 12 - CONSEGNA DEI LAVORI - PROGRAMMA-INTERVENTI SPOT	14
ART. 13 - DIREZIONE OPERATIVA DELSERVIZIO	17
ART. 14 - RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA - DIRETTORE DEL CANTIERE.....	17
ART. 15 - CONTROLLO ATTIVITA'	18
ART. 16 - PAGAMENTI IN ACCONTO-RITENUTE A GARANZIA.....	21
ART. 17 - RITENUTE A GARANZIA.....	21
ART. 18 - PAGAMENTO CORRISPETTIVO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANAZIARI	21
ART. 19 - ONERI FISCALI	23
ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	23
ART. 21 - RISERVATEZZA.....	24
ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

Premessa

Nel presente Capitolato le definizioni sotto elencate hanno il significato indicato di seguito.

Amministrazione: deve intendersi l'Area di Ricerca di Napoli 1, con sede in Napoli - Via Pietro Castellino n. 111.

Aggiudicatario o Appaltatore: deve intendersi l'Appaltatore o la Ditta (o raggruppamento di imprese) a cui siano stati aggiudicati i lavori di cui trattasi.

D. L.: deve intendersi la Direzione dei Lavori effettuata per conto dell'Ente Appaltante.

Capitolato Generale: è il Capitolato Generale di Appalto per le opere pubbliche di competenza del Ministero dei Lavori Pubblici, approvato con D.M.LL.PP. 19.04.2000, n. 145 , con le successive modifiche ed integrazioni.

Capitolato Speciale di Appalto: deve intendersi il Capitolato Speciale redatto dall'Ente appaltante, contenente le definizioni tecniche e le specifiche amministrative che regolano il rapporto tra Ente Appaltante e Appaltatore. Di seguito definito come CSA.

Legge OO.PP.: è il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. **aggiornato al DL DEL 16/07/2020 n° 76 del convertito con modificazioni dalla legge del 11/09/2020 n° 120**

Regolamento OO.PP.: è il regolamento di attuazione Codice dei Contratti 163/06 in materia di LL.PP., DPR 05/10/10 n° 207 per quanto applicabile



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

Il servizio di pulizia in oggetto si espletterà sulle superfici dell'AREA RICERCA NA 1, costituite dai fabbricati 1-3-4-15-17-25-24-21 (ex ludoteca)-28-29-, dalle aree esterne adiacenti e dal locale autorimessa per complessivi netti mq. 23.017,99 ,di cui mq 17.847,99 di superfici coperte.

Inoltre, fanno parte dell'appalto, mq. 3500 di superfici vetrate, mq. 4440 di superfici esterne scoperte (cortili esterni, parcheggi e viale d'accesso), e mq. 770 di parcheggi coperti), così come specificato nella seguente tabella:

	DEPOSITI	LABORATORI	STABULARI	WC	SCALE	CORRIDOI	SERVER	AULE CONVE	UFFICI	LUDOTECA	GUARDIANI	AUTORIMESSA	VIALI	
	VANI TECNICI													
	SEMINARI													
PIANO SEMINTERRATO	500,00	445,50	596,00	41,00	206,00	73,00	299,00					770,00		
PIANO RIALZATO		1.450,00		41,00	151,00	360,00		374,00	645,00					
PIANO TERRA	370,00			63,00	26,00				103,00	85,00			4.400,00	
PIANO PRIMO	41,00	1.920,49		135,00	182,00	615,00	76,00		893,00		19,00			
PIANO SECONDO	22,00	2.418,00		112,00	182,00	475,00		66,04	935,00					
PIANO TERZO		1.946,00		135,00	182,00	600,00			720,00					
PIANO QUINTO				18,00	37,00	70,00			220,00					
	totali mq	933,00	8.179,99	596,00	545,00	966,00	2.193,00	375,00	440,04	3.516,00	85,00	19,00	770,00	4.400,00
	tot generale mq	17.848,03												
	tot aree coperte e scoperte	23.018,03												
	tot sup.vetrate mq	3500												

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA-PERIODICA-STRAORDINARIA previo espletamento di una gara ai sensi Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. **aggiornato al DL DEL 16/07/2020 n° 76 del convertito con modificazioni dalla legge del 11/09/2020 n° 120** . Il luogo di esecuzione dei lavori è a Napoli AREA RICERCA NA1 CNR via Pietro Castellino 111

L'appalto prevede tutte le forniture di manodopera - materiali-e mezzi per l'espletamento del servizio in oggetto.

Il contratto di cui al presente appalto sarà stipulato "a corpo".

ART. 2 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta dovrà provvedere con la massima cura e diligenza ai lavori di pulizia ordinaria qui di seguito elencati, da eseguirsi alle relative cadenze temporali appresso specificate:

- A) **PRESTAZIONI ORDINARIE DA EFFETTUARE NELLA FASCIA ORARIA DI CUI AL SUCCESSIVO ART. 3 PREVISTA PER I LAVORI A CADENZA GIORNALIERA: (mq. 17.848,03)**.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

giornalmente (tutti i giorni):

- 1) Raccolta differenziata-svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti, raccolta in appositi sacchetti e trasporto del materiale di risulta presso idoneo luogo di raccolta esterno all'edificio, espressamente segnalato; per i rifiuti speciali e carta, trasporto presso apposito luogo di raccolta interno e/o esterno all'edificio;
- 2) spolvero di tutte le superfici accessibili di arredi (scrivanie, tavoli, etagerès, ecc.), suppellettili, cabine ascensori, radiatori termici e soglie finestre;
- 3) spazzatura ordinaria dei pavimenti (comprese scale, sale riunioni, scalinate e cabine ascensori) e successivo passaggio con panno umido-escluso uffici e laboratori (vedi punto 4)
- 4) lavaggio manuale accurato con idonei detergenti di uffici e laboratori;
- 5) lavaggio accurato e disinfezione dei servizi igienici compresi gli apparecchi sanitari (con esclusione delle superfici verticali), con impiego di idonei detergenti e germicidi non tossici, provvedendo al riempimento dei vari contenitori del materiale igienico fornito dall' AREA RICERCA NA1 CNR;

E' facoltà della Direzione di AREA variare secondo proprie esigenze e necessità la cadenza delle prestazioni, sempre nel rispetto del monte ore annuo stabilito.

B) PRESTAZIONI DA EFFETTUARE A CADENZA VARIABILE, DI NORMA FRAZIONE DI SETTIMANA-SETTIMANALE-MENSILE, BIMESTRALE, TRIMESTRALE, SEMESTRALE E ANNUALE, SECONDO LE MODALITÀ DI CUI AL SUCCESSIVO ART. 3 E SECONDO I LIMITI DEL MONTE ORE ANNUO MASSIMO:

- 6) trattamento di pulizia a fondo e diversificato per tipo di superficie (grès, laminato plastico, parquet, moquette ecc.) di pavimenti e zoccolature (comprese scale, scalinate e cabine ascensori), con impiego di idonei prodotti detergenti ed attrezzature industriali, usando ogni accorgimento per non danneggiare arredi, suppellettili ed attrezzature varie; pulizia a fondo dei locali di poco transito secondo modalità previste dai precedenti punti da 1 a 5; **CADENZA 2V/SETTIMANA**
- 7) lavaggio ed asciugatura delle superfici in vetro, specchi e cristalli d'arredamento lavaggio ed asciugatura di finestre, portefinestre, veneziane, porte (ivi compresi i vetri) e di superfici esterne accessibili di corpi illuminanti; pulizia dei radiatori termici, smacchiatura delle soglie finestre **CADENZA 2V/MESE;**



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

- 8) spazzata ordinaria di terrazze, cortili, parcheggi e comunque superfici scoperte, rimozione di foglie e detriti e disostruzione delle condotte dell'acqua pluviale in caso di necessità **CADENZA 2V/SETTIMANA**;
- 9) disinfezione degli apparecchi telefonici con passaggio di panno imbevuto d'alcool denaturato **CADENZA 2V/ANNO**;
- 10) spolvero di sopralzi di armadi, mensole, scaffalature, ecc. con successivo passaggio di panno umido **CADENZA 3V/ANNO**;
- 11) lavaggio accurato e disinfezione delle superfici verticali dei servizi igienici con impiego di idonei detergenti e germicidi non tossici **CADENZA 6V/ANNO**;
- 12) spolveratura e lucidatura delle superfici in metallo trattabili compresi mancorrenti, ringhiere di scale, targhe ed insegne, con particolare riguardo alle superfici in acciaio inox all'interno ed all'esterno degli ascensori **CADENZA 6V/ANNO**;
- 13) spolvero e deragnatura di pareti e soffitti **CADENZA 3V/ANNO**;
- 14) rimozione di tutti i volumi, riviste e pubblicazioni dagli scaffali delle biblioteche e librerie d'ufficio, spolvero dei medesimi e passaggio di panno umido con successiva asciugatura degli scaffali; reinserimento dei medesimi (nello stesso ordine) sugli scaffali **CADENZA 3V/ANNO**;
- 15) trattamento di pulizia a fondo, con lavaggio, disinfezione e asciugatura di tutte le superfici in feltro e trattamento forfettario di ceratura di pavimenti vinilici su una superficie di almeno 15% del totale con idonei detergenti ed attrezzature industriali secondo le normative **1V/ANNO**;

Le prestazioni di cui alla lettera B dovranno essere preventivamente concordate e programmate con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico di Area o da persona da questi delegata, nei limiti del monte ore annuo stabilito nel successivo art.3 del presente capitolato.

La Ditta è infine tenuta ad eseguire tutti quei lavori ancorché non specificati, atti a rendere completa la pulizia dell'immobile oggetto del presente contratto.

E' facoltà della Ditta stessa segnalare all'Amministrazione dell'AREA NA 1 tutti quei lavori sopra non considerati che a suo giudizio ritenga necessari ai fini della completa e migliore igiene dell'immobile medesimo.

ART. 3 - VARIAZIONI PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

L'eventuale sospensione del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria di modesta entità, dovrà compensare gli interventi straordinari che si rendessero necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per il CNR. Eventuali sospensioni del servizio di pulizia di maggiore entità dovranno essere compensati con proporzionale riduzione del compenso pattuito.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

In generale il servizio di pulizia, dovrà essere espletato da un numero minimo giornaliero di unità di personale non inferiore a n. 15. Le maggiori esigenze, che comportano l'utilizzo di un maggior numero di addetti, anche in funzione di quanto previsto per il monte ore, non potranno comunque incidere in alcun modo sul numero del monte ore annuo di cui al successivo quinto paragrafo (n. 22.682,41 ore).

L'orario dovrà essere articolato in modo da non intralciare la normale attività degli Uffici, e quindi di norma non dovrà prolungarsi oltre le ore 10:00 del mattino e non dovrà iniziare oltre le ore 6,30 del mattino. Se per motivate ragioni la DIREZIONE AREA NA1 avesse necessità di interventi di pulizia anche dopo l'orario lavorativo del personale CNR, (turni pomeridiani) l'appaltatore è tenuto a provvedere mettendo a disposizione squadre lavorative con numero di addetti adeguati alle esigenze degli interventi richiesti senza nessun onere aggiuntivo.

Contestualmente alla stipula del presente contratto viene fornito dalla Ditta idoneo prospetto, contenente i nominativi degli addetti per consentirne l'accesso, nonché l'articolazione degli orari per addetto.

Ogni variazione di orario si rendesse necessaria per un migliore svolgimento del servizio, dovrà essere approvata dal Responsabile di AREA.

I lavori previsti a cadenza superiore dovranno essere espletati da idoneo numero di addetti, nei giorni della settimana e in orari da non interferire con la normale attività della Sede stessa e nei limiti di un monte orario annuo di 6853,77 ore.(circa 30,17%)

Il monte ore giornaliero di lavoro base (prestazioni giornaliere), non potrà essere inferiore a n. 90 ore/giorno effettive lavorative.

Il monte ore annuo complessivo è pari a n. 29.571,49 ore (sommatoria del monte ore base di 22.712,42 ore + 6853,77 ore per prestazioni a cadenza superiore, pari al 30,17% del monte ore base).

Le ore straordinarie (prestazioni a cadenza superiore) saranno previste nella stipula contrattuale e nella disponibilità contabile del RUP/DEC, e saranno liquidate previa programmazione e verifica esecutiva a cura del DEC.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

La ripartizione dei diversi tipi di lavori, potrà essere ridistribuita dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'AREA NA 1, in accordo con la Ditta, in caso di diverse esigenze createsi nell'ambito degli Istituti afferenti all'AREA NA1.

La riduzione delle ore lavorative tollerabile, in via eccezionale, nei periodi luglio-agosto e dicembre, in concomitanza delle rispettive festività feriali e natalizie (per circa n. 4 settimane), in accordo con la Direzione Dell'AREA NA1, potrà essere recuperato successivamente o calcolato in riduzione dal canone previsto dal presente contratto. In ogni caso la presenza delle unità di personale non potrà essere inferiore al 50% di quelle previste dal presente capitolato.

ART. 5 – PIANIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CADENZA VARIABILE

Salvo ogni eventuale miglioria a cura dell'OPERATORE ECONOMICO, riguardante la programmazione-razionalizzazione-gestione delle attività a cadenza variabile, la pianificazione delle stesse proposta dall'Appaltatore non potrà mai prescindere dal parere del RUP/DEC e Responsabile dell'Ufficio Tecnico di AREA previa verifica delle esigenze e/o richieste dei vari Istituti e servizi del Comprensorio.

Oltre agli interventi già evidenziati all'ART 1. comma B del presente documento, dovrà essere possibile intervenire in caso di necessità anche in particolari aree quali vani tecnici-autorimessa-locali server-centralino etc dove si opererà solo alla presenza di personale addetto del servizio tecnico.

E' facoltà del Responsabile dell'Ufficio Tecnico di AREA apportare modifiche, sia in fase preliminare sia nel corso dello svolgimento delle prestazioni. Tali modifiche saranno vincolanti per la Ditta, senza che ciò possa dar luogo a maggiori compensi, purché rientranti nel monte ore annuo previsto per tali prestazioni.

ART. 6 – PRESCRIZIONI GENERALI

La Ditta ha l'onere di eseguire il servizio richiesto fornendo mezzi, materiali, mano d'opera, prestazioni e quanto altro occorre perché esso sia conforme alle clausole contenute nel presente capitolato e nelle disposizioni legislative vigenti.

La Ditta dovrà fornire e tenere costantemente aggiornato, ai fini delle opportune verifiche, l'elenco dei prodotti utilizzati nelle operazioni di pulizia (detergenti, solventi, igienizzanti, disincrostanti, cere, disinfettanti, ecc.).

È fatto obbligo alla Ditta dotare il personale dipendente di cartellino identificativo che dovrà essere esposto in modo visibile, nonché di opportune divise e calzature da lavoro.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

La Ditta designerà un responsabile di cantiere con l'incarico di mantenere tutti i rapporti necessari al regolare svolgimento del servizio.

ART. 7 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche.

Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati e ad utilizzare, per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle prescrizioni del Soggetto Aggiudicatore.

E' prevista la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali definite dai CAM "Criteri Ambientali Minimi" per Affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (DM 24 maggio 2012 - G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 e s.m.i.), e dei "Criteri Ambientali Minimi per l'Affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti" (DM 18 ottobre 2016, in G.U. n. 262 del 9 novembre 2016 e s.m.i.) laddove applicabili (<http://www.minambiente.it>) ex art.34 D.lgs 50/2016.

Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia e sanificazione dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CE comprendenti:



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveleto presso i quali sono depositate le schede di sicurezza. È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniac.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia e/o per la sanificazione degli impianti dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Il Fornitore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate.

Il Fornitore non dovrà versare nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici, residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente; non dovrà, inoltre accumulare o depositare, a qualsiasi titolo, scorte di materiali, attrezzi etc., lungo le vie di circolazione e di esodo, vani antiscale, in prossimità delle porte di emergenza oltre che di quei luoghi accessibili al pubblico.

Inoltre, i veicoli impiegati dovranno essere identificabili per colore e marchio.

Eventuali strutture e/o mezzi e/o locali di servizio che il Soggetto Aggiudicatore dovesse dare, in prestito d'uso, al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste dovranno essere certificate nel Verbale di Attivazione in cui il Fornitore riconosce il buono stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

Operatori addetti ai servizi

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro.

Il personale del Fornitore impiegato nei servizi di pulizia dovrà firmare, all'inizio e alla fine delle attività, apposito registro predisposto dal Soggetto Aggiudicatore per il controllo degli accessi ai locali. Su tale registro andranno indicate le attività svolte durante l'orario di lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

Qualora le attività oggetto del servizio dovessero essere erogate in particolari aree ed ambienti caratterizzati da elevato rischio sanitario e/o infettivo, sarà cura dell'Amministrazione precedente richiedere al fornitore l'adempimento di ulteriori



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

obblighi relativi al personale addetto quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo che sia:

1. in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
2. sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria dell'Amministrazione contraente di concerto con il medico competente del Fornitore e nel rispetto del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
3. provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dall'Amministrazione e dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione nel rispetto di quanto disposto dallo stesso nel rispetto del D. Lgs 81/08 e s.m.i.

Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni.

Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

ART. 8 – OSSERVANZA DEL D.Lgs 81/08.

Nell'esecuzione delle prestazioni del presente capitolato è obbligo della Ditta la scrupolosa osservanza del D.Lgs 81/08. Al riguardo, l'accesso alle eventuali zone riservate è esclusivamente consentito previa autorizzazione scritta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico di AREA, ove siano menzionati gli orari, la valutazione dei rischi connessi all'accesso e le particolari cautele da adottare.

ART. 9 - LUOGO E DURATA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato presso L'Area di Ricerca NA1- Napoli - 80131 - Via Pietro Castellino, 111.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

Il contratto di appalto avrà la durata di 24 MESI e decorrerà dalla data riportata nel verbale di consegna del servizio che sarà redatto a cura del DEC e controfirmato dal DEC-RUP-IMPRESA

ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

Oltre a quanto stabilito in precedenza ed agli oneri tutti previsti dal capitolato speciale d'appalto, sono a totale carico della Ditta i seguenti oneri ed obblighi che, in quanto previsti e valutati in sede di elaborazione dell'offerta, non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo:

- 1) la prevenzione delle malattie e degli infortuni agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi in genere con l'adozione di ogni necessario provvedimento;
- 2) la ripetizione di quei servizi oggetto del presente appalto che a giudizio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico di AREA non risultassero eseguiti conformemente a regola d'arte;
- 3) il carico, trasporto e scarico dei materiali e delle apparecchiature necessarie per l'esecuzione dei lavori della presente gara con le opportune cautele atte ad evitare danni od infortuni;
- 4) l'obbligo di allontanare tutte quelle persone che, ad insindacabile giudizio del C.N.R., risultassero non gradite per il loro comportamento o per la trasgressione alle disposizioni emanate;
- 5) l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al C.N.R. ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- 6) lo sgombero dei locali una volta ultimate le pulizie, con la rimozione di tutti i materiali residuali e delle attrezzature impiegate per la realizzazione di quanto oggetto del presente appalto. È compito della Ditta portare a discarica, o presso gli adeguati contenitori comunali, tutto il materiale di risulta del servizio effettuato.

L'aggiudicatario, inoltre:

- ✓ si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione Appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
- ✓ Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi.
- ✓ È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto.
- ✓ Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

- ✓ Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.
- ✓ Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.
- ✓ Si obbliga:
 - a) Ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati;

Il concorrente, per il fatto di partecipare al pubblico incanto, riconosce di aver tenuto conto, nello stabilire l'importo dell'offerta, di tutti gli oneri e obblighi specificati e non, ma necessari a fornire una prestazione a perfetta regola d'arte.

ART. 11 – VERIFICHE

Accanto al piano di autocontrollo di cui ai precedenti articoli 4 5 e 6, che è posto a carico dell'Impresa, l'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga necessario, di attivare con le modalità e la frequenza che riterrà opportune, procedure di verifica e controllo quali/quantitative del servizio in appalto a diversi livelli organizzativi, sia attraverso propri incaricati, sia attraverso strutture competenti in materia igienico-sanitaria, allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio oggetto dell'appalto.

In particolare, gli incaricati svolgeranno comunque le funzioni di supervisori del servizio di pulizia procedendo alle seguenti modalità di verifica:

- ✓ verifiche con comunicazione all'Impresa, delle segnalazioni di non conformità, e controllo della risoluzione del problema segnalato, mediante utilizzo di opportuna scheda di controllo del servizio di pulizia; tale scheda di segnalazione deve essere impiegata estemporaneamente nell'eventualità di non conformità del servizio di pulizia (ad esempio mancata o non adeguata esecuzione delle operazioni previste, impiego di prodotti e/o materiali non conformi a quelli dichiarati, etc.);
- ✓ verifiche a campione con periodicità almeno mensile, in presenza del Supervisore/Responsabile dell'Impresa, nei Reparti/Servizi e spazi comuni, mediante l'utilizzo di apposita "Scheda di verifica del servizio di pulizia".



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

È diritto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico di AREA verificare l'effettiva corrispondenza delle prestazioni eseguite ai requisiti del presente capitolato.

Se durante le verifiche effettuate si constatassero cattiva esecuzione ed impiego di materiali non idonei, la Ditta sarà tenuta a porvi rimedio a propria cura ed a proprie spese. L'appaltatore, assumendo l'esecuzione delle opere, accetta incondizionatamente il presente Capitolato Speciale e dichiara:

- a) di aver preso diretta visione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei fabbricati e delle aree in cui dovranno essere eseguiti i lavori;
- b) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui costi;
- c) di essere perfettamente edotto di tutte le prescrizioni e le condizioni contrattuali;
- d) di giudicare quindi remunerativo il prezzo da esso liberamente offerto in seguito a calcoli di propria convenienza ed a tutto suo rischio;
- e) che il prezzo totale esposto nell'offerta, rimane valido per almeno 180 gg. dalla data dell'offerta e che è comprensivo di ogni magistero per il completamento della fornitura

ART. 12 - CONSEGNA DEI LAVORI – PROGRAMMA-INTERVENTI SPOT

Entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di intervenuta aggiudicazione, l'Appaltatore, sarà tenuto a predisporre il proprio piano dettagliato di lavoro, ed il POS integrato con provvedimenti anticontagio da COVID da sottoporre all'approvazione della D.L.

La Direzione Lavori, provvederà quindi alla consegna del servizio tramite compilazione di un verbale controfirmato dalle parti. Gli edifici sui quali verranno erogati i servizi di pulizia saranno consegnati dal Soggetto Aggiudicatore in contraddittorio con il Fornitore; di tale consegna sarà redatto Verbale di Attivazione del servizio controfirmato dalle parti.

La presa in consegna segna l'inizio dell'erogazione dei servizi da parte del Fornitore.

Il Verbale di Attivazione, redatto dal Fornitore contraente e controfirmato per accettazione dalla Amministrazione, sarà costituito da due sezioni:

1. attestazione della presa in consegna dell'edificio: riporta le informazioni relative agli edifici sui quali viene attivato il servizio ordinato. In particolare dovranno essere indicati l'ubicazione, i servizi ordinati per gli edifici e le consistenze delle superfici relative alle destinazioni d'uso di riferimento. Inoltre, dovranno essere indicate eventuali strutture (locali) che il Soggetto Aggiudicatore dovesse dare in prestito d'uso al Fornitore contraente per lo svolgimento delle attività previste. Il



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

fornitore contraente, controfirmando per accettazione il verbale di attivazione, si impegna formalmente a prendersene cura e a garantire il buono stato di conservazione delle stesse;

2. indicazione del calendario lavorativo relativo agli edifici consegnati e saranno riportate le informazioni necessarie per far sì che l'erogazione dei servizi non intralci le normali attività svolte nell'edificio. In base a tale calendario dovranno quindi essere esplicitate, le date e gli orari che dovranno essere rispettati nel corso della durata del contratto, per l'erogazione del servizio stesso.

Il Fornitore dovrà dare corso alla esecuzione delle prestazioni richieste entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto.

Entro tale termine, il Fornitore dovrà aver concordato con il Soggetto Aggiudicatore una data per il sopralluogo congiunto presso gli edifici referenziati all'indirizzo del Punto di Consegna, al fine di ratificare le consistenze indicate dal Soggetto Aggiudicatore e di redigere il verbale con il quale viene dato atto dell'attivazione del servizio (Verbale di Attivazione).

Mensilmente il Fornitore ha l'obbligo di presentare, entro il 15 del mese successivo a quello di erogazione dei Servizi, un rendiconto delle attività svolte nell'arco del mese al Soggetto Aggiudicatore, che avrà la facoltà di controllare la corrispondenza tra attività rendicontate e attività svolte. La modulistica necessaria all'espletamento di tali procedure deve essere elaborata dal Fornitore.

L'esame e l'approvazione del rendiconto mensile dovrà avvenire, a cura del Soggetto Aggiudicatore, entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo il Soggetto Aggiudicatore ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto. Tali richieste interromperanno la decorrenza del termine di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 dalla presentazione da parte del Fornitore dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

Avvenuta l'approvazione, il Soggetto Aggiudicatore autorizzerà il Fornitore alla fatturazione entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione medesima.

Programma operativo delle attività

Il Fornitore dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione delle attività all'interno di un Programma Operativo delle Attività, riferito ad un arco temporale concordato.

Il Programma Operativo delle Attività consiste nella schedulazione di tutte le singole attività da eseguire nelle aree specifiche nel periodo di riferimento, evidenziando il dettaglio dei locali specifici oggetto d'intervento.

Il Programma Operativo è un elaborato, su base giornaliera, da aggiornare e consegnare al Soggetto Aggiudicatore entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, relativo al mese successivo. Nella redazione del Programma Operativo delle Attività il Fornitore organizzerà gli interventi in accordo con il Soggetto Aggiudicatore per ciò che riguarda i tempi e gli orari in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività degli uffici e rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

Qualora se ne presentasse la esigenza, e fosse necessario eseguire interventi non previsti né tra quelli giornalieri né tra quelli a cadenza superiore, si potrà ricorrere agli **SPOT**. I servizi di pulizia **SPOT** sono da considerarsi attività straordinarie "a richiesta", svolte a seguito di specifica richiesta del Soggetto Aggiudicatore e quindi non poste nell'ordinarietà del servizio, e consistono in attività non cicliche, che possono essere erogati in uno o più interventi.

Il Fornitore è tenuto ad indicare il termine entro il quale si impegna a dare inizio alla esecuzione delle prestazioni richieste.

Il tempo massimo di consegna previsto per i servizi di pulizia **SPOT** è di 5 giorni lavorativi.

Al termine dell'erogazione del servizio dovrà essere effettuata la consuntivazione sia tecnica che economica in un una Scheda di Consuntivo Prestazione, che deve riportare al minimo le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica della/e prestazione/i effettuata/e;
- data giorno;
- ora inizio e fine effettuazione delle prestazioni richieste;
- quantità eseguite secondo le voci dell'elenco prezzi;
- importo complessivo.

La Scheda di Consuntivo Prestazione compilata in ogni sua parte e firmata dal Fornitore dovrà essere controfirmata dal Soggetto Aggiudicatore come attestazione della sola avvenuta esecuzione della prestazione e dell'accettazione della stessa (ovvero si ritengono accettate le modalità di esecuzione della stessa in termini di conformità rispetto a quanto dichiarato dal Fornitore all'interno del Catalogo).

L'esame e l'approvazione della Scheda di Consuntivo Prestazione dovrà avvenire, a cura del Soggetto Aggiudicatore, entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo il Soggetto Aggiudicatore ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni della Scheda. Tali richieste interromperanno la decorrenza del termine di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 dalla presentazione dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste. Avvenuta l'approvazione, il Soggetto Aggiudicatore autorizzerà il Fornitore alla fatturazione entro il termine di massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione medesima. L'autorizzazione alla fatturazione equivale alla accettazione dei servizi.

Per i servizi di pulizia **SPOT** dovrà essere redatto un Verbale di Attivazione che riporti i dati relativi al Fornitore (compreso il Codice Fiscale-Partita IVA), i dati relativi al Punto Ordinate (amministrazione di appartenenza e riferimenti del soggetto dotato dei poteri di spesa), la data dell'Ordine, il numero progressivo dell'Ordine e che attesti l'avvenuta fornitura dei servizi richiesti e la accettazione delle stesse. In tal senso le Schede di Consuntivo Prestazione di cui sopra, controfirmate dal Soggetto Aggiudicatore come attestazione dell'avvenuta esecuzione della prestazione e della accettazione della stessa (ovvero si ritengono accettate le modalità di esecuzione della stessa in termini di conformità rispetto a quanto dichiarato dal Fornitore all'interno del Catalogo), sono parte integrante del Verbale di Attivazione.

Qualunque variazione relativa ai contenuti del Verbale di Attivazione dovrà essere sempre formalizzata per iscritto e controfirmata dalle parti.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

ART. 13 - DIREZIONE OPERATIVA DELSERVIZIO

1. La Direzione operativa del servizio sarà svolta da persona tecnicamente qualificata, designata dall'Ente Appaltante, con i compiti e le responsabilità stabilite dalle Leggi attualmente in vigore con le modalità previste nel TITOLO VIII CAP I del **Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (regolamento parte non abrogata)** e **DECRETO 7 marzo 2018 , n. 49 .Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».**
2. per l'esecuzione dei lavori di che trattasi l'Impresa dovrà prendere istruzioni solamente dalla Direzione Operativa del servizio;
3. tutti gli ordini e le istruzioni della Direzione Operativa del Servizio dovranno risultare da atto scritto;
4. la sorveglianza dei lavori esercitata dal personale C.N.R. non esonera l'Impresa dalla responsabilità dell'esatto adempimento del contratto, dalla perfetta osservanza della regola d'arte dall'impiego di materiali delle migliori qualità e dall'impiego di mano d'opera in regola con le norme previdenziali e assistenziali in vigore
5. la Direzione operativa del Servizio avrà, pertanto, la facoltà di respingere, in qualsiasi momento, quelle opere o parte di esse che, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non poter accettare per cattiva esecuzione, mancata conformità alle previsioni contrattuali o alle disposizioni emanate, ovvero deficiente qualità dei materiali impiegati, e di disporre, con Ordine di Servizio, il rifacimento, totale o parziale, a spese dell'Impresa.

ART. 14 - RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA - DIRETTORE DEL CANTIERE

- 1) l'Impresa Appaltatrice sarà rappresentata, ad ogni effetto, nei suoi rapporti con la Committente e con la D.L. da un proprio Direttore Tecnico responsabile del cantiere che dovrà essere investito di ogni potere per impegnare l'Impresa stessa;
- 2) la Direzione Tecnica del cantiere, agli effetti di leggi e dei regolamenti vigenti, sarà affidata dall'Impresa a personale abilitato a tale compito. È inoltre richiesta la presenza di tecnici qualificati per la conduzione e la sorveglianza dei lavori ed in particolare la presenza stabile di un capocantiere di comprovata esperienza.
- 3) è facoltà del Committente e del D.L., con atto scritto motivato, chiedere il cambiamento del Direttore Tecnico, nonché del capocantiere ed è pure facoltà del D.L. di chiedere l'allontanamento, sempre con atto scritto motivato, di qualunque addetto ai lavori. In caso di tali richieste l'Appaltatore dovrà prontamente aderire;



ART. 15 - CONTROLLO ATTIVITA'

I controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

Verifica dell'efficacia/qualità del servizio volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con il Fornitore;

Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni volte a misurare, a seguito di ispezioni visive effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle stesse. Le ispezioni visive permettono di valutare le dimensioni specifiche che descrivono la regolarità e la puntualità (ad esempio rispetto dei programmi, rispetto delle modalità di esecuzione indicate in catalogo, completezza della prestazione eseguita rispetto alle quantità di riferimento, ecc.).

Per i servizi di pulizia agli immobili sono in generale previste entrambe le verifiche, per i servizi di pulizia spot e i servizi di disinfestazione è prevista la sola verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

In generale, il Soggetto Aggiudicatore da un lato monitora le prestazioni del Fornitore valutando la qualità delle prestazioni erogate dall'altro si riserva la facoltà di verificare che gli interventi avvengano secondo le prescrizioni del Capitolato. Le prestazioni saranno valutate mensilmente. Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento da un addetto del Soggetto Aggiudicatore, in contraddittorio con un Responsabile del Fornitore.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese, svincolati dall'orario delle prestazioni, purché con preavviso di 4 ore, e i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di pulizia. Non andranno imputati al Fornitore gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia. Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

Sono sottoposti a verifica tutti gli edifici su cui il servizio viene erogato. Il calendario (data) delle verifiche per edificio sarà comunicato al Fornitore con preavviso minimo di 4 ore; tali verifiche avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti dei Soggetti Aggiudicatori e del Fornitore.

Il Soggetto Aggiudicatore sceglierà, all'interno di ciascun edificio, gli ambienti da ispezionare (Unità di Controllo) in numero tale per cui la somma delle superfici delle Unità di Controllo sia superiore al 10% della superficie di riferimento (superficie netta oggetto del servizio).

L'Unità di Controllo è costituita generalmente da un singolo ambiente, ad esempio ufficio tradizionale, deposito, garage, laboratorio, magazzino, mensa, portineria, reception, ripostiglio, archivio, sala d'attesa, biblioteca, sala conferenze, sala riunioni, aule, ascensori, terrazzo, etc., mentre nei servizi igienici potrà essere considerata come una Unità di Controllo l'intera superficie dell'ambiente con tale destinazione d'uso, inclusi singoli box e



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

antibagno; in un ufficio open space potrà essere considerata unitariamente una porzione di ambiente costituita da una isola di 4 postazioni e dalla relativa area di accesso; in una scala potrà essere considerato unitariamente un insieme di 2 piani.

Per ogni Unità di Controllo individuata per il controllo del mese di riferimento, verrà valutata l'eventuale presenza delle seguenti non conformità:

- presenza di sporco diffuso sulle superfici;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte;
- presenza di orme;
- presenza di macchie;
- presenza di ragnatele;
- residui di sostanze varie;
- mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti;
- mancata vuotatura di cestini e posacenere;
- assenza di carta igienica;
- assenza di sapone;
- assenza di asciugamani;
- assenza di contenitori per assorbenti igienici.

Il controllo della capacità del Fornitore di rispettare le prescrizioni contrattuali ed in **particolare di rispettare i tempi e le modalità di esecuzione, potrà essere effettuato per tutte le attività inserite nel programma per il mese di riferimento, la cui frequenza è minore di quella settimanale.**

Il programma operativo di riferimento è quello valido all'atto della predisposizione del calendario dei controlli.

Il Soggetto Aggiudicatore sceglierà le attività da controllare, in particolare quelle la cui frequenza è più bassa di quella settimanale (quindicinale, mensile, bimestrale, etc.) e definirà l'estensione del controllo sugli oggetti a cui le attività da controllare si riferiscono.

I controlli riguarderanno:

- puntualità degli interventi rispetto alle attività indicate nel Programma Operativo delle Attività;
- annotazione da parte del personale del Fornitore sul registro delle firme, dell'orario di entrata ed uscita, nonché del servizio eseguito;
- utilizzo da parte del personale del Fornitore della divisa di lavoro;
- utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e delle metodologie dichiarate dal Fornitore nel catalogo;
- utilizzo di prodotti o attrezzature a norma e prodotti provvisti della scheda di sicurezza.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

I singoli controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, purché con preavviso di 4 ore. Tali verifiche avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti dei Soggetti Aggiudicatori e del Fornitore.

Con riferimento alle prestazioni SPOT e come anticipato in premessa, il Soggetto Aggiudicatore effettuerà un controllo per attributi. Il controllo della capacità del Fornitore di rispettare le prescrizioni contrattuali ed in particolare di rispettare tempi e modalità di esecuzione dichiarati, potrà essere effettuato ad ogni "consegna" su alcune o su tutte le prestazioni effettuate.

I controlli riguarderanno:

- puntualità nell'inizio dell'intervento;
- regolare completamento delle attività eseguite;
- annotazione da parte del personale del Fornitore sul registro delle firme, dell'orario di entrata ed uscita, nonché del servizio eseguito;
- utilizzo da parte del personale del Fornitore della divisa di lavoro;
- utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e delle metodologie dichiarate dal Fornitore nel catalogo;
- utilizzo di prodotti o attrezzature a norma e prodotti provvisti della scheda di sicurezza.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, anche senza preavviso. Tali verifiche avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti del Soggetto Aggiudicatore e del Fornitore.

Penali - Servizi di Pulizia SPOT e dei Servizi di Disinfestazione

Per le attività di pulizia SPOT e per gli eventuali interventi di disinfestazione il Fornitore contraente è tenuto a corrispondere al Punto Ordinante le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

- a) in caso di ritardo rispetto a tempi di intervento indicati dal Fornitore contraente sul catalogo è dovuta una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo relativo all'intervento per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo di consegna dichiarato;
- b) in caso di mancato completamento dell'attività rispetto alle quantità di riferimento è dovuta una penale pari al 2% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata;
- c) in caso di mancata annotazione sul registro delle firme, dell'orario di entrata ed uscita, nonché del servizio eseguito è dovuta una penale pari al 2% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata;
- d) in caso di mancato utilizzo da parte del personale del Fornitore contraente della divisa di lavoro è dovuta una penale pari al 2% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata;



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

- e) in caso di utilizzo di prodotti e attrezzature diverse da quelle dichiarate dal Fornitore contraente nel catalogo è dovuta una penale pari al 3% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata;
- f) in caso di utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza è dovuta una penale pari al 3% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata.

ART. 16 - PAGAMENTI IN ACCONTO-RITENUTE A GARANZIA

Le prestazioni ordinarie giornaliere e quelle a cadenza superiore saranno contabilizzate mensilmente con differenti certificati di pagamento. L'importo del certificato per prestazioni ordinarie sarà preventivamente calcolato in un importo fisso pari a 1/12 del relativo importo contrattuale previa verifica del DEC del monte ore mensile lavorato; l'importo del certificato per prestazioni a cadenza superiore sarà contabilizzato previa verifica del DEC dell'effettivo svolgimento delle fasi del programma operativo redatto dell'Appaltatore concordato ed approvato dal DEC. Dall'importo dei certificati saranno detratte le ritenute a garanzia pari allo 0,5%.

L'appaltatore avrà diritto al pagamento degli stati di avanzamento servizio mensili dietro presentazione della documentazione contabile elaborata dal DEC. e di regolare fattura.

Il pagamento degli Stati d'Avanzamento delle opere non comporta l'accettazione delle stesse, che verrà solo ad approvazione intervenuta del certificato di regolare esecuzione da parte della D.S.

La somma ritenuta a garanzia, come da art. 4, verrà svincolata a seguito della redazione del certificato di regolare esecuzione da parte della D.S., previa presentazione di regolare fattura.

Nessun interesse verrà corrisposto per le somme trattenute a garanzia.

In caso di intervento su chiamata, che dovrà essere iniziato entro il tempo massimo di 24 ore, la relativa contabilizzazione sarà effettuata al termine della realizzazione della singola fornitura e con cadenza non inferiore ad 1 mese.

ART. 17 - RITENUTE A GARANZIA

Le ritenute saranno liquidate all'Appaltatore a fine servizio e sulla scorta del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale dietro presentazione di regolare fattura.

Nessun interesse verrà corrisposto per le somme trattenute a garanzia.

ART. 18 - PAGAMENTO CORRISPETTIVO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

1.1 Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Aggiudicatario stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia emetterà fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Ente. Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "split payment". In caso di Aggiudicatario straniero la fattura dovrà essere cartacea.

- Il Corrispettivo sarà erogato mediante pagamento di fatture mensili posticipate ed avverrà entro 30 (trenta) giorni solari del certificato di regolare esecuzione, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

- La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- Intestazione: CNR - Ufficio Servizi Generali;

- Il Codice Fiscale 80054330586;

- La Partita IVA 0211831106;

- Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);

- Il CIG 8830390C57;

- Il CUU (Codice Univoco Ufficio) dell'Ente: 1TCBZU (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);

- L'importo imponibile;

- L'importo dell'IVA (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);

- Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);

- L'importo totale;

- L'oggetto del contratto;

- Il codice IBAN del conto corrente dedicato;

- Il "Commodity code" (solo per Aggiudicatari stranieri).

- Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

- In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo Erroneo. L'origine riferimento non è stata trovata.); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

- L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

- L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione al CNR - Rea della Ricerca Napoli 1 ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 19 - ONERI FISCALI

L'appalto dei lavori di cui al presente Capitolato è soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n° 663 del 16/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni nella misura dovuta ai sensi di legge.

Le spese di stipulazione del contratto, registro, copia, stampa, bollo ed eventuali altri oneri particolari, ed anche quelli occorrenti per l'esecuzione dell'appalto dal giorno della consegna dei lavori fino all'approvazione del collaudo, sono a carico dell'Impresa esecutrice.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La DIREZIONE TECNICO AREA RICERCA NA1 potrà risolvere il contratto

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;

per motivi di interesse pubblico;

in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

in caso di cessione della ditta/società aggiudicataria, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'AREA RICERCA NA1-CNR;

nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;

in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'ADRNA1-CNR non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;

in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente disciplinare;

comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale deve svolgersi il servizio;

qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate;

in ogni caso di risoluzione espressamente previsto nel presente capitolato (trasferimento sede).



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa, il CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE CNR avrà diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo e di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa.

La DIREZIONE TECNICA DELL' AREA RICERCA NA1 si riserva la facoltà, senza che l'impresa possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata almeno 30 gg. prima:

In caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentari, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti in favore dell'AREA RICERCA NA1-CNR;

in caso di esito negativo del periodo di prova;

qualora, anche successivamente all'aggiudicazione ovvero successivamente alla stipula del contratto ed all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle cennate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa: in tal caso, l'AREA RICERCA NA1-CNR può, ai sensi dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;

In caso di modifiche apportate alle attività istituzionali dell'AREA RICERCA NA1 o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato.

In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata nei seguenti casi:

- a) Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- b) Nel caso di adesione da parte del CNR alla Convenzione CONSIP "Facility Management 4";
- c) Nei casi di cui ai precedenti paragrafi:
 - Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario;
 - Sicurezza sul lavoro;
 - Divieto di cessione del contratto.

ART. 21 - RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione contrattuali.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR NA1)

L'Aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Aggiudicatario, di tutti i danni derivanti.

La violazione dei disposti del presente paragrafo, da parte sia dell'Aggiudicatario sia del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra il CNR e l'Appaltatore, che potranno insorgere in conseguenza dell'appalto dei lavori, qualora non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute al Giudice Ordinario presso il Foro di Napoli.

Napoli li :08/11/2021

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Renato Marangio