



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

Area Territoriale della Ricerca di Potenza

## **CAPITOLATO TECNICO**

**PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI, DEI LABORATORI  
E DELLE AREE ESTERNE COPERTE E SCOPERTE  
DEL COMPLESSO DI EDIFICI  
DELL'AREA TERRITORIALE DELLA RICERCA DI POTENZA DEL CNR**

### **PREMESSA**

Il presente documento illustrativo descrive le consistenze immobiliari e le modalità di esecuzione per le attività di appalto presso l'Area Territoriale di Ricerca di Potenza del Consiglio Nazionale delle Ricerche.



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

### Sommario

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 3 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO	9
ART. 4 - USO DI LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA .....	11
ART. 5 - MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	11
ART. 6 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....	12
ART. 7 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....	12
ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.....	13
ART. 10 - SUBENTRO ALL'OPERATORE ECONOMICO CESSANTE .....	14
ART.11 - RESPONSABILE DI SERVIZIO.....	15
ART. 12 - CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO DELLA STAZIONE APPALTANTE.	15
ART.13 - AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	16
ART.14 - SUBAPPALTO.....	16
ART. 15 – PENALI .....	16
ART. 16 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	17



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

### **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha come oggetto l'esecuzione di interventi di pulizia dell'immobile ubicato nell'Area Territoriale di Ricerca di Potenza e Strutture ad essa afferenti sita in Contrada Loja, 85050 Tito Scalo (PZ) ed include la fornitura dei prodotti, materiali (occorrente per i servizi igienici e laboratori (carta igienica, sapone liquido ed i copri-water cartacei), nelle quantità necessarie per gli utenti, e di tutte le attrezzature necessarie per espletare il servizio.

Per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto si considera un monte ore totale annuo di n. 2472 ore da utilizzarsi secondo le cadenze riportate nelle tabelle del successivo art. 2 distinte per destinazione d'uso dei locali.

Per garantire un servizio adeguato al contesto lavorativo si prevede la presenza di n. 4 operatori inclusa la figura del responsabile del servizio quale referente per la Stazione Appaltante.

L'Area Territoriale è ospitata in un complesso immobiliare costituito da n. 6 corpi di fabbrica per circa mq 6.000 di superfici coperte frequentate dagli utenti, mq. 2.800 ca di superfici vetrate interne (vedasi Inquadramento generale) su cui effettuare il servizio con cadenza bi-giornaliera, giornaliera, settimanale e mensile.



*Inquadramento generale*



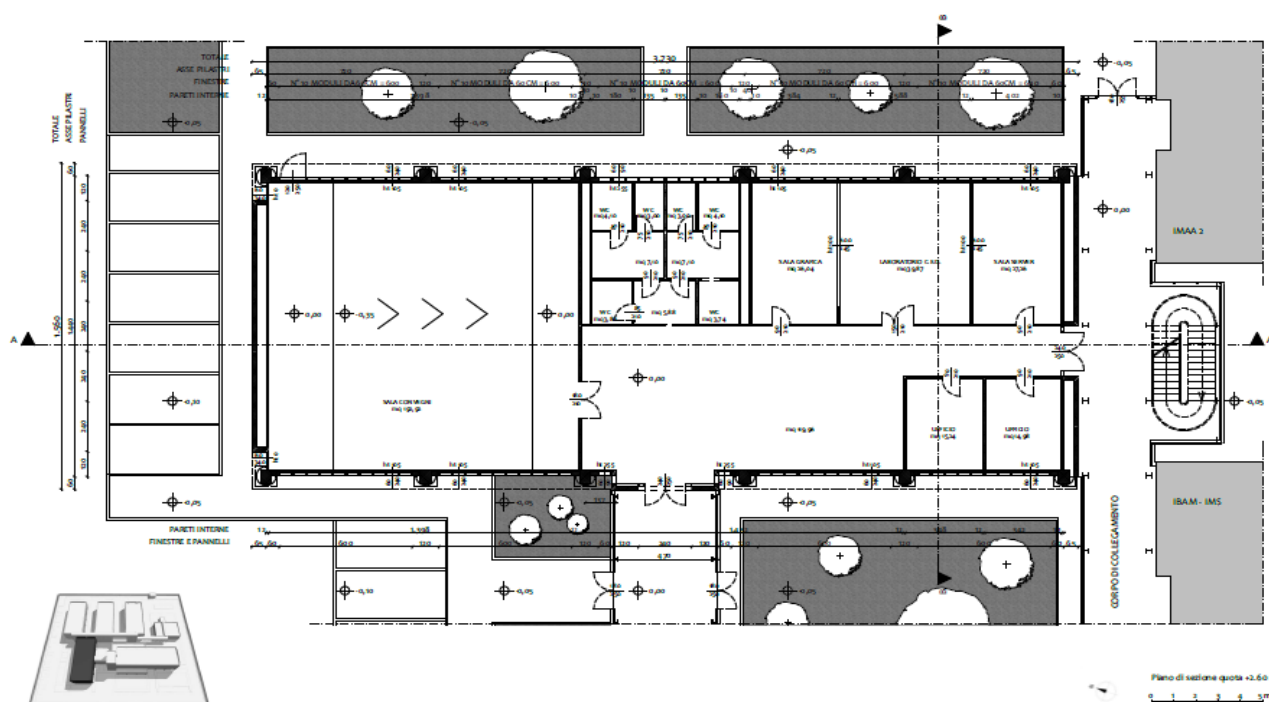
Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

# Area Territoriale della Ricerca di Potenza

## ART.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano nel dettaglio le modalità esecutive del servizio da rendersi alla Stazione Appaltante per i piani (con riferimento alla nomenclatura dei padiglioni evidenziati nell'elaborato planimetrico di inquadramento generale sopra riportato), le metrature e le cadenze:

<i>Piano terra (pad.5)</i>	<i>Mq</i>	<i>Cadenza</i>
Sala congressi	190 ca	Settimanale
Aree servizi comuni	180 ca	Settimanale
Servizi igienici	40 ca	Giornaliera
Vani scala	30 ca	Settimanale
Sala CED	35 ca	Settimanale
Uffici	115 ca	Giornaliera
<b>Totale piano</b>	<b>590 ca</b>	



*Pianta piano terra Pad.5*

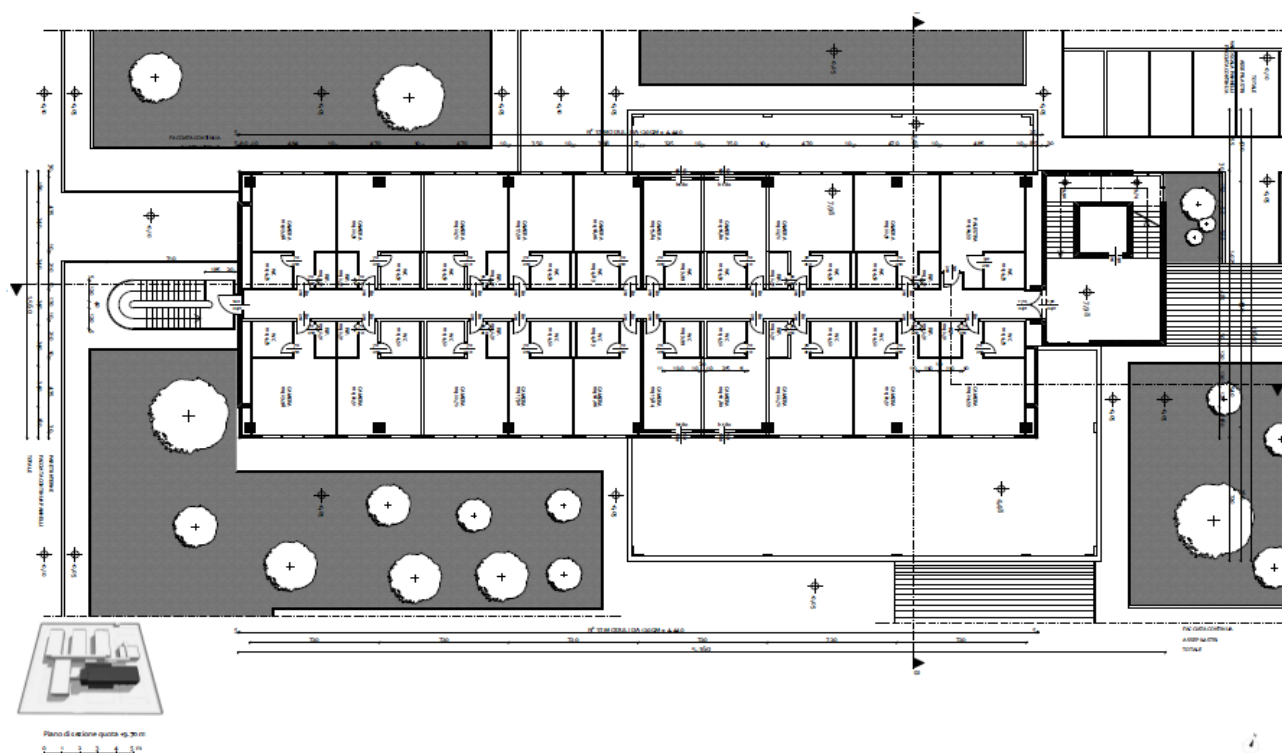
<i>Piano I (pad.5)</i>	<i>Mq</i>	<i>Cadenza</i>
Biblioteca	130 ca	Settimanale
Disimpegni/Atrio	100 ca	Settimanale
Servizi igienici	20 ca	Bi-giornaliera
Uffici	200 ca	Giornaliera
Sala riunioni	60 ca	Settimanale
Corridoi	50 ca	Settimanale
Vani scala	30 ca	Settimanale
<b>Totale piano</b>	<b>590 ca</b>	



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

<i>Piano I e II (pad.6)</i>	<i>Mq</i>	<i>Cadenza</i>
Sala riunioni	50 ca	Settimanale
Uffici	435 ca	Giornaliera
Corridoi	70 ca	Settimanale
Servizi igienici I piano	20 ca	Bi-giornaliera
Foresteria, aree comuni e servizi (piano II)	600 ca	Settimanale
<b>Totale piani</b>	<b>1175 ca</b>	



*Pianta piano II Pad.6*

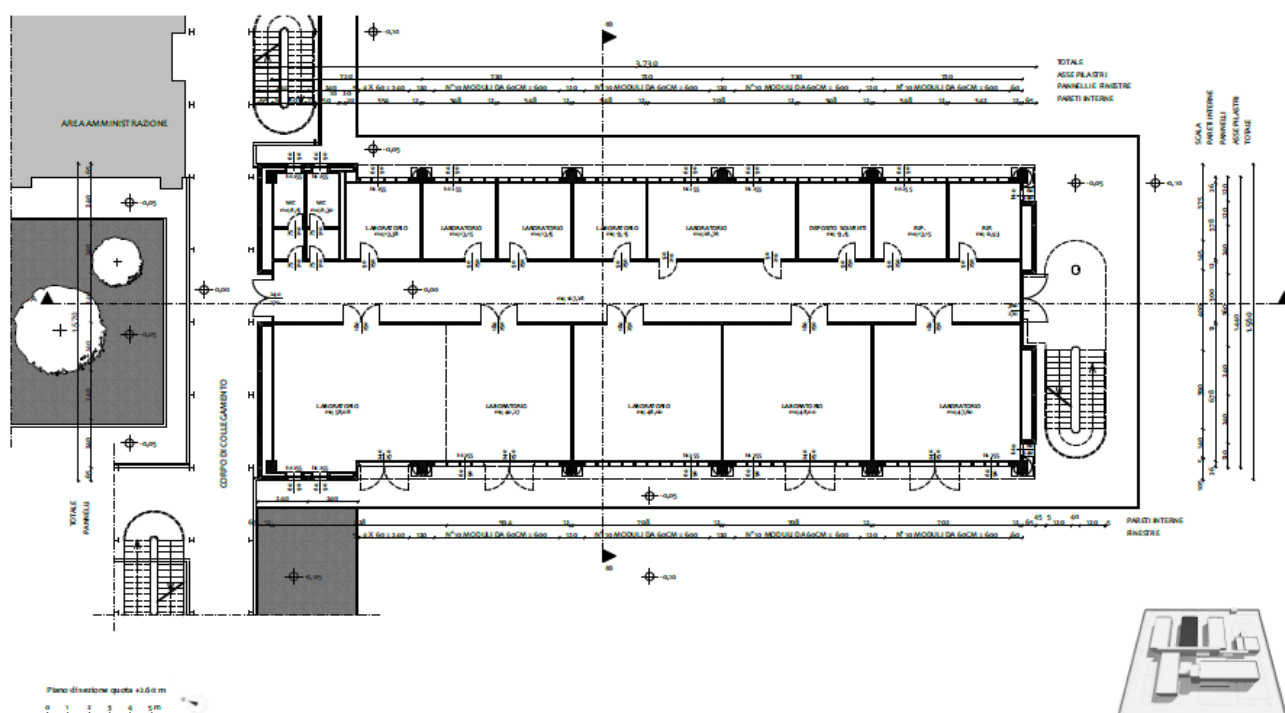


Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

# Area Territoriale della Ricerca di Potenza

<u>Piano terra (pad.2-3-4)</u>	<u>Mq</u>	<u>Cadenza</u>
Laboratori	1420 ca	Mensile
Corridoi	270 ca	Settimanale
Servizi igienici	60 ca	Giornaliera
Atrio	50 ca	Settimanale
<u>Totale piano</u>	<u>1800 ca</u>	

<u>Piano I (pad.2-3-4)</u>	<u>Mq</u>	<u>Cadenza</u>
Uffici	1480 ca	Giornaliera
Corridoi	260 ca	Settimanale
Servizi igienici	60 ca	Bi-giornaliera
<u>Totale piano</u>	<u>1800 ca</u>	

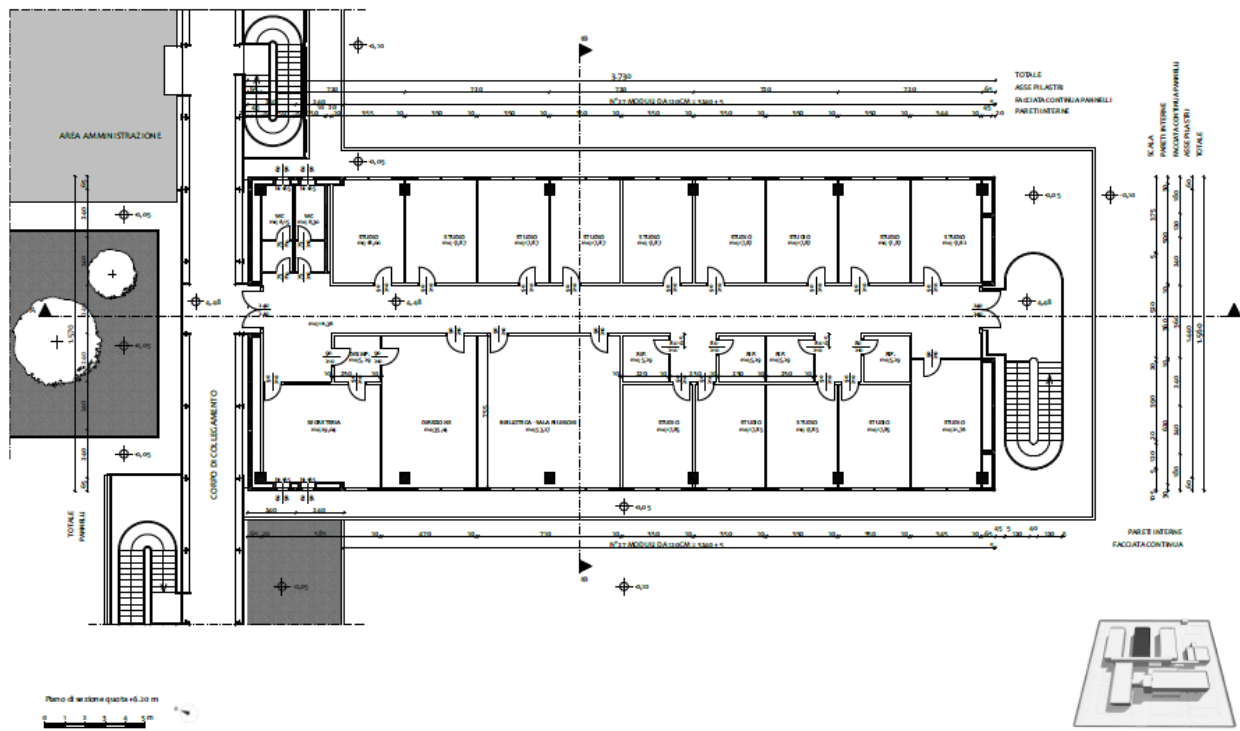


Pianta piano terra Pad.3 (anal. Pad. 2-4)



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza



*Pianta piano I Pad.3 (analog. Pad. 2 e 4)*

I lavori previsti a cadenza superiore dovranno essere espletati da idoneo numero di addetti, nei giorni della settimana e in orari da non interferire con la normale attività della Sede e nei limiti di un monte orario annuo di 2.472 ore.

L'orario dovrà essere articolato in modo da non intralciare la normale attività degli Uffici, e quindi di norma dovrà espletarsi dalle ore 06.00 alle ore 09.00. Il secondo turno per pulizia bi-giornaliera, ove prevista, va espletato nella fascia oraria dalle ore 12.30 alle ore 14.30.

Contestualmente alla stipula del contratto l'Operatore Economico dovrà fornire idoneo prospetto, contenente i nominativi degli addetti per consentirne l'accesso, nonché l'articolazione degli orari per addetto. Ogni variazione di orario si rendesse necessaria per un migliore svolgimento del servizio, dovrà essere approvata dal Responsabile dell'Area territoriale della ricerca di Potenza del CNR/RUP, o dal DEC o suo delegato.

L'Operatore Economico aggiudicatario avrà l'onere di inviare mensilmente alla Stazione Appaltante un prospetto con l'indicazione dei turni del personale in servizio. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate ai referenti del contratto, comunque prima dell'inizio del turno oggetto di variazione.





Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

La rilevazione delle presenze del personale addetto all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro avverrà tramite il servizio di portierato/vigilanza su apposito registro. La verifica della presenza del personale può essere effettuata in qualsiasi momento da parte del RUP o del Direttore dell'esecuzione o suo delegato.

L'osservanza delle ore di lavoro è riscontrata mediante conteggio mensile delle ore effettivamente lavorate, effettuato dalla Stazione Appaltante, deducibili dagli appositi tabulati di presenza, controfirmati dal Responsabile del servizio, a cui farà seguito la redazione del consuntivo al termine di ciascun mese di riferimento.

Ogni cambiamento del personale addetto al servizio disposto dall'aggiudicataria dovrà essere comunicato per iscritto, entro le 24 ore precedenti alla variazione, alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite e di richiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di quel personale che riterrà, a suo insindacabile giudizio, non idoneo allo scopo, senza che l'Operatore Economico possa avere nulla da dissentire e da reclamare.

La riduzione delle ore lavorative tollerabile, in via eccezionale, nei periodi luglio-agosto e dicembre, in concomitanza delle rispettive festività feriali e natalizie (per circa n. 4 settimane), o per eventi straordinari, va concordata con il Responsabile dell'Area o DEC o suo delegato, e dovrà essere recuperato successivamente.

Tutte le tipologie di prestazioni per la pulizia della sala conferenze e delle Sale riunioni possono essere richieste con cadenza superiore in caso di eventi ospitati presso i locali. La prestazione si intende ordinaria, ovvero inclusa nel servizio oggetto dell'appalto e non esula dal monte ore stabilito.

Il servizio prevede inoltre anche la fornitura ed il posizionamento del materiale occorrente per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido ed i copri-water cartacei), nelle quantità necessarie per gli utenti previa autorizzazione del DEC.

La quantità minima stimata di consumo di materiale igienico/sanitario calcolata sulla base di circa 120 utenti di cui il 50% donne e il restante 50% uomini per mese è il seguente: Sapone liquido mani 4 TN 5lt; Copri-water cartacei 1200 unità; Carta igienica, 350 rotoli.

L' Operatore Economico è tenuta ad eseguire tutti quei lavori, ancorché non specificati, atti a rendere completa la pulizia dell'immobile oggetto del presente capitolato essendo facoltà dell'Operatore Economico stessa segnalare alla Stazione Appaltante tutti quei lavori sopra non considerati e che a suo giudizio ritenga necessari al fine di migliorare il decoro e l'igiene dell'immobile medesimo.





Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

### **ART. 3 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

L' Operatore Economico dovrà provvedere con la massima cura e diligenza ai lavori di pulizia ordinaria qui di seguito elencati, da eseguirsi alle relative cadenze temporali come appresso specificate:

#### **A) Prestazioni da effettuarsi nella fascia oraria prevista per le attività a cadenza bi-giornaliera, giornaliera e settimanale:**

*Interventi bi-giornalieri (due volte in tutti i giorni lavorativi):*

- A.1 lavaggio accurato e disinfezione dei servizi igienici compresi gli apparecchi sanitari (con esclusione delle superfici verticali), con impiego di idonei detergenti e germicidi non tossici, provvedendo al riempimento dei vari contenitori del materiale igienico ed alla sanificazione delle superfici di contatto con adeguata soluzione alcolica al 70 % minimo per il contenimento della diffusione del virus Covid-19;

*Interventi giornalieri (tutti i giorni lavorativi):*

- A.2 svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti, raccolta in appositi sacchetti e trasporto del materiale di risulta, raccolta differenziata (carta/plastica/vetro/alluminio) e materiale da imballo presso idoneo luogo di raccolta esterno all'edificio, espressamente segnalato;
- A.3 spolvero di tutte le superfici accessibili di arredi (scrivanie, tavoli, etagerès, ecc.), suppellettili, cabine ascensori, fan-coils e soglie finestre;
- A.4 spazzatura ordinaria dei pavimenti (comprese scale, sale riunioni, scalinate e cabine ascensori, atri e corridoi) e successivo passaggio di strofinaccio umido;

*Interventi settimanali (una volta alla settimana):*

- A.5 trattamento di pulizia a fondo e diversificato per tipo di superficie (grès, laminato plastico, parquet, moquette ecc.) di pavimenti e zoccolature (comprese scale, scalinate e cabina ascensori), con impiego di idonei prodotti detergenti ed attrezzature industriali, usando ogni accorgimento per non danneggiare arredi, suppellettili ed attrezzature varie;
- A.6 spolveratura di punti di contatto comune (telefoni, maniglie, interruttori e pulsantieri) e successivo passaggio di panno umido con adeguata soluzione alcolica al 70 % minimo per il contenimento della diffusione del virus Covid-19;

È facoltà del CNR variare la cadenza delle prestazioni da giornaliera a settimanali o viceversa, sempre nel rispetto del monte ore annuo stabilito.



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

- B) **Prestazioni da effettuarsi a cadenza variabile, di norma mensile, bimestrale, semestrale, secondo le modalità normate dal presente capitolato ed entro i limiti del monte ore annuo massimo:**
- B.1 pulizia a fondo delle sale di riunione e locali di poco transito;
  - B.2 lavaggio ed asciugatura delle superfici in vetro, specchi e cristalli d'arredamento ad eccezione della vetreria da laboratorio;
  - B.3 spolvero di sopralzi di armadi, mensole, scaffalature, ecc. con successivo passaggio di panno umido;
  - B.4 lavaggio e disinfezione delle superfici verticali dei servizi igienici con impiego di idonei detergenti e germicidi non tossici;
  - B.5 lavaggio ed asciugatura di finestre, portefinestre, veneziane, porte e superfici verticali lavabili di uffici, laboratori, corridoi, sale riunioni, ecc.;
  - B.6 lucidatura delle superfici in metallo trattabili compresi mancorrenti, ringhiere di scale, con particolare riguardo alle superfici in acciaio inox all'interno ed all'esterno degli ascensori;
  - B.7 spolvero e deragnatura di pareti, soffitti e controsoffitti;
  - B.8 spazzatura locali tecnici: sala macchine informatiche, depositi/archivi/magazzini, locali impianti (con la supervisione del responsabile dei locali tecnici);
  - B.9 spolveratura meccanica dei volumi, riviste e pubblicazioni e carteggio posto negli scaffali della biblioteca e nelle librerie d'ufficio e negli archivi senza spostamento di carteggio o volumi;
  - B.10 pulizia degli apparecchi illuminazione, dei filtri fan-coils e dei radiatori termici, condizionatori/caloriferi, delle batterie esterne delle unità di climatizzazione, dei cavedi e cunicoli porta-impianti;
  - B.11 spazzatura di aree esterne, cortili, porticati, rimozione foglie e detriti e disostruzione delle condotte d'acqua pluviale in caso di necessità.

Le prestazioni di cui alla lettera B dovranno essere concordate con il Responsabile dell'Area territoriale della ricerca di Potenza o DEC o da suo delegato, nei limiti del monte ore annuo stabilito nel presente capitolato.



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

- C) **Prestazioni da effettuarsi in presenza del Responsabile di laboratorio e lavori saltuari secondo la discrezionalità della Stazione Appaltante e comunque nei limiti del monte ore massimo annuo:**
- C.1) Pulizia laboratori per una superficie totale di circa mq 1420 sporco dei pavimenti e lo svuotamento dei cestini, il lavaggio dei pavimenti e dei vetri, il lavaggio delle porte, e l'aspirazione, ma esclusivamente in presenza del responsabile dei laboratori;
  - C.2) Pulizia rimozione foglie e detriti e disostruzione delle condotte d'acqua pluviale delle terrazze esclusivamente in presenza del responsabile della strumentazione presente e/o del responsabile dell'ufficio tecnico.

### **ART. 4 - USO DI LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA**

L'Amministrazione dell'Area territoriale della ricerca di Potenza CNR metterà a disposizione dell'Operatore Economico un locale da adibire a magazzino. Sarà consentito il deposito di quantità ragionevolmente necessarie a garantire la continuità delle prestazioni. Una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, alla Stazione Appaltante, con le modalità che verranno stabilite all'atto dell'aggiudicazione dell'appalto. È vietato utilizzare detti locali a uso magazzino di prodotti specie se infiammabili. La Stazione Appaltante non è responsabile in caso di danni o furti all'interno di tale locale. L'Amministrazione provvederà a mettere a disposizione dell'Operatore Economico l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per lo svolgimento del servizio.

### **ART. 5 - MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO**

L'Operatore Economico si impegna ad assicurarsi che le attrezzature e i macchinari utilizzati siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; gli stessi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro. L'Operatore Economico sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. La Stazione Appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Operatore Economico dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

Tutti i materiali di consumo (sacchi a perdere trasparenti ecc, per la raccolta differenziata dei rifiuti, disinfettanti, detersivi e deodoranti, cere ecc. ) sono a carico dell'Operatore Economico. I



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

materiali (prodotti) impiegati per il servizio devono essere rispondenti alle normative comunitarie vigenti (esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e ai requisiti previsti dal presente capitolato di cui all'art. 5.

Per tutte le sanificazioni delle superfici di contatto dovranno essere adoperati detergenti a soluzione alcolica con concentrazione minima al 70% adeguate al contenimento della trasmissione del virus Covid-19 da intendersi fino al perdurare della relativa emergenza.

### **ART. 6 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

I prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.2. Ciascun Operatore Economico partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie ordinarie, indicando il produttore, il nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo 1 (Norma Iso 14024), i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi indicati.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di tipo 1, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D. M. 24/05/2012 e fornirla alla stazione appaltante.

Per i prodotti disinfettanti, prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.), detergenti superconcentrati, multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.2. Ciascun Operatore Economico partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie periodiche o straordinarie a richiesta, indicando il produttore, il nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati.

In relazione a ciascun prodotto, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti il rappresentante legale è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione del D. M. 24/05/2012 e fornirli alla stazione appaltante.

### **ART. 7 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

Le prestazioni ordinarie di pulizia potranno essere sospese negli edifici/locali su richiesta della stazione appaltante. In tali casi si procederà allo storno dalla fattura mensile di apposita quota o si



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

compenserà a mezzo di un monte ore determinato di volta in volta. I servizi previsti dovranno essere riattivati a pieno regime almeno tre giorni lavorativi prima della ripresa delle attività svolte previste negli edifici/locali in questione al fine di renderli agibili.

### **ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

L'Operatore Economico dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, all'atto dell'affidamento del servizio, il nominativo e il recapito telefonico del responsabile, al fine di provvedere tempestivamente alle chiamate urgenti; tale Responsabile dovrà avere delega operativa rilasciata dall'azienda per ciò che riguarda la conduzione tecnica dell'appalto. A tale referente, quindi, l'Amministrazione potrà rivolgersi in qualsiasi momento, per esigenze di servizio.

L'Operatore Economico si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Operatore Economico si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie e esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Operatore Economico gli oneri relativi all'impiego di:

- a) divise per il personale impiegato,
- b) tessere di riconoscimento e distintivi,
- c) sacchi per la raccolta rifiuti distinti per le diverse tipologie di raccolta differenziata,
- d) materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate,
- e) attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- f) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L' Operatore Economico deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani derivanti dal servizio di pulizia dei locali, in conformità alle leggi vigenti, ai provvedimenti comunali e alle indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale – servizio ecologia, e al loro trasporto agli appositi contenitori sistemati nei punti prestabiliti.

L' Operatore Economico - e per esso il suo personale - ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza e comunque a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma. L' Operatore Economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. L' Operatore Economico dovrà altresì attenersi alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 196/2003.



### **ART. 9 - APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA NEL LAVORO**

L' Operatore Economico, in ottemperanza alle disposizioni del D. lgs. n. 81/2008 dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L' Operatore Economico dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto attuativo il nominativo del proprio Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione.

La Stazione Appaltante dovrà fornire preventivamente all' Operatore Economico dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree in cui è destinato ad operare, ciò per consentire all' Operatore Economico medesimo l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

La Operatore Economico si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto attuativo qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Operatore Economico.

Ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. 81/2008, al fine di redigere il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) da allegare al contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre:

- l'elenco dei lavoratori addetti all'appalto con relativa posizione assicurativa e previdenziale;
- autocertificazione del legale Rappresentante dell'avvenuto assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme per la sicurezza, previdenziale ed assicurative;
- attestazione dell'avvenuta formazione ed informazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D. lgs. 626/1994 e s.m.i.;
- elenco dei dispositivi di protezione individuale connessi all'appalto e dichiarazione di avvenuta formazione dell'usi degli stessi,
- elenco delle attrezzature e mezzi d'opera utilizzati che dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di legge,
- dichiarazione in cui si impegna a comunicare qualsiasi variazione circa i dati trasmessi
- elenco delle sostanze con relative schede di sicurezza che intende utilizzare per l'appalto.

### **ART. 10 - SUBENTRO ALL'OPERATORE ECONOMICO CESSANTE**

Con riferimento al costo del lavoro art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 4 CCNL categoria servizi e pulizie, la presente gara viene espletata tenendo conto delle maestranze allo stato presenti e dei loro livelli occupazionali. Alle predette maestranze dovrà essere garantito il passaggio di cantiere ai sensi dell'art. 4 CCNL lettera a), ed a tal fine l'importo a base di gara è stato adeguatamente calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.





## **ART.11 - RESPONSABILE DI SERVIZIO**

L' Operatore Economico deve indicare il Responsabile di servizio che dovrà essere comunicato in forma scritta alla Stazione Appaltante. Al Responsabile di servizio, che si interfaccia direttamente con la Stazione Appaltante, si richiedono le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento delle funzioni assegnate al personale nel corso del servizio oggetto d'appalto;
- verifica delle attività assegnate;
- interventi risolutivi su eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione;
- rendicontazione mensile delle ore/uomo effettuate sui singoli ambienti indicati nel capitolato.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all' Operatore Economico stesso.

## **ART. 12 - CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

E' facoltà della Stazione appaltante effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall' Operatore Economico alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia, anche con l'ausilio di macchina fotografica, riprese video e asporto di campioni di prodotti impiegati per le pulizie, da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio, per verificare le caratteristiche merceologiche.

I controlli indicativamente avranno per oggetto la verifica dei seguenti aspetti:

a) esame visivo della qualità delle pulizie in base a una griglia di 4 livelli così articolata:

- 0 pulito
- 1 tracce di sporco
- 2 sporco, polvere e alcune ragnatele
- 3 diffusamente sporco e ragnatele evidenti

b) professionalità degli addetti;

c) controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;

d) controllo del numero di addetti e del relativo monte ore;

e) controllo del corretto utilizzo delle attrezzature e forniture verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia;

f) assenza di carta igienica, sapone, di copri-water cartaceo - 3

Ai fini delle verifiche di cui al precedente punto d) l'Operatore Economico dovrà fornire immediatamente le informazioni richieste, rendendo disponibile il registro delle presenze o gli altri strumenti di rilevazione delle presenze adoperati.

I risultati delle verifiche e dei controlli saranno riportati in appositi "Rapporti" che verranno inviati all'Operatore Economico con l'indicazione delle prescrizioni e delle scadenze entro le quali





Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

dovranno essere effettuati i diversi lavori di risanamento o poste in essere le operazioni correttive del servizio.

### **ART.13 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'eventuale sospensione del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria di modesta entità dovrà compensare gli interventi straordinari che si rendessero necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per la stazione Appaltante. Eventuali sospensioni del servizio di pulizia di maggiore entità dovranno essere compensate con proporzionale riduzione del compenso pattuito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il servizio, anche relativamente a eventuali stabili/locali che nel periodo contrattuale si rendessero indisponibili, o di estenderlo ad altri spazi, compresi eventuali stabili/locali che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili. La società/cooperativa, in tal caso, dovrà provvedere, a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche. L'estensione o riduzione del servizio non potrà eccedere la misura del 20% dell'importo contrattuale. L'Amministrazione sarà tenuta a: 1) corrispondere, in caso di estensione del servizio, un corrispettivo al mq. mensile di pulizia per il numero dei mq. totali oggetto dell'espansione, da rapportare alla durata del servizio aggiuntivo; 2) ricalcolare ed eventualmente ricevere, in caso di riduzione del servizio, mediante quota a storno dalla fattura mensile, la somma ridotta calcolata con il procedimento di cui al punto 1). Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di introdurre diverse modalità di pulizia a modifica o integrazione di quanto previsto nel presente capitolato.

### **ART.14 - SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto dei servizi oggetto del presente affidamento.

### **ART. 15 – PENALI**

Le penali sono detratte, mediante compensazione, dal corrispettivo mensile totale, dovuto all'Operatore Economico. Per la quota trattenuta, l'Operatore Economico dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari alla penale stessa. In luogo della compensazione, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della cauzione definitiva così come definita nel disciplinare di gara, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento.

Le penali relative alle verifiche programmate sono calcolate in euro 50,00 per ogni punto di penalizzazione attribuito in base alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale non solleva l'Operatore Economico dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto.



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

In caso di reiterati inadempimenti che comporterebbero applicazioni di penali in misura superiore al 10% del canone mensile, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo.

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte della Stazione Appaltante nel caso di:

1. mancata comparizione dell'Operatore Economico alla visita ispettiva fissata o rifiuto a fissare data e ora della visita ispettiva in ragione di 100,00 €;
2. mancato utilizzo da parte del personale dell'Operatore Economico della divisa di lavoro e del cartellino di riconoscimento in ragione di 50,00 € per ogni inadempimento rilevato;
3. utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza in ragione di 150,00 € per ogni inadempimento rilevato.
4. mancato utilizzo del sistema di rilevazione delle presenze del personale con impossibilità di definire l'orario di entrata e di uscita in ragione di 50,00 €.

La Stazione Appaltante potrà applicare all' Operatore Economico penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% del canone mensile.

Nel caso in cui si verificasse una qualsiasi irregolarità nel servizio dovuta ad imperizia e/o negligenza dell'operatore economico aggiudicatario, la Stazione Appaltante provvederà ad assicurare il regolare servizio, anche a maggiori spese, che verranno addebitate all'operatore economico aggiudicatario medesimo.

### **ART. 16 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre alle ipotesi contemplate all'art. 108 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di diffida ad adempiere e di intervento dei competenti organi giudiziari nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del contratto;
- stato di inosservanza dell'aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di Legge speciali e generali;
- esecuzione del contratto con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di Legge e regolamento, tali da compromettere la qualità dei servizi;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione dei servizi;
- subappalto non autorizzato oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- sottoscrizione di contratto nazionale CONSIP per il servizio di pulizie centralizzato da parte del CNR di Roma