



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA
Ufficio Programmazione e Grant Office

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA DA EFFETTUARSI SU PIATTAFORMA ASP CONSIP NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50 DEL 19 APRILE 2016, A LOTTO UNICO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ARMATORIALE DI NAVI DA RICERCA, MEZZI NAVALI E STRUTTURE OCEANOGRAFICHE DI PROPRIETA' DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

CIG 886141924B

CUP B79J21000340005

CUI 80054330586202100178

INDICE

TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI.....	4
PREMESSE.....	4
1 IL SISTEMA.....	5
2 OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	6
3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
3.2 CHIARIMENTI	9
3.3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	10
3.4 COMUNICAZIONI	11
4 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA GARA.....	12
4.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI OPERATORI ECONOMICI	13
5 REQUISITI GENERALI	16
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.4 ULTERIORI REQUISITI	18
6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ..	18
6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	19
7 AVVALIMENTO	20
8 SUBAPPALTO	22
9 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	22
10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	28
12 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	29
12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
12.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA	36
12.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA	37
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	43
14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	45
14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)	45
14.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI).....	50

15	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	51
15.1	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	51
15.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
15.3	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA.....	52
15.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	53
16	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	54
17	CLAUSOLA SOCIALE.....	56
18	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
19	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	57

Terminologia e Abbreviazioni

Per una più rapida lettura degli elaborati vengono adottate le seguenti denominazioni convenzionali abbreviate (in ordine alfabetico):

Appaltatore	Ditta appaltatrice dei lavori di cui al presente documento
CNR	Consiglio Nazionale delle Ricerche
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
ISMAR	Istituto di Scienze Marine
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office
SA	Stazione Appaltante (in questo documento è UPGO)
Codice	D.Lgs. 50/2016 "Codice Appalti"

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, Ufficio Programmazione e Grant Office, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di gestione armatoriale di navi e strutture oceanografiche (nel prosieguo, "mezzi e strutture") di proprietà del Consiglio Nazionale delle Ricerche, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Provvedimento di Decisione di Contrattare prot. n. 55348/2021 del 04/08/2021, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016.

La documentazione di gara è descritta ai successivi paragrafi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Per la corretta esecuzione dell'Appalto e la gestione del rapporto contrattuale con la Ditta il Committente ha nominato la struttura organizzativa di seguito descritta:

- **Responsabile Unico del Procedimento** (RUP), è l'Ing. Angela Pomaro
- **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** (DEC), è il Dott. Fabrizio Bernardi Aubry

1 Il Sistema

1.1 La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, descritto nel seguito e nell'allegato 11 – "Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

1.2 Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) La registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno chiarite successivamente;
- b) Il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) La seguente dotazione tecnica minima:
 - Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore;
 - Un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

1.3 Il sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e alle pertinenti norme del Codice, accessibile al sito web: www.acquistinretepa.it.

1.4 Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità

pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

- 1.5 È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.
- 1.6 Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema, come specificato all'Articolo 23 – Sistema informatico e registrazioni di sistema dell'allegato 11 – "Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".
- 1.7 Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10⁻⁶ secondi).
- 1.8 L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.
- 1.9 Per poter presentare offerta è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. Per le modalità di registrazione si rimanda a quanto specificato nel modello ALL-10_Regole-Sistema-e-procurement_Giugno2018.
- 1.10 In caso di violazione delle Regole del Sistema tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2 Oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 2.1 Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: gestione armatoriale di navi da ricerca, mezzi navali e strutture di proprietà del Consiglio Nazionale delle Ricerche, per lo svolgimento di

attività di ricerca scientifica oceanografica: **“Piattaforma oceanografica ACQUA ALTA”**; pilotina **“LITUS”**, (TSL 9,48), iscritta con il numero VE8041 presso il R.N.M.G. di Venezia e motoscafo **“ARETUSA”** (TSL 6,75), iscritta con il numero VE9575 presso il R.N.M.G. di Venezia, nonché del **pontile galleggiante** normalmente ormeggiato presso il Bacino dell’Arsenale a Venezia. Si precisa che il pontile galleggiante è temporaneamente rimosso ed affidato in custodia al Comune di Venezia. Nelle more della reinstallazione del pontile CNR, che avverrà a carico del Comune di Venezia, l’attracco delle imbarcazioni CNR avviene, senza oneri, al pontile sostitutivo messo a disposizione dallo stesso Comune.

- 2.2 La durata del servizio è di **anni cinque**, dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 2.3 **Eventuale proroga tecnica:** ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore a 180 giorni. In tal caso il contraente è tenuto a espletare il servizio agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni del contratto originario e nessun tipo di modifica del contratto è quindi ammessa, se non in termini di estensione temporale. L’importo complessivo dell’eventuale periodo di proroga tecnica risulta essere pari ad € 153.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice e dell’art. 167 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, comprensivo dell’eventuale opzione di proroga, è pari ad € 1.683.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

- 2.4 Il luogo di svolgimento del servizio è: **Venezia e Adriatico settentrionale**.
- 2.5 L’importo complessivo del servizio, a base di gara, ammonta ad un totale di **€ 1.530.000,00 (euro unmilione cinquecentotrentamila/00) oltre IVA** e altre imposte e contributi nella misura di Legge, calcolato moltiplicando la durata del servizio (anni cinque) per il costo medio annuale del servizio, pari ad **€ 306.000,00 (euro trecentoseimila/00)**, così determinato sulla base dei costi medi sopportati negli esercizi precedenti:

VOCI DI SPESA	COSTI ANNUALI (espressi in euro)
A) COSTI SOGGETTI A RIMBORSO:	
CAMBUSA, CARBURANTE, SIRM, ASSICURAZIONE, EQUIPAGGIO, AGGIORNAMENTI E MANUTENZIONI, VARIE come specificato in dettaglio nel Capitolato Tecnico	€ 273.000,00
di cui il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dei costi soggetti a rimborso	€ 151.340,00
B) COSTI SOGGETTI A RIBASSO	
GESTIONE AMMINISTRATIVA (totalità delle prestazioni di gestione mezzi e strutture)	€ 33.000,00
di cui oneri per la sicurezza (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 3.000,00
TOTALE BASE DI GARA	€ 306.000,00

Stante la natura e le modalità di prestazione del servizio oggetto di gara, sussiste la necessità di procedere alla redazione del DUVRI.

- 2.6 Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.
- 2.7 L'appalto è finanziato con fondi ordinari del CNR.
- 2.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

3 Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

3.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

Documentazione Amministrativa

- 1) Bando di gara (formato PDF);

- 2) Disciplinare di gara (presente documento – formato PDF);
- 3) Capitolato Tecnico (formato PDF);
- 4) DGUE (formato XML);
- 5) Dichiarazioni integrative al DGUE (formato DOCX);
- 6) Domanda di partecipazione (formato DOCX);
- 7) Attestazione di pagamento imposta di bollo (formato DOCX);
- 8) Dichiarazione antimafia (formato DOCX);
- 9) Schema di contratto (formato PDF);
- 10) Dettaglio costi aziendali e manodopera (formato DOCX);
- 11) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (formato PDF);
- 12) Patto di integrità del CNR (formato PDF);
- 13) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass (a cura del concorrente);
- 14) [eventuale] Contratto di avalimento (a cura del concorrente).

La documentazione di gara, in ottemperanza all'art. 74 del Codice, è integralmente disponibile in forma gratuita, in formato elettronico e scaricabile, sul profilo del committente, ovvero nella sezione dedicata alle gare in corso del sito internet (<https://www.urp.cnr.it>) e sul Portale acquisti della Pubblica Amministrazione (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB). Per la lettura della documentazione, se firmata digitalmente, è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale (<https://www.agid.gov.it>).

3.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, in modalità telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle comunicazioni. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Documentazione tecnica e amministrativa relativa ai mezzi e strutture oggetto del servizio di armamento è consultabile in fase di sopralluogo.

3.3 Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo e presa visione dello stato dei mezzi e delle strutture per i quali deve essere eseguito l'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato a cura e spese del concorrente stesso.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Il sopralluogo alla piattaforma oceanografica sarà subordinato alla fattibilità connessa alle condizioni meteo-marine.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante **rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata attraverso la sezione del Sistema riservata alle comunicazioni e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo: a) Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico del concorrente muniti di fotocopia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta; b) Dipendente del concorrente munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro; c) Procuratore speciale del concorrente, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

Avvertenza: E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo al concorrente o avente con questo un rapporto di collaborazione in via autonoma. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

3.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4 Operatori economici ammessi alla gara

4.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del Codice, in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, quali:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

4.2 Sono altresì ammessi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice.

4.1 Raggruppamenti temporanei e consorzi di operatori economici

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Detto mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti dei fornitori. Per gli eventuali assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice **è vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità/Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012.

6 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità

A. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

B. Esecuzione nell'ultimo triennio di forniture analoghe. Il concorrente deve aver svolto negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando in GURI, servizi armatoriali di importo complessivo non inferiore a € 900.000,00 (euro novecentomila/00), quale somma complessiva per l'intero triennio;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante opererà secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'operatore economico adotta la seguente modalità per la dichiarazione del requisito:

- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, periodo di esecuzione e destinatari, pubblici o privati firmato digitalmente dal sottoscrittore.

C. Organico medio annuo. Il concorrente deve disporre di un organico medio annuo di personale marittimo adibibile a servizi simili a quelli oggetto del presente appalto, con riferimento agli ultimi 3 (tre) anni, **non inferiore a 6 unità.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante opererà secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'operatore economico adotta la seguente modalità per la dichiarazione del requisito:

- copia conforme all'originale del libro unico del lavoro, tenuto anche in conformità del D.M. 09.07.2008, firmato digitalmente dal sottoscrittore.

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

D. Produzione di n. 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 con riferimento all'importo complessivo della presente procedura di gara; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante opererà secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'operatore economico adotta la seguente modalità per la dichiarazione del requisito:

- n. 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, firmate digitalmente dal sottoscrittore. Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice,

può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.4 Ulteriori requisiti

Presentando la domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e relativi Allegati per l'appalto in questione nonché di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di Contratto e che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- di conoscere perfettamente le norme generali e particolari che regolano l'Appalto oltre che tutti gli obblighi derivanti dal Contratto, tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Qualora non autorizzasse a rilasciare copia delle parti relative all'offerta tecnica e/o economica, l'operatore economico dovrà indicarlo espressamente allegando dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, con la presentazione delle stesse.

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** deve essere posseduto da:

- a) Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per gli altri **requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il fatturato specifico/referenze bancarie richiesti dovranno essere dimostrati esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite; in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito relativo all'esecuzione di servizi/forniture analoghe deve essere posseduto sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Gli altri **requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante effettua in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice. La stazione appaltante trasmette all'ANAC tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione o l'organo/ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti da Codice ed in conformità a quanto indicato nell'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

9 Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, **l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% (due percento) del prezzo base d'appalto indicato nel bando**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia provvisoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Si richiede l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli

operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

- Banca Nazionale del Lavoro - IBAN: IT75N0100503392000000218150
- SWIFT/BIC: BNLITRR
- Intestato: CNR – Incassi e pagamenti giornalieri
- Causale: Garanzia provvisoria gara gestione armatoriale – CIG 886141924B

In tal caso dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario;

c) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAIquiry-public/ng/>

<https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAIquiry-public/ng/#/home>

<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica/>

<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica/SearchEA.faces>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
3. Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli

schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;

4. Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. Prevedere espressamente:
 - a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8. Riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- Duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 11.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e ss.mm.ii.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema copia della ricevuta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

11 Modalità di presentazione dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 4 Novembre 2021**, come indicato al punto IV del Bando di gara, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti

al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I del Bando di gara.

12 Documentazione da presentare

L'**offerta** è composta da:

- A. ***Documentazione amministrativa***
- B. ***Offerta tecnica***
- C. ***Offerta economica***

12.1 Contenuto della Busta Telematica A - Documentazione amministrativa

La Documentazione amministrativa consiste in:

1) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) prescritto dall'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Ai sensi di Legge, il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018, e consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice (motivi di esclusione);
- soddisfa i criteri di selezione definiti ai successivi paragrafi;
- soddisfa i criteri oggettivi fissati ai successivi paragrafi.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <http://www.base.gov.pt/deucp/> e <https://espdp.uzp.gov.pl> con la seguente procedura:

- i. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
- ii. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l’upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall’Amministrazione (ALL-01_DGUE);
- iii. Effettuato l’upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
- iv. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l’anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina “Scaricare nel formato”, e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione “Entrambi”), in quest’ultimo caso all’interno di un archivio denominato “espd-response.zip”.
- v. Solo a questo punto il Concorrente, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato, in uno dei due formati XML o PDF, e quindi caricarlo sul sistema telematico di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare può procedere, alla lettera B, all’inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Modello “Dichiarazioni integrative al DGUE”.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste per l'esclusione, con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 2) **Domanda di partecipazione**, mediante compilazione del modello "ALL-02_Domanda-Partecipazione" reso disponibile, da compilarsi in tutte le sue parti.

La domanda è sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante o procuratore dell'impresa, fatte salve le specificazioni seguenti:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

3) Pagamento del bollo secondo le modalità di seguito specificate.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 potrà avvenire alternativamente:

A. Mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- Campo 4 del modello: dati identificativi del concorrente (Denominazione o Ragione sociale, Sede sociale, Provincia, Codice fiscale);
- Campo 5 del modello: dati identificativi della stazione appaltante (Denominazione: **Consiglio Nazionale delle Ricerche**, Sede sociale: **Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma**, Provincia: **RM**, Codice fiscale: **80054330586**);
- Campo 6 del modello: Ufficio o ente (Codice dell'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate dove si esegue il versamento);
- Rigo 1 del campo 11 del modello: Codice tributo: **456T**, Descrizione: **Imposta di bollo Gara Gestione Armatoriale CNR-UPGO**, Importo: **16,00 €**.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

B. Acquisizione di un contrassegno telematico del valore di € 16,00, facendo pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica del modulo firmato digitalmente, secondo il fac-simile "ALL-03_Attestazione-pagamento-imposta-bollo" allegato alla documentazione di gara.

C. Per i soli concorrenti stranieri NON residenti in Italia, è ammesso il pagamento a mezzo bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Banca d'Italia - IBAN: IT07Y0100003245348008120501
- BIC: BITAITRRENT
- Intestato: Agenzia delle Entrate
- Causale: Imposta di bollo Gara Gestione Armatoriale CNR-UPGO

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica del bonifico.

4) Passoe rilasciato dal sistema AVCPass.

5) Ricevuta versamento contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità n. 1121 del 29 Dicembre 2020.

6) Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% (due percento) dell'importo posto a base di gara per il singolo lotto, secondo quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e come indicato nel presente disciplinare.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice è richiesta altresì copia conforme della/e certificazione/i che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.

7) Dichiarazione antimafia utilizzando il modello "ALL-07_Dichiarazione-antimafia".

8) Dichiarazioni integrative al DGUE: il concorrente dovrà compilare il modello "ALL-08_Dichiarazioni-integrative-DGUE" nonché sottoscriverlo con firma digitale.

9) Schema di contratto: modello "ALL-09_Schema-Contratto" sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione.

10) Regole Sistema e-procurement: modello "ALL-10_Regole-Sistema-e-procurement_Giugno2018" sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione.

11) Patto di integrità: modello "ALL-11_Patto-Integrita" sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione.

12) (Eventuale) dichiarazione di avalimento ex art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 come indicato nel paragrafo 7 del presente disciplinare.

13) (Eventuale) documentazione aggiuntiva per i concorrenti che richiedono l'avalimento:

- i. DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- ii. Dichiarazioni integrative al DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente;
- iii. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - a. Si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b. Attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- iv. Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine si specifica che il

contratto di avalimento deve contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

14) (Eventuale) documentazione aggiuntiva per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **In caso di RTI costituito:** Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **In caso di RTI costituendo:** Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15) Informativa privacy utilizzando il modello "ALL-15_Informativa-Privacy".

12.2 Contenuto della Busta Telematica B – Offerta Tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la propria Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e Scheda/e Tecnica/e). Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in

formato PDF "**Offerta tecnica**", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente;
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema della **Relazione Tecnica** sottoscritta digitalmente, comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente il servizio offerto.

L'Offerta tecnica, nelle sue componenti di cui sopra, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La Relazione Tecnica deve essere organizzata in capitoli, redatta sotto-forma di relazione tecnico descrittiva che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di seguito indicati, le modalità con cui l'operatore economico intende eseguire le prestazioni oggetto di affidamento. Redatta in formato A4 – interlinea 1,5 – con carattere preferibilmente Arial 11, non potrà essere composta da un numero di facciate superiore a 25 (facciate); le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica, sono esclusi dal conteggio delle facciate l'indice e le eventuali copertine.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, l'offerta tecnica deve rispettare, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, le specifiche tecniche in essi contenute nonché le specifiche tecniche e clausole contrattuali di cui alla normativa di settore.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

L'offerta tecnica e la relazione tecnica, **a pena di esclusione**, sono sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione del presente Disciplinare.

12.3 Contenuto della Busta Telematica C – Offerta Economica

Con riferimento all'Offerta economica, per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire

all'Amministrazione attraverso il Sistema, la propria Offerta economica, secondo la seguente procedura:

- Inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato PDF "**Offerta economica**", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.
- **Dettaglio costi aziendali e della manodopera:** mediante compilazione e firma digitale del modello "ALL-12_Dettaglio-costi-aziendali-e-manodopera" reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Per il Prezzo, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,241 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

L'Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, I seguenti elementi (valori richiesti):

- il prezzo complessivo, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge.

Il Dettaglio costi aziendali e della manodopera deve contenere, a pena di esclusione, I seguenti elementi (valori richiesti):

- i **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino I prezzi unitari posti a base d'asta.

Si precisa che I costi relativi agli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, nonché il costo del personale da utilizzare nello svolgimento dell'appalto, non rappresentano per la stazione appaltante un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica di essa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva,

l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate al paragrafo "domanda di partecipazione". La stessa offerta ha validità di almeno 180 giorni, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

A – Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
[Eventuale] Procure	Eventuali Procure
DGUE concorrente	DGUE
Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente	Dichiarazioni integrative al DGUE
<ul style="list-style-type: none"> • Copia Modello F23/Attestazione di pagamento imposta di bollo (per operatori italiani o stranieri residenti in Italia) • Copia Bonifico bancario (solo per operatori stranieri non residenti in Italia) 	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva	Garanzia provvisoria
[Eventuale] documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Dichiarazione antimafia	Dichiarazione antimafia
Dichiarazione requisiti idoneità	Dichiarazione requisiti idoneità

Dichiarazione requisiti tecnico-professionali	Dichiarazione requisiti tecnico-professionali
PassOE	PassOE
Attestazione pagamento contribuzione ANAC	Contribuzione ANAC
Schema di contratto	Schema di contratto
Regole Sistema e-procurement	Regole Sistema e-procurement
Patto di integrità	Patto di integrità
[Eventuale] Certificazione/I di cui all'art. 93, comma 7 del Codice	Riduzione dell'importo della garanzia provvisoria
Informativa Privacy	Informativa Privacy
<i><u>Nel caso di ricorso al subappalto</u></i>	
DGUE imprese subappaltatrici	DGUE imprese subappaltatrici
<i><u>Nel caso di ricorso all'avvalimento</u></i>	
DGUE impresa/e ausiliaria/e	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Dichiarazioni integrative al DGUE impresa/e ausiliaria/e	
Dichiarazione sostitutiva impresa/e ausiliaria/e (Art. 89 c. 1 Codice)	
Contratto di avvalimento	
<i><u>Per i soggetti associati</u></i>	
[Eventuale] Documentazione ulteriore soggetti associati	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi

B – Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica (generata dal sistema)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica	Documentazione tecnica aggiuntiva
C – Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica
Dettaglio costi aziendali e manodopera	Documentazione economica aggiuntiva

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'**OFFERTA**, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in tale formato.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati inseriti a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**. In caso di incongruenza tra i dati inseriti a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA** preverrà la versione inserita a Sistema, che il concorrente è tenuto a garantire.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e

responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **Il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei precedenti paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori

economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte con firma digitale come specificato al paragrafo "domanda di partecipazione".

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui

all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

14 Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, avendo il presente appalto per oggetto un servizio ad alta intensità di manodopera, sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la seguente ponderazione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta tecnica</i>	80
<i>Offerta economica</i>	20
TOTALE	100

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida, congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (max 80 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "**Punti T**" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata

offerta di quanto specificamente richiesto. Nella colonna **“Punti D”** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N.	Criterio di valutazione	PUNTI MAX	Sub-criteri di valutazione	Punti T	Punti D
1	Coordinamento ed organizzazione complessiva del servizio	10	Con riferimento a questo elemento il concorrente deve presentare una apposita relazione nella quale viene descritto l’approccio metodologico con cui si intende affrontare la commessa. La Commissione valuterà l’eshaustività della proposta metodologica in relazione alla finalità del servizio in termini di attività di pianificazione nello svolgimento della commessa e nella realizzazione degli interventi richiesti, con particolare riguardo alle fasi di pianificazione, comunicazione, organizzazione, tempistiche di intervento e documentazione degli interventi eseguiti (i.e. manutenzioni ordinarie e straordinarie, organizzazione del lavoro del personale marittimo, etc.), nonché azioni correttive per eventuali esigenze non previste; “Piano dei controlli interni” che si intendono attivare nello sviluppo della commessa per il controllo delle attività; descrizione delle scelte e i sistemi che intende adottare in materia di sicurezza e tutela ambientale presentando una relazione descrittiva, tipologici, specificativi della relazione descrittiva, schemi grafici e layout operativi per ciascuna funzione.		10

2	Piano organizzativo del personale	10	Verrà valutato il piano organizzativo del personale da impiegare per i servizi in appalto con specifiche riguardo al monte ore settimanale (cronoprogramma), al numero di persone che saranno impiegate e al relativo profilo professionale, modalità di controllo e supervisione del personale, formazione. Saranno valutate la congruità dell'offerta, in quanto a monte ore, numero del personale, profilo e rapporto rispetto alle caratteristiche del servizio e la chiarezza, preferibilmente riportata in un quadro di sintesi.			10
3	Efficacia dell'organizzazione e gestione del servizio - Numero (N) di riunioni (in presenza o telematiche) di coordinamento/briefing con la Stazione Appaltante	15	3.1	N > 12 anno	15	
			3.2	10 < N ≤ 12	10	
			3.3	6 < N ≤ 10	6	
			3.4	N = 6	1	
4	Efficacia delle misure di controllo che si intende adottare - Programma delle manutenzioni ordinarie (pianificazione, modalità organizzative/implementative, costi previsti ed effettivamente sostenuti)	10	4.1	Aggiornamento mensile del programma delle manutenzioni ordinarie	10	
			4.2	Aggiornamento bimestrale del programma delle manutenzioni ordinarie	4	
			4.3	Aggiornamento trimestrale del programma delle manutenzioni ordinarie	1	

5	Efficacia delle misure di controllo che si intende adottare - Programma delle manutenzioni straordinarie (pianificazione, modalità organizzative/implementative, costi previsti ed effettivamente sostenuti)	10	5.1	Aggiornamento mensile del programma delle manutenzioni straordinarie	10	
			5.2	Aggiornamento bimestrale del programma delle manutenzioni straordinarie	4	
			5.3	Aggiornamento trimestrale del programma delle manutenzioni straordinarie	1	
6	Efficacia delle misure di sicurezza che si intende adottare – Piano di Sicurezza dei mezzi e delle strutture	15	6.1	Aggiornamento mensile del Piano di Sicurezza imbarcazioni e del Piano di Sicurezza Piattaforma con indicazione degli eventuali interventi di adeguamento da eseguire, relativa priorità e costo	15	
			6.2	Aggiornamento bimestrale del Piano di Sicurezza imbarcazioni e del Piano di Sicurezza Piattaforma con indicazione degli eventuali interventi di adeguamento da eseguire, relativa priorità e costo	6	
			6.3	Aggiornamento trimestrale del Piano di Sicurezza imbarcazioni e del Piano di Sicurezza Piattaforma con indicazione degli eventuali interventi di adeguamento da eseguire, relativa priorità e costo	1	

7	Efficacia delle misure di aggiornamento elenco dell'apparato strumentale dei mezzi e delle strutture	10	7.1	Aggiornamento mensile dell'elenco delle attrezzature installate sulle imbarcazioni e sulla piattaforma (ad esclusione della strumentazione scientifica) con indicazione del relativo valore economico e del costo di gestione annuale, documentazione fotografica, con indicazione degli eventuali interventi di adeguamento da eseguire, relativa priorità e costo	10	
			7.2	Aggiornamento bimestrale dell'elenco delle attrezzature installate sulle imbarcazioni e sulla piattaforma (ad esclusione della strumentazione scientifica) con indicazione del relativo valore economico e del costo di gestione annuale, documentazione fotografica, con indicazione degli eventuali interventi di adeguamento da eseguire, relativa priorità e costo	4	
			7.3	Aggiornamento trimestrale dell'elenco delle attrezzature installate sulle imbarcazioni e sulla piattaforma (ad esclusione della strumentazione scientifica) con indicazione del relativo valore economico e del costo di gestione annuale, documentazione fotografica, con indicazione degli eventuali interventi di adeguamento da eseguire, relativa priorità e costo	1	
Totale		80			80	

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà calcolato dal Sistema con riferimento al seguente metodo di attribuzione dei coefficienti:

Criteri soggetti a valutazione tabellare. Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "Punti T" della tabella sopra riportata, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Criteri soggetti a valutazione qualitativa. Agli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato dalla colonna "Punti D" della tabella sopra riportata, il relativo punteggio è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in cui il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è quello riportato nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Adeguito	0,75
Parzialmente adeguato	0,50
Scarsamente adeguato	0,25
Non valutabile	0

Quindi la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai componenti per ciascun sub-criterio soggetto a valutazione qualitativa esaminato, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio dell'offerta nel sub-criterio viene definito moltiplicando il coefficiente definitivo per il massimo del punteggio attribuibile nel sub-criterio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

14.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 20 punti massimi relativamente al prezzo offerto.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente finale sarà determinato considerando le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il punteggio all'offerta economica esaminata si ottiene moltiplicando il coefficiente finale C_i , calcolato secondo la suddetta formula, per il punteggio massimo assegnabile pari a **venti (20)**.

15 Svolgimento delle operazioni di gara

15.1 Verifica della documentazione amministrativa

La data della prima seduta telematica sarà comunicata ai concorrenti attraverso l'area Comunicazioni del Sistema con un preavviso di almeno 2 giorni. Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'area Comunicazioni del Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti attraverso l'area Comunicazioni del Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nonché ad attivare – se ne ricorresse la necessità – il sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

La Stazione Appaltante, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a inserire sulla piattaforma ASP l'esito della valutazione.

Si precisa che alle sedute pubbliche, potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Le verifiche e i controlli in sede di gara e propedeutici all'aggiudicazione definitiva potranno avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

15.2 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, ed in attuazione del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero dispari pari a n° 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

15.3 Apertura e valutazione delle offerte tecnica ed economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà, in seduta telematica, all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il RUP provvederà quindi a consegnare gli atti alla Commissione.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta telematica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15.4 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, non congrue.

16 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecnica ed economica, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Per quanto concerne la suddetta verifica nei confronti di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia questa verrà effettuata utilizzando il sistema AVCPass. Per i soli concorrenti stranieri, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di fornire in originale i certificati a comprova del possesso dei requisiti in conformità a quanto indicato sul sito eCertis (EU Procurement Certification), URL <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>. **Tali certificati dovranno essere accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana.** Nel caso lo stato di residenza dell'aggiudicatario non preveda alcune delle certificazioni necessarie l'aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione giurata, anch'essa accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana. In caso di esito negativo delle

verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 76/2020 del 16 luglio 2020, mediante acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, se necessario, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata". Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono **a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari

a € 1.917,89 IVA esclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – nonché l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto; il pagamento di detta imposta dovrà essere effettuato prima della stipula, comunicandone le modalità alla Stazione Appaltante. Solo in caso di aggiudicatario straniero tale pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario per il corrispondente importo sul c/c intestato all'Agenzia delle Entrate con coordinate IBAN: IT07Y0100003245348008120501 BIC: BITAITRRENT avendo cura di specificare nella causale la descrizione "**Imposta di bollo sul contratto gara CIG 886141924B**".

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

17 Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà richiesta la tutela del personale marittimo uscente ad essere assunti dall'impresa subentrante.

Vista l'esigenza di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione, vista la specificità del luogo e del servizio richiesto, visti i rapporti con gli Enti territoriali competenti, nel caso di discontinuità dell'affidatario la Clausola sociale (Cfr. linee guida ANAC) impone l'assorbimento dei lavoratori impiegati dall'affidataria uscente e l'applicazione del CCNL utilizzato per i lavoratori oggetto del servizio.

Il personale attualmente impiegato, nel numero di 3 unità, è assunto con CCNL MARITTIMI - Equipaggi navi fino a 151 t.s.l. - Qualifica: Comandanti e Direttori di Macchina, con anzianità dal 1996.

Ogni eventuale sostituzione dovrà comunque essere affidata a personale di fiducia, di comprovata moralità e affidabilità, in possesso di competenze e professionalità coerenti con la tipologia delle mansioni richieste.

18 Definizione delle controversie

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio, Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati forniti come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano, per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto, con le modalità e garanzie di cui al Regolamento UE 2016/679 GDPR (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Titolare del trattamento per CNR-UPGO è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede legale in Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma (RM) - C.F. 80054330586 e P.IVA 02118311006. Il punto di contatto del Titolare del trattamento, Responsabile per il CNR dell'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali relativamente al presente Contratto, è il Dirigente CNR-UPGO – Dott.ssa Maria Grazia Bonelli.

Per maggior dettaglio si faccia riferimento al modello "ALL-15 - Informativa Privacy".