



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO, AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 50/2016, DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA TORRE ATMOSFERICA INERENTE AL PROGETTO PRO-ICOS_MED - POTENZIAMENTO DELLA RETE DI OSSERVAZIONE ICOS-ITALIA NEL MEDITERRANEO- CUP B27E19000040007 NELL'AMBITO DELL'INFRASTRUTTURA DI RICERCA DENOMINATA "INTEGRATED CARBON OBSERVATION SYSTEM"

CODICE UNIVOCO BENI: PIR01_00019_224910 - TOWER
PIR01_00019_290863 - IMPIANTI ELETTRICI

CUI: 80054330586201900018, 80054330586201900019

CIG: 8692056F82

ICOS



CNR - Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente
PON R&I 2014-2020 - Avviso 424/2018 Azione II.1 - Progetto PRO-ICOS-MED
Potenziamento della Rete di Osservazione ICOS-Italia nel Mediterraneo



1. PREMESSE

- 1.1 La Stazione Appaltante Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente (in sigla "DSSTTA") del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito per brevità anche "Amministrazione"), con decisione di contrattare Prot. n. 22533 del 30/03/2021 ha avviato la procedura per l'affidamento di un appalto relativo alla "Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per la realizzazione di una torre atmosferica nell'ambito del progetto ICOS - CUP B27E19000040007";
- 1.2 Le condizioni del contratto di appalto, che verrà concluso con l'Aggiudicatario, sono quelle di cui alla presente Lettera di invito e relativi allegati;
- 1.3 E' previsto un unico lotto, come regolamentato dall'art. 51 del d.lgs. 50/2016 sulla base delle motivazioni esposte nei documenti allegati alla presente lettera di invito ed evidenziati nell'avviso pubblico esplorativo;
- 1.4 Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- 1.5 Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31, comma 1 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito per brevità anche "RUP") è la Dott.ssa Gelsomina PAPPALARDO - Consiglio Nazionale delle Ricerche - Tel. 0971 427265 - email: gelsomina.pappalardo@imaa.cnr.it - PEC: direttore.imaa@pec.cnr.it

1.6 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente lettera di invito. L'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) La previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) Il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005;
- c) La seguente dotazione tecnica minima:
 - Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore;
 - Un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal d.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. E' memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. Si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.



Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del d.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.7 Gestore del sistema System management

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il DSSTA del Consiglio Nazionale delle Ricerche, lo stesso si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal d.lgs. n. 196/2003 e dal regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.8 Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile



all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema).

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CONTRIBUTO ANAC

2.1 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

2.1.1 Descrizione dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento congiunto, ai sensi dell'art. 59, comma 1-bis, del Codice, della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per la realizzazione di una Torre atmosferica strallata in carpenteria metallica ("Torre"), delle sue opere di completamento (sala di acquisizione dati e recinzione) e della relativa dotazione impiantistica elettrica e di collegamento alle reti idrica e fognaria funzionali all'allestimento di un sito sperimentale operante nell'ambito dell'infrastruttura di ricerca paneuropea denominata Integrated Carbon Observation System-Research Infrastructure (ICOS-RI). Tale infrastruttura di ricerca ha l'obiettivo di fornire dati scientifici armonizzati e di alta precisione relativi al ciclo del carbonio e al budget ed alle perturbazioni dei gas ad effetto serra quali anidride carbonica (CO₂), metano (CH₄), protossido di azoto (N₂O) ed altri componenti minori.

Il progetto esecutivo dovrà ricomprendere la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio degli eventuali pareri e delle relative autorizzazioni da parte degli Enti competenti oltre ad ogni altro documento necessario e funzionale a rendere il progetto approvabile, appaltabile e cantierabile. A tal fine si evidenzia che il progetto definitivo è già corredato dei pareri rilasciati da: Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Potenza; Comune di Tito; ASP Basilicata; U.O.C.- Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro e U.O. Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica; ENAC/ENAV e Aeronautica Militare.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto in ottemperanza alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia nonché sulla base di quanto indicato nel Computo metrico complessivo e nella documentazione prestazionale che sarà messa a disposizione in sede di procedura negoziata.

La progettazione esecutiva sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 26, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

CPV: 45220000-5 - Opere d'arte e strutture;

CPV: 71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici.

2.1.2 Breve descrizione dell'opera

La Torre, al fine di limitarne la deformabilità, è di tipo strallato, ha dimensioni in pianta del corpo centrale pari a 6,00 m x 3,00 m - con un ingombro totale di 64,00 m x 64,00 m (in asse fondazioni) - ha un'altezza complessiva di 104 m ed è dotata di piani di sbarco a +10, +50 e +100 m.

La torre è accessibile mediante scala interna a doppia rampa con alzata/pedata di 17/25 cm circa fino allo sbarco +100 m ed è, inoltre, dotata di un sistema di trasporto verticale di persone e materiali con cabina chiusa (ascensore di servizio), realizzato in posizione solidale alla sua struttura, tale da consentire il trasporto di persone e cose a uomo presente e con sbarchi a +10, +50 e +100 m.

La struttura è dotata di 4 stralli per ogni livello ancorati sulla torre a 3 quote di altezza (i.e. 30 m, 60 m, 90 m) e a terra su 4 fondazioni separate. Gli stralli sono disposti lungo la bisettrice degli spigoli del corpo centrale della torre e hanno delle funi piccole di stabilizzazione, per evitare fenomeni di risonanza, che rompitrattano la lunghezza degli stralli lunghi.

La torre appoggia su una sottostante piastra di fondazione in c.a. di dimensioni totali 5,50 m x 8,50 m circa dotata di 34 micropali ed è vincolata a terra anche con 3 livelli di stralli che collegano i 4 spigoli della torre a passo 30 m circa in altezza. Gli stralli sono ancorati su 4 fondazioni indipendenti poste a 32 m circa di distanza dalla torre lungo la bisettrice dell'angolo dello spigolo e ciascuna di esse è dotata di 13 pali/tiranti.

Le fondazioni in c.a. sono previste sotto la torre e come ancoraggio degli stralli di stabilizzazione.

La struttura è, inoltre, completamente rivestita da pannelli di rete metallica con maglia 150 x 150 mm che



assolve al compito di garantire la sicurezza anticaduta sia verso l'esterno sia tra le rampe interne. La torre è altresì dotata di impianto elettrico per l'alimentazione di strumentazione scientifica, dell'ascensore di servizio e delle luci di segnalazione diurna per la segnalazione dell'ostacolo ai fini della sicurezza per il volo a bassa quota e di sistema per la protezione dalle scariche atmosferiche. Adiacente alla torre e ad essa direttamente collegato è presente un locale adibito a sala acquisizione dati realizzato con box prefabbricati ed avente le dimensioni in pianta 6,00 m x 9,70 m circa. La sala di acquisizione dati è dotata di impianto elettrico e di impianto di collegamento alla rete idrico-fognaria. È presente, inoltre, una recinzione perimetrale all'area deputata ad ospitare il sito di installazione della torre e della sala di acquisizione dati ad esso annessa con cancello scorrevole per accesso a tale sito.

2.2 IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo del servizio di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza è stimato in Euro **1.613.435,26** oltre IVA come per legge.

L'importo complessivo risulta articolato come segue:

- a) Importo stimato dei lavori esclusi i costi della sicurezza: **€ 1.471.766,74**
- b) Importo servizio per la redazione del progetto esecutivo: **€ 71.198,44**
- c) Importo a base d'asta soggetto a ribasso: **€ 1.542.965,18**
- d) Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso): **€ 70.470,08**
- e) Importo complessivo a base d'asta: **€ 1.613.435,26**

L'importo a base d'asta è comprensivo degli oneri della sicurezza e al netto degli oneri previdenziali e degli oneri fiscali.

Le lavorazioni sono riportate nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	CATEGORIA		CLASSIFICA	IMPORTO	IMPORTO PER TIPOLOGIA
STRUTTURE	OS18A	Prevalente	III	€ 707.210,00	€ 1.460.735,25
	OG1	Scorporabile	II	€ 446.834,57	
	OS21	Scorporabile	II	€ 306.690,68	
IDRICO-FOGNARIO	OG1	Prevalente	I	€ 31.815,78	€ 33.557,55
	OS3	Scorporabile	I	€ 1.741,77	
ELETTRICO	OS30	Prevalente	I	€ 37.559,30	€ 47.944,02
	OG9	Scorporabile	I	€ 10.384,72	

- 2.3 **CONTRIBUTO ANAC:** Gli operatori economici invitati effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo e secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC in vigore alla data della presente Lettera di invito e allegano la ricevuta ai documenti di offerta. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, che deve essere **effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, la stazione appaltante esclude l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

3. LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

- 3.1 Luogo di esecuzione: nei pressi del CNR-IMAA, Contrada Santa Loja snc – z.i. 85050 Tito Scalo (PZ).
- 3.2 Termini di esecuzione della fornitura: Le tempistiche previste per la redazione della progettazione esecutiva sono: **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi.
- Le tempistiche con le quali l'affidatario dovrà recepire e inserire nel progetto esecutivo le eventuali osservazioni emerse ai vari livelli autorizzativi sono rappresentate come segue: 15 giorni naturali consecutivi per recepire nel progetto le osservazioni scaturite dalla verifica delle differenti fasi progettuali. La data di



partenza è quella della trasmissione delle osservazioni via PEC all'affidatario.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto **210 (duecentodieci)** giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di approvazione del progetto esecutivo.

L'esecuzione dei lavori potrà iniziare solo dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte della stazione appaltante.

4. SOPRALLUOGO

- 4.1 Il sopralluogo È **OBBLIGATORIO** ai fini della formulazione dell'offerta. Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate all'indirizzo e-mail: info_icos-torre@imaa.cnr.it entro il giorno **23/04/2021**. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata alla documentazione relativa all'offerta come indicato al successivo paragrafo 10.

5. PENALI

- 5.1 Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione del presente appalto si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del Codice.
- 5.2 Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto.
- 5.3 L'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sopra indicate.
- 5.4 Le penali verranno regolate dall'Amministrazione, o sui corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario per le porzioni di appalto già eseguite oppure sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro i termini fissati dall'Amministrazione.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

- 6.1 La documentazione di gara comprende:
- La presente Lettera di invito;
 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del Codice e dell'art. 24 del d.P.R. 207/2010;
 - Lo schema di contratto;
 - Il patto di integrità del CNR;
 - Tutti gli allegati indicati nella presente lettera di invito.
- 6.2 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti indirizzati al Responsabile Unico del Procedimento, di cui al precedente paragrafo 1.5.

La documentazione sarà resa disponibile sul sito internet <https://www.urp.cnr.it/> sezione gare in corso e sul Sistema.

7. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- 7.1 L'Aggiudicatario:
- 7.1.1 Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente lettera di invito presso il luogo di esecuzione dell'appalto.
- 7.1.2 È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività dei propri subappaltatori.
- 7.1.3 Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.
- 7.1.4 Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. A tale scopo l'Aggiudicatario deve essere assicurato a copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi.



- 7.1.5 Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.
- 7.1.6 Si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati;

8. SICUREZZA SUL LAVORO

- 8.1 L'Aggiudicatario si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.
- 8.2 La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.
- 8.3 L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.
- 8.4 In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.
- 8.5 Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dai corrispondenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.
- 8.6 Gli obblighi di cui al comma precedente vincolano l'Aggiudicatario anche qualora lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

9. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

- 9.1 Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice, purché l'operatore economico abbia debitamente compilato la parte D della sezione II del DGUE.
- 9.2 È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice (ristrutturazioni societarie, morte dell'aggiudicatario).
- 9.3 L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.
- 9.4 In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 10.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19:00 del giorno 30/04/2021, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.** L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a



ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul Sistema e sul profilo del committente.

L'OFFERTA è composta da:

- A – **Busta documentazione;**
- B – **Busta tecnica;**
- C – **Busta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

A – Documentazione	
Documento	Sezione
DGUE concorrente	DGUE
Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente	Dichiarazioni integrative al DGUE
Garanzia provvisoria e impegno	Garanzia provvisoria
Certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice	Riduzione dell'importo della garanzia provvisoria
Ricevuta pagamento contribuzione ANAC	Contribuzione ANAC
PassOE	PassOE
Autocertificazione Antimafia	Autocertificazione antimafia
Attestazione avvenuto sopralluogo	Attestazione avvenuto sopralluogo
[Eventuale] Procure	Eventuali procure
B – Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica (generata dal sistema)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica	Documentazione tecnica aggiuntiva
C – Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica
Stima costi aziendali e manodopera	Documentazione economica aggiuntiva

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'OFFERTA, che non siano già in formato PDF (Portable Document Format), devono essere convertiti in tale formato.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima



attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- L'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **Il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

10.2 Contenuto dell'OFFERTA:

10.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

10.2.1.1 DGUE

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <http://www.base.gov.pt/deucp/> e <https://espd.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando "Sono un operatore economico" e successivamente "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento", utilizzando il



- bottone "Scegli file", eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione "Dove si trova la Sua impresa?", di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone "Avanti" si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
 4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone "Quadro generale". Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina "Scaricare nel formato", e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione "Entrambi"), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato "espd-response.zip".
 5. Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento "Dichiarazioni integrative al DGUE".

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L'operatore economico indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

10.2.1.2 Dichiarazioni integrative al DGUE reso con la compilazione dell'apposito modello



L'operatore economico deve compilare il Documento e firmarlo con le modalità di cui al successivo paragrafo 10.4

10.2.1.3 Garanzia provvisoria e impegno

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta e precisamente pari a € 32.268,70= (euro trentadueemiladuecentosessantotto/70), salvo le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme all'originale dei certificati posseduti.

Hanno diritto alla riduzione del 50%, non cumulabile con il possesso di certificazione conforme alle normativa ISO 9000, le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- 1) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 2) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari oppure con bonifico mediante versamento presso:
Banca Nazionale del Lavoro - IBAN: IT75N0100503392000000218150
Beneficiario: CNR – Incassi e pagamenti giornalieri
Causale: Garanzia provvisoria gara CIG: 8692056F82
- 3) Fideiussione rilasciata dalle imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n° 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/ng/>

<https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAIInquiry-public/ng/#/home>

<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica/>

<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica/SearchEA.faces>

La garanzia fideiussoria dovrà:

- Essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice;
- Prevedere espressamente:
 - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - L'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - La dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno (nel seguito descritta) devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:



- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dalla dichiarazione di copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre una nuova garanzia provvisoria anche di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

(Eventuale – Solo per operatori economici appartenenti alla categoria delle Grandi imprese)
Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante, se non già previsto nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria di cui al punto precedente.

10.2.1.4 [Eventuale] Certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice

Per fruire delle riduzioni sull'importo della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente documenta il possesso dei requisiti fornendo copia conforme all'originale dei certificati posseduti.

10.2.1.5 **Ricevuta** pagamento contribuzione ANAC

Tutti gli operatori economici devono allegare la ricevuta del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, se dovuto. Le istruzioni di dettaglio sul pagamento sono consultabili all'URL:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

10.2.1.6 **PassOE** (nel caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia)

Tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura; AVCpass rilascerà un documento denominato "PassOE", da sottoscrivere con firma digitale. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

10.2.1.7 **Autocertificazione antimafia**

Autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 159/2011 - datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare tale firma; la predetta dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia semplice recto-verso di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante (ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000);

10.2.1.7 **Attestazione avvenuto sopralluogo**

Il sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla procedura, è finalizzato alla presa visione dei luoghi ove si svolgeranno i lavori. Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Amministrazione ed eseguito dal legale rappresentante dell'operatore economico o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia, di un documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000 dello stesso legale rappresentante) presso il luogo di esecuzione dei lavori in Tito (Pz). L'esecuzione



del sopralluogo è attestata dal Verbale di sopralluogo debitamente compilato e firmato dal referente del CNR, da inserire nella documentazione amministrativa (busta "A").

Ogni soggetto che avrà partecipato al sopralluogo non potrà rappresentare più di un Operatore Economico.

10.1.1.8 **[Eventuale] Procure**

Nel caso in cui la documentazione per la partecipazione alla procedura sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

10.1.2 Offerta TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la propria Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato PDF "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta con le modalità di cui al successivo paragrafo 10.4;
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema della Relazione Tecnica sottoscritta digitalmente, comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente la fornitura offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente documento, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le informazioni fornite dovranno consentire sia la verifica della rispondenza dell'offerta alle caratteristiche tecniche minime obbligatorie, sia l'assegnazione dei punteggi di cui al presente documento. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta modalità di cui al successivo paragrafo 10.4. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel seguito.

10.1.3 Offerta ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la propria Offerta economica, secondo la seguente procedura:

- Inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato PDF "Offerta economica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta con le modalità di cui al successivo paragrafo 10.4. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,241 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

L'Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

- Il **Prezzo complessivo**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; nel Prezzo complessivo sono compresi gli importi relativi alla stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- Il **Tempo di consegna**;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità di cui al successivo paragrafo 10.4. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



- Caricamento a Sistema del documento “Stima costi aziendali e manodopera”, parte della documentazione di gara, sottoscritto con le modalità di cui al successivo paragrafo 10.4 contenente gli importi relativi alla “Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro” e alla “Stima dei costi della manodopera”, unitamente ai dati di dettaglio utilizzati per il calcolo di quest’ultima voce.
- 10.2 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del documento da parte del dichiarante (rappresentante legale dell’operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l’operatore economico medesimo);
- 10.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 10.4 Firma di dichiarazioni e documenti: nel caso in cui il concorrente sia in possesso di una firma digitale devono essere firmati digitalmente; in caso contrario il concorrente deve apporre la firma autografa su una copia stampata della dichiarazione/documento, allegando una copia di un documento di identificazione in corso di validità del firmatario;
- 10.5 In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- 10.6 Tutta la documentazione di partecipazione alla gara – DGUE, Dichiarazioni integrative al DGUE, Offerta economica, Dettaglio stima costi manodopera – deve essere redatta sui modelli in lingua italiana forniti dalla Stazione appaltante. Solo la scheda tecnica e relativi allegati possono essere redatti in lingua inglese, senza necessità di traduzione.

11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

11.1 Verifica documentazione amministrativa

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all’apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, in seduta pubblica telematica, nonché ad attivare – se ne ricorresse la necessità – il sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del Codice.

La Stazione Appaltante, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell’operatore dalla procedura.

All’esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a inserire sulla piattaforma ASP l’esito della valutazione.

Si precisa che alla prima seduta, ed alle eventuali successive sedute pubbliche, potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l’Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

11.2 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell’art. 77 del Codice, ed in attuazione del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n° 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all’Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce



ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione. La Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibili ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) I "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) In seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 12.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto di personale della stazione appaltante in possesso di specifiche competenze di carattere tecnico, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

12.1 Il RUP richiede all'operatore economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

12.2 Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, richiede, per iscritto, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

12.3 Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti dall'operatore economico risulti, nel complesso, inaffidabile.



13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

A) ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E DEI LAVORI (criterio di valutazione discrezionale: max 25 punti)

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione ed apprestamento del cantiere - lungo tutto lo sviluppo delle varie fasi operative (anche dei servizi propedeutici) - e le cautele che intenderà adottare al fine di limitare le interferenze del cantiere con le attività lavorative che si svolgono nell'area limitrofa a quella oggetto di intervento e di conseguire standard più elevati in materia di sicurezza sul lavoro.

In particolare, dovranno essere evidenziati, anche mediante layout, aspetti relativi a:

A.1) Mitigazione delle interferenze con le attività esistenti (max 5 punti)

Dovranno essere illustrate le migliori organizzative introdotte, con particolare riferimento al miglior utilizzo delle aree disponibili ed alla riduzione dei tempi delle attività interferenti con le aree limitrofe a quella di intervento e in cui si svolgono attività produttive e di servizi.

A.2) Mitigazione delle interferenze con la viabilità e sottoservizi esterni (max 5 punti)

Dovrà essere illustrata la propria proposta organizzativa in termini di miglioramento dell'accessibilità e di riduzione delle interferenze con le aree esterne al cantiere (con particolare riferimento alle implicazioni sulla viabilità pubblica rispetto alla quale dovranno essere individuati, se necessario, eventuali percorsi alternativi) e con le reti di servizi (elettrorodotti, fognature, acquedotto) esterne all'area di cantiere ma comunque interessate dagli interventi in progetto per l'allacciamento delle utenze a servizio delle opere oggetto di questo appalto.

A.3) Modalità di gestione degli scavi in presenza di acqua (max 5 punti)

Dovranno essere illustrate le modalità di esecuzione delle lavorazioni in presenza (eventuale) di acqua, gli accorgimenti che saranno impiegati per assicurare la stabilità dei fronti di scavo, i trattamenti e i relativi macchinari necessari all'allontanamento delle acque nel rispetto delle disposizioni normative ed autorizzative vigenti.

A.4) Gestione della sicurezza in cantiere (max 10 punti)

Si valuteranno in dettaglio i seguenti documenti:

- layout di cantiere;
- procedure per la gestione degli ingressi in cantiere;
- procedure per la formazione e l'informazione.

La valutazione prenderà, quindi, in considerazione la capacità del concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali della sicurezza della specifica commessa. Parte integrante dell'offerta sarà il layout di cantiere che si propone con l'indicazione delle principali interferenze e fonti di rischio. Il concorrente dovrà presentare le procedure che intende implementare per il controllo degli accessi in cantiere e per garantire la migliore formazione e informazione delle squadre che saranno presenti in cantiere con particolare riferimento ai futuri lavori in quota ed alla movimentazione di materiali in cantiere. Tutte le indicazioni proposte in offerta dovranno poi essere integralmente presenti e sviluppate nel successivo Piano di Sicurezza e Coordinamento che verrà realizzato nella progettazione esecutiva dell'opera. Al concorrente si richiede, quindi, di proporre un piano di gestione della sicurezza in cantiere predisponendo un sistema di controllo delle attività lavorative e dei lavoratori che consenta di minimizzare i rischi - anche in considerazione della presenza in contemporanea sul cantiere di operatori di più imprese (ad esempio, per il montaggio delle linee di campionamento sulla struttura in acciaio oggetto del presente appalto) - e di migliorare il grado di sicurezza degli operatori coinvolti e degli utenti delle aree limitrofe.

La relazione dovrà essere composta da **massimo 10 fogli A4** (solo fronte), con interlinea 1,5 carattere Times New Roman di dimensione 11. Ulteriori fogli rispetto a quanto indicato non saranno oggetto di valutazione. Sono esclusi dal conteggio dei fogli A4 citati eventuali indici e sommari, schede tecniche ed elaborati grafici e/o progettuali.

B) RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI E MITIGAZIONE DELL'IMPATTO VISIVO (criterio di valutazione discrezionale: max 20 punti)

Dovranno essere illustrate le modalità di gestione degli impatti sulle principali componenti ambientali (atmosfera, suolo



ed acqua) durante le fasi di cantiere - anche in riferimento alle emissioni di polveri, produzione di vibrazioni e di rumore durante la fase di cantiere - nonché evidenziati gli accorgimenti che si intendono adottare per ridurre l'impatto visivo, con particolare riferimento alla struttura in acciaio, e esplicitate le opere di miglioramento dell'area in fase di esercizio tali da renderla fruibile e, nel contempo, valorizzarla esteticamente:

B.1) Gestione dei materiali prodotti da scavi (max 5 punti)

Modalità di gestione delle terre e rocce da scavo, anche ricorrendo all'adozione di mezzi ed attrezzature atti ad aumentare le possibilità di reimpiego di tali materiali, minimizzando i conferimenti a discarica o presso impianti di trattamento.

B.2) Controllo delle emissioni (max 5 punti)

Modalità di controllo, durante la fase di cantiere, delle emissioni di polveri, di rumore e di vibrazioni verso le aree esterne al cantiere e del loro impatto sui manufatti esistenti, indicando eventuali attrezzature specifiche o procedure che saranno impiegate durante lo svolgimento del lavoro per il loro contenimento e controllo.

B.3) Mitigazione dell'impatto visivo e sistemazione dell'area interna in fase di esercizio (max 10 punti)

Modalità di mitigazione dell'impatto visivo, con particolare riferimento alla struttura in acciaio, e realizzazione di opere di sistemazione dell'area di intervento tale da rendere fruibile l'infrastruttura di ricerca ma, allo stesso tempo, valorizzarla da un punto di vista estetico, preferibilmente mediante il ricorso a tecniche di ingegneria naturalistica. Per la valorizzazione di tale criterio di valutazione, la Stazione Appaltante preferisce la presa visione di proposte in forma di layout grafici.

La relazione dovrà essere composta da **massimo 5 fogli A4** (solo fronte), con interlinea 1,5 carattere Times New Roman di dimensione 11. Ulteriori fogli rispetto a quanto indicato non saranno oggetto di valutazione. Sono esclusi dal conteggio dei fogli A4 citati eventuali indici e sommari, schede tecniche ed elaborati grafici e/o progettuali.

C) APPROFONDIMENTI GEOTECNICI (criterio di valutazione discrezionale: max 10 punti)

Il concorrente dovrà illustrare gli eventuali approfondimenti geotecnici che intende proporre per ottimizzare la progettazione esecutiva delle opere di fondazione, descrivendo tipologie di indagini (numero, caratteristiche, profondità di indagine, ubicazione, ecc.) e finalità delle stesse. Quanto sopra indipendentemente dalla Normativa Tecnica adottata.

La relazione dovrà essere composta da **massimo 2 fogli A4** (solo fronte), con interlinea 1,5 carattere Times New Roman di dimensione 11. Ulteriori fogli rispetto a quanto indicato non saranno oggetto di valutazione. Sono esclusi dal conteggio dei fogli A4 citati eventuali indici e sommari, schede tecniche ed elaborati grafici e/o progettuali.

D) ASPETTI MANUTENTIVI, GESTIONALI E DI DETTAGLIO (criterio di valutazione discrezionale: max 10 punti)

In particolare, dovranno essere evidenziati aspetti relativi a:

D.1) Manutenzione e gestione delle opere (max 5 punti)

Il concorrente dovrà illustrare come intende affrontare le problematiche relative alla durabilità ed alla manutenzione delle opere e degli impianti tecnologici, fornendo indicazioni sull'adozione di tecniche e materiali utili a minimizzare costi e tempi degli interventi di manutenzione.

D.2) Aspetti di dettaglio (max 5 punti)

Dovranno essere illustrate le scelte e le soluzioni tecniche di dettaglio proposte dall'offerente in termini di funzionalità e di qualità dei componenti minori del progetto (ascensore, sala di acquisizione dati, ecc.), oltre che per la parte di impianti elettrico e idrico-fognario.

La relazione dovrà essere composta da **massimo 5 fogli A4** (solo fronte), con interlinea 1,5 carattere Times New Roman di dimensione 11. Ulteriori fogli rispetto a quanto indicato non saranno oggetto di valutazione. Sono esclusi dal conteggio dei fogli A4 citati eventuali indici e sommari, schede tecniche ed elaborati grafici e/o progettuali.

E) CONTROLLI (criterio di valutazione discrezionale: max 10 punti)

Il concorrente dovrà illustrare le procedure ed il sistema di gestione (documentale ed operativo) che intende attuare per facilitare il compito di sorveglianza dell'Ufficio di Direzione Lavori (DL) e dell'accettazione dei materiali e componenti (anche prefabbricati) impiegati nelle lavorazioni.

In particolare, dovrà indicare come:

- sarà gestito il sistema di condivisione delle informazioni con tutti i soggetti coinvolti nella gestione dell'appalto, ciò con particolare riferimento:
 - alla gestione delle lavorazioni, indicando i materiali ed i componenti che saranno soggetti a sottomissione per la successiva accettazione della DL e le modalità e tempistica di detta sottomissione;
 - alle modalità di messa a disposizione della documentazione *as built* delle opere e degli impianti e dei documenti e certificazioni necessarie per i collaudi o altri adempimenti tecnici ed alla compilazione della relativa modulistica (a mero titolo esemplificativo, si citano il permesso di costruire, le ulteriori



autorizzazioni che si renderanno eventualmente necessarie, le comunicazioni Centro Informazioni Geotopografiche Aeronautiche – C.I.G.A. dell'Aeronautica Militare, ecc.);

- saranno svolti i controlli delle lavorazioni e quali controlli supplementari siano previsti rispetto ai minimi di norma. In questo contesto, saranno valutate anche le proposte migliorative inerenti alla programmazione di indagini finalizzate alla verifica dell'esecuzione ed al controllo delle opere di fondazione.

La relazione dovrà essere composta da **massimo 3 fogli A4** (solo fronte), con interlinea 1,5 carattere Times New Roman di dimensione 11. Ulteriori fogli rispetto a quanto indicato non saranno oggetto di valutazione. Sono esclusi dal conteggio dei fogli A4 citati eventuali indici e sommari, schede tecniche ed elaborati grafici e/o progettuali.

F) MIGLIORAMENTI (criterio di valutazione discrezionale: 5 punti)

Saranno premiati i concorrenti che si impegneranno a implementare ulteriori *facility* a servizio dell'area oggetto che ospita le opere di cui al presente appalto. In particolare, tali *facility* consistono in:

- impianto di videosorveglianza dell'intera area;
- sistema di trasmissione dati ad alta velocità che assicuri una connessione *Point-to-Point* tra la torre ICOS e la sede del CNR-IMAA;
- utilizzo di sistemi di illuminazione dell'area a basso consumo energetico.

La relazione descrittiva delle modalità con cui le *facility* richieste verranno implementate e degli apparati che verranno impiegati dovrà essere composta da **massimo 5 fogli A4** (solo fronte), con interlinea 1,5 carattere Times New Roman di dimensione 11. Ulteriori fogli rispetto a quanto indicato non saranno oggetto di valutazione. Sono esclusi dal conteggio dei fogli A4 citati eventuali indici e sommari, schede tecniche ed elaborati grafici e/o progettuali.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e dei sub-criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub-criteri di valutazione	Natura del criterio	Punteggio massimo
A	ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E DEI LAVORI (Totale punti 25)	A.1) Mitigazione delle interferenze con attività esistenti	D	5
		A.2) Mitigazione delle interferenze con la viabilità e sottoservizi esterni	D	5
		A.3) Modalità di gestione degli scavi in presenza di acqua	D	5
		A.4) Gestione della sicurezza in cantiere	D	10
B	RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI E MITIGAZIONE DELL'IMPATTO VISIVO (Totale punti 20)	B.1) Gestione dei materiali prodotti da scavi	D	5
		B.2) Controllo delle emissioni	D	5



		B.3) Mitigazione dell'impatto visivo e sistemazione dell'area interna in fase di esercizio	D	10
C	APPROFONDIMENTI GEOTECNICI (Totale punti 10)		D	10
D	ASPETTI MANUTENTIVI, GESTIONALI E DI DETTAGLIO (Totale punti 10)	D.1) Manutenzione e gestione delle opere	D	5
		D.2) Aspetti di dettaglio	D	5
E	CONTROLLI (Totale punti 10)		D	10
F	MIGLIORAMENTI (Totale punti 5)		D	5
TOTALE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA				max punti 80

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi a cui è assegnato il punteggio discrezionale identificato dalla lettera "D" nella tabella che precede, il relativo punteggio sarà attribuito come segue.

Per i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo precedente con le lettere C, E ed F, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella seguente:

Critério motivazionale di valutazione	Coefficienti
Insufficiente: la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante	0
Sufficiente: la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante	fino a 0,2
Buono: la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità più che adeguati rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante	fino a 0,4
Molto buono: la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità più che adeguati e apprezzabili rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante	fino a 0,6
Ottimo: la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto più che adeguati e ottimi rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante	fino a 0,8
Eccellente: la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante	fino a 1

Viene, poi, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

Per i sub-criteri identificati nella tabella di cui al paragrafo precedente con A.1, A.2, A.3, A.4, B.1, B.2, B.3, D.1 e D.2, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella precedente. Viene, poi, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari, vengono calcolati i sub-punteggi, viene attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio al concorrente che ha ottenuto il valore somma dei sub-punteggi più elevato. Vengono di conseguenza riparametrati gli altri valori somma.

Ai fini della determinazione della media, si considerano 2 (due) cifre decimali. Qualora la media dovesse risultare con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, la seconda cifra verrà arrotondata all'unità superiore, se la successiva è pari o



maggiore di 5 (cinque), o all'unità inferiore se la successiva cifra è inferiore a 5 (cinque).

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore offerto più conveniente per l'amministrazione, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara. Tale coefficiente andrà, poi, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso % sull'importo posto a base di gara.

L'offerta potrà essere espressa al massimo con due decimali.

La determinazione del coefficiente V_{ai} avviene come segue:

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale per ciascuna offerta è determinato mediante il metodo aggregativo compensatore (cfr. Linee Guida ANAC n.2) con l'applicazione della formula seguente:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

- 13.1 La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
- 13.2 L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice. A questo riguardo la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di fornire in originale i certificati a comprova del possesso dei requisiti in conformità a quanto indicato sul sito eCertis (EU Procurement Certification), URL <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>. Tali certificati, se prodotti da soggetti non residenti in Italia, dovranno essere accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana. Nel caso lo stato di residenza dell'aggiudicatario non preveda alcune delle certificazioni necessarie l'aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione giurata, anch'essa accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana.
- 13.3 La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 13.4 Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto entro i successivi 60 (sessanta) giorni ovvero salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.
- 13.5 La stipulazione del contratto è subordinata all'esito regolare delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.
- 13.6 Prima della stipula, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva per un ammontare pari al 10% dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Codice. Le modalità di presentazione e le eventuali riduzioni sono le medesime già illustrate al paragrafo 10.2.1.4. L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia della polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato Speciale d'Appalto, e per responsabilità civile per danni



cagionati a terzi (R.C.T.) ai sensi dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 con massimale pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00;

- 13.7 Il contratto è soggetto all'imposta di bollo. Il pagamento di tale imposta è a carico dell'aggiudicatario, che lo effettuerà, prima della stipula del contratto, tramite bonifico bancario per il corrispondente importo sul c/c "CNR – Incassi e pagamenti giornalieri" (riferimenti al paragrafo 10.2.1.3 comma 3).
- 13.8 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 13.9 L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

14. COLLAUDO

- 14.1 L'appalto sarà soggetto a collaudo ai sensi dell'art. 102 del Codice.
- 14.2 La Stazione appaltante nominerà i collaudatori con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto.

15. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- 15.1 Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Aggiudicatario straniero dovrà emettere fattura cartacea.
- 15.2 Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment".
- 15.3 E' possibile un'anticipazione sul prezzo contrattuale pari al **30% (trenta per cento)** da corrispondere all'Aggiudicatario, previa emissione di fattura con le modalità di cui al presente paragrafo, entro 15 (quindici) giorni solari dall'effettivo inizio della prestazione, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata:
- i) alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata degli interessi legali, rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali;
- ii) alla produzione da parte del RUP di una dichiarazione di avvenuto effettivo inizio dei lavori.

Il pagamento della fattura relativa al saldo avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del Certificato di regolare esecuzione (se trattasi di contratto sotto soglia) ovvero del Certificato di verifica di conformità (se trattasi di contratto sopra soglia) sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- 15.4 La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:
- Intestazione: Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
 - Il Codice Fiscale della Stazione appaltante: 80054330586 (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
 - La Partita IVA della Stazione appaltante: 02118311006 (in caso di Aggiudicatario straniero);
 - Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);
 - Il CIG: 8692056F82;
 - Il CUP: B27E19000040007;
 - Il CUU (Codice Unico Ufficio): LVHDFJ (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
 - L'importo imponibile (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
 - L'importo dell'IVA (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
 - Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
 - L'importo totale della fattura;
 - L'oggetto del contratto;
 - Il codice IBAN del conto corrente dedicato
 - Il Commodity Code (in caso di Aggiudicatario straniero).
 - Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.



15.5 In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui al paragrafo; la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 16.1 L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 16.2 Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 17.1 In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.
- 17.2 Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.
- 17.3 In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., per le violazioni agli obblighi di cui ai paragrafi: ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, SICUREZZA SUL LAVORO, SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 18.1 Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio con sede a Roma.
- 18.2 Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del d.lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.
- 18.3 Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Si applica la legge italiana.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

- 19.1 Titolare, responsabile e incaricati: il Titolare del trattamento è il Direttore Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente del Consiglio Nazionale delle Ricerche – DSSTTA-CNR. Il punto di contatto presso il Titolare è il Dr. Fabio Trincardi i cui dati di contatto sono: direttore@dsstta.cnr.it (e-mail). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: rpd@cnr.it (e-mail), protocollo-ammcen@pec.cnr.it (PEC). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.
- 19.2 Base giuridica e finalità del trattamento dei dati: in relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dagli operatori economici vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- 19.3 Dati sensibili e giudiziari: Di norma i dati forniti dagli operatori economici e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.



- 19.4 Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al paragrafo 19.2 ; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
- 19.5 Ambito di diffusione e comunicazione dei dati: i dati potranno essere:
- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
 - Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
 - Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'Aggiudicatario;
 - Comunicati ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.
- Il nominativo dell'Aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (d.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 d.lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/Aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.
- 19.6 Conferimento dei dati: l'operatore economico è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
- 19.7 Conservazione dei dati: il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.
- 19.8 Diritti dell'interessato: per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo 19.1 , la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.



20. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Direttore
(Fabio Trincardi)