



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DELLA LEGGE N. 120 DELL'11 SETTEMBRE 2020 DA ESPLETARE MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SULLA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI STRUMENTI GEOLOGICI E GEOFISICI CPV 38200000-7 DA CONSEGNARE (E INSTALLARE) PRESSO L'ISTITUTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE (ISPC) NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON RICERCA E INNOVAZIONE 2014-2020 «SHINE - POTENZIAMENTO DEI NODI ITALIANI IN E-RIHS - CUP B27E19000030007», SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI FUNZIONALI.**

### **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

**RDO N. 2833539  
CUP B27E19000030007  
CPV 38200000-7**

**LOTTO 1 - SISTEMA GEORESISTIVIMETRO – CIG 8711015CF9  
LOTTO 2 - SISTEMA RIFLETTOMETRO TDR – CIG 8711031A2E  
LOTTO 3 - SISTEMA GRADIOMETRO MAGNETICO AL POTASSIO – CIG 8711037F20  
LOTTO 4 - SISTEMA ELETTROMAGNETOMETRO MULTIARRAY – CIG 8711042344**



## SOMMARIO

1. PREMESSE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1. DOCUMENTI RDO .....	4
2.2. CHIARIMENTI .....	5
2.3. COMUNICAZIONI .....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	5
4. DURATA DELL'APPALTO .....	7
5. REQUISITI GENERALI (art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i) .....	7
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	7
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) .....	7
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) .....	7
6.3. CERTIFICAZIONE DELLE QUALITÀ (art. 87 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i) .....	8
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	8
6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	9
7. AVVALIMENTO .....	9
8. SUBAPPALTO .....	10
9. SOPRALLUOGO .....	10
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	10
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	10
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	13
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	14
14.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	14
14.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	15
15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	17
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	18
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	18
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	18
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	21
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	21



18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	22
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	22
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	23
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	23
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	24
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	25
25. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	26

## 1. PREMESSE

Con decisione di contrattare prot. n. 0025527 del 13 aprile 2021 il Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale (DSU) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel prosieguo: Amministrazione) ha disposto l'espletamento di una procedura di approvvisionamento della fornitura di strumenti geologici e geofisici da consegnare e installare presso la Sede secondaria di Lecce dell'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR (ISPC) nell'ambito del Progetto PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 «SHINE – Potenziamento dei nodi italiani in E-RIHS - CUP B27E19000030007», mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione suddivisa in 4 lotti funzionali.

L'affidamento dei singoli lotti avverrà mediante procedura negoziata comparativa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020, espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con invito a cinque operatori economici abilitati al Bando «Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica».

La presente procedura negoziata è da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La procedura verrà regolamentata secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella documentazione di gara.

LOTTO N°	CIG	Luogo di consegna	Codice NUTS	CUI	CUP
1	8711015CF9	CNR – Sede secondaria di Lecce dell'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (CNR-ISPC)	ITF45	80054330586201900426	B27E19000030007
2	8711031A2E	CNR – Sede secondaria di Lecce dell'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (CNR-ISPC)	ITF45	80054330586201900427	B27E19000030007
3	8711037F20	CNR – Sede secondaria di Lecce dell'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (CNR-ISPC)	ITF45	80054330586201900507	B27E19000030007
4	8711042344	CNR – Sede secondaria di Lecce dell'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (CNR-ISPC)	ITF45	80054330586201900506	B27E19000030007

Il **Responsabile Unico del Procedimento** (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Brunella Maria ARESTA – CNR – Istituto di Cristallografia (IC) – Via Giovanni Amendola, 122/O – 70126 BARI - Tel. 080 5929149 – PEC: brunellamaria.aresta@pec.cnr.it.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI RDO

La documentazione della RDO comprende:

- 1) Lettera di invito e disciplinare di gara (presente documento)
- 2) Capitolato tecnico per Lotto (n. 4)
- 3) Modello Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010
- 4) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 5) Modello «Dichiarazioni integrative al DGUE»
- 6) Modello «Offerta economica»
- 7) Patto d'integrità del CNR
- 8) Schema di contratto
- 9) Codice di comportamento del CNR (consultabile sul sito internet [www.cnr.it](http://www.cnr.it) sezione Organizzazione/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali [https://www.cnr.it/sites/default/files/public/media/amministrazione\\_transparente/CodiceComportamento\\_DPR62-2013.pdf](https://www.cnr.it/sites/default/files/public/media/amministrazione_transparente/CodiceComportamento_DPR62-2013.pdf))



- 10) Le regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (consultabile al link [https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/regole\\_sistema\\_eprocurement.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/regole_sistema_eprocurement.pdf))

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del giorno 15 luglio 2021** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle comunicazioni o tramite la posta PEC agli indirizzi [dsu@pec.cnr.it](mailto:dsu@pec.cnr.it) e [brunellamaria.aresta@pec.cnr.it](mailto:brunellamaria.aresta@pec.cnr.it). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione del Sistema riservata alle comunicazioni con i fornitori.

**Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o pervenuti in modalità differenti da quelle indicate.**

## 2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese agli indirizzi di posta elettronica certificata *prima indicati* e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, o tramite la piattaforma del Sistema.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione prima indicate, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti funzionali:

**Tabella n. 1 – Descrizione lotto**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	Quantità	CIG	CUI
1	SISTEMA GEORESISTIVIMETRO	1	8711015CF9	80054330586201900426
2	SISTEMA RIFLETTOMETRO TDR	1	8711031A2E	80054330586201900427
3	SISTEMA GRADIOMETRO MAGNETICO AL POTASSIO	1	8711037F20	80054330586201900507
4	SISTEMA ELETTROMAGNETOMETRO MULTIARRAY	1	8711042344	80054330586201900506

Il dettaglio di ogni lotto è il seguente:

**LOTTO n. 1 – CIG 8711015CF9**

**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

#	Descrizione beni	CPV	P (principale) S(secondario)	Importo
1	SISTEMA GEORESISTIVIMETRO	38200000-7	P	€ 58.580,00
2	Oneri della sicurezza			€ 0,00
	<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 58.580,00</b>

L'impegno di manodopera per le prestazioni connesse al lotto è stato stimato inferiore a n. 5 (cinque) giorni-uomo. Pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, e l'importo stimato degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**LOTTO n. 2 – CIG 8711031A2E**

**Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto**

#	Descrizione beni	CPV	P (principale) S(secondario)	Importo
1	SISTEMA RIFLETTOMETRO TDR	38200000-7	P	€ 8.377,05
2	Oneri della sicurezza			€ 0,00
	<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 8.377,05</b>

L'impegno di manodopera per le prestazioni connesse al lotto è stato stimato inferiore a n. 5 (cinque) giorni-uomo. Pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, e l'importo stimato degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**LOTTO n. 3 – CIG 8711037F20**

**Tabella n. 4 – Oggetto dell'appalto**

#	Descrizione beni	CPV	P (principale) S(secondario)	Importo
1	SISTEMA GRADIOMETRO MAGNETICO AL POTASSIO	38200000-7	P	€ 22.750,00
2	Oneri della sicurezza			€ 0,00
	<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 22.750,00</b>

L'impegno di manodopera per le prestazioni connesse al lotto è stato stimato inferiore a n. 5 (cinque) giorni-uomo. Pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, e l'importo stimato degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**LOTTO n. 4 – CIG 8711042344**

**Tabella n. 5 – Oggetto dell'appalto**

#	Descrizione beni	CPV	P (principale) S(secondario)	Importo
1	SISTEMA ELETTROMAGNETOMETRO MULTIARRAY	38200000-7	P	€ 55.565,00
2	Oneri della sicurezza			€ 0,00
	<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 55.565,00</b>

L'impegno di manodopera per le prestazioni connesse al lotto è stato stimato inferiore a n. 5 (cinque) giorni-uomo. Pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, e l'importo stimato degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**4. DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura dovrà essere consegnata ed installata **entro 40 giorni (quaranta giorni)** solari decorrenti dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Eventuali termini più lunghi potranno essere concessi dall'Amministrazione previo accordo formale tra le parti.

**5. REQUISITI GENERALI (art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i)**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità CNR costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

**6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Non è ammessa la partecipazione alla gara di un'impresa che comprovi l'iscrizione alla Camera di Commercio per un oggetto diverso da quello della presente procedura. Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I suddetti requisiti di cui al paragrafo 5 e 6 devono essere posseduti dai concorrenti fin dal momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e devono essere mantenuti in ogni successiva fase del procedimento e per tutta la durata e l'esecuzione dell'appalto, senza soluzione di continuità.

**6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi.**

L'operatore economico che intende partecipare deve aver effettuato nell'ultimo triennio forniture analoghe all'oggetto dell'appalto per ciascun lotto per cui è interessato.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme all'originale delle fatture, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo corredate delle relative contabili di incasso.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme all'originale delle fatture, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo corredate delle relative contabili di incasso.

Tali capacità dovranno essere provate dall'operatore economico fornendo in sede di gara un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

### **6.3. CERTIFICAZIONE DELLE QUALITÀ (art. 87 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i)**

L'operatore economico che intende partecipare deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità in corso di validità, relativamente alle attività oggetto dell'appalto, conforme alle norme europee delle serie UNI EN ISO 9001:2015.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 del d.lgs. 50/2016, qualora gli operatori economici dimostrino di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, l'Amministrazione potrà accettare anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.

#### **Requisiti in caso di partecipazione a più lotti.**

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d. lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare; inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tante domande di partecipazione e specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, la eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

Si ricorda che, in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore che presenta offerta per singolo Lotto dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al **paragrafo 14** del presente disciplinare.

### **6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 6.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## 6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di

avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Di norma l'aggiudicatario esegue in proprio l'appalto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice così come modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate in sede di offerta. L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

## 9. SOPRALLUOGO

È facoltà dell'operatore economico effettuare il sopralluogo ove dovrà essere installata la fornitura, se ritenuto di interesse per formulare più efficacemente l'offerta e avere un'esatta e completa conoscenza delle strutture e del luogo di installazione.

La presentazione dell'offerta implica comunque l'accettazione di tutti i vincoli tecnici, operativi e spaziali, richiesti per l'appalto nel rispetto delle normative di legge. Pertanto, l'operatore economico non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo PEC a [brunellamaria.aresta@pec.cnr.it](mailto:brunellamaria.aresta@pec.cnr.it) e contestualmente per posta ordinaria al Dr. Giovanni LEUCCI e-mail: [giovanni.leucci@cnr.it](mailto:giovanni.leucci@cnr.it) e deve riportare in oggetto **GARA RDO N. 2827685 PON E-RIHS – LOTTO n. xxx** e riportare nel testo i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata tempestivamente in modo da concordare data e ora del sopralluogo da effettuare entro il termine scadenza dei chiarimenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020, trattandosi di un contratto sotto soglia, non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Come disciplinato dall'autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto «Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021» l'operatore economico invitato non è tenuto al contributo in favore dell'ANAC poiché l'importo posto a base di gara è inferiore a € 150.000,00.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio le ore 10:00 del giorno 22 luglio 2021 esclusivamente mediante la piattaforma del Sistema**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili secondo indicazione previste nella documentazione di gara.

\*\*\*\*

L'OFFERTA da presentare è composta da:

- A. Documentazione amministrativa (di gara e di lotto)
- B. Offerta tecnica di lotto
- C. Offerta economica

Il concorrente dovrà produrre la documentazione richiesta nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

**Tabella n. 4 – OFFERTA**

<b>A.1 - Documentazione amministrativa di gara</b>	
Documento richiesto	Sezione piattaforma MePA
Lettera di invito e disciplinare di gara <b>firmato per accettazione</b>	Lettera di invito e disciplinare di gara
[Eventuale] Procure	Procure
Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010	Tracciabilità flussi finanziari
<b>Altri atti</b>	
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
<b>A.2 - Documentazione amministrativa di lotto</b>	
DGUE firmato digitalmente	DGUE
Patto d'integrità del CNR	Patto d'integrità
Dichiarazione integrativa DGUE concorrente	Dichiarazioni integrative DGUE
Comprova avvenuto sopralluogo (ove eseguito)	Verbale avvenuto sopralluogo
PassOE	PassOE
<b>Nel caso di ricorso al subappalto di cui al paragrafo 8</b>	
DGUE del subappaltatore	DGUE subappaltatore
Dichiarazione integrativa DGUE del subappaltatore	Dichiarazione integrativa subappaltatore



PassOE del subappaltatore	PassOE subappaltatore
<b>B - Offerta tecnica di lotto</b>	
Documento	Sezione
Relazione tecnica dettagliata di quanto offerto ed eventuali schede tecniche	Documentazione tecnica aggiuntiva
Certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice (se presenti)	Certificazioni
Capitolato tecnico <b>firmato per accettazione</b>	Capitolato tecnico
<b>C - Offerta economica di lotto</b>	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Offerta economica (fac-simile di sistema)
Offerta economica compilata secondo il modello	Offerta economica

In riferimento ai "Criteri ambientali minimi" (CAM), ai sensi dell'art. 34 del codice dei contratti, la categoria merceologica oggetto dell'appalto non rientra tra quelle per cui ad oggi sono stati adottati con apposito D.M. emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, i relativi criteri ambientali minimi (CAM).

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'**OFFERTA**, che non siano già in formato PDF (Portable Document Format), devono essere convertiti in tale formato.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di «conferma ed invio» della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle già menzionate azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata;

- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica **l'art. 83, comma 9 del Codice.**

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: Relazione tecnica a corredo dell'offerta tecnica ed eventuali schede tecniche e certificazioni ISO.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire



requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva resa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dai documenti richiesti ai punti A.1 e A.2 della precedente Tabella n. 4. del **paragrafo 12**. In particolare, si precisano di seguito alcuni di essi.

##### 14.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, si dovrà utilizzare il DGUE allegato in gara in formato WORD.

Istruzioni per la compilazione:

**Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** parte compilata dall'Amministrazione.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento «Dichiarazioni integrative al DGUE».

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.
- 2) PassOE del subappaltatore

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente documento.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (cfr. successivo **paragrafo 14.2**).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del presente documento;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (non richiesti);
- c) la sezione D per dichiarare il possesso eventuale del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientali.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### 14.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

##### «Dichiarazioni integrative al DGUE»

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- A. **Dichiara**, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- B. **Dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- C. **Dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- D. **Accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- E. **Accetta** il Patto di integrità del CNR, parte della documentazione di gara;
- F. **Dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante consultabile sul sito internet [www.cnr.it](http://www.cnr.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- G. **Autorizza** l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, nell'apposita "Area comunicazioni", con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

##### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- H. **Si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- I. **Indica** i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;



- J. **Autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure **NON autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- K. **Attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- L. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare comprensivi dell’indicazione del Tribunale che li ha emessi, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- M. Dichiara l’ottemperanza agli obblighi per quanto concerne la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

Ai fini della partecipazione l’Amministrazione ha predisposto, parte della documentazione di gara, il Modello «Dichiarazioni integrative al DGUE» da sottoscrivere digitalmente, che contiene tutte le dichiarazioni sopra elencate, che il concorrente ed eventuali subappaltatori e ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

**«Documentazione a corredo»**

Il concorrente allega:

- Tracciabilità flussi finanziari
- PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016.

Tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati *AVCpass* tenuta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all’Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> .

L’operatore economico, dopo la registrazione all’AVCpass, inserirà il CIG della presente procedura; AVCpass rilascerà un documento denominato PassOE, da sottoscrivere con firma digitale. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, l’Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima e l’integrazione della documentazione amministrativa.

**È necessario acquisire dal sistema AVCpass per ogni LOTTO (CIG) a cui si intende partecipare il relativo PassOE e allegarlo nella relativa busta amministrativa di LOTTO.**

**«Atti, Documenti e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati»**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Originale sottoscritto digitalmente copia conforme all’originale del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all’originale dell’atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



- a. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si partecipa, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica* attraverso l'inserimento a Sistema della **Relazione Tecnica** comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente la fornitura offerta seguendo l'ordine della griglia di valutazione nel **paragrafo 17.1** e riportando altresì una tabella finale di sintesi che consenta la comparazione dei requisiti con quelli minimi richiesti. **La medesima Relazione Tecnica dovrà altresì contenere il dettaglio dei servizi offerti.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le informazioni fornite dovranno consentire sia la verifica della rispondenza dell'offerta alle caratteristiche tecniche minime obbligatorie di cui al Capitolato Tecnico, sia l'assegnazione dei punteggi di cui al **paragrafo 17.1** del presente documento.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui l'operatore economico è invitato, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, la propria *Offerta economica*, secondo la seguente procedura:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf «Offerta economica», che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,241 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

Il concorrente, in aggiunta all'offerta economica generata dal sistema, deve presentare anche il modello dell'offerta economica allegato in gara.

L'«Offerta economica» deve contenere, **a pena di esclusione**, il Prezzo complessivo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

#	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i «**Punteggi discrezionali**», vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T vengono indicati i «**Punteggi tabellari**», vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

**LOTTO N. 1 SISTEMA GEORESISTIVIMETRO – CIG 8711015CF9**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI TMAX
1	Software per l'inversione dei dati 3D con 2 chiavette usb	20	SI	20	20
			NO	0	
2	Set di connettori di ricambio cavi-strumento	10	SI	10	10
			NO	0	
3	Fornitura di un numero di pinze in rame tipo muller superiore alla quantità minima (n. 100 pz) richiesta	10	2 punti ogni 25 pinze in più, fino ad un massimo di 10 punti		10
4	Fornitura di un numero di elettrodi in acciaio da 30 cm superiore alla quantità minima (n. 100 pz) richiesta	10	2 punti ogni 25 elettrodi in più, fino ad un massimo di 10 punti		10
5	Sistemi avvolgicavo con ruote	10	SI	10	10
			NO	0	
6	Training specialistico ulteriore rispetto a quello effettuato all'atto dell'installazione dello strumento da svolgersi presso la sede dell'Istituto acquirente	10	SI	10	10
			NO	0	
7	Estensione del servizio di garanzia <b>in aggiunta</b> ai 12 mesi minimi richiesti nelle specifiche (con tutte le parti di ricambio, la manodopera ed i consumabili necessari)	10	24 mesi	10	10
			12 mesi	5	
			NO	0	
<b>Totale</b>		<b>80</b>			<b>80</b>

**LOTTO N.2 SISTEMA RIFLETTOMETRO TDR – CIG 8711031A2E**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI T MAX
1	Software elaborazione dati con doppia licenza	20	SI	20	20
			NO	0	
2	Set di sonde TDR con dimensioni diverse	10	SI	10	10
			NO	0	
3	Cavetteria di ricambio	5	SI	5	5
			NO	0	
4	Set di batterie di ricambio con relativi carica batterie	10	SI	10	10
			NO	0	
6	Computer portatile per le misure in situ	15	SI	15	15
			NO	0	
7	Cavi con avvolgicavo per la lunghezza di almeno 1000m	10	SI	10	10
			NO	0	
8	Estensione del servizio di garanzia in aggiunta a quanto richiesto nelle specifiche minime (con tutte le parti di ricambio, la manodopera ed i consumabili necessari)	10	24 mesi	10	10
			12 mesi	5	
			NO	0	
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			<b>80</b>



**LOTTO N. 3 SISTEMA GRADIOMETRO MAGNETICO AL POTASSIO – CIG 8711037F20**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI DMAX	PUNTI TMAX
1	Software per elaborazione dati con 2 chiavi usb	30	SI	30		30
			NO	0		
2	Batterie e carica batterie di ricambio	10	SI	10		10
			NO	0		
3	Cavetteria completa di ricambio	10	SI	10		10
			NO	0		
4	Memoria superiore a 64Mb	10			10	
5	Training specialistico ulteriore rispetto a quello effettuato all'atto dell'installazione dello strumento da svolgersi presso la sede dell'Istituto acquirente	10	SI	10		10
			NO	0		
6	Estensione del servizio di garanzia in aggiunta a quanto richiesto nelle specifiche minime (con tutte le parti di ricambio, la manodopera ed i consumabili necessari)	10	24 mesi	10		10
			12 mesi	5		
			NO	0		
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			<b>10</b>	<b>70</b>

**LOTTO N. 4 SISTEMA ELETTROMAGNETOMETRO MULTIARRAY – CIG 8711042344**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI DMAX	PUNTI TMAX
1	Set Cavetteria di ricambio	10	SI	10		10
			NO	0		
2	Set batterie e carica batterie di ricambio	10	SI	10		10
			NO	0		
3	Software per elaborazione dati 3 licenze	20			20	
4	Integrazione dell'array per investigazioni a profondità maggiori di 6m	20			20	
5	Training specialistico ulteriore rispetto a quello effettuato all'atto dell'installazione dello strumento da svolgersi presso la sede dell'Istituto acquirente	10	SI	10		10
			NO	0		
6	Estensione del servizio di garanzia <i>in aggiunta</i> a quanto richiesto nelle specifiche minime (con tutte le parti di ricambio, la manodopera ed i consumabili necessari)	10	24 mesi	10		10
			12 mesi	5		
			NO	0		
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			<b>40</b>	<b>40</b>

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Criteria soggetti a valutazione discrezionale:** A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle, è attribuito un coefficiente unico, variabile da zero ad uno, come segue:

Coefficiente	Giudizio
1,0	Ottimo
0,8	Discreto
0,6	Buono
0,4	Discreto
0,2	Modesto
0,0	Assente/irrelevante

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

**Criteria soggetti a valutazione tabellare:** Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto oppure in funzione del valore offerto della caratteristica tecnica.

**Criteria soggetti a valutazione discrezionale:** A ciascuno degli elementi discrezionali cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile in base alla discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice

## 17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio assegnato al concorrente (**PE**) sarà attribuito sulla base di un'asta al ribasso relativa al prezzo offerto (**P**).

La base d'asta per ogni lotto (**BA**) è fissata al paragrafo 3 nelle tabelle descrittive dei beni da acquistare.

Il punteggio assegnato al concorrente sarà dato dalla seguente formula

$$PE = PE_{max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^{0.1}$$

dove:

<b>PE</b>	=	<i>punteggio assegnato</i>
<b>PE<sub>max</sub></b>	=	<i>punteggio massimo assegnabile (20)</i>
<b>BA</b>	=	<i>base d'asta</i>
<b>P</b>	=	<i>Prezzo offerto</i>
<b>P<sub>min</sub></b>	=	<i>prezzo più basso offerto dai concorrenti</i>

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno di avvio della procedura di aggiudicazione sarà comunicato tempestivamente agli offerenti.

Nel giorno stabilito il RUP procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito in precedenza, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema. Relativamente alla composizione che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica e Offerta



Economica, oltre ad eventuali allegati facoltativi, salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato;

- b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né alla Commissione di gara, né l'Amministrazione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 13**;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le proposte di esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti negli stessi modi e termini suindicati

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, individuati tramite pubblico sorteggio, tra gli esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il presidente della Commissione sarà scelto sulla base della valutazione dei curricula.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione «Amministrazione trasparente» la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi all'apertura delle offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;



- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle *offerte economiche*, i prezzi complessivi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicate.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 21**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 22**.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica potrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

*Ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, il rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, consente di stipulare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva.*

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 32 comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Tale garanzia, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, dovrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice. L'importo della garanzia, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, è ridotto nelle percentuali e nelle modalità indicate nello stesso comma.**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio, Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.urp.cnr.it>, sezione Gare.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.cnr.it>, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso

il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale (DSU) del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma, i cui dati di contatto sono e-mail: [direttore.dsu@cnr.it](mailto:direttore.dsu@cnr.it) e PEC: [dsu@pec.cnr.it](mailto:dsu@pec.cnr.it)

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del predetto Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento n. 103 del Direttore Generale (Prot. n. 0064503/2020 del 15/10/2020) ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO), e-mail: [rpdcnr@cnr.it](mailto:rpdcnr@cnr.it), cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'OFFERTA e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **25. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili

per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*(Ing. Brunella Maria ARESTA)*