

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PROCEDURA NEGOZIATA
NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)**

Il C.N.R. I.F.C. – Sede Secondaria di Lecce intende affidare il servizio di pulizia della propria sede per il periodo di anni uno (1) con decorrenza dal 01 luglio 2021, mediante procedura ad affidamento diretto nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito dalla Consip S.p.a. tramite il portale internet www.acquistinretepa.it (art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 – detto in prosieguo «c.c.p.» o «codice» – e articolo 1, comma 450 della l. 296/2006).

A tal fine, essa acquisisce dagli operatori economici abilitati nel MePA al bando «SIA 104, Servizi di pulizia e di igiene ambientale» nel meta-prodotto «Servizi di pulizia a canone → Pulizia immobili → Servizi di pulizia immobili a uso ufficio» una manifestazione d'interesse a essere invitati, sempre tramite MePA, a presentare offerta.

A) Amministrazione contraente e CIG

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il C.N.R. I.F.C., ente pubblico di ricerca con sede principale in Via G. Moruzzi, n. 1 - 56124 PISA (PI) e Sede Secondaria in 73100 Lecce c/o Campus Ecotekne – Via Lecce-Monteroni, Pal. A7; telefono (+39) 0832422303, sito internet www.ifc.cnr.it.

Il CIG è: **Z2C3198B56**

B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

Procedura telematica “Richiesta di Offerta (RdO)” o “Trattativa Diretta (TD)” tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) con aggiudicazione al prezzo più basso.

C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avalimento

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 c.c.p. che non si trovino nelle cause di esclusione dell'articolo 8 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari si applica l'art. 48 c.c.p.

Nel caso dei consorzi delle lettere b) e c) del citato articolo 45, comma 2 – fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali – i requisiti di capacità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'articolo 47 c.c.p.

È possibile soddisfare i requisiti di capacità economica/finanziaria e tecniche/professionali avvalendosi di un altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 89 c.c.p.

D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

D.1) Descrizione

Servizio di pulizia della palazzina ove è ubicata la sede secondaria del C.N.R. I.F.C. di Lecce, come da Allegati 1 e 2 e del Capitolato.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 90910000-9; 90919200-4.

D.2) Luogo d'esecuzione

Pal. A7 della Sede Secondaria del C.N.R. I.F.C. di Lecce.

D.3) Importi netti a base di gara

Progressivo Importo in EURO:

Descrizione: A) 4.022,00 importo del servizio non soggetto a ribasso

B) 858,00 importo servizio soggetto a ribasso

C) 150,00 importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso

totale (A + B + C) = 5.030,00

D.4) Requisiti d'idoneità professionale

- a) Iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la C.C.I.A.A. competente o a uno dei registri professionali o commerciali dell'allegato XVI al c.c.p. (se l'impresa è stabilita in altro Stato dell'U.E.) per oggetto sociale appropriato e almeno nella fascia di classificazione B o superiore;
- b) abilitazione e operatività, alla data di presentazione della manifestazione, al Mercato elettronico della P.A. al bando e per meta-prodotti/prodotti indicati sopra;
- c) (se cooperativa) iscrizione al relativo albo presso la competente C.C.I.A.A.;
- d) (se cooperativa sociale) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (articolo 9 della l. 381/1991).

D.5) Capacità economica e finanziaria

- a) avere un fatturato globale annuo, ottenuto negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, pari almeno al doppio dell'importo totale netto a base di gara;
- b) aver effettuato nel triennio 2018/2020, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un fatturato minimo annuo pari al doppio dell'importo posto a base d'asta;
- c) bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari definitivamente approvati senza perdite d'esercizio (il requisito s'intende posseduto anche se nei primi due anni di riferimento vi sono state perdite che però sono state integralmente ripianate nel terzo).

D.6) Capacità tecniche e professionali

L'operatore economico deve dimostrare la propria capacità di applicare misure tali da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, mediante registrazione EMAS o certificazione ISO 14001 in corso di validità.

D.7) Concorrenti plurisoggettivi

Nel caso di consorzi (lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.):

- a) i requisiti del § D.4, lettere a), e d) e del § D.6 devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- b) i requisiti del § D.4, lettera b) e del § D.5 devono essere posseduti solo dal consorzio.

Nel caso di r.t.i. o consorzi ordinari (lettere d) ed e) dell'articolo 45 comma 2 c.c.p.) costituiti o costituenti:

- a) i requisiti del § D.4, lettere a), c) e d) del § D.5, lettera c) e del § D.6 devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento o consorzio;
- b) i requisiti del § D.5, lettere a) e b) devono essere posseduti dalla mandataria o da una consorziata in misura maggioritaria e la misura restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o altre consorziate;
- c) il requisito del § D.4, lettera b) dev'essere posseduto dal soggetto designato mandatario nel r.t.i. e dalla *consorziata* che manifesta l'interesse.

E) Durata

Anni uno (1) a decorrere **dal 01 luglio 2021** (salvo diversa decorrenza legata alla conclusione delle procedure di gara e salvo proroga tecnica con rinnovo per un ulteriore anno).

Si precisa che il CNR si riserva di procedere al recesso anticipato dal contratto qualora intervenga l'attivazione di appalto del medesimo servizio a livello nazionale da parte del CNR anche con adesione a Convenzione CONSIP.

È fatta salva la possibilità di avviare il servizio, nelle more della stipulazione del contratto, previa adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

F) Fonti di finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

G) Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

Le imprese in possesso dei requisiti richiesti possono manifestare il proprio interesse presentando domanda in carta semplice, redatta secondo l'Allegato X al presente avviso e accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione deve giungere al C.N.R. I.F.C. di Lecce, a pena d'esclusione, **entro le ore 12 del 15 maggio 2021** all'indirizzo sopra indicato esclusivamente munita di firma digitale e per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.ifc@pec.cnr.it (il messaggio di p.e.c. deve, pur esso, giungere entro l'ora e data indicate sopra).

Nell'oggetto del messaggio di p.e.c. devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Manifestazione d'interesse per l'appalto del servizio di pulizia della sede secondaria del C.N.R. I.F.C. di Lecce 2021/2022».

H) Individuazione dei concorrenti da invitare

L'invito sarà spedito, tramite MePA, a tutti gli operatori economici istanti, che dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti ai § C e D.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — nella procedura di selezione.

Gli eventuali spostamenti di data/ora e qualsiasi altra comunicazione sulla procedura saranno fatti, fino alla spedizione degli inviti, sul profilo di committente all'indirizzo *internet* sopra indicato — che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente — e, dopo la spedizione, tramite l'apposita funzione del portale MePA.

I) Cause d'esclusione

Non saranno ammessi alla procedura gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti ai § C e D;
- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del § G;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Ci si riserva di richiedere completamenti e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente domande in forma individuale e/o in uno o più raggruppamenti e/o società a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

L) Responsabile unico del procedimento (RUP)

Dott. Carlo Giacomo LEO, Responsabile della Sede Secondaria del C.N.R. I.F.C. di Lecce.

M) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 2016/679, i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente procedura, anche con impiego di mezzi informatici. Titolare del trattamento è il C.N.R. I.F.C..

Il Responsabile IFC Sede Secondaria di Lecce

Dr. Carlo Giacomo LEO

Allegati: ALLEGATO X; CAPITOLATO CON ALLEGATI.

Spett.le CNR IFC – Sede Secondaria
di Lecce - c/o Campus Ecotekne –
Via Lecce-Monteroni

73100 LECCE

PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)/TD PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE, PER LA SEDE SECONDARIA DEL CNR IFC DI LECCE.

CIG: Z2C3198B56

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE / RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale:

Residente in _____ Prov. ____ CAP _____

Via

In qualità di rappresentante legale dell'Operatore economico

Tipologia

1 Impresa, Società, raggruppamento, Consorzio, Cooperativa, ecc.

2 In caso di Operatore pluri-soggettivo, l'elezione del domicilio è richiesta al solo capogruppo/mandatario.

Con sede legale in _____ Prov. ____ CAP _____

Via/Piazza _____ Tel. _____

Fax _

_____ E-mail _____

PEC _____

Codice fiscale _____

P.IVA _____
Domicilio eletto in _____ Prov. _____
CAP _____ Via/Piazza _____ Tel. _____ Fax _____
E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione di una ditta che possa eseguire il servizio di pulizia dei locali della per la sede secondaria del CNR IFC di Lecce da luglio 2021 a giugno 2022.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti di ordine generale, come specificato all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.
- Di possedere i requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016): iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del D. M. 7 luglio 1997, n. 274.
- Di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016): un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo annuo a base d'appalto del servizio per il quale si intende manifestare interesse, realizzato negli ultimi tre esercizi.
- Di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016):
 - di aver effettuato senza demerito, nel triennio 2018/2020, servizi analoghi a quelli richiesti (pulizia di locali) per conto di pubbliche amministrazioni o privati;
 - di avere personale qualificato necessario per il funzionamento del servizio oggetto del presente avviso.
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs n. 196/2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione d'interesse.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

CAPITOLATO D'ONERI PER APPALTO PULIZIE C/O CNR IFC SEDE SECONDARIA_LECCE 2021_2022

INDICE

Premessa

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Modifiche

Art. 3 – Caratteristiche degli interventi

Art. 4 – Pulizie straordinarie

Art. 5 – Aggiudicazione

Art. 6 – Puntualizzazioni

Art. 7 – Materiali d'uso e attrezzature

Art. 8 – Oneri a carico del Committente

Art. 9 – Obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore

Art. 10 – Subentro alla Ditta cessante

Art. 11 – Assunzione e trattamento del personale dipendente

Art. 12 – Subappalto

Art. 13 – Festività e Scioperi

Art. 14 – Personale responsabile di servizio

Art. 15 – Accertamento danni e Assicurazioni

Art. 16 – Inadempienze e penalità

Art. 17 – Condizioni di pagamento

Art. 18 – Risoluzioni del contratto

Art. 19 – Durata dell'appalto

Art. 20 – Recesso

Art. 21 – Trattamento dati personale

Art. 22 – Legge applicabile e controversie

Art. 23 – Foro competente

Art. 24 – Riferimenti ad altre norme

ALLEGATO 1

Schede tecniche relative agli ambienti da pulire.

ALLEGATO 2

Modalità di esecuzione degli interventi di pulizia (articolo 3 del capitolato).

PREMESSA

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue: CNR – ISTITUTO DI FISILOGIA CLINICA - Committente, Affidatario del presente appalto – Appaltatore.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia da effettuarsi presso l'IFC Sede Secondaria di Lecce. La struttura è l'edificio A7 ubicato c/o il Campus Universitario di Lecce – Via Lecce-Monteroni - 73100 Lecce; la superficie complessiva è di circa mq. 620,00 dislocati su due piani e che comprendono: una scala di 6 rampe, n. 2 pianerottoli, n. 10 stanze uso ufficio, n. 2 laboratori di ricerca, n.1 sala convegni, n.1 biblioteca con soppalco, n. 1 stanza "server", n. 1 vano "caldaia", n.1 vano ascensore e n. 5 servizi igienici e terrazzo.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e sanificazione integrato da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso al Committente.



Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, da eseguirsi in unico lotto.

Le superfici oggetto dei servizi sono dettagliatamente previste nel modulo "scheda tecnica", n. 1.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

Si specifica che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti,
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti per l'intero lotto, superiori al 10%.

ART. 2 - MODIFICHE

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, se ne verifichi la necessità.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Le operazioni di pulizia riportate dal presente capitolato sono così suddivise:

1) PULIZIE GIORNALIERE: Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze definite nell'Allegato 2) e le modalità prestabilite in esso numerate dal n. 01 al n. 05. Le modalità del servizio sono state aggregate per tipologia d'uso dei locali e frequenze.

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Appaltatore eventuali modifiche.

2) PULIZIE PERIODICHE: Interventi periodici di risanamento dei locali e lavaggio delle superfici vetrose (infissi esterni e pareti a vetro).

Gli interventi di carattere giornaliero dovranno essere svolti presso i locali indicati nelle "schede tecniche" colonna "b" dell'Allegato 1, con la frequenza indicata nell'Allegato 2) e con le modalità prestabilite in esso numerate dal n. 01 al n. 05. Le modalità del servizio sono state aggregate per tipologia d'uso dei locali e frequenze.

Sulla scorta delle esperienze pregresse, per l'espletamento del servizio di pulizia presso il C.N.R. I.F.C. – Sede Secondaria di Lecce si ritiene sufficiente un impegno di una sola unità di personale **per 246 ore annue distribuite su un numero di giorni da concordare con il Responsabile Amministrativo del CNR IFC di Lecce, Dott. Gennaro CAGNAZZO per le pulizie giornaliere e per n. 04 ore all'anno per le pulizie periodiche, come descritte nell'Allegato 2) e con le modalità prestabilite in esso numerate dal n. 06 al n. 09.**

Le pulizie dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, durante l'orario di lavoro del Committente, nella fascia oraria che va dalle ore 07.00 alle 09.00, previa comunicazione al Direttore.

ART 4 - PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamata) E COMPENSI

Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dal Referente unico,
oppure
- dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi,
oppure
- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.

Tali prestazioni dovranno essere **richieste esclusivamente dal Direttore al Committente**, sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione.



Il compenso per dette prestazioni è stabilito sin d'ora in € 16,07 all'ora e non è suscettibile di modifiche per tutta la durata contrattuale.

Pertanto nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogru), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo preventivamente accettato dal Committente stesso.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara informale con il criterio dell'offerta al prezzo più basso e ad affidamento diretto tramite RDO/TD MEPA.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il Committente è subordinata alle eventuali necessarie autorizzazioni.

Si procederà all'aggiudicazione **anche nel caso di una sola offerta** purché la stessa sia stata ritenuta valida e congrua dalla Commissione.

ART. 6 – PUNTUALIZZAZIONI

Data la particolare incidenza dei costi della mano d'opera nel presente appalto, a norma dell'art. 2, terzo comma del DPCM del 31/03/1999 n. 117, la base d'asta è stata contemplata per n. 12 mesi e strutturata sulla scorta del "costo medio orario" operai 2° livello addetti ai servizi di pulizia" elaborato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, attualmente in vigore. Nel costo complessivo dell'appalto sono ricompresi e non soggetti a ribasso altresì i costi per la sicurezza non inferiori ad € 150,00 per ciascun dipendente destinato all'espletamento del servizio presso la scrivente Stazione Appaltante (computato in una sola unità), nonché tutti gli altri costi soggetti a ribasso ed indicati nell'allegato C.

Tutta la documentazione richiesta nella lettera di invito a gara e nel presente capitolato dovrà essere prodotta a pena di esclusione dalla gara.

ART. 7 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore deve sottoporre al Direttore, tenendo conto di quanto indicato nel **progetto tecnico**, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione degli stessi, **le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza**, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e di prudenza e le indicazioni per il primo intervento,
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico
- ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.



Il Committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detersivi lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum, moquette e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersivi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O.- G.U. 6 settembre 1996, n. 209).

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. - G.U. 27 agosto, n. 200).

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed energia elettrica per il funzionamento delle macchine utilizzate,
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino e spogliatoio.

Una copia delle chiavi di esso magazzino dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Committente.

ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Direttore dei documenti o delle relative autocertificazioni inerenti a quanto disposto nell'All. XVII al D.Lgs. n. 81/08. Inoltre in detta l'Appaltatore concorderà e sottoscriverà il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/08, predisposto dal Committente.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- **divise per il personale impiegato,**
- **tessere di riconoscimento e distintivi,**
- **sacchi per la raccolta rifiuti conformi alle modalità di raccolta differenziata vigenti,**
- **n. 06 dispenser con ricarica gel igienizzante mani - alcolico – 600 ml, certificati, da posizionare all'ingresso della Sede e nei servizi igienici, da integrare a consumo nella misura di max. n. 06 confezioni al mese (una per ogni dispenser);**



- **materiale per i n. 05 servizi igienici: asciugamani di carta, carta igienica, sapone,**
- **materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate,**
- **attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie,**
- **ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.**

La carta igienica e la carta asciugamani devono essere di buona qualità e biodegradabili.

Il conferimento dei rifiuti al più vicino posto pubblico di raccolta dovrà avvenire rispettando scrupolosamente quanto prescritto dal locale Regolamento Comunale.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno ad eccezione dei servizi di cui all'Art. 4:

- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili all'interno,
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/08.

ART. 10 – SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

ART. 11 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulimento, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare il suindicato Contratto Collettivo anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. L'Impresa è responsabile in rapporto all'Amministrazione appaltante dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il Contratto Collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Direttore l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.



L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato alla Direzione entro 5 giorni.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il personale deputato all'esecuzione dell'appalto presso il CNR IFC di Lecce. Dovrà certificare il proprio orario di servizio nell'apposito registro di monitoraggio attività, messo a disposizione dal Committente presso la sede del CNR IFC di Lecce, che deve essere giornalmente compilato e firmato dal personale incaricato alle pulizie che, si rammenta, è pari a 246 ore ANNUE (da distribuire dal lunedì al venerdì previo accordo con il Responsabile Amministrativo) per le pulizie giornaliere e di n. 04 ore annue per le pulizie periodiche.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni e modifiche ed, in particolare, il disposto dell'articolo 4, comma 2, lettera a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 (S.O. – G.U. 30 aprile 1956 n. 102) e al D.Lgs 15 agosto 1991, n. 277 (S.O. 27 agosto 1991, n. 200).

L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

ART. 12 – SUBAPPALTO

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Committente. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva se presente, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

ART. 13 – FESTIVITA' E SCIOPERI

In caso di festività o di non presenza di personale presso il CNR_IFC, coincidenti con i giorni dedicati allo svolgimento delle pulizie giornaliere o periodiche o in caso di sciopero del personale dell'Appaltatore in dette giornate, **la prestazione mancante sarà effettuata successivamente con un meccanismo di orario flessibile a recupero di eccedenze/deficienze di orario. A fine contratto si provvederà a computare eventuali conguagli di ore o, in mancanza di recupero, di decurtazione del costo orario nella fattura finale.**

ART. 14 - PERSONALE RESPONSABILE DI SERVIZIO

L'Appaltatore deve indicare **il Responsabile di servizio**, se diversa dalla persona di esso appaltatore e dovrà notificarlo al Direttore.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di servizio concorda con il Direttore le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singolo edificio/reparto. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio il Responsabile di servizio deve notificare al Direttore, l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia suddiviso per Edificio/reparto. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.30 – 20.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

ART. 15 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, dovuto, con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo l'Appaltatore deve presentare prima del principio dell'appalto idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000 (un milione), per sinistro, per persona e per animali o cose.

ART. 16 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare nei confronti dell'Appaltatore penali da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 1.000,00.

Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso.

Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni dell'Appaltatore.

ART. 17 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata.

La fatturazione del servizio deve essere emessa dalla Sede dell'Appaltatore.

L'appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il pagamento avverrà esclusivamente per bonifico bancario/postale agli estremi comunicati ai sensi della prefata L. n. 136/2010.

L'appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, l'appaltatore è consapevole ed accetta che venga operata la ritenuta dello 0,50% sulle competenze mensili, da svincolare in sede di liquidazione finale, all'esito di positivo collaudo e/o verifica.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) e accordi

locali in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. Il mancato adempimento dei sopramenzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Il Committente procederà inoltre alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Appaltatore in sede di offerta,
- b. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali,
- c. cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria,
- d. subappalto non espressamente autorizzato dal Committente,
- e. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale se dovuta, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 19 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto **ha la durata di max n. 12 mesi**, salvo proroga tecnica di durata massima annuale alle stesse condizioni del contratto scaduto e/o recesso anticipato da parte del Committente per intervenuta attivazione di appalto a livello nazionale da parte del CNR o qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente, eseguito in maniera non soddisfacente.

ART. 20 – RECESSO

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, fatta dal CNR IFC con preavviso di 10 giorni, naturali e consecutivi, con rinuncia espressa, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa della Società anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto (sempre con preavviso di almeno 10 giorni) nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse o per nuova aggiudicazione di gara del genere a livello nazionale da parte del CNR,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi dei presenti commi, l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo con il Committente.

L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.).

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara
- conservati presso la Segreteria nella responsabilità del funzionario Dott. Gennaro CAGNAZZO.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR 2016/679.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 7 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento Dott. Carlo Giacomo LEO.

ART 22 – LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

Per quanto non convenuto nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART 23 – FORO COMPETENTE

Competente a decidere di ogni controversia insorgente tra l'Amministrazione e l'Appaltatore in ordine alla conclusione, all'interpretazione e all'esecuzione del contratto sarà il foro di Roma.

ART 24 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà in particolare riferimento:

- Alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi,
- Alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei lavori e delle forniture pubbliche,
- Alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni,
- Al Decreto Legislativo n. 157 del 17 marzo 1995 come modificato dal D.lgs. n.65/2000,
- Alla Legge 25 gennaio 1994 n. 82 " disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e ss.mm.,
- Al Decreto Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997 n. 274: "Regolamento di attuazione degli art. 1 e 4 della Legge 25 gennaio 1994 n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione,
- Al D.Lgs. n. 81/08.

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel Capitolato e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni vigenti in quanto compatibili.

F.to Il Responsabile IFC Sede Secondaria di Lecce

Dr. Carlo Giacomo LEO

SCHEDA TECNICA - Allegato 1 Capitolato

Scheda Nr.

1

Edificio e piazzale esterno

Sede del CNR_IFC_LECCE

N. Rigo	Locali	Superfici	Frequenza pulizie, come da allegato 2
---------	--------	-----------	---------------------------------------

a	b	c
---	---	---

Piano TERRA

1	Ufficio A70001	10,56
2	Ufficio A70002	15,56
3	Ufficio A70003	14,33
4	Laboratorio A70004	13,18
5	Laboratorio A70005	27,98
6	Ufficio A70006	30,92
7	Open Space+Soppalco A70008	107,67
8	Aula Convegna A70009	105,98
9	Stanza Server A70010	5,84
10	Servizi igienici 2+1 A7SER	12,00
11	Corridoio A7 COR	49,29
12	Stanza Ascensore est.	5,84
TOTALE PIANO TERRA		399,15

Primo Piano

13	Ufficio A70101	20,30
14	Ufficio A70102	9,05
15	Ufficio A70103	14,43
16	Uffici A70104 a/b	12,65+15,00
17	Ufficio A70105	32,58
18	Ufficio A70106	33,43
19	Servizi igienici 2 A7SER	10,00
20	Corridoio A7 COR	24,31
TOTALE PRIMO PIANO		144,10

Terrazzo

21	Locale caldaia	6,00
22	Vano terrazzo superiore	3,00
23	Superfici esterna	418,00
TOTALE TERRAZZO		427,00

TOTALE GENERALE

970,25

Allegato n. 2 - Modalità di esecuzione degli interventi di pulizia (art. 3 del capitolato)

Pulizie giornaliere

Numero operazione	Descrizione dell'opera da svolgere	Frequenza settimanale a seguito di miglorie
1	Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni	almeno 3 volte
2	Svuotatura dei cestini portarifiuti, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica	almeno 3 volte
3	Conferimento ai punti di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani	almeno 3 volte
4	Detersione delle piastrelle, dei pavimenti, degli idrosanitari e di tutti gli accessori e arredi presenti nei bagni, compreso il ricambio del sapone nei portasapone; dei dispenser di gel igienizzante; dei rotoli di carta igienica e dei rotoloni ove mancanti ed a carico della ditta appaltatrice.	almeno 2 volte
5	Detersione con etanolo o altro prodotto idoneo tutti i giorni degli accessori e rubinetteria dei servizi igienici, arredi spazi comuni, superfici, maniglie e corrimano, tastiere e telefoni.	almeno 3 volte

Pulizie periodiche

Numero operazione	Descrizione dell'opera da svolgere	Frequenza nel periodo di svolgimento del contratto a seguito di miglorie
6	Spolvero di tutte le superfici accessibili	1 ora per anno
7	Spazzatura ordinaria dei pavimenti (comprese scale e ascensore) con aspirapolvere elettronica	1 ora per anno
8	Lavaggio di tutti i pavimenti (comprese scale ed ascensore) con panno umido e prodotti detergenti appropriati	1 ora per anno
9	Lavaggio ed asciugatura di porte, porte-finestre, veneziane (compresi i vetri) e di superfici esterne accessibili di corpi illuminanti; pulizia caloriferi e termoconvettori e smacchiatura soglie finestre sopra corpi riscaldanti	1 ora per anno