

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL COMPRESORIO DELL’ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE  
“Luigi Luca Cavalli-Sforza” DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR-IGM) SEDE DI PAVIA  
MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SU MePA  
CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**STAZIONE APPALTANTE:** DELL’ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE “Luigi Luca Cavalli-Sforza” del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Via Abbiategrosso, 207 – 27100 Pavia

**OGGETTO DELL’APPALTO:** Servizio di pulizia – Periodo 01.05.2021/30.04.2022 *(Salvo conclusione verifiche di legge previste dal codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e art. 17 legge 68/1999)*

**CIG:**8673055F63

**IMPORTO A BASE DI GARA:** € 45.000,00= oltre IVA inclusivo degli oneri per la sicurezza relativi alla riduzione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Istituto di Genetica Molecolare “Luigi Luca Cavalli-Sforza” del CNR – Via Abbiategrosso, 207 – 27100 Pavia

**DURATA DEL CONTRATTO:** 12 mesi eventualmente rinnovabile da concordare tra le parti con esclusione del tacito rinnovo. La Stazione Appaltante, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del contratto ovvero in caso di stipula da parte dell’Amministrazione Centrale dell’Ente di un contratto o di una convenzione di carattere nazionale ai quali ogni Istituto dell’Ente sia obbligato ad aderire, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente con un preavviso di 30 giorni in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’aggiudicatario e previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Concorrenti di cui all’art. 45 D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. abilitati al bando “SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale” sul Mercato elettronico della PA.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Art. 80 D.Lgs. N° 50/2016

**REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA:** Aver svolto nell’ultimo triennio (2018/2020) un servizio analogo a quello oggetto del presente bando, espletato per un periodo continuativo di almeno di 12 mesi e per un importo annuale minimo di € 9.000,00= oltre IVA. Per servizio analogo si intende il servizio di pulizia in strutture pubbliche o private aperte al pubblico. I concorrenti dovranno compilare e inserire sulla piattaforma telematica del MePA all’interno della RdO il documento denominato “Elenco servizi” firmato digitalmente.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. N° 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



## ART. 1 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta dovrà provvedere con la massima cura e diligenza ai lavori di pulizia ordinaria qui di seguito elencati, da eseguirsi alle relative cadenze temporali di seguito specificate con la fornitura e l'utilizzo di prodotti sanificanti idonei alle attuali normative per il contenimento dell'infezione da CoVid-19 (come da "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento" dell'ISS) e non tossici per le differenti superfici:

### A) **PRESTAZIONI DA EFFETTUARE NELLA FASCIA ORARIA DI CUI AL SUCCESSIVO ART. 3 PREVISTA PER I LAVORI A CADENZA GIORNALIERA E SETTIMANALE**

Sono da includere in questa tipologia di prestazioni i laboratori, gli uffici, l'aula, le sale riunioni, i servizi igienici e le scale.

#### **giornalmente**

- 1) lavaggio accurato e disinfezione dei servizi igienici (escluse le superfici verticali) compresi gli apparecchi sanitari e le porte con impiego di idonei detergenti germicidi non tossici;
- 2) spolvero con panno umido di tutte le superfici accessibili di arredi (scrivanie, tavoli, mensole, telefoni, ecc.) inclusi i corrimani delle scale e la cabina ascensore
- 3) spazzatura delle scale e lavaggio con strofinaccio umido

#### **due volte alla settimana (martedì e giovedì)**

- 4) ritiro e sostituzione di tutti i sacchi della spazzatura presenti negli uffici, nei laboratori e nelle aule.

#### **settimanalmente**

- 5) spazzatura ordinaria dei pavimenti (compresa cabina ascensore) e successivo passaggio di strofinaccio umido;
- 6) rimozione e smaltimento della raccolta differenziata della carta, plastica e vetro/alluminio;

### B) **PRESTAZIONI DA EFFETTUARE A CADENZA VARIABILE, DI NORMA MENSILMENTE, BIMESTRALMENTE, SEMESTRALMENTE E ANNUALMENTE, SECONDO LE MODALITÀ DI CUI AL SUCCESSIVO ART. 3.**

In questa tipologia di prestazioni sono da includere, oltre ai locali indicati al punto A, anche le superfici annesse (depositi, locali tecnologici, centrale termica, ecc.), area esterna, vetrate.

#### **mensile**

- 7) spazzatura ordinaria di terrazze, rimozione di foglie e detriti e disostruzione delle condotte dell'acqua pluviale in caso di necessità;
- 8) aspirazione moquette dell'aula;

### **bimestrale**

- 9) trattamento di pulizia a fondo e diversificato per tipo di superficie (gres, pavimento in plastica) di pavimenti e zoccolature (comprese scale e cabina ascensore) con impiego di idonei prodotti detergenti ed attrezzature industriali, usando ogni accorgimento per non danneggiare arredi, suppellettili ed attrezzature di laboratorio;

### **semestrale**

- 10) lavaggio ed asciugatura di finestre, portefinestre, porte (ivi compresi i vetri);
- 11) rimozione ragnatele da pareti e soffitti;

### **annuale**

- 12) spolvero di sopralzi di armadi, mensole, scaffalature, ecc. con successivo passaggio di panno umido;
- 13) spolvero e lavaggio ringhiere e corrimano balconi;
- 14) area coperta esterna (parcheggio mq. 1200);
- 15) pulizia scale nei cavedi;
- 16) ceratura della superficie in gomma di uffici, laboratori e superfici annesse;
- 17) pulizia generale dei locali del piano interrato;

E' facoltà della Ditta stessa segnalare al CNR tutti quei lavori sopra non considerati che a suo giudizio ritenga necessari ai fini della completa e migliore igiene degli immobili medesimi.

### **ART. 2 - VARIAZIONI PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'eventuale sospensione del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria di modesta entità, dovrà compensare gli interventi straordinari che si renderanno necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per il CNR. Eventuali sospensioni o riduzioni del servizio di pulizia di maggiore entità, dovute a qualsiasi causa, dovranno essere compensati con proporzionale riduzione del compenso pattuito.

### **ART. 3 - ORARI DI LAVORO**

I lavori a cadenza giornaliera descritti nel precedente punto 1) dovranno essere espletati da un numero di unità di personale giornaliero adeguato, nelle fasce orarie dalle 06:00 alle 09:00 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì compreso.

I lavori previsti a cadenza superiore dovranno essere espletati da una squadra composta da idoneo numero di addetti, nei giorni della settimana e in orario da concordarsi con la Direzione dell'Istituto in modo da non interferire con la normale attività dell'Istituto stesso.

-----  
**INTERVENTI STRAORDINARI:** la Stazione appaltante, ogni qualvolta lo riterrà necessario, potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario interventi straordinari di tutte le tipologie precedenti, che saranno retribuiti sulla base della tariffa oraria da indicare nell'offerta tecnica.

**SOPRALLUOGO:** I concorrenti sono obbligati, a pena di esclusione, ad effettuare il sopralluogo presso l'Istituto di Genetica Molecolare del CNR – Via Abbiategrosso, 207 – 27100 Pavia. Il sopralluogo da parte degli interessati potrà avvenire nei giorni feriali da lunedì a venerdì, in orario da concordare, previa prenotazione telefonica al n° 0382/546367 oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo [lussignoli@igm.cnr.it](mailto:lussignoli@igm.cnr.it)  
Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di apposita delega con esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**SUBENTRO DEL PERSONALE:** L'appaltatore subentrante dovrà applicare nei confronti dei lavoratori attualmente impiegati nell'appalto (5 addetti assunti come operai secondo livello), la clausola sociale prevista dal relativo CCNL di riferimento.

#### **OBBLIGHI DEI CONCORRENTI**

**IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE:** Ai sensi dell'Art. 93 comma 8 del D.Lgs. N° 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del medesimo D.Lgs, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di **impegno di un fideiussore** di cui ai precedenti paragrafi dovranno essere prodotte sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

**PATTO DI INTEGRITA':** L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO.

**DUVRI:** E' fatto obbligo all'aggiudicatario di ottemperare alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I., compilato dalla stazione appaltante e che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal concorrente, e quindi inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO.

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico firmata digitalmente, e precisamente:

- a) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE;
- b) DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME;
- c) ELENCO SERVIZI;
- d) PATTO DI INTEGRITA'
- e) DUVRI;
- f) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO;

La dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al punto a) dovrà essere prodotta in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo; inoltre dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui al punto b) resa ai sensi del DPR n.445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale dell'impegno di un fideiussore, da inserire sulla piattaforma MePA.

L'elenco servizi, il patto di integrità, il DUVRI di cui ai punti c), d) ed e) dovranno essere firmati digitalmente. L'attestazione di sopralluogo di cui al punto f) dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** la Commissione giudicatrice utilizzerà per la valutazione i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA - punteggio massimo punti 60 così suddivisi tra i singoli elementi di valutazione:

Esecuzione del servizio – punti 40 così suddivisi:

Sistema adottato per l'esecuzione del servizio: punti 20

Proposte migliorative rispetto a quanto sopra specificato: punti 10

Servizi aggiuntivi opzionali: punti 10

Prodotti, strumenti e attrezzature – punti 20 così suddivisi:

Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale: punti 10

Specifiche degli strumenti e attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio: punti 10

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione, così come indicato nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20
Sufficiente	0,50
Discreto	0,70
Buono	0,90
Ottimo	1,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. Detta media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo elemento di valutazione; i valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio tecnico finale dell'offerta medesima.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile punti 40 assegnati in base al seguente algoritmo (saranno considerate le prime 3 cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento)

$$PE_i = PE_{max} * [1 - (P_i / P_b)^k]$$

Dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta *i-esima*

$PE_{max}$  = pari a punti 40

$P_i$  = prezzo dell'offerta *i-esima*.

$P_b$  = prezzo a base d'asta, pari a € 18.500,00=

$K$  = fattore esponente pari a 2.00

**AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA:** La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA. A seguito della predisposizione della classifica

e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- Nel caso in cui siano presenti offerte anomale, si procederà alla trasmissione delle suddette offerte al responsabile unico del procedimento ai fini della valutazione della loro congruità. Tale valutazione potrà essere effettuata anche attraverso la Commissione, secondo quanto specificato all' art. 97 del D.Lgs. N° 50/2016;
- Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata nei confronti dell'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. N° 50/2016, anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante. A parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

## ESECUZIONE DEL CONTRATTO

**VERIFICA DI CONFORMITA', FATTURAZIONE E PAGAMENTO:** Il servizio sarà soggetto a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. Il certificato di verifica di conformità, necessario per l'emissione della fattura, sarà emesso al termine di ogni mensilità. La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'ufficio preposto al pagamento, identificato dal seguente Codice Univoco Ufficio – CUU “YLLZWZ”. Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari, decorrenti dalla data di ricevimento, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quote costanti pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale. Non saranno ammesse fatture con “Split Payment” o con IVA differita.

La fattura dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:

- Intestazione: CNR – Istituto di Genetica Molecolare – Via Abbiategrasso, 207 – 27100 Pavia
- Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data)
- Il CIG: **8673055F63**
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio): YLLZWZ
- C.F.: 80054330586
- L'importo imponibile
- L'importo dell'IVA ai sensi di Legge
- L'importo totale della fattura
- Oggetto: servizio di pulizia dell'Istituto di Genetica Molecolare del CNR di Pavia, Via Abbiategrasso, 207 Pavia, specificando altresì il mese di riferimento

In sede di liquidazione della fattura verranno recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali.

Le eventuali prestazioni straordinarie dovranno essere fatturate separatamente da quella relative al servizio ordinario, e i relativi pagamenti saranno effettuati con le medesime modalità di cui sopra.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** L'Aggiudicatario dovrà designare un suo incaricato che abbia la facoltà

ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che dovessero riguardare adempimenti di oneri contrattuali, e dovrà altresì comunicarne nominativo, indirizzo e recapiti telefonici.

Detto incaricato avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il competente Ufficio della Stazione appaltante per il buon andamento del servizio ed eventuali particolari esigenze.

Tutte le contestazioni per inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intenderanno fatte direttamente all'Aggiudicatario.

Il personale in servizio dovrà:

- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle attività del Consiglio Nazionale delle Ricerche, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio;
- Mantenere un comportamento corretto, di assoluta fiducia e di provata riservatezza;
- Presentarsi in ordine e dotato di apposita divisa, sulla quale dovrà essere apposto il cartellino di individuazione comprensivo del nome dell'operatore economico aggiudicatario, nonché esibire i documenti di riconoscimento ogni qual volta richiesti dalla Stazione appaltante;
- Non consentire l'accesso agli edifici a qualsiasi persona non impiegata nei servizi d'appalto. L'eventuale infrazione sarà causa di immediato allontanamento del lavoratore e ne comporterà la sua sostituzione.

Al termine del servizio gli addetti dovranno lasciare immediatamente i locali dell'Istituto. Durante l'effettuazione del servizio gli addetti non dovranno arrecare disordine tra le carte ed altri documenti lasciati sulle scrivanie, né aprire cassetti e/o armadi; dovranno economizzare l'uso di energia elettrica spegnendo le luci non necessarie e consegnare al RUP, che rilascerà ricevuta, ogni oggetto rinvenuto. In conformità alla normativa, in tutti i locali dell'Istituto è vietato fumare. L'eventuale infrazione sarà causa di immediato allontanamento dell'addetto e ne comporterà la sostituzione oltre alle sanzioni previste dalla Legge.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto, entro sette giorni di calendario dalla data di inizio dell'appalto, i nominativi del personale che intende impegnare e analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impegnato. Il personale non gradito e/o ritenuto non idoneo a insindacabile giudizio della Stazione appaltante dovrà essere immediatamente sostituito.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità inerente l'esecuzione del contratto, nonché la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso la Stazione appaltante.

**RESPONSABILITA'**; L'Aggiudicatario è responsabile dell'operato del personale da esso dipendente, nonché di tutti i danni a persone e a cose che il medesimo personale dovesse arrecare al Consiglio Nazionale delle Ricerche, a proprietà pubbliche o private o a persone, nonché ai suoi dipendenti, ed è tenuto al risarcimento degli stessi. Il Consiglio Nazionale delle Ricerche e tutto il suo personale sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dei servizi. L'operatore economico aggiudicatario si impegna a sollevare il Consiglio Nazionale delle Ricerche ed il suo personale da qualsiasi molestia o azione, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente potesse contro di loro essere mossa; in particolare si impegna a rimborsare il Consiglio Nazionale delle Ricerche stesso ed il suo personale di quanto eventualmente saranno chiamati a rifondere a terzi per fatti connessi alle prestazioni, oggetto dei servizi. A tale scopo, a copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso, prima dell'inizio del servizio, di idonea polizza di assicurazione per Responsabilità civile verso terzi con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

**SCIOPERI:** Nel caso di sciopero del personale l'Aggiudicatario si impegna a darne comunicazione con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi, impegnandosi altresì ad assicurare un servizio minimo d'emergenza. Il corrispettivo giornaliero per il servizio minimo di emergenza, sarà pari al 10% di quello giornaliero, determinato come 1/30 del corrispettivo mensile.

**PENALI:** Nel caso in cui si verificasse una qualsiasi irregolarità nel servizio dovuta ad imperizia e/o negligenza dell'operatore economico, la Stazione appaltante provvederà ad assicurare il regolare servizio, anche a

maggiori spese, che verranno addebitate all'operatore economico medesimo.

Resta inoltre stabilito a carico dell'operatore economico, una penalità giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, che sarà applicata dalla Stazione appaltante, previa contestazione dell'addebito. In caso di grave irregolarità nell'esecuzione del servizio, il contratto si potrà risolvere di diritto con facoltà della Stazione appaltante di richiedere il soddisfacimento dei danni.

In tutti i casi, l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni e/o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dell'inadempienza dell'operatore economico.

## **CONDIZIONI PARTICOLARI**

**SUBAPPALTO E COTTIMO:** E' vietata ogni e qualsiasi forma di cottimo e subappalto.

**CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO:** Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante;
- Nei casi di cui ai precedenti paragrafi: Subappalto e Cottimo, Cessione del contratto e del credito, Obblighi dell'Aggiudicatario, Responsabilità.

**RICORSI GIURISDIZIONALI:** Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lombardia Milano, ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. IV, 9 giugno 2015, n. 2828. Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Pavia.

**CONDIZIONI PARTICOLARI:** Ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla RdO") delle regole MePA, con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari contenute nel presente documento di gara.