



MODULO RICHIESTA DI ACQUISIZIONE BENE/SERVIZIO

Al direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica

il sottoscritto **Mario Giovanni Leva**

affidente a **Ufficio Tecnico e Servizi Ausiliari**

matricola **11471**

con qualifica **CTER VI**

operante nell'attività

nell'ambito del progetto

VISTI i regolamenti del CNR attualmente vigenti e in base alle relative norme di legge;
VISTA la formulazione del Piano di Gestione in cui è stato descritto il progetto le entrate e i relativi costi;
VISTA la necessità procedere all'acquisto dei seguenti beni, servizi e/o lavori.

DICHIARA

- di dover procedere all'acquisizione dei seguenti beni, servizi e/o lavori:

Oggetto **Acquisto toner e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatrici di marca Hp e Xerox**

caratteristiche tecniche del bene/servizio **Validità gara per un periodo di 24 mesi con consegne ripartite**

destinatario/ufficio **Registro**

direttore esecutivo del contratto



*motivazioni dell'acquisto
(specificare obiettivi,
risultati attesi e benefici)*

Contratto scaduto, permane la necessità di garantire la funzionalità delle macchine di proprietà, per lo svolgimento delle normali attività istituzionali. Nel rispetto dei criteri ambientali minimi così come definito dalla normativa vigente (fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro con il servizio integrato di ritiro delle stesse, preparazione per il riutilizzo e fornitura di rigenerate) si propone l'acquisto di toner e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatrici di marca Hp e Xerox nella misura minima del 30% per quelli rigenerati e fino a un massimo del 70% per quelli in originale. L'importo da corrispondere, € 39.000,00, si intende suddiviso in € 33.000,00 per il materiale HP ed € 6.000,00 per quello Xerox. Si comunica, inoltre, voler procedere mediante una RDO sul Mercato della Pubblica Amministrazione, composta da due lotti, con il criterio del prezzo complessivo più basso riferito ad ogni lotto di gara (lotto HP e lotto Xerox)

Tutto ciò premesso e considerato, dichiaro quanto segue:

AVERE VERIFICATO l'inesistenza di apposita convenzione Consip e in subordine l'esistenza in Mepa del metaprodotto;

DI PROCEDERE mediante "Richiesta di Offerta" su Mepa;

LA PROCEDURA in esame persegue gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

IL VALORE presunto dell'appalto è quantificato in euro 39.000,00 (oltre iva di legge) e che gli oneri della spesa graveranno sul CDR 044.000.007-Registrazione e gestione nomi a dominio, sul GAE P0000004, voce 13917-Altri beni e materiale di consumo;

GLI ONERI per la prevenzione di rischi da interferenza sono pari a 0 oltre iva non soggetti a ribasso

Data **23/07/2021**

- di avere effettuato una preliminare e approfondita indagine di mercato e di volere imputare la spesa come segue:

CDR **044.000.007 - Registrazione e gestione nomi a dominio**

Progetto **DIT.AD005.001 - Registrazione nomi a dominio nel ccTLD .it**

GAE **P0000004 - Registrazione e gestione nomi a dominio - 3**

Anno **2020**

(residuo)

(competenza)

Piano dei conti **13017 - Altri beni e materiali di consumo**

Imponibile **39000.00** € IVA **22** % Importo **47580.00** €

Il Responsabile

Mario Giovanni Leva

L'Amministrazione

[Firma]