

## PARTECIPAZIONE ATTIVA

Confronto tra corsisti e docente per verificare insieme l'apprendimento dei contenuti

Corso di Formazione

# Il trattamento di missione del personale dipendente nel pubblico impiego

## — Destinatari

- Personale impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali

---

## — Obiettivi & Programma

Il corso mira a fornire un quadro completo e dettagliato in relazione al **Trattamento di missione** del personale dipendente nel pubblico impiego.

---

## — Argomenti

1. Che cos'è la missione?
2. I riferimenti normativi
3. Gli altri interventi normativi del legislatore
4. La disciplina della trasferta
5. La distinzione fra i vari istituti: - la missione - il trasferimento - il distacco
6. Il trasferimento
7. La differenza fra il trasferimento e la trasferta
8. Il distacco
9. Il comando
10. Le caratteristiche della trasferta
11. Le ragioni di servizio
12. Le motivazioni della trasferta
13. Le diverse tipologie della missione
14. La definizione dei vari tipi di orario
15. I tempi della trasferta
16. Le eccezioni sui tempi della trasferta
17. I chiarimenti sui tempi della trasferta
18. Le precisazioni della Ragioneria Generale dello Stato
19. Le altre sentenze in merito ai tempi della trasferta

[Chat con Noi](#)

20. Il trattamento dei rimborsi dentro e fuori del comune sede di lavoro
21. La disciplina fiscale dei rimborsi
22. I rimborsi chilometrici nel cedolino paga
23. La disciplina fiscale relativa all'indennità di trasferta
24. La legge finanziaria 2006 (l. 266/2005): l'abolizione dell'indennità di trasferta
25. Il D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010: l'uso del mezzo proprio
26. La liquidazione dell'indennità chilometrica per le funzioni ispettive
27. Gli altri interventi della l. 122/2010
28. I CCNL Funzioni Locali e Sanità
29. Le norme non disapplicate
30. I pareri delle Regioni, le circolari della Ragioneria Generale dello Stato, le sentenze della Corte dei Conti, della Corte Costituzionale e della Corte di Cassazione in merito all'utilizzo del mezzo proprio
31. La situazione attuale in relazione alla possibilità di utilizzare il mezzo proprio
32. La validità della documentazione
33. Le spese rimborsabili
34. Le spese non rimborsabili
35. L'utilizzo dei mezzi di trasporto in missione
36. I rimborsi delle spese del vitto nei vari comparti di contrattazione
37. La possibilità di fruizione dei pasti
38. Le spese di pernottamento
39. I casi "particolari"
40. Il riepilogo del trattamento fiscale e dei rimborsi spese in Italia
41. Le modalità di invio dei riepiloghi mensili per la liquidazione delle spese
42. Il D.M. 23/3/2011 sulle trasferte all'estero ed i relativi rimborsi
43. Gli orientamenti applicativi ARAN

---

## — Docente



### Tessoro Pierluigi

Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., docente qualificato per le tematiche inerenti i trattamenti economici stipendiali, gli istituti contrattuali, l'assegno per nucleo familiare e le detrazioni d'imposta.

---

## — Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

400,00€

---

Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel

(Sconto del 10% sul prezzo di ~~400,00€~~)

360,00€

---

Ente abbonato al portale Paefficace.

(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

340,00€

---

Abbonato attività formativa

(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

---

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

## — Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile più volte. [Visualizza tutto >>](#)

Codice Corso 2021C264/A

## VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

### Sarà possibile rivedere la registrazione più volte senza limiti di tempo

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



#### Quesiti e pareri

Sarà possibile intervenire in diretta ponendo domande al docente tramite sistema di messaggistica interno (chat), oppure utilizzando il microfono attivo sul proprio computer. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



#### Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



#### Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



**Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita in piattaforma**

**Valido 1 anno dall'iscrizione**

A catalogo

In house



**Modalità Webinar in diretta**



14 maggio 2021

---



MATTINA:

9.15 - 13.00

POMERIGGIO:

14.00 - 16.30

ISCRIZIONE ONLINE

Modulo Iscrizione 

Programma PDF 

Condividi questo corso [f](#) [t](#) [in](#) 

CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

---