



## Curriculum Vitae et Studiorum

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	<b>Rocchi</b>
Nome	<b>Daniele</b>
Matricola	-
Luogo e data di nascita	-
Nazionalità	-
Cell	-
E-mail	-
PEC	-
Data assunzione:	01/06/1996 (Collaboratore di Amministrazione V livello dal 01/01/2008)
Sede di lavoro:	231700 - INM (Istituto di Ingegneria del Mare) ex INSEAN (Istituto Nazionale per Studi ed Esperienze di Architettura Navale)

### ISTRUZIONE

#### **Laurea in Economia e Commercio**

Università La Sapienza di Roma

Data conseguimento: 27/01/2012

Votazione: 102/110

#### **Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue Estere**

Ministero Pubblica Istruzione Istituto tecnico statale "Pietro e Maria Curie"

Data conseguimento: 12/07/1991

Votazione: 60/60

### PRECEDENTI ATTIVITA' LAVORATIVE

#### **Ufficiale del Corpo Automobilistico** (settore logistico Esercito)

Periodo: dal 14/03/1994 al 28/05/96

(proscioglimento volontario per vincita concorso pubblico c/o INSEAN - G.U. serie speciale n.34 del 30/4/1993)

Riferimenti: Disp. Min.le n. 2/5-00734/2 del 4/3/94 e Dip.Min.le n. 1/2446 del 19/12/94

#### **Allievo Ufficiale Accademia Guardia di Finanza**

Periodo: 14/10/91 - 25/10/91

Riferimenti: **vincitore concorso per l'ammissione di 80 allievi all'Accademia della Guardia di Finanza** per l'anno accademico 91/92 indetto con D.M. del 2/1/91 (G.U. IV serie speciale n.3 del 11/1/91)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE c/o CNR-INM (ex CNR-INSEAN - ex INSEAN)

**Dipendente a tempo indeterminato dal 01/06/1996 (Collaboratore di Amministrazione V livello dal 01/01/2008)**, assegnato nel corso della carriera ai seguenti Uffici/Unità Organizzative:

- dal 01/06/1996 - U.O. Ragioneria (ordine di servizio 1600/1996)
- dal 03/04/2012 - Staff del Responsabile del Centro di Responsabilità CNR-INSEAN (Decreto 348/2012)
- dal 13/02/2014 - Ufficio Contratti (Provvedimento 55/2014)
- dal 01/01/2016 - Segreteria del Personale (Provvedimento 418/2015)

<b>Incarichi di responsabilità Struttura/Ufficio</b>	<b>Nomina a responsabile del Servizio Ragioneria</b> <u>Struttura:</u> INSEAN <u>Data:</u> dal 14/08/2007 al 01/08/2011 <u>Riferimenti:</u> Ordine di Servizio n.1 del 14/8/2007
<b>Responsabilità di funzioni amministrativo-economiche- finanziarie</b>	<p><b>Referente per le attività amministrative del programma di formazione del progetto TRIM - Tecnologia e Ricerca Industriale per la Mobilità Marina</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INM  <u>Ruolo svolto:</u> <b>referente amministrativo</b> per l'attivazione e la gestione delle borse di formazione previste dal progetto di Ricerca "TRIM"  <u>Periodo di attività:</u> dal 14/07/2020 al 31/12/2021 (conclusione del programma di formazione)  <u>Riferimenti:</u> prot. 1538 data: 14/07/2020 (Prov. del Direttore n. 274/2020)  <u>Note:</u> ricevuto <b>elogio</b> per l'attività svolta (vedi attestazione di Servizio n. 97/2020 prot. 2802/2020)</p> <p><b>Responsabile della gestione delle procedure amministrative relative ai tirocini curriculari ed extra-curricolari</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INM  <u>Ruolo svolto:</u> <b>responsabile tirocini curriculari ed extracurricolari</b>  <u>Periodo di attività:</u> dal: 02/12/2019 - ancora in essere  <u>Protocollo:</u> 2615 data: 02/12/2019  <u>Altre informazioni:</u> Comunicazione di Servizio INM_045 _2019 del 29/11/2019</p> <p><b>Responsabile della gestione degli Assegnisti di Ricerca, Borsisti e Tirocinanti sul servizio "Istituti@CNR"</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INM  <u>Periodo di attività:</u> dal: 29/11/2019 al: ancora essere  <u>Protocollo:</u> 2609 data: 29/11/2019  <u>Altre informazioni:</u> Comunicazione di Servizio INM_044 _2019 del 29/11/2019</p> <p><b>Gestione delle materie di competenza dell'Ufficio del Personale a supporto della Direzione CNR-INM</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INM - Direttore  <u>Durata Incarico:</u> da maggio 2017 al 26/07/2019  <u>Riferimenti:</u> attestazione del Direttore CNR-INM 029/2019  <u>Altre informazioni:</u> ricevuto <b>elogio</b> prot. 1786 in data 26/07/2019</p> <p><b>Gestione delle procedure per il conferimento di "Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca"</b>  <u>realizzato con professionalità, competenza ed in piena autonomia</u>  (attestazione del Direttore CNR-INSEAN n.41/2017)  <u>Struttura:</u> CNR-INSEAN – Direttore  <u>Durata Incarico:</u> dal 30/06/2016 - ancora in essere  <u>Protocollo:</u> 1178 data: 11/05/2017</p> <p><b>Gestione delle procedure per il conferimento di "Borse di Studio per Laureati"</b>  <u>realizzato con professionalità, competenza ed in piena autonomia</u>  (attestazione del Direttore CNR-INSEAN n.42/2017)  <u>Struttura:</u> CNR-INSEAN - Direttore  <u>Durata Incarico:</u> dal 30/06/2016 - ancora in essere  <u>Protocollo:</u> 1179 data 11/05/2017</p> <p><b>Cassiere Supplente dell'Istituto</b>  <u>Struttura:</u> INSEAN  <u>Periodo di attività:</u> 1996/2000  Ordine del Giorno 6931 del 22/12/1998 Presidente INSEAN</p>

	<p>Ordine del Giorno 6331 del 14/01/1997 Presidente INSEAN</p> <p>Ordine del Giorno 6168 del 02/07/1996 Presidente INSEAN</p>
<p><b>Incarichi di studio e di programmazione anche dirette alla organizzazione, razionalizzazione delle procedure e delle nuove tecniche e metodologie di lavoro</b></p>	<p><b>Predisposizione della specifica tecnica per l'adeguamento del sistema contabile dell'istituto alle normative IVA sulla base della specifica preparazione in materia</b></p> <p><u>Struttura:</u> INSEAN</p> <p><u>Riferimenti:</u> Ordine di servizio 1 del 10/11/1998 Direttore del Servizio</p> <p><u>Periodo di attività:</u> 1998</p>
<p><b>Incarichi di coordinamento di attività tecnico-amministrativa-contabile-finanziaria</b></p>	<p><b>Incarico di coordinatore di n.5 unità di personale del Servizio Ragioneria</b></p> <p><u>Struttura:</u> INSEAN - Servizio Ragioneria</p> <p><u>Durata incarico:</u> dal 14/08/2007 al 01/08/2011</p> <p><u>Riferimenti:</u> Ricognizione Destinazione del Personale data: 09/06/2008</p> <p><u>Altre informazioni:</u> Documento ricognitivo destinazione del personale del 9/6/2008 del Direttore Generale INSEAN</p> <p><b>Coordinazione n. 4 unità di personale del Servizio Ragioneria</b></p> <p><u>Contenuto:</u> attività di coordinazione personale Ragioneria</p> <p><u>Descrizione:</u> Punto di riferimento per l'unità organica per competenze e preparazione tecnico giuridica e autonomia operativa e per preparazione ben superiore a quella del livello professionale posseduto</p> <p><u>Periodo di attività:</u> 2000-2006 (periodo precedente alla nomina a Responsabile Servizio Ragioneria)</p> <p><u>Riferimenti:</u> Decreto 2198 del 07/02/2007 - Scheda verifica attività professionale svolta Concorso odg 730 del 13/11/2002 del 04/02/2003</p> <p><u>Altre informazioni:</u> ricevuti <b>2 elogi:</b> Decreto 2198 del 07/02/2007 - Ordine del giorno 7446 del 10/01/2005 - Scheda verifica attività professionale svolta Concorso odg 730 del 13/11/2002 del 04/02/2003</p>
<p><b>Attività di rendicontazione progetti europei</b></p>	<p><b>Attività di Supporto per l'Ufficio "Supporto Monitoraggio e Rendicontazione Progetti"</b></p> <p><u>Struttura:</u> CNR-INSEAN</p> <p><u>Durata Incarico:</u> dal 23/12/2016 al 28/05/2019 (provvedimento n. 223 del 28/05/2019)</p> <p><u>Protocolli:</u> n. 3196 del 23/12/2016 - n. 1315 del 25/05/2017 - n. 1908 del 3/8/2017</p> <p><u>Altre informazioni:</u> attività di supporto svolta nel periodo di assegnazione all'Ufficio del Personale per le competenze professionali acquisite nella rendicontazione dei Progetti Europei</p> <p><b>Incarico di svolgere i compiti connessi alla rendicontazione dei progetti di ricerca dell'INSEAN</b></p> <p><u>Struttura:</u> CNR-INSEAN - Ufficio Contratti</p> <p><u>Durata Incarico:</u> dal 22/01/2015 al 01/01/2016</p> <p><u>Protocollo:</u> 131 data: 22/01/2015</p> <p><u>Altre informazioni:</u> incarico svolto nell'Ufficio Contratti fino alla data di assegnazione al Servizio del Personale (provvedimento n. 418 prot.3266 del 24/12/2015)</p> <p><b>Attività di predisposizione, elaborazione, controllo ed inserimento sulla piattaforma dedicata della documentazione relativa alle prime tre SAL del Progetto TRIM</b></p> <p><u>Struttura:</u> CNR-INSEAN</p> <p><u>Durata Incarico:</u> dal 01/01/2014 al 31/12/2015 (periodo della rendicontazione)</p> <p><u>Protocollo:</u> 2410 data 27/09/2016</p>

	<p><u>Altre informazioni:</u> ricevuto <b>elogio</b> prot. 2410 del 27/09/2016</p>
<b>Incarichi conferiti in ragione di specifiche competenze professionali svolti in piena autonomia</b>	<p><b>Nomina a Valutatore della nuova procedura Missioni per il CdR 118.000.000</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INSEAN - Direttore  <u>Durata Incarico:</u> dal 05/01/2018 - ancora in corso  <u>Protocollo:</u> 19 data 05/01/2018  <u>Altre informazioni:</u> provvedimento n. 006/2018</p> <p><b>Incarico di gestione e “delega alla firma per conto dell’Istituto” su Tirocinio extracurriculare disciplinato dal DGR 199/2013</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INSEAN  <u>Durata incarico:</u> dal 09/06/2016 alla conclusione della procedura  <u>Protocollo:</u> 1592 data 09/06/2016</p> <p><b>Incarico di predisposizione della documentazione relativa all’annullamento dei residui attivi di dubbia esigibilità dell’ex INSEAN</b>  <u>Struttura:</u> Staff Centro di Responsabilità di attività scientifica INSEAN  <u>Durata Incarico:</u> dal 03/04/2012 al 13/02/2014  <u>Riferimenti:</u> Decreto n. 348 data 3/4/2012  <u>Altre informazioni:</u> incarico svolto fino all’assegnazione all’Uff. Contratti (provv.55 prot. 424/2014)</p>
<b>Partecipazione a gruppi di lavoro</b>	<p><b>Responsabile della parte economica del Gruppo di Lavoro finalizzato alla creazione di una banca dati per la certificazione delle retribuzioni e dei periodi di servizio a fini pensionistici del personale ex Insean gestione previdenziale Inps, ex Inpdap</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INM  <u>periodo attività incarico:</u> arco temporale dal 1/1/93 al 31-12-20  <u>Data svolgimento incarico:</u> dal 30/12/2020 al 31/12/2022  <u>Descrizione:</u> studio normativa di riferimento; creazione di una banca dati contenente le retribuzioni annuali dei vari profili e livelli/fasce stabilite dalla contrattazione collettiva per il personale degli Enti Pubblici di Ricerca <b>dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 2010</b>; inquadramento giuridico ed economico del personale ex Insean iscritto alla gestione previdenziale INPS, ex INPDAP, dalla data di assunzione al 31 dicembre 2010, compresi eventuali periodi a tempo determinato.  <u>Protocollo:</u> 2827 data: 30/12/2020  <u>Altre informazioni:</u> Provvedimento del Direttore n. 555/2020</p> <p><b>Componente Gruppo di Lavoro finalizzato alla definizione delle modalità procedurali per l’applicazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 (GDPR) all’interno dell’Istituto</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INM  <u>Periodo di attività:</u> dal 21/10/2019 ancora in essere  <u>Protocollo:</u> 2309 del 21/10/2019, prot. 226 del 24/1/20, prot. 2 del 4/1/21  <u>Altre informazioni:</u> Provvedimento del Direttore n. 430/2019, n. 27/2020, n. 559/2021  <u>Descrizione:</u> studio normativa di riferimento, definizione modalità operative finalizzate alla compilazione ed all’aggiornamento del Registro del Titolare e del Responsabile, individuazione degli autorizzati al trattamento dei dati all’interno dell’Istituto, predisposizione documentazione informativa e modulistica necessaria ai fini degli adempimenti previsti <i>ex lege</i></p> <p><b>Componente Gruppo di Lavoro per la redazione di un Disciplinare per la valorizzazione professionale del personale afferente all’Istituto CNR-INM</b>  <u>Struttura:</u> CNR-INM  <u>Periodo di attività:</u> dal: 01/01/2019 al 28/02/2020</p>

**Responsabilità di procedimento  
finanziario/amministrativo**

Protocollo: 011045 data: 16/01/2020  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 018/2020

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca  
Professionalizzante selezione INM-AR-003-2020-RM**

Struttura: CNR-INM  
Durata incarico: dal 04/08/2020 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 1516 data 04/08/2020  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 308/2020

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca  
Professionalizzante selezione INM-AR-001-2020-RM**

Struttura: CNR-INM  
Durata incarico: dal 16/03/2020 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 667 data 16/03/2020  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 133/2020

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di una Borsa di Studio  
per Laureati selezione INSEAN-BS-002-2020-RM**

Struttura: CNR-INSEAN  
Durata incarico: dal 07/02/2020 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 346 data 07/02/2020  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 57/2020

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca  
Professionalizzante selezione INM-AR-005-2019-RM**

Struttura: CNR-INM  
Durata incarico: dal 16/01/2020 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 104 data 16/01/2020  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 16/2020

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca  
Post Dottorale selezione INM-AR-004-2019-RM**

Struttura: CNR-INM  
Durata incarico: dal 07/05/2019 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 1043 data 07/05/2019  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 188/2019

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca  
Post Dottorale selezione INM-AR-002-2019-RM**

Struttura: CNR-INM  
Durata incarico: dal 18/03/2019 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 642 data 18/03/2019  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 111/2019

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca  
Professionalizzante selezione INM-AR-003-2018-RM**

Struttura: CNR-INM  
Durata incarico: dal 12/09/2018 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 1819 data 12/09/2018  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 121/2018

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca  
Senior selezione INM-AR-001-2018-RM**

Struttura: CNR-INM  
Durata incarico: dal 23/07/2018 alla conclusione della procedura selettiva  
Protocollo: 1482 data 23/07/2018  
Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 064/2018

**Responsabile Contratti**

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di una Borsa di Studio per Laureati selezione INSEAN-BS-002-2018-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Durata incarico: dal 14/05/2018 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1010 data 14/05/2018

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 196/2018

**Responsabile del Procedimento per il conferimento di un assegno di ricerca professionalizzante selezione INSEAN-AR-001-2018-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Durata incarico: dal 21/02/2018 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 365 data 21/02/2018

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 060/2018

**Responsabile del contratto per la manutenzione del software contabile per il primo semestre 2011, chiusura del bilancio 2010 e supporto operativo per la transizione dall' INSEAN al CNR**

Struttura: INSEAN

Durata incarico: dal 01/01/2011 al 31/07/2011 (primo semestre 2011)

Riferimenti: DDG n. 3613 data: 30/12/2010

Altre informazioni: Decreto del Direttore Generale INSEAN n. 3613 del 30/12/2010

**Responsabile contratto di Consulenza in materia Fiscale e contabile e rilascio dei certificati di AUDIT**

Struttura: INSEAN

Durata incarico: dal 01/01/2010 al 31/12/2010

Riferimenti: DDG n. 3414 data 01/06/2010

Altre informazioni: Decreto del Direttore Generale INSEAN n. 3414 del 1/6/2010

**Responsabile contratto di Assistenza in materia fiscale e tributaria**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2008

Riferimenti: Decreto 2662 del 26/05/2008 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione contratto del Servizio di Cassa dell'Istituto**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anni 2003-2008

Riferimenti: Decreto n. 917 23/12/2002 e 1942 22/3/2006 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione contratto assistenza legale e tributaria**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2007

Riferimenti: Decreto 2310 del 29/05/2007 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile contratto di Consulenza in materia Fiscale**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anni 2005-2006

Riferimenti: Decreti 1622 del 15/3/2005 e 1880 23/01/2006 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione contratto di Consulenza in materia Fiscale**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anni 2001-2004

**Partecipazione commissioni  
concorso/comitati/gare**

Riferimenti: Decreti: 487 29/8/2001, 700 19/4/2002, 924 31/12/2002, 1270 13/02/2004) Direttore Generale INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione del contratto di Migrazione dati contabili da IBM AS/400 a personal computer**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2004

Riferimenti: Decreto 1283 del 26/02/2004 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione del contratto di acquisto ed integrazione del modulo di gestione economico patrimoniale ex DPR 97/2003**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2003

Riferimenti: Decreto 1179 del 22/10/2003 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione del contratto di manutenzione anno 2003 del sistema informatico di contabilità finanziaria**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2003

Riferimenti: Decreto 952 del 28/01/2003 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile contratto del Servizio di Cassa dell'Istituto**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anni 2000/2002

Riferimenti: ODG 7249 30/12/99 Presidente INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione del contratto di fornitura di n.7 personal compute, n.1 Hub, n.7 gruppi statici per il servizio Ragioneria**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2001

Riferimenti: Decreto 538 del 07/11/2001 Direttore Generale INSEAN

**Responsabile Regolare Esecuzione del contratto di fornitura di un nuovo sistema informatico di contabilità finanziaria dell'INSEAN**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2001

Riferimenti: Decreto 521 del 19/10/2001 Direttore Generale INSEAN

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-007-2020-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 07/12/2020 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2596 data: 07/12/2020

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 514/2020

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-005-2020-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 07/12/2020 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2595 data: 07/12/2020

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 513/2020

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-004-2020-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 07/12/2020 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2594 data: 07/12/2020

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 512/2020

**Segretario commissione esaminatrice per l'ammissione di 30 laureati – n. 21 allievi borsisti e n. 9 allievi uditori – al percorso di “FORMAZIONE PER ESPERTI IN RICERCA E SVILUPPO IN AMBITO NAUTICO E NAVALE” organizzato nell'ambito del progetto “Tecnologia e Ricerca Industriale per la Mobilità Marina – TRIM selezione INSEAN-BS-001-2020-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 17/11/2020 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2286 data: 17/11/2020

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 432/2020

**Componente del Comitato di Controllo di cui all'art. 7, lett. b), della Convenzione Operativa per attività di ricerca stipulata tra il CNR-INM ed il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” (prot. n. 2209 del 7 ottobre 2019)**

Struttura: CNR-INM

Ruolo svolto: **supervisione** per quanto riguarda gli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione dei progetti di ricerca oggetto della suddetta convenzione

Periodo di attività: dal: 24/04/2020 al 26/04/2021

Protocollo: 878 data: 24/04/2020

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 180/2020

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-002-2020-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 16/03/2020 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 669 data: 16/03/2020

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 134/2020

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un Tirocinio Formativo e di Orientamento Extracurriculare selezione INM-TF-004-2019-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 19/12/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2760 data: 19/12/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 520/2019

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un Tirocinio Formativo e di Orientamento Extracurriculare selezione INM-TF-003-2019-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 20/05/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1139 data: 20/05/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 213/2019

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un Tirocinio Formativo e di Orientamento Extracurriculare selezione INM-TF-002-2019-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 20/05/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1135 data: 20/05/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 203/2019

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di una Borsa di Studio per laureati selezione INSEAN-BS-001-2019-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 13/05/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1086 data: 13/05/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 196/2019



**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un Tirocinio Formativo e di Orientamento Extracurricolare selezione INM-TF-001-2019-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 02/04/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 791 data: 02/04/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 145/2019

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Post Dottorale selezione INM-AR-003-2019-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 27/03/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 729 data: 27/03/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 124/2019

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-001-2019-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 22/01/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 493 data: 22/01/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 87/2019

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-005-2018-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 30/01/2019 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 243 data: 30/01/2019

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 46/2019

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-004-2018-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 24/10/2018 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2268 data: 24/10/2018

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 180/2018

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Professionalizzante selezione INM-AR-002-2018-RM**

Struttura: CNR-INM

Periodo di attività: dal 10/09/2018 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1798 data: 10/09/2018

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 120/2018

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di una Borsa di Studio per laureati selezione INSEAN-BS-003-2018-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 14/05/2018 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1009 data: 14/05/2018

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 195/2018

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di una Borsa di Studio per laureati selezione INSEAN-BS-001-2018-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 16/04/2018 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 831 data: 16/04/2018

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 159/2018

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Post Dottorale selezione INSEAN-AR-003-2017-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 07/12/2017 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2866 data: 07/12/2017

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 453/2017

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Post Dottorale selezione INSEAN-AR-002-2017-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 02/11/2017 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2561 data: 02/11/2017

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 391/2017

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di una Borsa di Studio per laureati selezione INSEAN-003-2017-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 02/11/2017 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2562 data: 24/04/2017

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 393/2017

**Segretario commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato", per l'assunzione, ai sensi dell'art.23 del D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, di 1 unità di personale con profilo professionale di TECNOLOGO livello III presso l'Istituto CNR-INSEAN di Roma**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 01/09/2017 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1982 data: 01/09/2017

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 310/2017

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un Tirocinio Formativo e di Orientamento Extracurriculare selezione INSEAN-TF-01-2017-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 23/05/2017 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1285 data: 23/05/2017

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 214/2017

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di una Borsa di Studio per laureati selezione INSEAN-001-2017-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 24/04/2017 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1025 data: 24/04/2017

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 167/2017

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca Post Dottorale selezione INSEAN-001-2017-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 28/02/2017 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 467 data: 28/02/2017

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 067/2017

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca SENIOR selezione INSEAN-007-2016-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 21/12/2016 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 3151 data: 21/12/2016

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 499/2016

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca professionalizzante selezione INSEAN-005-2016-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 28/11/2016 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2974 data: 28/11/2016

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 467/2016

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca professionalizzante selezione INSEAN-006-2016-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 28/11/2016 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2973 data: 28/11/2016

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 468/2016

**Componente commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai progetti di telelavoro dell'INSEAN e la pubblicazione delle relative graduatorie**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 25/10/2016 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2685 data: 25/10/2016

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 415/2016

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca professionalizzante selezione INSEAN-003-2016-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 27/09/2016 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 2415 data: 27/09/2016

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 371/2016

**Segretario commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca professionalizzante selezione INSEAN-001-2016-RM**

Struttura: CNR-INSEAN

Periodo di attività: dal 28/6/2016 alla conclusione della procedura selettiva

Protocollo: 1762 data: 28/06/2016

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 269/2016

**Componente e Segretario commissione per l'assegnazione dell'incarico di consulenza in materia fiscale e contabile e incarico per il rilascio dei certificati di AUDIT**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: dal 11/05/2010 alla conclusione della procedura di assegnazione

Riferimenti: DDG n. 3388 data 10/05/2010

Altre informazioni: Decreto del Direttore Generale n. 3388 del 10/5/2010

**Componente commissione per l'assegnazione dei benefici sociali ed assistenziali scelto dal Presidente**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anni 1997-2005

Riferimenti: Ordini del Giorno del Presidente: 6512 8/7/97, 6725 6/4/98 e

Decreti del Direttore Generale: 147 7/7/2000, 829 7/10/2002, 1268 13/2/2004

**Componente e Segretario elezioni commissione attività ricreative e culturali**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 2002

Riferimenti: Decreto 724 del 20/05/2002 Direttore Generale INSEAN

**Incarichi di docenza e tutoraggio**

**Predisposizione atti e provvedimenti di natura tecnica/amministrativa/contabile e/finanziaria attribuiti alla sua competenza specifica, ovvero alla predisposizione di quelli di competenza dei livelli superiori**

**Componente e Segretario commissione per la verifica dei requisiti di ammissione ai concorsi pubblici pubblicati su G.U. n.70 IV serie speciale in data 9/9/97**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 1997

Riferimenti: Ordine del Giorno 6570 del 10/10/1997 Presidente INSEAN

**Componente commissione per la verifica dei requisiti di ammissione al concorso pubblico a n.1 posto di secondo livello professionale con profilo di Primo Tecnologo (G.U. n.97 IV serie speciale in data 6/12/96)**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 1997

Riferimenti: Ordine del Giorno 6351 del 11/02/1997 Presidente INSEAN

**Componente e Segretario commissione per l'individuazione di un congruo numero di ditte da invitare alla gara per l'appalto del servizio mensa e bar ristoro**

Struttura: INSEAN

Periodo di attività: anno 1996

Riferimenti: Ordine del Giorno 6167 del 01/07/1996 Presidente INSEAN

**Attività di assistenza e tutoraggio sulla normativa delle missioni e gestione delle trasferte**

Struttura: CNR-INSEAN - Via di Vallerano 139 - 00128 - Roma

Periodo di attività: dal 10/01/2018 al 09/04/2018

Materia di insegnamento: illustrazione aspetti normativi e tecnico-operativi relativi alla nuova piattaforma on line per la gestione delle trasferte, sia durante la fase di presentazione della proposta di missione, sia successivamente, durante la fase di richiesta di liquidazione

Protocollo: 37 data 10/01/2018

**Formazione n.5 unità di personale**

Struttura: INSEAN - Via di Vallerano 139 - 00128 - Roma

Periodo di attività: dal 14/08/2007 al 01/08/2011 (incarico responsabile Servizio Ragioneria)

Materia di insegnamento: **aggiornamento formativo in materia contabile e fiscale** di n. 4 dipendenti e formazione completa di n.1 dipendente di nuova assegnazione

Protocollo: n. 1702 data 14/05/2014

Altre informazioni: Attestazione di Servizio del Direttore INSEAN

**Predisposizione n.28 bandi di concorso per pubblica selezione di Assegni di ricerca da aprile 2016 a dicembre 2020**

Periodo di attività: da aprile 2016 a dicembre 2020 (incarico ancora in essere)

Contenuto: Riferimenti normativo/contabili e regolamentazione delle procedure di selezione e di 'gestione del rapporto' di Assegni di Ricerca Senior/PostDottorali/Professionalizzanti

Descrizione: Selezioni INSEAN-001/002/003/004/005/006/007-2016-RM -- INSEAN-AR-001/002/003-2017-RM -- INSEAN-AR-001-2018-RM -- INM-AR-001/002/003/004/005-2018-RM -- INM-AR-001/002/003/004/005-2019-RM -- -- INM-AR-001/002/003/004/005/006/007-2020-RM

Protocolli: 1417 20/5/16 – 1431 20/5/16 – 2206 31/8/16 – 2706 26/10/16 – 2707 26/10/16 – 2708 26/10/16 – 2992 28/11/16 – 81 23/1/17 – 2096 18/9/17 – 2524 31/10/17 – 99 17/1/18 – 1279 26/6/18 – 1536 30/7/18 – 1631 8/8/18 – 1865 18/9/18 – 2870 14/12/18 – 129 16/01/2019 – 447 19/02/2019 – 481 21/02/2019 – 286 4/4/2019 – 2652 5/12/2019 – 414 14/02/2020 – 400

13/02/2020 – 1331 10/07/2020 – 2092 2/11/2020 – 2093 2/11/2020 – 2094 2/11/2020 – 2095 2-11-2020

Altre informazioni: attività confermata da attestazione del Direttore INM\_043\_2019 prot. 2036 del 11/9/2019 e dall'atto di verifica del Direttore del 2/9/19 sull'attività svolta nel triennio 2016/2018

**Predisposizione n.10 bandi di concorso per pubblica selezione di Borse di Studio per Laureati da aprile 2016 a dicembre 2020**

Periodo di attività: da aprile 2016 a dicembre 2020 (incarico ancora in essere)

Contenuto: Riferimenti normativo/contabili e regolamentazione delle procedure di selezione e di 'gestione del rapporto' di Borse di Studio per Laureati

Descrizione: Selezioni INSEAN-BS-001/002/003-2017-RM -- INSEAN-BS-001/002/003-2018-RM –

INM-BS-001/002-2019-RM -- INM-BS-001/002-2020-RM

Protocolli: 523 2/3/17 – 706 16/3/17 – 1945 10/8/17 – 296 12/2/18 – 539 14/3/18 – 615 22/3/18 – 641 18/3/2019 – 2665 6/12/19 – 1956 15/10/20 – 2146 6/11/20

Altre informazioni: attività confermata da attestazione del Direttore INM\_043\_2019 prot. 2036 del 11/9/2019 e dall'atto di verifica del Direttore del 2/9/19 sull'attività svolta nel triennio 2016/2018

**Predisposizione n.5 bandi di concorso per pubblica selezione di Tirocinio Formativo e di Orientamento Extracurricolare da aprile 2016 a dicembre 2020**

Periodo di attività: da aprile 2016 a dicembre 2020 (incarico ancora in essere)

Contenuto: Riferimenti normativo/contabili e regolamentazione delle procedure di selezione e di 'gestione del rapporto' di Tirocini Formativi e di Orientamento Extracurricolare

Descrizione: Selezioni INSEAN-TF-001-2017-RM -- INM-TF-001-002-003-004-2019-RM

Protocolli: 946 12/4/2017 – 568 5/3/19 – 893 11/4/19 – 892 11/4/19 – 2518 15/11/19

Altre informazioni: attività confermata da attestazione del Direttore INM\_043\_2019 prot. 2036 del 11/9/2019 e dall'atto di verifica del Direttore del 2/9/19 sull'attività svolta nel triennio 2016/2018

**Predisposizione dei Provvedimenti del Direttore relativi alle procedure concorsuali di Assegni di Ricerca - Borse di Studio per Laureati - Tirocini Formativi e di Orientamento Extracurricolare da aprile 2016 a dicembre 2020**

Periodo di attività: da aprile 2016 a dicembre 2020 (incarico ancora in essere)

Contenuto: Provvedimenti di nomina commissioni esaminatrici - graduatoria concorsi – conferimento AR/BS/TF relativi alle selezioni già menzionate nei punti precedenti

Descrizione: vedi procedure concorsuali di AR/BS/TF menzionate nei tre punti precedenti

Riferimenti: attestazione del Direttore INM\_044\_2019 n. protocollo: 2037 del 11/9/2017

Altre informazioni: attività confermata da attestazione del Direttore INM\_044\_2019 prot. 2037 del 11/9/2019 e dall'atto di verifica del Direttore del 2/9/19 sull'attività svolta nel triennio 2016/2018

**Predisposizione dei Provvedimenti del Direttore relativi al finanziamento e alla liquidazione di Dottorati di Ricerca alle Università (totale n. 40) da aprile 2016 a dicembre 2020**

Periodo di attività: da aprile 2016 a dicembre 2020 (incarico ancora in essere)

Contenuto: normativo/contabile/finanziario

Descrizione: finanziamento e liquidazione Dottorati di Ricerca alle Università

Riferimenti: provvedimenti 530/2020 – 529/2020 – 455/2020 – 415/2020 – 414/2020 – 409/2020 – 394/2020 – 229/2020 – 149/2020 – 148/2020 –

118/2020 – 56/2020 – 225/2019 – 166/2019 – 165/2019 -116/2019 – 76/2019  
- 287/2018 – 215/2018 – 157/2018 – 146/2018 – 141/2018 – 142/2018 –  
112/2018 – 92/2018 – 56/2018 – 455/2017 – 326/2017 – 166/2017 –  
113/2017 – 97/2017 – 62/2017 – 23/2017 – 496/2016 – 465/2016 – 386/2016  
– 357/2016 – 260/2016 – 156/2016 – 155/2016

Protocolli: 2706 17/12/20 – 2700 17/12/20 – 2413 25/11/20 – 2193 11/11/20  
– 2191 11/11/20 – 2146 6/11/20 – 2037 26/10/20 – 1100 8/6/20 – 739  
30/3/20 – 738 30/3/20 – 599 5/3/20 – 345 7/2/20 – 1226 29/5/19 – 917  
15/4/19 – 915 15/4/19 – 688 22/3/19 – 396 13/2/19 - 2909 19/12/18 – 2488  
16/11/18 – 820 13/4/18 – 725 4/4/18 – 711 30/3/18 – 712 30/3/18 – 656  
28/3/18 – 531 14/3/18 – 342 16/2/18 – 2872 11/12/2017 – 2122 20/9/17 –  
1021 21/4/17 – 692 15/3/17 – 627 10/3/17 - 419 23/2/17 – 208 7/2/17 - 3139  
20/12/2016 – 2952 23/11/16 – 2524 7/10/2016 – 2354 29/9/16 – 1724  
24/6/16 – 942 7/4/16 – 941 7/4/16

Altre informazioni: attività confermata da attestazione del Direttore  
INM\_054\_2019 prot. 2062 13/9/19 e dall'atto di verifica del Direttore del  
2/9/19 sull'attività svolta nel triennio 2016/2018

**Predisposizione atti e provvedimenti di natura amministrativa relativi al  
rapporto di lavoro dei dipendenti e del personale non strutturato CNR-INM**

Periodo di attività: da marzo 2020 al 24/12/2020

Contenuto: amministrativo

Descrizione: predisposizione atti e provvedimenti in piena responsabilità ed  
autonomia

Protocollo: attestazione INM\_98\_2020

Altre informazioni: ricevuto **elogio** prot. 2803 del 24/12/2020

**Predisposizione bilancio di previsione 1999 INSEAN**

Periodo di attività: anno 1999

Contenuto: bilancio di previsione INSEAN

Descrizione: predisposizione bilancio di previsione 1999 dell'INSEAN

Riferimenti: Comunicazione di Servizio 220 del 26/11/98

Altre informazioni: ricevuto **elogio**

**Predisposizione bilancio di consuntivo 1997 INSEAN**

Periodo di attività: anno 1997

Contenuto: bilancio consuntivo INSEAN

Descrizione: predisposizione bilancio consuntivo 1997 dell'INSEAN

Riferimenti: Comunicazione di Servizio 218 del 11/05/1998

Altre informazioni: ricevuto **elogio**

**Predisposizione contratti e ordinativi con particolare attenzione a quelli di  
Manutenzione e servizi**

Struttura: INSEAN – Ufficio Contratti

Periodo di attività: anno 1997

Riferimenti: Comunicazione di Servizio in data 18/03/1997

Altre informazioni: ha dimostrato competenza, precisione, puntualità, capacità  
di operare in modo autonomo e di proporre soluzioni risolutive ai vari  
problemi che di volta in volta si sono presentati

**Pubblicazioni/Rapporti  
tecnici/amministrativi/gestionali**

**Elaborazione del regolamento della Commissione Attività Culturali e  
Ricreative e con Finalità Sociali**

Struttura: INSEAN

Periodo attività: anno 2000

Riferimenti: Decreto 208 del 12/10/2000 Direttore Generale INSEAN

## Elogi/encomi

### **Elogio del Direttore CNR-INM**

Descrizione: Elogio per l'attività di supporto alla Direzione nella gestione dell'emergenza epidemiologica da "Covid-19" svolta con piena responsabilità ed autonomia

Periodo di attività: da marzo 2020 al 24/12/2020

Protocollo: prot. 2803 del 24/12/2020

Altre informazioni: attestazione INM\_98\_2020

### **Elogio del Direttore CNR-INM**

Descrizione: Elogio per l'attività di supporto giuridico, contabile e amministrativo nell'ambito del percorso di "Formazione per Esperti in Ricerca e Sviluppo in ambito Nautico e Navale" del progetto "Tecnologia e Ricerca Industriale per la Mobilità Marina – TRIM" espletata mettendo a disposizione specifiche competenze professionali nel corso dell'intero iter procedimentale, dallo studio della nuova tipologia di inquadramento degli allievi borsisti ed uditori, alla collaborazione nella redazione del bando, alla predisposizione degli atti e provvedimenti relativi alla selezione, nonché alla gestione contabile e finanziaria delle borse di formazione

Periodo di attività: da 14/07/2020 (Nomina referenti per attività di natura amministrativa nell'ambito del programma di formazione del progetto TRIM) al 24/12/2020

Protocollo: prot. 2802 del 24/12/20

Altre informazioni: attestazione INM\_97\_2020

### **Elogio del Direttore CNR-INM**

Descrizione: Elogio per l'attività di supporto alla Direzione del Direttore CNR-INM da maggio 2017 al 26/07/2019 svolta con competenza e professionalità nella gestione delle materie di competenza dell'Ufficio del Personale (vedi all.2 provv. INM\_223/2019)

Periodo attività: da maggio 2017 al 26/07/2019

Protocollo: prot. 1786 del 26/7/2019

Altre informazioni: attestazione INM\_029\_2019

### **Elogio del Direttore CNR-INSEAN**

Descrizione: Elogio per l'attività di predisposizione, elaborazione, controllo ed inserimento sulla piattaforma dedicata della documentazione relativa alle prime tre SAL del Progetto TRIM (rendicontazione progetto) svolta con competenza e professionalità

Periodo di attività: anno 2016

Protocollo: attestazione del Direttore CNR-INM prot. 2410 del 27/09/2016

### **Encomio Direttore Generale INSEAN**

Descrizione: Encomio per i risultati conseguiti dal Servizio Ragioneria nell'anno 2006 ottenuti grazie all'elevato senso di responsabilità, alle capacità decisionali, di coordinazione e alla preparazione ben superiore a quella del livello professionale posseduto

Periodo di attività: anno 2006

Riferimenti: Decreto 2198 del 07/02/2007

### **Encomio Presidente INSEAN**

Descrizione: Encomio per l'impegno, la volontà, la disponibilità e la professionalità dimostrati a contributo del buon andamento dell'Istituto e dell'immagine dello stesso verso l'esterno

Periodo di attività: anno 2004

Riferimenti: Ordine del giorno 7446 del 10/01/2005

Altri titoli non classificabili nelle  
sopraindicate fattispecie

#### **Encomio Direttore del Servizio Ragioneria**

Descrizione: Encomio per l'impegno profuso, per i risultati d'eccellenza, per le ottime capacità di dialogo e di coordinazione con i colleghi. Punto di riferimento per l'unità organica per competenze e preparazione tecnico giuridica e autonomia operativa

Periodo attività: anni 2000/2003

Riferimenti: Scheda verifica attività professionale svolta Concorso odg 730 del 13/11/2002 del 04/02/2003

#### **Elogio Direttore Generale INSEAN**

Descrizione: Elogio per la presentazione del bilancio di previsione per l'esercizio 1999

Periodo attività: anno 1999

Riferimenti: Comunicazione di Servizio 220 del 26/11/98

#### **Elogio Direttore Generale INSEAN**

Descrizione: Elogio per la presentazione del bilancio consuntivo 1997

Periodo attività: anno 1997

Riferimenti: Comunicazione di Servizio 218 del 11/05/1998

#### **Nomina autorizzato al trattamento dei dati personali "Emergenza COVID -19"**

Struttura: CNR-INM

Ruolo svolto: gestione di tutta la documentazione del personale attinente allo stato di Emergenza COVID-19, al fine di adempiere agli obblighi ed alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013 ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Periodo di attività: dal 02/04/2020 alla cessazione dello stato di emergenza, dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020

Protocollo: 766 data: 02/04/2020

Altre informazioni: Provvedimento del Direttore n. 155/2020

#### **Consultatore del protocollo informatico**

Descrizione: consultatore del protocollo informatico per il gruppo INSEAN Amministrazione e INSEAN-Personale

Periodo di attività: dal 2015 al 2020

Protocollo: prot.288 6/12/2015, prot. 5 6/2/2015, prot. 732 27/3/20, prot. 809 14/4/20, prot. 954 11/5/5/20

Altre informazioni: incarico ancora in essere

### **FORMAZIONE**

Alta formazione

#### **Bilancio, Contabilità e Tributi nelle PP.AA - Corso di formazione di I Livello INPS Valore P.A.**

Data: dal 09/06/2020 al 29/11/2020 - **Durata 40 ore**

Organizzatore: Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Programma INPS - Valore PA 2019)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di attribuzione crediti formativi con esame finale (6 CFU)

#### **Corso di lingua Inglese di ore 33.20 con esame finale (codice corso: Insean04.G1. Ing2)**

Organizzatore: Trust Europe Service srl

Data: dal 09/03/2004 al 27/05/2004 (**33,20 ore**)

Votazione: 51/57 (esame 18/06/2004)



Atri corsi	<b>XIV Corso di formazione in Bressanone</b> <u>Organizzatore:</u> Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione <u>Data:</u> dal 26/05/2003 al 29/05/2003 (4 gg.) <u>Votazione e/o valutazione conseguiti:</u> Attestato di partecipazione
	<b>XV Corso di formazione in Bressanone</b> <u>Organizzatore:</u> Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione <u>Data:</u> dal 17/05/2003 al 20/05/2003 (4 gg.) <u>Votazione e/o valutazione conseguiti:</u> Attestato di partecipazione
	<b>Sistema Integrato di Contabilità (seconda settimana)</b> <b>Scuola di formazione Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione</b> <u>Organizzatore:</u> Scuola di formazione Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione <u>Sede:</u> Genova (c/o CNR-INFN) <u>Data:</u> dal 28/02/2000 al 03/03/2000 (5 gg.) <u>Votazione e/o valutazione conseguiti:</u> Attestato di partecipazione
	<b>Sistema Integrato di Contabilità (prima settimana)</b> <b>Scuola di formazione Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione</b> <u>Organizzatore:</u> Scuola di formazione Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione <u>Sede:</u> Genova (c/o CNR-INFN) <u>Data:</u> dal 14/02/2000 al 18/02/2000 (5 gg.) <u>Votazione e/o valutazione conseguiti:</u> Attestato di partecipazione
	<b>Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera (4785811.5415922)</b> <u>Data:</u> dal 10-12-2020 al 10-12-2020 - Durata 2 ore <u>Sede:</u> Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule) <u>Organizzatore:</u> Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali <u>Votazione:</u> 100/100 <u>Altre informazioni:</u> rep. n. 01121/2021
	<b>Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione (4613043.5343679)</b> <u>Data:</u> dal 01-12-2020 al 01-12-2020 - Durata 2 ore <u>Sede:</u> Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule) <u>Organizzatore:</u> Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali <u>Votazione:</u> 100/100 <u>Altre informazioni:</u> rep. n. 011468/2020
	<b>Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (4375274.5009310)</b> <u>Data:</u> dal 15-10-2020 al 15-10-2020 - Durata 2 ore <u>Sede:</u> Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule) <u>Organizzatore:</u> Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali <u>Votazione:</u> 90/100 <u>Altre informazioni:</u> rep. n. 010108/2020
	<b>La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici (4909762.4909813)</b> <u>Data:</u> dal 13-10-2020 al 13-10-2020 - Durata 2 ore <u>Sede:</u> Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule) <u>Organizzatore:</u> Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

Votazione: 90/100

Altre informazioni: rep. n. 010795/2020

**"Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera"  
(4785811.4785941)**

Data: dal 06-10-2020 al 06-10-2020 - Durata 2 ore

Sede: Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule)

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

Votazione: 90/100

Altre informazioni: rep. n. 009027/2020

**Scoprire il CNR Discovery Service (4808386.4808415)**

Data: dal 30-09-2020 al 30-09-2020 - Durata 2 ore

Sede: Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule)

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Biblioteca

Votazione: attestato frequenza

Altre informazioni: rep. n. 008063/2020

**Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici (4703430.4703553)**

Data: dal 29-09-2020 al 29-09-2020 - Durata 2 ore

Sede: Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule)

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

Votazione: 100/100

Altre informazioni: rep. n. 008431/2020

**La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione  
(4666760.4666778)**

Data: dal 22-09-2020 al 22-09-2020 - Durata 2 ore

Sede: Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule)

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

Votazione: 80/100

Altre informazioni: rep. n. 006886/2020

**Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione  
(4613043.4615247)**

Data: dal 15-09-2020 al 15-09-2020 - Durata 2 ore

Sede: Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule)

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

Votazione: 100/100

Altre informazioni: rep. n. 006463/2020

**Rapporto fra accesso civico "generalizzato" e accesso documentale  
(4344785.4344821)**

Data: dal 21-07-2020 al 21-07-2020 - Durata 2 ore

Sede: Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule)

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

Docente: Michele Solla

Votazione: 90/100

Altre informazioni: rep. n. 004333/2020

**La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali (4303256.4303263)**

Data: dal 14-07-2020 al 14-07-2020 - Durata 2 ore

Sede: Aula virtuale Webinar Roma (Gestione Aule)

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

Docente: Michele Solla, Michele Solla

Votazione: 100/100

Altre informazioni: rep. n. 003575/2020

**Gli Esperti Nazionali Distaccati (END) presso le Istituzioni Europee: un'opportunità di crescita professionale e di acquisizione di competenze per il personale del CNR (3827705.3827745)**

Data: dal 17-12-2019 al 17-12-2019 - Durata 4 ore

Sede: Aula Giacomello Roma, P.le Aldo Moro 7

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni Europee e Internazionali

Docente: Francesca Tolve, Gabriella Leo, Laura Esposito

Votazione: attestato di partecipazione

Altre informazioni: rep. n. 006385/2019

**La strategia di prevenzione della corruzione ed illegalità alla luce del PNA 2019-2021: la trasparenza e i doveri di comportamento dei dipendenti pubblici, la gestione e stima dei rischi corruttivi e le misure di prevenzione generali e specifiche (3773990.3774035)**

Data: dal 10-12-2019 al 10-12-2019 - Durata 8 ore

Sede: Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Organizzatore: RPTC - Unità Formazione e Welfare

Votazione: 100/100

Altre informazioni: rep. n. 006805/2019

**Seminario formativo per Responsabili interni e Referenti privacy CNR - Il Regolamento europeo in materia di Protezione dei dati personali: adeguamento organizzativo del CNR (3395416.3395430)**

Data: dal 09-07-2019 al 09-07-2019 - Durata 5 ore

Sede: Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Organizzatore: Ufficio Formazione - RPD CNR

Docente: Giuliano Salberini, Bernardo Palazzi, Giovanni Schmid, Maurizio Vitale, Alessia Assunta Glielmi

Votazione: 69/100

Altre informazioni: rep. n. 004977/2019

**La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente (3274991.3275050)**

Data: dal 27-06-2019 al 27-06-2019 - Durata 6 ore

Sede: Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7

Organizzatore: Ufficio Formazione - Ufficio Procedimenti Disciplinare

Docente: Claudia Confessore, Paolo Capitelli

Votazione: 86/100

Altre informazioni: rep. n. 003785/2019

**Protezione dei dati personali e protezione della persona: profili giuridici e profili di etica della ricerca nei trattamenti di dati personali per finalità di ricerca medica, biomedica ed epidemiologica (3172945.3172968)**

Data: dal 20-05-2019 al 20-05-2019 - Durata 6 ore

Sede: Aula Sala Convegni - Area Milano Milano, Via Alfonso Corti 12

Organizzatore: IBFM - Ufficio Formazione - DPO

Docente: Tullio Pozzan, Giuliano Salberini, Franco Cardin, Marialuisa Lavitrano, Cinzia Caporale, Elisabetta Riva

Votazione: attestazione partecipazione

Altre informazioni: rep. n. 002324/2019

**Avvio della nuova infrastruttura SIOPE+ ed introduzione dello standard OPI (2885660.2885667)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

Sede: Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 18/12/2018 al 18/12/2018

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Votazione: 93/100

Altre informazioni: Altre informazioni: rep. 000333/2019

**Il secondo criterio di valutazione in Horizon: l'impatto (2678933.2678940)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali - APRE

Sede: Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 17/10/2018 al 17/10/2018

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Votazione: 100/100

Altre informazioni: Altre informazioni: rep. 002783/2018

**La formulazione del Piano di gestione 2019 - Aspetti generali e novità legate alla programmazione finanziaria dei progetti di ricerca. (2684869.2684879)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

Sede: Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 09/10/2018 al 09/10/2018

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Votazione: 90/100

Altre informazioni: rep. 003014/2018

**H2020: Portale del partecipante, ricerca partner, rendicontazione e audit (2295566.2295573)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali - APRE

Sede: Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 27/03/2018 al 27/03/2018

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Votazione: 94/100

Altre informazioni: rep. 000966/2018

**Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla firma del Grant agreement" (2111301.2111314)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - APRE

Sede: Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 23/11/2017 al 23/11/2017

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Votazione: 100/100

Altre informazioni: rep. 003401/2017

**Le novità nella gestione contabile. I contratti attivi e le azioni di recupero. Split Payment. (1972027.1972034)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo - Internal Audit - Ufficio Contenzioso

Sede: Istituto di Scienze Marine - Sala Convegni Tesa 102 Venezia

Data: dal 26/09/2017 al 27/09/2017

Durata complessiva del corso: giorni n. 2

Votazione: 94/100

Altre informazioni: rep. 002869/2017

**La gestione delle presenze del personale. Normativa di riferimento e applicazione (1695447.1695550)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale

Sede: Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 14/06/2017 al 14/06/2017

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Votazione: 100/100

Altre informazioni: rep. 001682/2017

**La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato: esiti delle operazioni contabili sul bilancio e sugli stakeholder (1580419.1580470)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo - SPR Reti e Sistemi Informativi - Ufficio Contenzioso - Internal Audit

Sede: Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 29/05/2017 al 30/05/2017

Durata complessiva del corso: giorni n. 2

Votazione: 97/100

Altre informazioni: rep. 001544/2017

**PDGP 2017-2019 e adempimenti contabili di chiusura dell'esercizio finanziario 2016 (1144151.1144179)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

Sede: Aula Convegni - Area della Ricerca di Tor Vergata Tor Vergata - Via Fosso del Cavaliere, 100

Data: dal 18/10/2016 al 19/10/2016

Durata complessiva del corso: giorni n. 2

Votazione: 96/100

Altre informazioni: rep. 006031/2016

**Le regole contabili del CNR (609246.609272)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

Sede: Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 06/06/2016 al 08/06/2016

Durata complessiva del corso: giorni n. 3

Votazione: 100/100

Altre informazioni: rep. 004230/2016

**Scrivere e comunicare gli atti amministrativi (577388.577395)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (ITTIG)

Sede: Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 25/05/2016 al 25/05/2016

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Votazione: 92/100

Altre informazioni: rep. 003490/2016

**Gestione presenze del personale attraverso l'applicativo Timework**

Organizzatore: CNR-INM

Sede: Via di Vallerano 139 - 00128

Data: dal 15/01/2016 al 15/04/2016

Durata complessiva del corso: giorni n. 90 ore complessive: 120

Votazione e/o valutazione conseguiti: partecipazione con profitto

Altre informazioni: Prot. 1177 del 11/5/2017

**Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi (8825.8826)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione (DCGRU) - SPR Gestione Documentale (DG)

Sede: Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 24/11/2015 al 24/11/2015

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Data esame finale se previsto: esame on line

**Horizon 2020 (2014-2020) Il nuovo programma dell'UE per la Ricerca e l'Innovazione (253825.253832)**

Organizzatore: CNR - Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali

Sede: Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Data: dal 06/10/2014 al 06/10/2014

Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Altre informazioni: Attestato di frequenza - prot AMMCNT n. 0078399  
29/10/14

**Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi**

Organizzatore: Consip – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA

Sede: Roma - sede consip

Data: dal 12/03/2014 al 12/03/2014

Durata complessiva del corso: giorni n. 1 (ore complessive 4)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**Corso igiene e sicurezza sul luogo di lavoro con attestato di profitto**

Organizzatore: IGEAM ACADEMY

Tipologia di corso: corso di formazione

Sede: Roma Via di Vallerano 139 - 00128

Data: dal 18/12/2009 al 18/12/2009

Durata complessiva del corso: giorni n. 1 (ore complessive: 3)

Votazione e/o valutazione conseguiti: attestato di partecipazione e profitto

**I sistemi contabili nella pubblica amministrazione**

Organizzatore: ITA SpA (Gruppo SOI)

Data: dal 13/03/2008 al 14/03/2008 (2 gg.)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**Master di aggiornamento tributario 2007/2008 - bilancio d'esercizio**

Organizzatore: IPSOA (Scuola di formazione gruppo Wolters Kluwer)

Data: dal 12/03/2008 al 12/03/2008 (1 gg.)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**Corso sui moduli integrati al software TEAM Government "Cespiti" ed "Economico Patrimoniale"**

Organizzatore: Gesinf (Gestione Sistemi Informativi srl)

Data: dal 17/09/2007 al 03/12/2007 (gg.3)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**Contabilità e bilancio**

Organizzatore: Net Info Media Formazione (Gruppo Stelnet)

Data: dal 06/2007 al 06/2007 (1 gg.)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di frequenza

**Contabilità e Bilancio**

Organizzatore: NET Info Media Formazione (Stelnet Group)

Data: dal 12/2006 al 12/2006 (1 gg.)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di frequenza

**Il Servizio di tesoreria e Cassa (con esame finale) La gestione attiva della liquidità delle strutture pubbliche**

Organizzatore: ETA3 (Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici)

Data: dal 18/09/2006 al 18/09/2006 (7ore)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del D.lvo 196/03**

Organizzatore: CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)

Data: dal 23/1/2006 al 26/01/2006 (gg.3)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**Adeguamento dei sistemi contabili di Enti ed organismi pubblici**

Organizzatore: Lattanzio & Associati

Data: dal 25/10/2005 al 25/10/2005 (gg.1)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**Servizi di Connettività Intranet**

Organizzatore: INSEAN (Istituto Nazionale per Studi ed Esperienze di Architettura Navale)

Data: dal 10/2005 al 11/2005 (8gg - 21 ore)

Riferimenti: Decreto del Direttore Generale INSEAN 1769 26/09/2005

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**Adeguamento dei sistemi contabili di Enti ed organismi pubblici**

Organizzatore: Lattanzio & Associati

Data: dal 04/10/2005 al 05/10/2005 (gg.2)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**Come si gestisce la contabilità IVA negli enti locali, nelle ASL e negli Enti Pubblici**

Organizzatore: CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)

Data: dal 01/12/2005 al 03/12/2005 (18 ore)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**Come impostare correttamente una rete di centri di costo**

Organizzatore: Assoservizi SpA

Data: dal 13/10/2004 al 13/10/2004 (gg.1)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**Il Nuovo Regolamento di Contabilità degli Enti Pubblici di Ricerca DPR 97/03**

Organizzatore: CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)

Data: dal 02/12/2004 al 04/12/2004 (18 ore)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**La nuova contabilità degli enti pubblici**

Organizzatore: ISCEA (Scuola di Pubblica Amministrazione)

Data: dal 02/12/2003 al 03/12/2003 (gg.2)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione

**La riforma contabile e la gestione nelle amministrazioni statali**

Organizzatore: CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)

Data: dal 13/11/2002 al 16/11/2002 (22 ore)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**Le procedure di erogazione della spesa pubblica**

Organizzatore: CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)

Data: dal 23/05/2002 al 25/05/2002 (18 ore)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**Corso informatico relativo all'addestramento e alla formazione sul programma di gestione della contabilità economico finanziaria ex DPR 696/1979 e successive modifiche ed integrazioni**

Organizzatore: Gesinf (Gestione Sistemi Informativi s.r.l.)

Data: dal 01/12/2001 al 20/02/2002 (20 ore)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto con verifica finale

**Obblighi contabili degli Enti Locali degli Enti Locali, Delle ASL e degli altri Enti Pubblici richiesti ai fini IVA**

Organizzatore: CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)

Data: dal 17/05/2001 al 19/05/2001 (16,5 ore)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**IVA Corso Base**

Organizzatore: Cegos

Data: dal 20/05/1998 al 22/05/1998 (3 gg.)

Votazione e/o valutazione conseguiti: Attestato di partecipazione e di profitto

**153° corso Allievi Ufficiali di Complemento**

Organizzatore: Scuola Trasporti e Materiali

Data: dal 08/10/1993 al 04/03/1994 (5 mesi)

Punteggio: 15,204 (3° classificato su 96)

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue** Inglese

Capacità di lettura: ottima

Capacità di scrittura: ottima

Capacità di espressione orale: ottima

**Spagnolo**

Capacità di lettura: ottima

Capacità di scrittura: ottima

Capacità di espressione orale: ottima

**Tedesco**

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

**Patenti**

Patente A

Patente B

Patente C

Patente D

Patente BE

Patente DE

Istruttore di scuola guida



<b>Conoscenze informatiche</b>	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Ottima conoscenza programmi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop
<b>Competenze relazionali</b>	Ottime capacità comunicative, relazionali e di lavoro in team. Coordinamento team working. Abilità nel gestire relazioni pubbliche con organizzazioni, istituzioni, enti
<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rispetto delle scadenze, orari variabili con picchi lavorativi. Ottima capacità organizzativa a livello amministrativo e gestionale, problem solving
<b>Altri interessi e competenze certificate</b>	Enogastronomia (chef e sommelier) Sport (atleta e personal trainer)