

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE
PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL CNR-INM – DURATA 24 MESI
C.I.G.: 896308293F – CPV 79620000-6- CUI 80054330586202100370**

ALLEGATO 1 ALLA RDO

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO

Sede principale: Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma

P. IVA 02118311006 – C.F. 80054330586

E-mail: segreteria.inm@cnr.it

PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Tel. 06-50299222 - Fax 06-5070619

<http://www.inm.cnr.it>

Sede di Roma "Sezione di Acustica e Sensoristica O.M. Corbino"
Area della Ricerca di Tor Vergata
Via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma

Sede di Genova
Area della ricerca di Genova
Via De Marini, 6 – 16149 Genova

Sede di Palermo
Area della ricerca di Palermo
Via Ugo La Malfa, 153 – 90146 Palermo

SOMMARIO

1	PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO	5
2	DISPOSIZIONI GENERALI	6
3	DOCUMENTI DELLA RDO	6
4	IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA	7
5	DURATA DELL'APPALTO.....	8
6	OPERATORI ECONOMICI AMMESSI	9
7	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	9
7.1	<i>Requisiti di idoneità professionale</i>	10
7.2	<i>Requisiti di capacità economico-finanziaria</i>	10
7.3	<i>Requisiti speciali</i>	11
8	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	11
8.1	<i>Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale</i>	12
8.2	<i>Documentazione di carattere tecnico – Busta Tecnica virtuale</i>	14
8.3	<i>Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale</i>	15
9	PRECISAZIONI	16
10	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	16
10.1	<i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	17
10.2	<i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i>	17
10.3	<i>Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica</i>	18
10.4	<i>Metodo per il calcolo dei punteggi.....</i>	19
11	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	19
11.1	<i>Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa</i>	19
11.2	<i>Commissione Giudicatrice</i>	19
11.3	<i>Apertura delle Buste Tecniche virtuali – Esame e valutazione della documentazione tecnica</i>	19
11.4	<i>Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica</i>	20
11.5	<i>Verifica delle offerte anormalmente basse</i>	20
11.6	<i>Offerte a pari merito</i>	21
11.7	<i>Aggiudicazione</i>	21
12	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	21

13	CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE	22
13.1	<i>Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio</i>	22
13.2	<i>Descrizione del Servizio</i>	22
13.3	<i>Personale da individuare</i>	22
13.4	<i>Servizio oggetto dell'appalto</i>	22
13.5	<i>Modalità di espletamento del servizio</i>	23
13.6	<i>Periodo di prova</i>	24
14	RICHIESTA DI AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	24
14.1	<i>Doveri del personale</i>	24
14.2	<i>Adempimenti dell'Agenzia di somministrazione</i>	24
14.3	<i>Sicurezza</i>	25
15	PROFILI PROFESSIONALI	25
15.1	<i>Competenze professionali richieste per le varie figure professionali</i>	25
16	CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	26
16.1	<i>Avvio e termine dell'esecuzione del contratto</i>	26
16.1.1	<i>Avvio dell'esecuzione</i>	26
16.1.2	<i>Sospensione dell'esecuzione</i>	27
16.1.3	<i>Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro in somministrazione</i>	27
16.1.4	<i>Penali</i>	27
16.1.5	<i>Garanzie ed obblighi dei contraenti (Cauzione Definitiva e Polizza Assicurativa)</i>	27
16.1.6	<i>Verifiche e controllo sullo svolgimento del Servizio</i>	27
16.1.7	<i>Cessione del contratto e subappalto del servizio</i>	28
16.1.8	<i>Corrispettivo</i>	28
16.1.9	<i>Fatturazione e modalità di pagamento</i>	29
16.2	<i>Recesso</i>	30
16.3	<i>Risoluzione</i>	30
17	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30
18	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.31 DEL REG.UE 2016/679	30
18.1	<i>Titolare, responsabile e incaricati</i>	31
18.2	<i>Base giuridica e finalità del trattamento dei dati</i>	31
18.3	<i>Dati sensibili e giudiziari</i>	31
18.4	<i>Modalità del trattamento</i>	31
18.5	<i>Ambito di diffusione e comunicazione dei dati</i>	32

18.6	<i>Conferimento dei dati</i>	32
18.7	<i>Conservazione dei dati</i>	32
18.8	<i>Diritti dell'interessato</i>	32
19	CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITA'	33
	ALLEGATO A) SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEI COSTI	33

1 PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO

Questa Stazione Appaltante ha necessità di acquisire il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure professionali da destinare a coprire temporaneamente alcuni servizi: 24 mesi di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello VI; 12 mesi Operatore Tecnico, livello VII; 10 mesi di Collaboratore di Amministrazione, livello VII. In tutti i casi il contratto è su 36 ore settimanali.

Il CPV del servizio da affidare è **79620000-6** (*Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo*)

L'affidamento dell'appalto per l'acquisizione del Servizio sopraindicato è stato disposto con Decisione a Contrattare INM_693_2021 prot.INM0002663/2021 del 29.10.2021 e contestuale approvazione degli atti di gara adottata dalla Stazione appaltante e sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. n° 120/2020 (di seguito anche "DL Semplificazioni") mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. **Alessandro Iafrati**, PEC: **protocollo.inm@pec.cnr.it**, E-mail: **alessandro.iafrati@cnr.it**, Tel. **0650299222**.

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

- I. Le modalità con cui gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara, indetta dall'Istituto di Ingegneria del Mare del CNR, (per brevità CNR-INM), con sede legale in Via di Vallerano, 139, Roma, P.IVA 02118311006, C.F. 80054330586, Codice AUSA 0000244154;
- II. Le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;
- III. Le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;
- IV. Le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- V. Le Condizioni particolari di contratto.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- I. Il presente documento Allegato 1- "Condizioni particolari della RdO";
- II. Il contratto concluso con l'operatore economico aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;
- III. Le condizioni di cui all'Allegato 1 al Bando "Servizi" categoria "Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione);
- IV. Le "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" – Versione 7.0 – Giugno 2018 (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione).

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve

essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, è responsabilità dell'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art. 22 - *Comunicazioni* delle già menzionate "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

2 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione:

- I. Si riserva, previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese;
- II. Si riserva, in autotutela, la facoltà di correggere e/o integrare la documentazione della procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del profilo del committente;
- III. Si riserva, previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva altresì, al ricorrere della necessità, di richiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- a) Un'offerta economica di importo superiore all'importo massimo fissato a base di gara;
- b) Un'offerta sottoposta a condizione e nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate all'interno della documentazione della procedura;
- c) Un'offerta che, per quanto non espressamente previsto all'interno della documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- a) Coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) Per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- c) Che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

3 DOCUMENTI DELLA RDO

La Richiesta di Offerta (RdO) è corredata dalla documentazione nel seguito indicata:

- a) Condizioni particolari di RdO (il presente documento – Allegato 1);
- b) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 2);
- c) Dichiarazioni integrative al DGUE (*fac-simile* - Allegato 3);
- d) Patto d'Integrità.

4 IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 167 del DLgs 50/2016 è stato quantificato in €. 209.954,62, da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dalla Committente sulla scorta dell'effettivo fabbisogno del personale nel corso dell'esecuzione del contratto, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per la Committente. Il suddetto valore include altresì la commissione di agenzia, espressa come quota di ricarico sui costi del personale somministrato, calcolata come percentuale degli stessi, che sarà oggetto di ribasso, come meglio specificato nel seguito.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto sopra indicato è stato determinato sulla base della stima del valore dei singoli Ordini di Somministrazione che si prevede di attivare durante il periodo di validità del contratto. Ne consegue che il valore effettivo del contratto sarà determinato ex post in ragione delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite dal fornitore aggiudicatario.

L'importo unitario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto, da intendersi riferito alla sola Commissione di agenzia espressa in percentuale da applicare sul Totale Costo Orario, è pari al 11,00% (undici per cento).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno un'offerta per la "Commissione di Agenzia" superiore rispetto al valore posto come base d'asta.

Il contratto avrà la durata di due anni (24 mesi) per un importo massimo pari a € 209.954,62 Euro.

Gli importi annui a base dell'appalto sono calcolati con riferimento ai fabbisogni presunti e sulla base delle necessità e delle condizioni della sede principale dell'Istituto di Ingegneria del Mare.

Tali importi non costituiscono la proiezione e/o l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale, ma hanno solo il fine di quantificare l'importo massimo presunto della gara ai fini degli adempimenti formali ad esso legati (determinazione della soglia comunitaria, calcolo del contributo A.N.AC., cauzioni, ecc.).

Non si prevedono, considerando la quota a carico dell'utilizzatore, costi aggiuntivi per la sicurezza nella fase di esecuzione dell'appalto.

All'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata), con riferimento alle sole prestazioni effettivamente erogate. L'Agenzia emetterà una fattura elettronica composta da tre parti:

- 1. parte di compenso per il servizio prestato, sulla quale verrà applicata l'IVA;
- 2. parte relativa al costo del lavoro sulla quale non deve essere applicata l'IVA;

3. parte relativa al costo del buono pasto erogato dall'Agenzia al dipendente sul quale non si riconosce la commissione di Agenzia e non sul quale deve essere applicata l'IVA.

Il CNR-INM corrisponderà all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il costo del lavoro determinato come da allegato al presente documento (costo che sarà rideterminato, a cura del CNR-INM in caso di rinnovi contrattuali e/o modifiche del trattamento economico), eventuali oneri accessori (es. straordinari, indennità disagiata sede, indennità di turno), il costo del buono pasto giornaliero (ove spettante), e la commissione di agenzia (calcolata come percentuale dei costi del personale, escluso il buono pasto, a prescindere dalla categoria e dalla mansione) sulla quale verrà applicata l'IVA.

Il costo orario è riepilogato negli importi invariabili, come da dettaglio voci esplicitato per i singoli profili nella scheda allegata, importo che potrà essere aggiornato qualora intervengano variazioni contrattuali a livello nazionale.

N.B.: Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel “costo orario base”, comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari etc.) sono a carico dell'Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agenzia espresso come costo supplementare per ogni ora di lavoro somministrato per i diversi profili dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

All'Agenzia verrà corrisposto il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso il sistema di rilevazione delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti, restando esclusa qualsiasi altra modalità di conteggio. Il dettaglio degli oneri retributivi e degli aspetti fiscali sono riportati analiticamente nelle allegate schede costi personale per ciascun profilo.

Si rappresenta che l'esecuzione del presente appalto non genera rischi da interferenza pertanto, l'importo stimato complessivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza è pari ad €. 0,00 (zero virgola 00) per l'intera durata del contratto.

L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/16 s.m.i. sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 2 anni (24 mesi) dal giorno dopo la stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, lasciando comunque invariato il costo massimo previsto per le spese di personale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ad insindacabile giudizio del CNR-INM, il servizio o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

6 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica *“Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale”* del Bando Servizi.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La commissione/seggio di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs.50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs.50/2016, concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

Requisiti di ordine generale

1. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80

7.1 Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.
2. Iscrizione in corso di validità all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del d.lgs 276/2003 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

1. Avere realizzato negli ultimi quattro esercizi (2017/2018/2019/2020) un fatturato in servizi analoghi a quelli oggetto di gara complessivamente non inferiore ad € 250.000,00 indicando il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione e la data di inizio e termine della prestazione.
2. Idonea dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Copia conforme all'originale delle fatture, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo corredate delle relative contabili di incasso.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Copia conforme all'originale delle fatture, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo corredate delle relative contabili di incasso.

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- a) Si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165 del 2001 e s.m.i.;

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere posseduta, a pena di esclusione dalla procedura:

- Dall'operatore economico singolo;
- Da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- Dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000. A tal fine dovrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui al documento Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE, di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo seguente.

7.3 *Requisiti speciali*

1. Possesso di almeno una sede operativa nel territorio di Roma e/o Provincia o impegno ad aprire detta sede entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio oggetto del contratto. La comprova del requisito è fornita, su richiesta della stazione appaltante, mediante documento probante il possesso/disponibilità dell'immobile.

8 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso la piattaforma MePA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18:00** del giorno **17 novembre 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che, qualora, si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga è garantita la segretezza delle offerte inviate. Sarà consentito agli operatori economici che

hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità della sospensione e della proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo del committente (<http://www.urp.cnr.it>).

8.1 Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale

L'operatore economico dovrà produrre:

1) Il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <http://www.base.gov.pt/deucp/> e <https://espd.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l'upload del già menzionato Allegato 2 – DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina “Scaricare nel formato”, e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione “Entrambi”), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato “espd-response.zip”.

Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di

pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L'operatore economico indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2) Il documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”

L'operatore economico dovrà compilare il documento, secondo il *fac-simile* di cui all'Allegato 3 alla RdO, nonché sottoscriverlo con firma digitale del Legale Rappresentante abilitato al Sistema. Il documento dovrà essere presentato da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

3) Il PassOE

Gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all’Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>

L’operatore economico, dopo la registrazione all’AVCpass, inserirà il “CIG”; AVCpass rilascerà un documento denominato “PassOE”, da sottoscrivere con firma digitale. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima e l’integrazione della documentazione amministrativa.

4) Pagamento contribuzione ANAC

Copia dell’avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione n. 163 del 22/12/2015 dell’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in materia di “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l’anno 2016”, del contributo per un importo pari ad € 20,00.

L’omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell’autocertificazione comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara, salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all’articolo 83 D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell’esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errori nelle autodichiarazioni, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta dei modelli allegati al presente disciplinare.

8.2 Documentazione di carattere tecnico – Busta Tecnica virtuale

L’Operatore Economico dovrà produrre una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente il servizio offerto, distinta per i seguenti punti, oggetto di valutazione:

1. Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto (La Commissione attribuirà il massimo punteggio a procedure di selezioni snelle effettuate da personale specializzato che valorizzino adeguatamente le esperienze pregresse ed il potenziale dei candidati tenendo conto delle tempistiche per l’acquisizione del personale da Assegnare)
2. Modello organizzativo di gestione dell’appalto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio.
3. Sistema di gestione dei casi di eventuale rinuncia alla prestazione da parte del lavoratore somministrato
4. Servizi migliorativi (la Commissione valuterà eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti)

La relazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l’esclusione dalla procedura**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

Le informazioni fornite dovranno consentire sia la verifica della rispondenza dell'offerta alle caratteristiche tecniche minime obbligatorie, sia l'assegnazione dei punteggi di cui al presente documento.

La relazione tecnica, non dovrà superare le 20 facciate di testo in carattere Times New Roman 11 numerate in formato A4. **Le parti di relazione eccedenti le 20 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla documentazione amministrativa e alla documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico

8.3 Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale

L'operatore economico dovrà produrre:

1) **Offerta economica**

Il documento, direttamente elaborato e generato dal Sistema, dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

Ciascun importo ricavato come prodotto della percentuale di ricarico dell'agenzia per le voci di costo indicate nell'Allegato A):

- Dovrà rimanere fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto, anche in caso di eventuali aumenti contrattuali;
- Si intende comprensivo di tutti gli oneri e compensi relativi alla perfetta esecuzione dell'appalto.

L'offerta dovrà contenere sia i costi della manodopera sia i costi aziendali per la sicurezza, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Per il servizio in oggetto l'offerta andrà formulata nella forma di moltiplicare unico (massimo 3 decimali) da applicarsi al costo orario lordo ed alle voci accessorie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro di cui alla tabella indicata Allegato A) del presente documento. Il moltiplicatore è lo stesso per tutte le categorie professionali ed i profili ivi previsti.

A puro titolo di esempio, per una offerta che preveda una commissione di agenzia **pari a 8,50%** andrà indicato il moltiplicatore **1,085**.

In caso di RTI o di Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- Del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- Del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- Del legale rappresentante abilitato a sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Costituisce causa di **esclusione** dalla procedura:

- a) La mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- b) L'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

9 PRECISAZIONI

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli.

Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli allegati al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, al momento della presentazione delle offerte, il CNR-INM accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 e soddisfa i criteri di selezione di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come esplicitati al precedente art. 8 del presente disciplinare.

Tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e per tutta la gara.

Le offerte dovranno rimanere valide per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. Gli operatori economici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento.

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo e comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

†	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

10.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dal CNR-INM esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base del progetto tecnico prodotto dagli operatori economici concorrenti, che pertanto, unitamente al prezzo, costituisce formale impegno ed è quindi integralmente recepito nel contratto.

La valutazione qualitativa si baserà sui criteri e relativi pesi indicati in colonna **D** nella tabella seguente.

N.ro	Criteri di valutazione tecnica	"D"
1	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto (<i>La Commissione attribuirà il massimo punteggio a procedure di selezioni snelle effettuate da personale specializzato che valorizzino adeguatamente le esperienze pregresse ed il potenziale dei candidati tenendo conto delle tempistiche per l'acquisizione del personale da Assegnare</i>)	25
2	Modello organizzativo di gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio.	25
3	Sistema di gestione dei casi di eventuale rinuncia alla prestazione da parte del lavoratore somministrato	10
4	Servizi migliorativi (<i>La Commissione valuterà eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti</i>)	10
	Totale	70

10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ai fini della valutazione delle offerte l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata nel modo che segue.

Per ognuno dei criteri sopra descritti, ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno) in relazione della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
SCARZO	0,2
INSUFFICIENTE	0

Per ciascun criterio (identificato con l'indice j compreso tra 1 e 4) e per ciascun operatore economico (identificato con l'indice i compreso tra 1 e il numero di operatori economici ammessi), si procederà al calcolo del coefficiente medio risultante dalla media aritmetica, $V_m(i, j)$, dei coefficienti espressi dai singoli commissari, con arrotondamento alla terza cifra decimale. Per ogni criterio si procederà quindi alla riparametrazione in modo tale che all'operatore che raggiunge la media più alta (identificato con l'indice k) venga attribuito il coefficiente massimo $V_r(k, j) = 1$ mentre agli altri operatori verrà attribuito il coefficiente riparametrato secondo l'equazione $V_r(i, j) = \frac{V_m(i, j)}{V_m(k, j)}$. La riparametrazione verrà effettuata solamente se per il dato criterio, almeno uno degli operatori economici abbia ottenuto un coefficiente medio $V_m(i, j)$ diverso da zero.

L'attribuzione del punteggio complessivo di qualità verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_T(i) = \sum_{j=1}^4 W(j) V_r(i, j)$$

dove

$P_T(i)$ = Punteggio tecnico complessivo dell' i -esima offerta

$\sum_{j=1}^4$ = Operazione di sommatoria dei punteggi di tutti i criteri

$W(j)$ = Peso del criterio j -esimo, come da colonna D della tabella

$V_r(i, j)$ = Punteggio riparametrato attribuito all'operatore i -esimo per il criterio j

I risultati della valutazione tecnica saranno comunicati agli interessati il giorno fissato per la pubblica apertura dell'offerta economica.

10.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula concava alla migliore offerta (interdipendente).

$$C(i) = \left(\frac{R(i)}{R_{Max}} \right)^{0.5}$$

dove:

$C(i)$ = Coefficiente attribuito all'offerta i -esima

$R(i)$ = Ribasso offerto dal concorrente i -esimo in termini di moltiplicatore unico

R_{Max} = Ribasso dell'offerta con moltiplicatore più basso.

Il punteggio associato alla singola offerta è quindi pari a $P_E(i) = P_{Emax} * C(i)$ dove P_{Emax} , pari a 30, rappresenta il punteggio massimo attribuito alla offerta economica.

10.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, fino a un massimo di punti 70, ed economica, fino a un massimo di punti 30, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei due, $P(i) = P_T(i) + P_E(i)$.

11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

11.1 Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che verrà comunicato tramite il portale “AcquistinretePA”, nonché ad attivare – se ne ricorre la necessità – il sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'Amministrazione, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a inserire sulla piattaforma MePA l'esito della valutazione.

11.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, ed in attuazione del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n° 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il presidente della Commissione è la persona con la più alta esperienza in tema di gare e appalti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11.3 Apertura delle Buste Tecniche virtuali – Esame e valutazione della documentazione tecnica

La Commissione, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il portale “AcquistinretePA”, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell’offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

11.4 Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica

La Commissione procederà, in seduta telematica aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche. Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione, dopo aver comunicato le eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti, renderà visibili attraverso il portale “AcquistinretePA”:

- a) I “punteggi tecnici” (P_T) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Le offerte economiche (P_E) e i moltiplicatori offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. L’Amministrazione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale, dato dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora la Commissione individui offerte che al di sotto della soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel seguito.

11.5 Verifica delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anche in base alle giustificazioni fornite dall’Operatore.

Si procede a verificare la prima migliore offerta chiedendo giustificazioni. Qualora le spiegazioni fornite dall'Operatore non siano sufficientemente convincenti, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala come meglio spiegato di seguito. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

11.6 Offerte a pari merito

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

11.7 Aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sulla documentazione prodotta si potranno comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni. Il successivo provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente paragrafo 7.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore economico risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC, ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000 e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

12 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- a) La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;

- b) La comunicazione dei dati ex art. 3, Legge N° 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari, se non già resa in sede di presentazione dell'Offerta economica;
- c) Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;

13 CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

13.1 Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio

Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per l'Istituto di Ingegneria del Mare del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito per brevità CNR-INM o stazione appaltante) relativo a diverse figure professionali, come meglio specificate nei successivi articoli.

13.2 Descrizione del Servizio

La procedura negoziata di cui al presente A ha per oggetto l'individuazione dell'Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno e/o parziale, per le mansioni connesse alle figure professionali espressamente indicate nel presente capitolato, di cui al vigente C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca

13.3 Personale da individuare

La dotazione minima organica dell'Istituto deve prevedere n. 1 Operatore Tecnico VII Livello, n. 1 Collaboratore di Amministrazione e un numero compreso tra 1 e 3 Collaboratori Tecnici Enti di Ricerca VI Livello. I numeri di unità di personale richiesti e le tempistiche di attivazione per le diverse figure professionali verranno definite a valle dell'attivazione del contratto di somministrazione e potranno subire variazioni in base alle esigenze del CNR-INM, fermi restando i totali previsti per i costi del personale. Nell'Allegato A, *Scheda Tecnica di Calcolo dei Costi*, sono contenute le tabelle con le varie voci di costo relative ai profili e livelli richiesti.

13.4 Servizio oggetto dell'appalto

Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singoli contratti di somministrazione in base alle effettive esigenze della stazione appaltante che non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro, così come il numero e le ore delle figure professionali attivate possono subire e finanche cessare, in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di procedure concorsuali di assunzione, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico della stazione appaltante, senza che il concorrente o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimento o a indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nei presenti atti di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

Sono a carico dell'Agenzia gli obblighi assicurativi e contributivi nei confronti dei lavoratori temporanei.

I lavoratori avviati nell'ambito del presente appalto, non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La stazione appaltante nel periodo di validità del contratto di somministrazione, si riserva di ricorrere ai prestatori di lavoro interinale in base alle proprie necessità e per i periodi che riterrà necessari, senz'altra formalità, previo pagamento al Somministratore del solo corrispettivo pattuito in offerta.

Al fine di garantire le prestazioni occorrenti, l'Agenzia ha l'obbligo di fornire le figure professionali richieste entro il termine indicato dalla stazione appaltante e comunque non oltre 30 giorni dall'affidamento del servizio, a pena di inadempimento del contratto e di irrogazione delle conseguenti sanzioni. Il servizio di somministrazione comprende quindi l'attività di ricerca, di selezione, di formazione e sostituzione del personale assente per legittimo impedimento

13.5 Modalità di espletamento del servizio

Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singoli contratti di somministrazione in base alle effettive esigenze della stazione appaltante che non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro, così come il numero e le ore delle figure professionali attivate possono subire e finanche cessare, in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di procedure concorsuali di assunzione, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico della stazione appaltante, senza che il concorrente o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimento o a indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nei presenti atti di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

Sono a carico dell'Agenzia gli obblighi assicurativi e contributivi nei confronti dei lavoratori temporanei.

I lavoratori avviati nell'ambito del presente appalto, non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La stazione appaltante nel periodo di validità del contratto di somministrazione, si riserva di ricorrere ai prestatori di lavoro interinale in base alle proprie necessità e per i periodi che riterrà necessari, senz'altra formalità, previo pagamento al Somministratore del solo corrispettivo pattuito in offerta.

Al fine di garantire le prestazioni occorrenti, l'Agenzia ha l'obbligo di fornire le figure professionali richieste entro il termine indicato dalla stazione appaltante e comunque non oltre 30 giorni dall'affidamento del servizio, a pena di inadempimento del contratto e di irrogazione delle conseguenti sanzioni. Il servizio di somministrazione comprende quindi l'attività di ricerca, di selezione, di formazione e sostituzione del personale assente per legittimo impedimento.

13.6 Periodo di prova

Per i primi quattro mesi, comunque computati nella durata complessiva del contratto, il servizio si intenderà conferito in prova, al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare una valutazione ampia e complessiva rispetto alle modalità di esecuzione del servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, espressa al termine del periodo di prova, la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà recedere dal contratto (ex art. 1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata, con preavviso di 15 giorni ed invio a mezzo PEC. In tal caso all'Agenzia spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti, escludendosi sin da ora la corresponsione di indennizzi o rimborsi di qualsivoglia natura e titolo.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria in danno dell'Agenzia inadempiente, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali fatti illeciti o per l'eventuale violazione di norme penali.

La stazione appaltante potrà richiedere all'Agenzia la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente e l'Agenzia si obbliga sin da ora a garantire tale continuità.

La stazione appaltante si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia fidejussoria definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

14 RICHIESTA DI AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE

Sulla base delle specifiche esigenze, il CNR-INM chiederà all'Operatore di procedere alla selezione e attivazione dei lavoratori in somministrazione.

14.1 Doveri del personale

Il personale somministrato dovrà essere qualificato e pienamente idoneo a svolgere le funzioni proprie delle mansioni oggetto della richiesta. Il personale sarà tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità.

Il personale somministrato dovrà attenersi al Codice di comportamento del CNR, nonché a tutti i regolamenti CNR, per quanto compatibili con l'istituto della somministrazione.

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato sarà esercitata dall'Agenzia, come previsto dall'art. 6 della legge n.196/1997 e successive modificazioni, che provvederà ad informare tempestivamente la stazione appaltante dell'esito della procedura. La stazione appaltante comunicherà, per iscritto, tempestivamente gli elementi che dovranno formare oggetto della contestazione e, se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare. Il prestatore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dalla stazione appaltante e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto, sia collettivo che decentrato.

14.2 Adempimenti dell'Agenzia di somministrazione

L'Agenzia dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale somministrato per qualsiasi motivo assente dal servizio o che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio assegnato, conformemente alla tempistica stabilita dal presente capitolato, dietro specifica richiesta della stazione appaltante. Eventuali sostituzioni o variazioni degli operatori somministrati già in servizio, dovranno essere comunicate tempestivamente dall'Agenzia alla stazione appaltante, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione. In ogni caso l'Agenzia dovrà assicurare la fornitura di personale somministrato in modo da garantire la continuità del servizio

ed è tenuta a consegnare alla stazione appaltante una copia del contratto individuale di lavoro stipulato con il lavoratore.

14.3 Sicurezza

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

Il referente aziendale presso il quale l'Agenzia potrà ottenere informazioni relative al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

15 PROFILI PROFESSIONALI

I profili professionali che potranno essere oggetto di richiesta di somministrazione in relazione alla presente procedura di gara, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono i seguenti:

- n.1 CTER di 6 livello;
- n.1 OT di 7 livello;
- n.1 Coll.Amm di 7 livello.

Il servizio dovrà essere espletato con personale in possesso di tutti i requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza, che verranno esplicitati all'interno della richiesta di attivazione della somministrazione.

Categoria di inquadramento	Fabbisogno stimato settimana/ore	Fabbisogno stimato ore per la durata contrattuale
CTER di 6 livello	36	3276
OT di 7 livello	36	1638
Coll.Amm di 7 livello	36	1365
Totale colonna		6279

15.1 Competenze professionali richieste per le varie figure professionali

Si forniscono sin da ora i requisiti richiesti per alcune figure professionali, posto che per tutti i profili è richiesta piena idoneità psico-fisica alla mansione.

Sebbene il profilo specifico verrà fornito all'atto della richiesta di attivazione del singolo lavoratore, le competenze sono, in grandi linee, quelle riportate di seguito:

CTER VI Livello

- **Mansioni:** La figura richiesta parteciperà allo svolgimento di attività tecniche di allestimento ed esecuzione di prove presso gli impianti sperimentali del CNR-INM su modelli e strutture

inerenti la dinamica dei veicoli marini, la produzione di energia rinnovabile dal mare e l'interazione fluido-struttura. L'attività prevede operazioni manuali di montaggio di componenti meccanici, la predisposizione di strumentazione elettronica di misura e dei sistemi di acquisizione, l'esecuzione delle attività di prova sperimentale a supporto delle attività di ricerca.

- **Formazione minima:** diploma di istruzione secondaria di II grado, con preferenza per gli indirizzi di Meccatronica, Elettronica o Informatica;
- **Esperienza/e o Specializzazione/i richiesta/e:**
 - Formazione di base sulle problematiche di sicurezza sui luoghi di lavoro (preferibile);
 - Esperienza documentata nell'ambito delle installazioni meccaniche, elettroniche e/o impiantistiche;
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Esperienza nell'utilizzo di software di uso comune e (preferibile) di software per analisi di dati (es. Matlab)

• Operatore Tecnico VII Livello

- **Mansioni:** La figura richiesta opererà nel reparto costruzione modelli attraverso lavorazione di legno o materiali sintetici e compositi. L'attività prevede operazioni manuali di costruzione e finitura delle superfici, lavorazioni con macchine utensili tradizionali e programmazione e gestione a bordo macchina di una sagomatrice a controllo numerico.
- **Formazione minima:** diploma di istruzione secondaria di I grado;
- **Esperienza/e o Specializzazione/i richiesta/e:**
 - Formazione di base sulle problematiche di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Esperienza consolidata (almeno 3 anni) e documentata nell'ambito della lavorazione del legno e dei materiali sintetici per prototipizzazione;
 - Conoscenza delle tecniche di base per la laminazione dei materiali compositi;
 - Esperienza (almeno 3 anni) delle tecniche di lavorazione e della programmazione di cicli di lavoro di macchine a controllo numerico con software CAM PowerMill

• Collaboratore di Amministrazione VII Livello

- **Mansioni:** La figura richiesta nell'ambito dell'amministrazione, potendo ricoprire incarichi di segreteria e/o ragioneria e/o di gestione del personale e/o acquisti;
- **Formazione minima:** diploma di istruzione secondaria di II grado;
- **Specializzazione/i richiesta/e:**
 - Conoscenza delle procedure amministrativo/contabili relative alla gestione delle entrate, delle uscite, e/o alla gestione del personale e/o delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici;
 - Conoscenza di elementi di informatica di base;
 - Conoscenza della lingua inglese
 - Esperienza nelle pratiche amministrative della Pubblica Amministrazione.

16 CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

16.1 Avvio e termine dell'esecuzione del contratto

16.1.1 Avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo l'intervenuta efficacia e l'avvio del contratto, fornisce all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie, redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'Art. 19 del DM n° 49 del 7 marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

16.1.2 Sospensione dell'esecuzione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'Art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'Art. 23 del già citato DM.

16.1.3 Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro in somministrazione

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, l'Agenzia avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino al momento dell'interruzione del servizio.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi. L'Agenzia, in accordo con il DEC, valuteranno l'opportunità di sostituire il lavoratore per assenze superiori ai 30 giorni con uno di pari livello professionale.

16.1.4 Penali

In caso di ritardo nell'avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi rispetto ai tempi di offerta, saranno applicate le seguenti penali:

- per ritardi nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a dieci giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;

L'eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Trascorsi 15 giorni lavorativi dalla richiesta senza che sia stato inviato il personale, il servizio si intenderà comunque non eseguito e la stazione appaltante potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente.

16.1.5 Garanzie ed obblighi dei contraenti (Cauzione Definitiva e Polizza Assicurativa)

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'Agenzia aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", nella misura e con le modalità indicate dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune Capofila, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

16.1.6 Verifiche e controllo sullo svolgimento del Servizio

La stazione appaltante attraverso i propri servizi amministrativi, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli per l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Qualora dai controlli qualitativi e quantitativi effettuati il servizio dovesse risultare non conforme alle disposizioni del Capitolato, l'Agenzia dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Sull'esecuzione del contratto vigila il RUP nominato dalla stazione appaltante.

Il RUP effettuerà la verifica di conformità, tramite controllo sulle modalità di effettuazione del servizio, a quanto contrattualmente stabilito, al fine di constatarne la rispondenza rispetto a quanto proposto in sede di offerta.

Nel caso vi fossero da evidenziare all'Agenzia eventuali segnalazioni, osservazioni e/o richieste di chiarimenti e/o prescrizioni, alla stessa sarà assegnato un termine di dieci (10) giorni per le presentazioni delle proprie precisazioni e/o per il compimento delle prescrizioni cui è richiesto di uniformarsi. Nel caso, invece, tale valutazione fosse negativa a causa di rilevante inadempienza contrattuale, La stazione appaltante procederà a formalizzare la relativa contestazione, secondo le modalità di cui ai successivi articoli di riferimento.

16.1.7 Cessione del contratto e subappalto del servizio

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati alla stazione appaltante e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte della stazione appaltante fermo comunque il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, La stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto.

In caso di violazione la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare parte delle prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Stazione appaltante, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice

16.1.8 Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte dei servizi di cui al presente Allegato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da

qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale.

I prezzi dell'offerta, presentati dalla ditta risultata aggiudicataria, rimarranno invariati per tutta la durata del contratto

16.1.9 Fatturazione e modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito alle prestazioni di lavoro effettivamente erogate, che saranno fatturate mensilmente al CNR-INM, secondo le istruzioni impartite.

L'Agenzia emetterà una fattura elettronica composta da tre parti:

1. parte di compenso per il servizio prestato, sulla quale verrà applicata l'IVA;
2. parte relativa al costo del lavoro sulla quale non deve essere applicata l'IVA;
3. parte relativa al costo del buono pasto sulla quale non deve essere applicata la commissione di agenzia e non deve essere applicata l'IVA.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario e trasmesse alla stazione appaltante mediante il sistema di fatturazione elettronica entro i primi 15 giorni di ogni mese.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura fine mese.

Scaduto il termine di pagamento di cui sopra la stazione appaltante non potrà essere considerata in mora se non dopo l'inutile decorso di 60 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, inviata dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso di interesse applicato sarà quello legale.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere cartacea.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello “**Split Payment**”.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a) Intestazione: ***Istituto di Ingegneria del Mare del CNR*** – Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma
- b) Codice Fiscale della Stazione appaltante: **80054330586**;
- c) Partita IVA della Stazione appaltante: **0211831106**;
- d) Riferimento dell'Ordine/Contratto costituito da N° di protocollo e data;
- e) CIG;
- f) CUU (Codice Univoco Ufficio) della Stazione appaltante: **371Z3F** (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- g) L'importo imponibile (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- h) L'importo dell'IVA (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);

- i) Esigibilità IVA: “S” scissione dei pagamenti (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- j) L’importo totale della fattura;
- k) L’oggetto del contratto;
- l) Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- m) Il “Commodity code” (*in caso di fornitore straniero*).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l’applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l’applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all’Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell’esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

16.2 Recesso

Fermo restando quanto previsto nell’art. 13 - Recesso delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi e dall’Art. 109 del Codice, la Stazione Appaltante potrà recedere dal presente contratto anche nelle seguenti ipotesi non imputabili al Fornitore: i) per motivi di pubblico interesse; ii) durante l’esecuzione del contratto in applicazione delle facoltà concesse dall’Art. 1464 C.C.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l’esecuzione di nuove prestazioni, ultimando esclusivamente quelle già in corso, assicurando in tal modo che l’interruzione del contratto non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante.

16.3 Risoluzione

Oltre a quanto previsto nell’art. 12 - Clausola risolutiva espressa delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all’esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- Inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del paragrafo “Codice di comportamento, PTCP e Patto di integrità” di cui al presente documento.

17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla presente procedura sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio di Roma.

Ai sensi dell’art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell’Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.31 DEL REG.UE 2016/679

18.1 Titolare, responsabile e incaricati

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Istituto di Ingegneria del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma, i cui dati di contatto sono e-mail: alessandro.iafrati@cnr.it, segreteria.inm@cnr.it, PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento del Direttore Generale n° 103/2020 del 15/10/2020 ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), email: rpd@cnr.it, cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Trattandosi di procedimento che può richiedere necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (ad es. familiari conviventi dell'operatore economico al fine di ottemperare alle verifiche richieste dalla legge) l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

18.2 Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

In relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

18.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

18.4 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto "Base giuridica e finalità del trattamento dei dati"; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

18.5 Ambito di diffusione e comunicazione dei dati

I dati potranno essere:

- a. Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b. Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- c. Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- d. Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- e. Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- f. Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

18.6 Conferimento dei dati

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

18.7 Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

18.8 Diritti dell'interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo “Titolare, responsabile e incaricati”, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall’art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

19 CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITA’

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche impronta il proprio operato ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, secondo quanto espresso nel proprio [Codice di comportamento - Delibera CdA N° 137/2017](#) e nel [Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022](#), disponibili ed accessibili ai link indicati sul sito web Consiglio Nazionale delle Ricerche.

L’operatore economico, con la partecipazione alla presente procedura:

- a. Dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b. Si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all’esecuzione del contratto;
- c. Accetta espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto d’Integrità allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell’interesse o a vantaggio della Stazione Appaltante.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs. n. 231/2001 e s’impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall’effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L’inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

ALLEGATO A) SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEI COSTI

IL RUP Ing. Alessandro Iafrati