

**Disciplinare di gara per la fornitura di materiale igienico sanitario e
fornitura in comodato d'uso dei relativi dispenser per l'Istituto di
Ingegneria del Mare Sede di Roma**

CIG (Codice identificativo Gara): 8670842D2A

Sede principale: Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma

P. IVA 02118311006 – C.F. 80054330586

E-mail: segreteria.inm@cnr.it

PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Tel. 06-50299222 - Fax 06-5070619

<http://www.inm.cnr.it>

Sede di Roma "Sezione di Acustica e Sensoristica O.M. Corbino"
Area della Ricerca di Tor Vergata
Via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma

Sede di Genova
Area della ricerca di Genova
Via De Marini, 6 – 16149 Genova

Sede di Palermo
Area della ricerca di Palermo
Via Ugo La Malfa, 153 – 90146 Palermo

PARTE I
OGGETTO E DESCRIZIONE DELL' APPALTO

Articolo I. Oggetto dell'Appalto

Forma oggetto del presente Disciplinare di gara la fornitura di materiale igienico sanitario, nonché la fornitura in comodato d'uso gratuito dei dispenser, così di seguito indicato.

- n.40 dispenser di sapone;
- n. 45 dispenser carta igienica;
- n. 45 dispenser carta asciugamani;
- n.6 dispenser amuchina.

Le quantità del materiale da fornire sono di seguito indicate:

DESCRIZIONE	QUANTITA' BIENNIO
Sapone liquido qualità crema super	310 litri
Carta Igienica a rotoli 3 veli in pura cellulosa	672 rotoli
Carta asciugamani Jumbo in pura ovatta di cellulosa 2 veli	1464 rotoli
Rotoli Industriali con bobine a 2 veli di pura ovatta di cellulosa, 800 strappi pretagliati	50 rotoli
Gel Amuchina	160 litri

Articolo II. Validità del Contratto e valore dell'Appalto

Il Contratto di cui trattasi ha validità di anni due (**due**) dal giorno dopo la stipula del contratto, alle condizioni di cui al presente disciplinare, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione.

Valore dell'appalto è quantificato in €**8.750,00=** + Iva di legge, di cui

- per appalto principale di durata biennale: €**7.000,00=** + IVA;
- per eventuale proroga tecnica per un periodo di ulteriori 6 (sei) mesi: €**1.750,00=** + IVA;

L'INM si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, fino ad un periodo massimo pari a mesi 6 (sei).

È escluso, in maniera tassativa, il rinnovo tacito.

Successivamente, alla stipula del contratto l'INM provvederà ad inviare, VIA PEC, ordinativi di fornitura indicando il tipo e la quantità.

Gli ordinativi di fornitura potranno essere revocati entro 24 ore lavorative dalla trasmissione della PEC.

PARTE II
NORME PER LA GARA E LA STIPULA

Articolo III. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

Documentazione Amministrativa

1. Disciplinare di gara (presente documento – formato PDF – PUBBLICATO);
2. Modello DGUE (formato XML – PUBBLICATO);
3. Schema di contratto (formato PDF – PUBBLICATO);
4. PassOE rilasciato dal sistema AVCPass (a cura del concorrente);
5. Patto di integrità del CNR (formato PDF – PUBBLICATO);
6. Codice di comportamento del CNR consultabile sul sito internet www.cnr.it, sezione: Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali;
7. Informativa fornitori

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI e degli ulteriori documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

Articolo IV. Modalità di Presentazione dell'Offerta

L' "OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

L'offerta verrà presentata tramite MEPA e dovrà contenere:

A. L'offerta economica su carta intestata firmata dal legale Rappresentante della Ditta, con specificato:

- l'importo in cifre ed in lettere, arrotondato al secondo decimale, del costo di ciascun tipo di materiale igienico sanitario;
- tutti gli importi, sopra indicati, dovranno essere al netto di I.V.A.;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della Ditta;
- che l'offerta presentata dalla Ditta è valida ed invariabile per mesi 6 (sei) dalla data fissata per la presentazione dell'offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce implicita accettazione delle norme di gara.

B. La documentazione accessoria di seguito elencata (**è consentito allegare una sola fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentate della Ditta**):

- **Disciplinare di Gara e Copia del Contratto, firmati digitalmente dal legale Rappresentante per presa visione ed accettazione.**
- Compilazione del DGUE con indicazione, in particolare, delle seguenti informazioni:
 1. Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA, con l'indicazione dell'attività prevalente esercitata dalla stessa che dovrà essere conforme alle prestazioni offerte, l'eventuale difformità potrà essere causa di esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.
 2. Dichiarazione riguardante il/i legale/i rappresentante/i e le persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta.
 3. Dichiarazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure di sospensione dell'attività.
 4. Dichiarazione della Ditta nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità:
 - che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione;
 - di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. 50 del 2016 s. m. e i.;
 - l'inesistenza a carico della Ditta, negli ultimi cinque anni, delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio;
 - di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare;

- che la Ditta, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 101 del 2018, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'INM, ai soli fini della partecipazione alla gara;
 - l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'Art. 2359 c.c., con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali la comunanza con altre Imprese concorrenti, del Legale Rappresentante/Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza.
5. Dichiarazione di essere in regola con quanto disposto dall'Art. 17 della L. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché dichiarazione di possedere il certificato di ottemperanza alle norme della citata Legge ovvero di non essere tenuti alla sua osservanza.
 6. Dichiarazione di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi della L. 327/2000, con particolare riferimento alla L. 81 del 2008.
 7. Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.
 8. Dichiarazione che il personale è regolarmente assunto a norma di legge, inquadrato e retribuito in base a quanto previsto dal contratto nazionale (C.C.N.L.) e provinciale di categoria, e che si impegna ad aprire, eventualmente, le posizioni contributive presso le sedi degli Istituti territorialmente competenti, fatto salvo l'eventuale intervenuta autorizzazione all'accertamento contributivo.
 9. Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL con indicazione della posizione INPS ed INAIL, numero di addetti e C.C.N.L. di appartenenza.
 10. Dichiarazione di tracciabilità.
 11. Patto di integrità.
 12. Dichiarazione di impegno all'assolvimento del bollo in caso di aggiudicazione.
- L'Impresa, singola, riunita o consorziata, dovrà produrre il PassOE rilasciato in seguito a registrazione da parte dell'operatore economico al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC - Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
 1. Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.
 2. Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.
 3. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare e produrre il PASSOE. Il sistema non permette di generare il PASSOE sino a quando non è avvenuta la conferma dell'avvalimento.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

Articolo V. Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata al minor prezzo ai sensi dell'art.95 c. 4 del D. Lgs.50/2016 e smi

Articolo VI. Stipula del Contratto

L'INM, in virtù dei poteri di autotutela, si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, modificare o non aggiudicare in toto o in parte il servizio di fornitura in oggetto, dandone comunicazione alle imprese partecipanti alla gara, che non avranno per ciò titolo ad alcun

indennizzo o compenso, oltre alla facoltà di non stipulare la fornitura in oggetto in presenza di una sola offerta valida.

Di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Alla stessa, in caso di sospensione, revoca o annullamento della gara, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. Di applicare quanto previsto e disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'INM, inoltre, si riserva di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione trasmessa e/o delle dichiarazioni presentate, con facoltà di stabilire un termine perentorio entro cui la detta impresa dovrà far pervenire i richiesti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione è vincolata all'accettazione da parte della Ditta prescelta delle eventuali variazioni, che l'INM ritenga, a suo insindacabile giudizio, necessario introdurre. Variazioni che, peraltro, devono essere limitate alla casistica elencata nell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed apportate dalla Ditta medesima all'Offerta. In caso di non accettazione, l'Istituto si riserva il diritto di provvedere all'aggiudicazione alla Ditta seconda classificata nella Graduatoria di Merito, predisposta in sede di gara, o di non procedere all'aggiudicazione.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta contraente.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve dare prova di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale di cui all'Articolo VI del presente Disciplinare.

PARTE III OBBLIGHI CONTRATTUALI

Articolo VII. Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del Contratto stipulato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La cauzione deve essere prestata mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria che dovrà:

- avere validità fino alla conclusione del Contratto;
- intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta conclusione del Contratto.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

Le singole clausole dovranno essere preventivamente accettate dall'INM ed in ogni caso la citata garanzia dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'Art. 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'Art. 1994 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fidejussore dall'Art. 1957 c.c..

Articolo VIII. Tutela del personale

La Ditta è responsabile degli eventuali infortuni del personale addetto alla consegna, che dovrà essere regolarmente assicurato a norma di Legge. È altresì responsabile dei danni arrecati a terzi ed all'INM durante l'esecuzione della fornitura stessa, sollevando comunque quest'ultimo da ogni responsabilità al riguardo.

La Ditta s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di Legge e di Contratto relativi a prevenzione e sicurezza del lavoro, L. 81 del 2008, alla tutela dei lavoratori ed in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, superstiti, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e a tutti quegli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro per assegni familiari, ecc. La Ditta, inoltre, si obbliga a praticare ai dipendenti lavoratori,

condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro per categoria. Resta convenuto che, se durante l'esecuzione del Contratto e, comunque, prima dell'emissione dei mandati di pagamento, la Ditta venisse denunciata al competente Ispettorato del Lavoro per inadempienze ai predetti obblighi, il pagamento, fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, verrà sospeso.

Le somme come sopra trattenute saranno corrisposte alla Ditta, soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro, né la Ditta stessa potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta, a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Articolo IX. Subappalto

Nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.

Articolo X. Inadempienze e penalità

Nell'esecuzione della fornitura previsto dal Contratto la Ditta riceverà, tramite PEC, gli ordinativi, dove verrà indicato il tipo e la quantità del materiale richiesto.

La Ditta affidataria della fornitura dovrà espletare il servizio con diligenza e, la regolare e perfetta esecuzione del Contratto sarà costantemente verificata dal Direttore dell'INM o dal Direttore dell'Esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del Codice e del D.M. n. 49 del 7 marzo 2018.

Ogni eventuale inadempienza o ritardo nella fornitura del materiale igienico sanitario sarà segnalata dal Direttore o dalla persona da questi delegata a mezzo di nota scritta indirizzata alla Ditta fornitrice, la quale dovrà provvedere all'adempimento entro 24 ore dal ricevimento di tale nota, ferma restando l'applicazione di una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza, non potrà essere inferiore all'1% (uno per cento) né superiore al 10% (dieci per cento) del costo della fornitura. L'ammontare della penalità sarà stabilito dal Direttore dell'INM o da persona da questi delegata e verrà decurtato dal corrispettivo indicato in fattura.

L'applicazione delle penali indicate nei precedenti commi non preclude all'INM la facoltà di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili alla Ditta, al fine di una risoluzione del Contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo per la Ditta stessa.

Articolo XI. Responsabilità

La Ditta assume l'obbligo di svolgere la fornitura del materiale igienico sanitario con la massima cura e diligenza, utilizzando personale e mezzi e nei tempi previsti nel presente Disciplinare.

La Ditta è responsabile dell'opera del personale da Essa dipendente, nonché di tutti i danni a persone e a cose che il medesimo personale dovesse arrecare agli ambienti ed ai loro dipendenti ed è tenuta al risarcimento degli stessi. L'INM ed il suo personale sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione la fornitura.

La Ditta si impegna a sollevare l'INM ed il Suo personale da qualsiasi molestia o azione, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente potesse contro di loro essere mossa; in particolare si impegna a rimborsare all'INM ed il loro personale di quanto eventualmente saranno chiamati a rifondere a terzi per fatti connessi alle prestazioni oggetto del Contratto.

Articolo XII. Tempi di Consegna

Per ciò che riguarda i tempi di consegna del materiale/i richiesto/i, questo dovrà avvenire entro massimo, 4 (**quattro**) giorni dall'invio dell'ordine tramite PEC.

I tempi di consegna potranno subire delle variazioni che dovranno essere sempre preventivamente concordate tra le parti.

Qualora, la Ditta fornitrice dovesse ritardare i tempi di consegna, rispetto a quelli previsti e/o preventivati e, se tali comportamenti, dovessero reiterarsi nel tempo comporteranno la successiva rescissione in dolo del contratto.

Articolo XIII. Liquidazione e pagamento della fornitura

La Ditta fornitrice del servizio dovrà emettere regolare fattura, nella quale verrà indicato il tipo, la quantità del materiale ordinato nel periodo ed il CIG relativo alla procedura di gara.

Le fatture dovranno essere inviate elettronicamente all' INM.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di consegna del materiale igienico sanitario, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a) Il Codice Fiscale 80054330586 (in caso di Operatore economico italiano o straniero residente in Italia);
- b) La Partita IVA 0211831106 (in caso di Operatore economico straniero);
- c) Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data);
- d) Il CIG: 8670842D2A
- e) Il CUU (Codice Univoco Ufficio): 371Z3F;
- f) L'importo imponibile;
- g) L'importo dell'IVA (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- h) Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- i) Il totale della fattura;
- j) L'oggetto del contratto;
- k) Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- l) Il "Commodity code" (in caso di operatori economici stranieri).

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Ente procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui all'omonimo paragrafo; l'Ente potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Operatore economico cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

Gli importi verranno liquidati a mezzo di bonifico bancario, così come previsto dalla L. 136/2010 su conto corrente bancario o postale dedicato ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Inoltre, il pagamento di cui sopra è subordinato dalla attestazione di regolarità contributiva ai fini previdenziali rilasciata, dai competenti Enti, su richiesta dell'INM, effettuata allo Sportello Unico Previdenziale.

Articolo XIV. Cessione del credito

È vietata, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, la cessione parziale o totale del credito a terzi pena la risoluzione del contratto.

PARTE V VARIE

Articolo XV. Foro Competente

Il Foro competente per la risoluzione giudiziale di eventuali controversie che potrebbero insorgere durante l'esecuzione e sino al termine dell'appalto, qualunque sia lo loro natura è quello di Roma.

Articolo XVI. Spese ed oneri fiscali

Le spese di copia, stampa, bollo, registrazione e tutte le altre inerenti al Contratto sono a carico della Ditta ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della Legge 27/12/1975, n. 790.

Le prestazioni oggetto del Contratto, ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni, sono soggette all'imposta sul valore aggiunto a carico dell'A.R.M. 1.

Articolo XVII. Norme applicabili

L'appalto di cui al Contratto è disciplinato, oltre che dalle clausole in esso riportate, dal Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio Nazionale delle Ricerche nonché dalle norme del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi del C.N.R. che possono essere eseguiti in economia e, per quanto eventualmente non disciplinato, dalle norme e dalle Leggi vigenti, nonché il D. Lgs. 50 del 2016 e dal D. Lgs. 56 del 2017.

Articolo XVIII. Tutela della Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 101 del 2018 contenente norme di adeguamento della normativa nazionale sulla protezione dei dati personale alla normativa GDPR n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura di gara verranno conservati sino a conclusione del procedimento presso l'INM.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Per presa visione ed accettazione della Ditta

Timbro e firma