

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA B) DEL
D.L. N° 76/2020 CONVERTITO CON L. N° 120/2020 MEDIANTE RICHIESTA DI
OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI
RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI,
PERICOLOSI E NON PER UN PERIODO DI 24 MESI, DI CUI AL DLGS 152/06 ART.
184, PRODOTTI PRESSO L'ISTITUTO DI INGEGNERIA DEL MARE (CNR-INM) –
VIA DI VALLERANO, 139 – 00128 – ROMA**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 8798972565

GARA: 8190381

CPV: 90510000-5

RUP: Ing. Alessandro Iafrati

DEC: Maristella Bove

ALLEGATO 1 ALLA RDO

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO

Sede principale: Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma

P. IVA 02118311006 – C.F. 80054330586

E-mail: segreteria.inm@cnr.it

PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Tel. 06-50299222 - Fax 06-5070619

<http://www.inm.cnr.it>

Sede di Roma "Sezione di Acustica e Sensoristica O.M. Corbino"
Area della Ricerca di Tor Vergata
Via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma

Sede di Genova
Area della ricerca di Genova
Via De Marini, 6 – 16149 Genova

Sede di Palermo
Area della ricerca di Palermo
Via Ugo La Malfa, 153 – 90146 Palermo

SOMMARIO

1	PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO	4
2	DISPOSIZIONI GENERALI	5
3	RIFERIMENTI LEGISLATIVI	5
4	DOCUMENTI DELLA RDO	6
5	IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA	6
6	ATTIVITA' NON RICOMPRESE ALL'INTERNO DEL CANONE	6
7	DURATA DELL'APPALTO	7
8	OPERATORI ECONOMICI AMMESSI.....	7
9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
10	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	9
10.1	<i>Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale</i>	9
10.2	<i>Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale.....</i>	12
11	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	16
12	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	16
12.1	<i>Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa</i>	16
12.2	<i>Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica</i>	16
12.3	<i>Verifica delle offerte anormalmente basse</i>	16
12.4	<i>Offerte a pari merito</i>	17
12.5	<i>Aggiudicazione</i>	17
13	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	17
14	CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	17
14.1	<i>Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio</i>	18
14.2	<i>Descrizione del servizio</i>	18
14.2.1	<i>MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....</i>	21
14.3	<i>Sopralluogo</i>	22
14.4	<i>D.U.V.R.I.</i>	22
14.5	<i>Stima degli Oneri di Sicurezza del Committente</i>	23
14.6	<i>Durata dell'appalto, opzioni.....</i>	23
15	CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	23
15.1	<i>Avvio e termine dell'esecuzione del contratto.....</i>	23
15.1.1	<i>AVVIO DELL'ESECUZIONE</i>	24
15.1.2	<i>SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE</i>	24

15.2	<i>Penali</i>	24
15.3	<i>Fatturazione e modalità di pagamento</i>	24
15.4	<i>Subappalto</i>	25
15.5	<i>Recesso</i>	26
15.6	<i>Risoluzione</i>	26
16	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	26
17	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 DEL REG.UE 2016/679	26
17.1	<i>Titolare, responsabile e incaricati</i>	26
17.2	<i>Base giuridica e finalità del trattamento dei dati</i>	27
17.3	<i>Dati sensibili e giudiziari</i>	27
17.4	<i>Modalità del trattamento</i>	27
17.5	<i>Ambito di diffusione e comunicazione dei dati</i>	27
17.6	<i>Conferimento dei dati</i>	28
17.7	<i>Conservazione dei dati</i>	28
17.8	<i>Diritti dell’interessato</i>	28
18	CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITA’	29

1 PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO

La Stazione appaltante, l'Istituto di Ingegneria del Mare ha necessità di acquisire il servizio di raccolta, trasporto recupero e smaltimento dei rifiuti pericolosi o non per un periodo di 24 mesi, di cui al D.Lgs.152/06 art.184 prodotti presso l'Istituto di Ingegneria del Mare del CNR. Il CPV del servizio da affidare è **90510000-5**.

L'affidamento dell'appalto per l'acquisizione del Servizio sopraindicato è stato disposto con decisione di contrattare INM_407_2021 prot.1607 del 23.06.2021 e contestuale approvazione degli atti di gara adottata dalla Stazione appaltante e sarà affidato con procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. n° 120/2020 (di seguito anche "DL Semplificazioni") mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **l'Ing, Alessandro Iafrati**, PEC: **protocollo.inm@pec.cnr.it**, E-mail: **alessandro.iafrati@cnr.it**, Tel. **0650299222**.

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

- I. Le modalità con cui gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara, indetta dall'Istituto di Ingegneria del Mare del CNR, INM-CNR, con sede legale in Via di Vallerano, 139, Roma, P.IVA 02118311006, C.F. 80054330586, Codice AUSA 0000244154;
- II. Le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;
- III. Le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;
- IV. Le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- V. Il Capitolato tecnico;
- VI. Le Condizioni particolari di contratto.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- I. Il presente documento "Condizioni particolari della RdO";
- II. Il contratto concluso con l'operatore economico aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;
- III. Le condizioni di cui all'Allegato 25 al Bando "Servizi" categoria "Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione);
- IV. Le "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" – Versione 7.0 – Giugno 2018 (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione).

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, è responsabilità dell'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art. 22 - *Comunicazioni* delle già menzionate "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

2 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione:

- I. Si riserva, previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese;
- II. Si riserva, in autotutela, la facoltà di correggere e/o integrare la documentazione della procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del profilo del committente;
- III. Si riserva, previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva altresì, al ricorrere della necessità, di richiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- a) Un'offerta economica di importo superiore all'importo fissato a base di gara;
- b) Un'offerta sottoposta a condizione e nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate all'interno della documentazione della procedura;
- c) Un'offerta che, per quanto non espressamente previsto all'interno della documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- a) Coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) Per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- c) Che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

3 RIFERIMENTI LEGISLATIVI

L'Appalto sarà regolato dalle norme delle presenti Condizioni particolari di RDO, nonché da quanto previsto dal bando MePa di riferimento.

Per quanto non previsto nelle Condizioni particolari di RDO, si fa espresso riferimento alla vigente normativa del Codice dei Contratti, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nel rigoroso rispetto delle seguenti normative;

- D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e ogni ed eventuale nuova normativa in materia di corretta gestione dei rifiuti;
- D.Lgs 152/2006 e s.m.i. norme in materia ambientale;
- Norme vigenti relative al trasporto su strada delle merci pericolose (ADR);
- Decreto Ministeriale del 27 settembre 2010 aggiornato dal decreto 24/06/2015.

4 DOCUMENTI DELLA RDO

La Richiesta di Offerta (RdO) è corredata dalla documentazione nel seguito indicata:

- a) Condizioni particolari di RdO (il presente documento – Allegato 1);
- b) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (*formato pdf-xml* -Allegato 2);
- c) Dichiarazioni integrative al DGUE (*fac-simile* - Allegato 3);
- d) DUVRI (Allegato 4)
- e) Scheda di calcolo (*fac-simile* – Allegato 5).

5 IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo stimato posto a base di gara, per 24 mesi, al netto dell'I.V.A, risulta essere pari a € 10.160,00 + IVA, di cui - € 504,90 come Oneri complessivi per la sicurezza (propri dell'azienda + interferenza) non soggetti a ribasso.

I prezzi ed i compensi offerti nel contratto, totalizzati nella scheda di calcolo dell'offerta, si intendono fissi ed invariabili al rialzo per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo da versarsi da parte dell'Istituto deve intendersi limitato alle prestazioni effettivamente ed esplicitamente richieste ed erogate dalla ditta aggiudicataria, intendendosi l'importo a base di gara come meramente indicativo dell'ammontare delle possibili prestazioni annuali generalmente effettuate e non impegna in alcun modo l'Istituto a garantire una richiesta di servizi pari a detto valore. Si specifica che non tutte le voci CER quotate, saranno necessariamente smaltite nell'anno, e che le quantità sono presunte.

L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs n. 50/16 s.m.i.. L'importo comprende tutte le spese per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, tutte le forniture occorrenti e loro lavorazione ed impiego, indennità di passaggi, di depositi, di cantiere, di occupazioni temporanee diverse, mezzi d'opera provvisionali, nessuno escluso, carichi, trasporti e scarichi di ascesa e discesa, manodopera, raccolta, trasporto e conferimento giornaliero del materiale di risulta in discariche autorizzate con relativi oneri di smaltimento e quanto occorre per dare il servizio a perfetta regola d'arte. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

6 ATTIVITA' NON RICOMPRESE ALL'INTERNO DEL CANONE

Qualora richiesto esplicitamente dall'Istituto, la ditta dovrà essere disponibile ad attivare ulteriori tipi di raccolta differenziata, per tipologie di rifiuto non elencate nelle condizioni particolari di Rdo,

assicurando di perseguire l'economicità, l'efficienza, la sicurezza e la qualità, ~~nella gestione~~ del servizio.

Se la quotazione sarà ritenuta congrua, potrà essere richiesta un'integrazione al contratto, per la tipologia di rifiuto (CER) non in elenco.

Per particolari rifiuti, qualora le quantità da smaltire saranno molto superiori a quelle evidenziate nel capitolato di gara, nella scheda di calcolo dell'offerta, o necessiteranno di ulteriori modalità di smaltimento, e/o di trattamento, o di analisi, come da normative vigenti, o di appositi macchinari od altro, potrà essere richiesta un'offerta specifica per l'esecuzione del servizio,

Se ritenuta l'offerta congrua il Committente procederà all'assegnazione dell'attività di smaltimento/recupero,

Il CNR-INM può richiedere più offerte ad altre società per l'affidamento di tali servizi, riservandosi la più ampia facoltà di valutare altre offerte economiche, acquistare tale servizio anche da altre società, senza che per ciò sia dovuto alla contraente alcunché, qualora giudicasse questo più conveniente, ad indiscutibile giudizio del Committente.

Ai fini della remunerazione di tali attività, la Stazione Appaltante indica in € 2.000,00= (euro duemila/00) oltre IVA ai sensi di legge l'importo complessivo stanziato su base annua.

7 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 2 anni dal giorno dopo la stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ad insindacabile giudizio del CNR-INM, il servizio o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

8 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica "*Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali*" del Bando Servizi.

Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito RTI) o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 del Codice, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione di impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'impreses) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'impreses dovrà comunque rispettare quanto previsto dal ANAC con Determinazione n.3 del 23.04.2013.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

Requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per all'attività di recupero, raccolta, trasporto dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per tutte le categorie dei codici CER, delle Condizioni particolari di RDO (vedi codici CER contenuti nella Scheda calcolo dell'offerta);
- autorizzazioni/convenzioni relative ai centri di stoccaggio e smaltimento dei CER interessati nella gestione dei rifiuti dell'appalto;
- Certificazioni ISO 9001 - ISO 14001 e ISO 45001;
- Polizza di responsabilità civile professionale che copra tutti i rischi legati alla esecuzione del servizio per adeguati massimali, a tutela e manleva del produttore rifiuti;
- Certificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per tutti gli altri requisiti, questi dovranno essere presentati prima della stipula del contratto pena decadenza dalla stipula dello stesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver svolto nel periodo 2018-2019-2020-2021 servizi analoghi a quello oggetto di gara per un valore complessivo almeno pari alla base d'asta.

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- a) Si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165 del 2001 e s.m.i.;

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere posseduta, a pena di esclusione dalla procedura:

- Dall'operatore economico singolo;

- Da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- Dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000. A tal fine dovrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui al documento Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE, di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo seguente.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso la piattaforma MePA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/07/2021, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che, qualora, si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga è garantita la segretezza delle offerte inviate. Sarà consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità della sospensione e della proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo del committente (<http://www.urp.cnr.it>).

10.1 Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale

L'operatore economico dovrà produrre:

1) **Il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <http://www.base.gov.pt/deucp/> e <https://espd.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il

- documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l’upload del già menzionato Allegato 2 – DGUE in formato XML fornito dall’Amministrazione;
3. Effettuato l’upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
 4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l’anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina “Scaricare nel formato”, e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione “Entrambi”), in quest’ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all’interno di un archivio denominato “espd-response.zip”.
 5. Solo a questo punto l’operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L’operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

L’operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all’inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L’operatore economico indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L’operatore economico, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L’operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del Codice con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

L’operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2) Il documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”

L'operatore economico dovrà compilare il documento, secondo il *fac-simile* di cui all'Allegato 3 alla RdO, nonché sottoscriverlo con firma digitale del Legale Rappresentante abilitato al Sistema. Il documento dovrà essere presentato da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

3) Il PassOE

Gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL:

<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>.

L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il “CIG”; AVCpass rilascerà un documento denominato “PassOE”, da sottoscrivere con firma digitale. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

4) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DL Semplificazioni la Stazione appaltante non richiede la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo

Inserire copia rilasciata dal DEC di avvenuto sopralluogo.

10.2 Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale

L'operatore economico dovrà produrre oltre il documento, direttamente elaborato e generato dal Sistema, che dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema, anche la scheda per il calcolo dell'offerta economica (con riferimento alle quantità ad un anno) di cui all'Allegato 5:

Voce	Descrizione	Cadenza / Unità mis	Prezzo Offerto	Q.tà (fatt. molt.)	Prezzo Offerto per quantità TOTALE annuo
1.1	Canone Noleggio di n.1 cassone scarrabile scoperto da 30 mc o superiore Indicativamente per rifiuti misti provenienti da scarti di lavorazione legno, metallo e/o imballaggi misti - Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione – rifiuti ingombranti (codici CER 170904- 15.01.06 – 20.03.07 -15.01.03-170102-170407-....) in varie proporzioni	1 / al mese		12	
1.2	Canone Noleggio di n.1 cassone scarrabile coperto da 10 Mc o superiore mc per i medesimi rifiuti di cui al punto precedente in varie proporzioni	1/ al mese		12	
1.3	Canone Noleggio di n. 1 cassone scarrabile coperto apertura Posteriore 9 mc o superiore (o suddiviso in piu' cassonetti) per la raccolta di carta e cartone mese CER 20.01.01' CER 15.01.01	1/ al mese		12	
1.4	Fornitura di contenitori "sottoscrivania" in cartone da lt.20 cad.	1/anno		10	
1.5	Fornitura di contenitore per toner esauriti	1/all'anno		4	
1.6	Fornitura di contenitore big-bag da 1 mc	1/all' anno		4	
1.7	Fornitura di un contenitore per batterie esauste	1/all'anno		1	
2.0	Smaltimento, ritiro su chiamata, cernita, trasporto, recupero e/o per smaltimento di ogni container di cui alla voce 1.1 e sua sostituzione con un altro vuoto (nota 1)	1 / (Cad. a viaggio)		4	
2.1	Smaltimento, ritiro su chiamata, cernita, trasporto, recupero e/o per smaltimento di ogni container di cui alla voce 1.2 e sua sostituzione con un altro vuoto (Nota 1)	1 / (Cad. a viaggio)		2	
2.2	Smaltimento, ritiro su chiamata, cernita, trasporto, recupero e/o per smaltimento di ogni container di cui alla voce 1.3 e sua sostituzione con un altro vuoto - (nota 1)	1 / (Cad. a viaggio)		2	
2.3	Smaltimento, ritiro su chiamata, cernita, confezionamento, imballaggio (se richiesto) trasporto, recupero e/o smaltimento altri CER diversi da quelli punto 1.1 – 1.2 – 1.3 dei cassoni (nota 1)	1 / (Cad. a viaggio)		4	
3.0	CER 17.09.04 - Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da....	1 / kg		2000	

3.1	Cod. CER 150103-Imballaggi in legno - Cod. CER 170201-Legno	1 / Kg		100	
3.2	CER 15.01.06 - Imballaggi in materiali misti	1 / kg		4000	
3.3	CER 20.03.07 - Rifiuti ingombranti	1 / kg		500	
3.4	CER 07.02.13 - residui plastici - lavorazioni in vetroresina	1 / kg		50	
3.5	CER 16.02.14 - apparecchiature elettroniche obsolete <u>non pericolose</u>	1 / kg		100	
3.6	CER 16.02.13* - apparecchiature elettroniche obsolete <u>pericolose</u>	1 / kg		100	
3.7	Cod. CER 16.02.11*- Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC(frigoriferi....)	1 / Kg		70	
3.8	Cod. CER 16.02.16-Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	1 / Kg		50	
3.9	Cod. CER 20.01.35-Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso pericolose	1 / Kg		50	
4.0	Cod. CER 20.01.36-Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non pericolose	1 / Kg		50	
4.1	CER 08.01.11* - pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose .	1 / kg		50	
4.2	CER 15.02.02* - assorbenti ,stracci, indumenti contaminati da sostanze pericolose	1 / kg		50	
4.3	Cod. CER 16.06.01-Batterie al piombo	1 /kg		20	
4.4	CER 160604 batterie alcaline (tranne 16 06 03)	1 /Kg		5	
4.5	CER 160605 - altre pile / accumulatori	1 / kg		5	
4.6	CER 20.01.01 - carta e cartone CER 150101 Imballaggi Carta e cartone	1 / kg		4000	
4.7	CER 08.03.18 - toner esauriti	1 / kg		40	
4.8	CER 15.02.03 - filtri aria condizionata	1 / Kg		10	
4.9	CER 14.06.03* - diluenti per vernici, solventi ecc.	1 / kg		10	
5.0	CER 17.03.02 - scarti di miscele bituminose	1 / kg		50	
5.1	CER 15.01.10* - Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	1/ kg		50	
5.2	CER 15.01.11* - imballaggi metallici compresi i contenitori a pressione vuoti contenitori /bombolette spray E/O F**	1 /Kg		10	
5.3	CER 20.01.21* - tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio – lampade	1 / kg		10	
5.4	CER 20.01.23 - Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	1/ Kg		70	

5.5	CER 17.04.07 metalli misti	1/Kg		30	
5.6	CER 17.04.05 - Ferro e acciaio	1 / Kg		600	
5.7	Cod. CER 12.01.01- Limatura e trucioli di materiali ferrosi	1 / Kg		30	
5.8	CER 03.01.05 - segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci (diversi da quelli di cui alla voce 03 01 04)	1 / Kg		600	
6.0	CER 13.08.02* altre emulsioni	1 /Kg		50	
6.1	CER 13.02.04* scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati,.	1/ Kg		50	
6.2	CER 13.02.05* Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	1 / Kg		50	
6.3	CER 13.02.08* altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazioni	1 / Kg		50	
7.0	Fornitura personale addetto (Intervento, a richiesta), per lavori di raccolta/cernita dei rifiuti, all'interno del comprensorio dell'Istituto, mediante l'invio di almeno una coppia di addetti qualificati	2 / ora		5	
8.0	Nolo macchina con operatore per Operazioni di carico con macchina Ragno/Polipo - caricatore	1/ ora		1	
9.0	Assunzione dell'incarico della figura professionale, adeguatamente formata, per svolgere di Consulente ADR aziendale	1/ tot		1	
10.0	Fornitura registro Cartaceo Carico/Scarico (a richiesta)	1/ tot.		1	
11.0	Compilazione del MUD o analogo, compresa se necessario, assistenza di eventuale software di rilevazione o altro sistema a norma di legge	1/ annuo		1	
12.0	TOTALE ANNUO OFFERTO	Annuo			
13.0	Totale offerta gara per biennio			euro	
14.0	Oneri per la sicurezza propri dell'azienda annuo, (0.3% su importo di gara) presunti annui euro 152,40.	Annuo		2	
15.0	Oneri sicurezza per rischi interferenziali	Annuo	100	2	200

I prezzi ed i compensi offerti nel contratto, specifici dei CER, della scheda calcolo dell'offerta, si intendono fissi ed invariabili al rialzo per tutta la durata del contratto,

Nella scheda di calcolo dell'offerta, sono riportate in tabella le voci per il noleggio cassoni/contenitori, le specifiche dei servizi e per le singole tipologia di rifiuti, a cui è riferito uno specifico codice CER, che dovrà essere debitamente compilata.

Il TOTALE delle singole voci nella Tabella, Cadenza/unità di misura, prezzo offerto, applicato il

fattore moltiplicativo, di ogni singola voce della scheda per il calcolo dell'offerta, determina la somma offerta annuale, che raddoppiata per il biennio, concorrerà all'offerta economica di gara, la cifra sarà comunque PRESUNTA.

Es.: fornitura di contenitore per toner esaurito 1 (annuo) x 5,00 (prezzo offerto) x 4 (q.ta) = 20 euro TOTALE Prezzo offerto annuo, raddoppiato per biennio

Il corrispettivo, da versarsi da parte dell'Istituto, deve intendersi limitato alle prestazioni effettivamente ed esplicitamente richieste ed erogate dalla ditta aggiudicataria, intendendosi l'importo a base di gara, come meramente indicativo dell'ammontare delle possibili prestazioni annuali generalmente effettuate e non impegna in alcun modo l'Istituto a garantire una richiesta di servizi pari a detto valore.

LE VOCI CER E IL PESO elencati, SONO PRESUNTE E NON TUTTE LE VOCI SARANNO OBBLIGATORIAMENTE DA SMALTIRE. Si specifica che non tutte le voci CER quotate, vengono smaltite nell'anno.

Devono essere indicati dalla ditta concorrente, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa, il Committente ha stimato il valore per gli oneri relativi la Sicurezza

Ciascun importo inserito in offerta dovrà rimanere fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto. Si intende comprensivo di tutti gli oneri e compensi relativi alla perfetta esecuzione dell'appalto;

In caso di RTI o di Consorzio, i documenti Offerta economica e schema di offerta dovranno essere inviate mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovranno recare la firma digitale:

- Del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- Del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziane, in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- Del legale rappresentante abilitato a sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Costituisce causa di **esclusione** dalla procedura:

- a) La mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica e schema di offerta;
- b) L'assenza sul documento Offerta economica e schema di offerta della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

Nella valutazione economica del servizio si intendono inclusi anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una copertura assicurativa per i rischi relativi alla responsabilità civile verso terzi per eventuali danni a persone, cose ed immobili negli ambienti di lavoro impegnati dalle operazioni di raccolta, trasporto e trattamento e per la responsabilità vettoriale. Copia dell'assicurazione dovrà essere prodotta a richiesta dell'Amministrazione appaltante.

11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs.50/2016.

12 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

12.1 Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che verrà comunicato tramite il portale "AcquistinretePA", nonché ad attivare – se ne ricorre la necessità – il sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'Amministrazione, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a inserire sulla piattaforma MePA l'esito della valutazione.

12.2 Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica

Il RUP procederà, in seduta telematica aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel seguito.

12.3 Verifica delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

12.4 Offerte a pari merito

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano lo stesso importo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

12.5 Aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sulla documentazione prodotta si potranno comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni. Il successivo provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente paragrafo 9.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore economico risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC, ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000 e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

13 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- a) La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- b) La comunicazione dei dati ex art. 3, Legge N° 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari, se non già resa in sede di presentazione dell'Offerta economica;
- c) Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- d) Tutta la documentazione relativa ai requisiti di idoneità che la Stazione Appaltante non può acquisire d'ufficio.

14 CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI

Premesso che l'istituto CNR-INM utilizza anche i cassoni e cassonetti appositamente posti all'ingresso del comprensorio, per la raccolta rifiuti urbani, a norma del Comune di Roma XI municipio, e che svolge il servizio di raccolta differenziata a norma di legge.

Si premette inoltre che l'Istituto, attraverso il CNR, era iscritto al sistema SISTRI quale produttore di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, tossici e nocivi.

Qualora verrà istituito dal Ministero dell'Ambiente un nuovo Sistema di Rilevamento elettronico

dello smaltimento rifiuti questo è implicito all'interno dello svolgimento del servizio a norma di legge.

La ditta incaricata del servizio dovrà essere in possesso dei Requisiti richiesti dal disciplinare per la partecipazione alla gara, e rispettare nello svolgimento del servizio degli standard di sicurezza delle certificazioni ISO 9001- ISO 14001 e ISO 45001.

I codici CER dei rifiuti individuati, per la presentazione dell'offerta economica, sono elencati nella scheda calcolo dell'offerta.

I CER indicati e le quantità previste di smaltimento di ogni singolo rifiuto **sono meramente indicative**, così come il numero di trasporti previsti nell'anno, per gli impianti di trattamento dei rifiuti, a recupero o smaltimento, e le quantità delle forniture materiali e servizi, ma concorrono all'individuazione del costo complessivo della gara d'appalto. Non tutte le tipologie di Rifiuti vengono smaltite nell'anno.

Potrà essere richiesto alla ditta appaltatrice, il trattamento di altre tipologie di rifiuti e/o servizi/forniture, al momento non specificati ne programmati, che saranno regolati extra canone del contratto di appalto, secondo modalità da concordare a fronte della specifica esigenza

14.1 Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto le attività per il servizio di raccolta, imballaggio (se richiesto), carico, movimentazione, fornitura contenitori e servizi, per il recupero o lo smaltimento, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, ivi compresi quelli tossici e nocivi, secondo le tipologie e i quantitativi annui presunti e non garantiti, prodotti dal CNR-INM Via di Vallerano 139 00128 Roma, indicati nella scheda di calcolo dell'offerta.

Le prestazioni comprendono le seguenti attività:

- Pianificazione del servizio in base ai dati di produzione
- Caratterizzazione dei rifiuti in conformità alla Legge vigente, anche in regime ADR
- Fornitura servizi, mezzi adeguati, contenitori, cassoni scarrabili, materiali per l'imballaggio e confezionamento
- Noleggio Idonei contenitori / Cassoni scarrabili per il deposito temporaneo dei rifiuti
- Eventuale imballaggio dei rifiuti, da presentare al trasporto secondo le norme vigenti
- Etichettatura dei colli a norma di legge
- Movimentazione interna dei contenitori fino al punto carrabile
- Carico sugli automezzi autorizzati
- Trasporto dei rifiuti
- Conferimento a recupero e/o riciclo e/o smaltimento
- Sostituzione contestuale del contenitore/Cassone scarrabile con stessa tipologia al ritiro, in modo da assicurare la continuità del servizio
- Completa stesura degli adempimenti amministrativi per la gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, in particolare alla redazione del FIR e del MuD annuale, ed ogni altro adempimento a suo carico, previsto dalla normativa vigente.

L'appalto non è ripartito in lotti.

È obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta, il sopralluogo tecnico organizzativo come indicato nel paragrafo 14.3.

14.2 Descrizione del servizio

I rifiuti Speciali Pericolosi e non pericolosi, sono prodotti dalle lavorazioni dal CNR-INM.

Il servizio di smaltimento dalla sede dell'Istituto alle discariche/ impianti di smaltimento e/o recupero autorizzati, deve comprendere la cernita, la raccolta dei rifiuti, l'imballaggio (se necessario o richiesto), il carico, il trasporto dei rifiuti prodotti, siano essi speciali, non pericolosi, pericolosi, tossici o nocivi, inclusi calcinacci o materiale inerte nonché carta e/o imballaggi, e le conseguenti pratiche amministrative previste dalla normativa e dal sistema di rilevamento elettronico smaltimento rifiuti, se operativo, e l'assunzione dei compiti del consulente ADR aziendale, quando eventualmente necessario.

Il prezzo del servizio dovrà intendersi comprensivo di tutte le attività in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio, ivi compresa la fornitura del materiale necessario per lo stoccaggio/raccolta e l'emissione dei documenti di trasporto (formulari).

Tale servizio dovrà essere effettuato, a cura e con piena assunzione di responsabilità, dalla contraente società. La società appaltatrice dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di trasporto e smaltimento dei rifiuti, le apposite leggi regionali e/o regolamenti comunali e rivolgersi esclusivamente presso impianti di recupero e/o smaltimento muniti di autorizzazione in corso di validità nel rispetto della normativa vigente e in base alla tipologia dei rifiuti, comprese le eventuali etichette obbligatorie e etichette di trasporto ADR (Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) in funzione della classificazione dei rifiuti, e l'eventuale svolgimento delle pratiche amministrative conseguenti, nonché l'assistenza negli adempimenti normativi, compresa l'assistenza per la comunicazione MUD e la tenuta dei registri di carico e scarico rifiuti e loro eventuale fornitura.

Tutte le lavorazioni dovranno essere eseguite da tecnici specializzati in possesso di abilitazione professionale relativa all'attività lavorativa da effettuare ed essere adeguatamente formati rispetto le norme sulla sicurezza sul lavoro Dlgs 81/08.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi, un piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche (POS), coordinato con il DUVRI prodotto dal Committente, sulle disposizioni di sicurezza adottate, redazione del verbale di Cooperazione e Coordinamento.

Le operazioni di smaltimento in sede CNR -INM saranno coordinate del DEC/dal referente CNR-INM.

La ditta dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni riguardanti le disposizioni delle misure di sicurezza sul lavoro, l'antifortunistica nonché tutte le disposizioni in materia di agenti pericolosi, tossici e nocivi e di legge vigenti rispetto anche il rischio biologico.

Specificatamente nel servizio in appalto dovranno essere previste le seguenti attività :

- Fornitura registro cartaceo carico e scarico, supporto/assistenza per l'informatizzazione del registro carico e scarico;
- Assistenza completa per la gestione dei rifiuti, smaltimento dei rifiuti, pericolosi e non, tossici e nocivi, sulle disposizioni in materia di trasporto e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa in vigore. Deve comprendere informative ed eventuale supporto ad adeguamenti/modifiche normative, supporto alla classificazione e alla caratterizzazione delle

varie tipologie di rifiuto (codice CER/ codici UN), anche in classificazione del rifiuto in regime ADR e servizio consulenza;

- Assistenza all'utilizzo, del Sistema elettronico rifiuti qualora venga istituito;
- Report mensile degli smaltimenti effettuati;
- Assunzione della figura di Consulente ADR aziendale, da nominare regolarmente al Ministero dei Trasporti, ove la cui attività sia necessaria;
- Noleggio e consegna opportuni contenitori, che possono eventualmente essere variati, in accordo con il RUP/ DEC anche ai fini dell'ottimizzazione della spesa;
- Consegna e ritiro al termine dell'appalto, di contenitori idonei adeguati per la raccolta dei rifiuti speciali prodotti presso la sede, nonché per carta e/o imballaggi, secondo le quotazioni concordate. I contenitori consistono in n. 1 cassone scarrabile da minimo 30 mc scoperto, 1 cassone scarrabile da 10 mc o superiore con coperchio, n. 1 cassone scarrabile chiuso (con comoda apertura) per carta e cartone o suddiviso in piu' cassonetti, n.4 big-bag per raccolta e confezionamento diversi tipi di rifiuti speciali da allocare nei cassoni nell'area di deposito temporaneo, predisposta dall'Istituto. Contenitori idonei e in numero adeguato per la raccolta dei toner esauriti, Batterie, nonché quanto altro si dovesse rendere necessario;
- Fornitura di contenitori per la micro-raccolta di carta negli uffici, il cui svuotamento nel cassone di stoccaggio sarà a cura dell'Istituto;
- Svuotamento dei contenitori, imballo, se necessario, e ritiro franco magazzino del produttore di tutti i rifiuti elencati nel tariffario concordato, collocati nei punti di deposito temporaneo/ stoccaggio localizzati all'esterno e all'interno dei locali dell'Istituto;
- Utilizzo di adeguata tecnologia e di idonei mezzi di trasporto a poter svolgere il servizio stesso. I mezzi di trasporto dovranno essere autorizzati secondo la vigente normativa;
- Intervento a richiesta, per particolari lavori di raccolta non standard dei rifiuti, all'interno del comprensorio dell'Istituto, riferito a rifiuti già presenti nel tariffario concordato e su richiesta dell'Istituto stesso, da effettuarsi a mezzo di personale adeguatamente qualificato;
- Fornitura al personale della ditta di attrezzature idonee per l'espletamento del servizio e di appositi DPI;
- Sopralluoghi tecnici – organizzativi anche a richiesta del Committente;
- Trasporto, anche in regime ADR se necessario, e conferimento a discarica autorizzata dei rifiuti prelevati, per il loro smaltimento e/o recupero;
- Analisi dei rifiuti conferiti, ove necessario, o richiesto dal Committente o dal destinatario rifiuto;
- Supporto, Preparazione e compilazione della modulistica relativa allo smaltimento del rifiuto, in modalità cartacea e informatizzata (Formulario di identificazione del rifiuto) con rilascio della copia leggibile per il produttore, come da art. 193 del D.Lgs. 152/06;

- Restituzione al CNR-INM del FIR, attestazioni di presa in carico del rifiuto da parte del Centro di recupero e/o discarica (4° copia) e relativa reportistica con cadenza mensile;
- Ai fini dell'ottimizzazione delle spese, qualora sia fattibile, per diversi CER, verrà effettuato un unico trasporto di più tipologie di rifiuti compatibili e fatturata un'unica spesa trasporto;
- Preparazione completa e stesura del MUD, richiesto dalla normativa in vigore (compreso di spese amministrative e oneri vari);

14.2.1 Modalità e termini di esecuzione del servizio

IL CNR-INM è aperto di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30. L'accesso è in Roma Via di Vallerano 139, ed è controllato al varco dal Servizio di accoglienza. Il servizio di smaltimento dovrà essere eseguito su richiesta del RUP, del DE o di un referente del CNR-INM all'uopo incaricato. L'accesso all'unità produttiva CNR-INM dovrà essere concordata, previo appuntamento, con il DE o con il referente del CNR-INM, e generalmente effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18.00.

Il Fornitore, con congruo anticipo comunica la data prevista per l'esecuzione del servizio, ed è tenuto ad informare la Stazione appaltante per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) all'indirizzo maristella.bove@cnr.it ed in copia al RUP all'indirizzo alessandro.iafrati@cnr.it, dell'avvio delle attività ed i nominativi del personale incaricato, che sarà autorizzato all'accesso, dal Direttore dell'Istituto CNR-INM .

Sarà cura dell'INM, per il tramite il DEC o referente, fornire le necessarie informazioni di coordinamento prima di procedere all'esecuzione del servizio,

FORNITURA Materiali

Nella Scheda calcolo dell'offerta (Allegato 5), sono riportati, oltre i CER di riferimento previsti nell'espletamento del servizio, i contenitori preventivati per il deposito temporaneo dei rifiuti.

Questi devono essere idonei ed appropriati alla tipologia del rifiuto da contenere.

Dovranno essere previsti specifici contenitori per l'imballaggio per tipologia di CER, che dovranno essere posizionati su indicazione del DE o del referente CNR-INM incaricato.

RACCOLTA E CARICO

L'attività di cernita, raccolta, imballaggio e carico sui mezzi di trasporto, dei rifiuti, è onere della ditta aggiudicataria, ed è compresa nel costo al kg del singolo CER, Essa dovrà essere svolta da tecnici specializzati della ditta aggiudicataria, ritiro franco magazzino.

Il personale addetto della ditta appaltatrice dovrà essere debitamente formato sui rischi dell'attività da eseguire e dotato di idonei DPI, muniti inoltre di Tessera di riconoscimento, come di legge.

L'eventuale imballaggio dei rifiuti, dovrà essere effettuato dagli addetti della ditta utilizzando idonei contenitori, a norma di legge e specificatamente etichettato.

Particolari lavori extra di facchinaggio da personale specializzato, relativi ai rifiuti, potranno essere richiesti dal committente.

TRASPORTO

Per ogni singolo viaggio e per ogni singola tipologia di rifiuto (CER) dovrà essere emesso un documento (formulario di identificazione del rifiuto) in forma leggibile, come da art. 193 del D.Lgs. 152/06, dal quale risulterà:

- il produttore,
- il cod. rifiuto,
- la classificazione,
- il peso presunto,
- il trasportatore,
- destinatario,

Il FIR. dovrà essere firmato dal DEC o dal referente CNR-INM e rilasciato in copia.

INVIO A RECUPERO/SMALTIMENTO

Tutto il materiale, come riportato nel formulario di identificazione rifiuto, dovrà essere condotto presso impianto autorizzato all'invio a recupero e/o allo smaltimento.

Dovrà essere restituito il FIR al CNR-INM, completato dell'attestazione di presa in carico del rifiuto smaltito da parte del Centro di recupero e/o discarica (4° copia) e dovrà essere prodotta la relativa reportistica con cadenza mensile.

FATTURAZIONI

Tutte le forniture e le prestazioni, saranno richieste espressamente per iscritto dal DE o dal Referente Istituto INM e liquidate a consuntivo previa verifica della fattura e relativa documentazione allegata alla fattura da parte del RUP e del DE.

Deve essere recapitato al produttore la quarta copia del formulario, in conformità a quanto previsto dall'art. 188, comma 4, del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Al costo del trasporto per il ritiro su chiamata, smaltimento, cernita, confezionamento, trasporto per invio a recupero e/o smaltimento andrà aggiunto, il costo relativo al peso del CER oggetto dell'operazione dopo la "pesa" al centro/impianto di destinazione. autorizzato, appurato dal Formulario 4° copia.

Ai fini dell'ottimizzazione delle spese, qualora sia fattibile, per diversi CER, verrà effettuato e fatturato un unico trasporto di più tipologie di rifiuti compatibili.

14.3 Sopralluogo

A causa della specificità delle attività da effettuare sulla base dell'entità e della tipologia dei servizi previsti, dei luoghi da praticare e delle esigenze dell'Amministrazione richiedente, **è obbligatorio**, prima della risposta alla RDO, almeno un sopralluogo dei luoghi di produzione dei Rifiuti Speciali, finalizzato alla determinazione puntuale delle specifiche del Servizio stesso.

Il sopralluogo va eseguito esclusivamente dalle 9:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento richiesto al DEC Sig.ra Maristella Bove (maristella.bove@cnr.it) tel. Uff. 0650299315, da concordarsi preventivamente.

14.4 D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. B del D. Lgs. 81 del 2008 è accluso al contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle interferenze (DUVRI) che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro.

14.5 Stima degli Oneri di Sicurezza del Committente

Il totale degli oneri di Sicurezza stimati dal Committente sono pari ad euro 504,80 (Euro Cinquecentoquattro/80), non soggetti a ribasso come di seguito specificati:

- Oneri per la sicurezza propri dell'azienda, art. 32 del D.P.R. 207/2010, incidenza del 0,3% su importo di gara stimato, sono pari ad euro 304,80 (trecentoquattro/80 euro)
- Oneri sicurezza per rischi interferenziali: 200,00 € (duecento/00 euro)

14.6 Durata dell'appalto, opzioni

Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto, con esclusione del tacito rinnovo.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di proseguire il contratto per un ulteriore periodo, non superiore a 60 (sessanta) giorni solari successivi alla sua naturale scadenza, e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, nelle more dello svolgimento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente al quale affidare la fornitura in oggetto: l'Aggiudicatario ha pertanto l'obbligo di proseguire con la prestazione del servizio per l'ulteriore periodo comunicato dalla Stazione appaltante, alle medesime condizioni tutte incluse e nessuna esclusa di cui al presente capitolato, a quelle di aggiudicazione e contrattuali.

Ad insindacabile giudizio del CNR-INM, il servizio o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, la Stazione appaltante si riserva di rescindere il contratto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

15 CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

15.1 Avvio e termine dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), dopo la stipula del contratto, coordinerà le operazioni di richiesta dei servizi e forniture alla ditta appaltatrice.

Al termine del contratto e dell'eventuale proroga, per garantire la continuità del servizio con il subentro della società entrante il DEC coordinerà le operazioni relative all'ultimo smaltimento dei cassoni carrabili a noleggio.

L'ultimo smaltimento verrà effettivamente fatturato con la restituzione della quarta copia del FIR e l'ultima fattura relativa al contratto con la società uscente.

15.1.1 Avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo l'intervenuta efficacia e l'avvio del contratto, fornisce all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie, redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'Art. 19 del DM n° 49 del 7 marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a consegnare alla Stazione appaltante - al termine di ogni intervento – un formulario identificativo del rifiuto e/rapporto tecnico con indicazione della tipologia di intervento effettuato nonché l'area del Comprensorio dove è stato eseguito.

15.1.2 Sospensione dell'esecuzione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'Art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'Art. 23 del già citato DM.

15.2 Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e specificità delle prestazioni e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante) i ritardi rispetto ai termini e alle modalità di esecuzione dell'appalto sopra specificati comporteranno l'applicazione delle penali, come specificato nel seguito:

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze indicate nei paragrafi precedenti si applicherà una penale pari all'1 % (uno per mille) dell'importo contrattuale.

Si conviene espressamente che le penali sopra indicate saranno applicabili, senza possibilità per il Fornitore di sollevare eccezione alcuna, anche qualora il ritardo dipenda da fatto dei terzi, escluse le ipotesi di forza maggiore e caso fortuito.

15.3 Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere cartacea.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello “**Split Payment**”.

Il corrispettivo per il servizio effettuato dovrà essere fatturato in quattro rate trimestrali posticipate;

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a) Intestazione: ***Istituto di Ingegneria del Mare del CNR*** – Via di Vallerano, 139 – 00128

Roma

- b) Codice Fiscale della Stazione appaltante: **80054330586**;
- c) Partita IVA della Stazione appaltante: **0211831106**;
- d) Riferimento dell'Ordine/Contratto costituito da N° di protocollo e data;
- e) CIG: 8798972565;
- f) CUU (Codice Univoco Ufficio) della Stazione appaltante: **371Z3F** (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- g) L'importo imponibile (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- h) L'importo dell'IVA (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- i) Esigibilità IVA: "S" scissione dei pagamenti (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- j) L'importo totale della fattura;
- k) L'oggetto del contratto;
- l) Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- m) Il "Commodity code" (*in caso di fornitore straniero*).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo 15.2); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

15.4 Subappalto

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare parte delle prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Stazione appaltante, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

15.5 Recesso

Fermo restando quanto previsto nell'art. 13 - Recesso delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi e dall'Art. 109 del Codice, la Stazione Appaltante potrà recedere dal presente contratto anche nelle seguenti ipotesi non imputabili al Fornitore: i) per motivi di pubblico interesse; ii) durante l'esecuzione del contratto in applicazione delle facoltà concesse dall'Art. 1464 C.C.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione di nuove prestazioni, ultimando esclusivamente quelle già in corso, assicurando in tal modo che l'interruzione del contratto non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante.

15.6 Risoluzione

Oltre a quanto previsto nell'art. 12 - Clausola risolutiva espressa delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- Inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del paragrafo “Codice di comportamento, PTCP e Patto di integrità” di cui al presente documento.

16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla presente procedura sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio di Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG.UE 2016/679

17.1 Titolare, responsabile e incaricati

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Istituto di Ingegneria del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma, i cui dati di contatto sono e-mail: alessandro.iafrati@cnr.it, segreteria.inm@cnr.it, PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento del Direttore Generale n° 103/2020 del 15/10/2020 ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), email: rpd@cnr.it, cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Trattandosi di procedimento che può richiedere necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (ad es. familiari conviventi dell'operatore economico al fine di ottemperare alle verifiche richieste dalla legge) l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

17.2 Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

In relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

17.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

17.4 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto "Base giuridica e finalità del trattamento dei dati"; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

17.5 Ambito di diffusione e comunicazione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

17.6 Conferimento dei dati

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

17.7 Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

17.8 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo "Titolare, responsabile e incaricati", la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente,

l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

18 CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITA'

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche impronta il proprio operato ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, secondo quanto espresso nel proprio [Codice di comportamento - Delibera CdA N° 137/2017](#) e nel [Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022](#), disponibili ed accessibili ai link indicati sul sito web Consiglio Nazionale delle Ricerche.

L'operatore economico, con la partecipazione alla presente procedura:

- a. Dichiarare di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b. Si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto;
- c. Accetta espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto d'Integrità allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio della Stazione Appaltante.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs. n. 231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

IL RUP

Ing. Alessandro Iafrati