

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA B) DEL
D.L. N° 76/2020 CONVERTITO CON L. N° 120/2020 MEDIANTE RICHIESTA DI
OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE A
OGGETTO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PER UN
PERIODO DI 2 ANNI (24) DELLA SEDE DELL' ISTITUTO DI INGEGNERIA DEL
MARE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, DEL CEIMM E DELLA
SEDE DI NEMI**

CIG: 8815464F03

CPV: 77310000-6

RUP: Ing. Alessandro Iafrati

DEC: Sig. Marco Fortunati

ALLEGATO 1 ALLA RDO

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RdO

Sede principale: Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma

P. IVA 02118311006 – C.F. 80054330586

E-mail: segreteria.inm@cnr.it

PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Tel. 06-50299222 - Fax 06-5070619

<http://www.inm.cnr.it>

Sede di Roma "Sezione di Acustica e Sensoristica O.M. Corbino"
Area della Ricerca di Tor Vergata
Via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma

Sede di Genova
Area della ricerca di Genova
Via De Marini, 6 – 16149 Genova

Sede di Palermo
Area della ricerca di Palermo
Via Ugo La Malfa, 153 – 90146 Palermo

SOMMARIO

1	PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO	4
2	DISPOSIZIONI GENERALI	5
3	DOCUMENTI DELLA RDO	5
4	IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA	6
5	ATTIVITA' NON RICOMPRESE ALL'INTERNO DEL CANONE	6
6	DURATA DELL'APPALTO.....	7
7	OPERATORI ECONOMICI AMMESSI	7
8	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	7
9	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	8
9.1	<i>Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale</i>	8
9.2	<i>Documentazione di carattere tecnico – Busta Tecnica virtuale.....</i>	11
9.3	<i>Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale</i>	11
10	7CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	12
10.1	<i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....</i>	12
10.2	<i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i>	13
10.3	<i>Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica</i>	14
10.4	<i>Metodo per il calcolo dei punteggi.....</i>	14
11	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	14
11.1	<i>Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa</i>	14
11.2	<i>Commissione Giudicatrice</i>	14
11.3	<i>Apertura delle Buste Tecniche virtuali – Esame e valutazione della documentazione tecnica</i>	15
11.4	<i>Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica</i>	15
11.5	<i>Verifica delle offerte anormalmente basse</i>	16
11.6	<i>Offerte a pari merito</i>	16
11.7	<i>Aggiudicazione</i>	16
12	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	17
13	CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE	17
13.1	<i>Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio</i>	17
13.2	<i>Descrizione del Servizio</i>	18

13.3	<i>Clausola Sociale</i>	21
13.4	<i>D.U.V.R.I.</i>	22
13.5	<i>Durata dell'appalto, opzioni</i>	22
13.6	<i>Modalità e termini di esecuzione dell'appalto</i>	22
14	CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	23
14.1	<i>Avvio e termine dell'esecuzione del contratto</i>	23
14.1.1	<i>Avvio dell'esecuzione</i>	23
14.1.2	<i>Sospensione dell'esecuzione</i>	23
14.2	<i>Penali</i>	23
14.3	<i>Fatturazione e modalità di pagamento</i>	23
14.4	<i>Subappalto</i>	24
14.5	<i>Recesso</i>	25
14.6	<i>Risoluzione</i>	25
15	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
16	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.31 DEL REG.UE 2016/679	25
16.1	<i>Titolare, responsabile e incaricati</i>	25
16.2	<i>Base giuridica e finalità del trattamento dei dati</i>	26
16.3	<i>Dati sensibili e giudiziari</i>	26
16.4	<i>Modalità del trattamento</i>	26
16.5	<i>Ambito di diffusione e comunicazione dei dati</i>	26
16.6	<i>Conferimento dei dati</i>	27
16.7	<i>Conservazione dei dati</i>	27
16.8	<i>Diritti dell'interessato</i>	27
17	CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITA'	28

1 PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO

La Stazione appaltante, l'Istituto di Ingegneria del Mare ha necessità di acquisire il servizio di manutenzione ordinaria del verde per un periodo di due anni (24 mesi) della sede dell'Istituto di Ingegneria del Mare del CNR, del comprensorio del CEIMM e della sede di NEMI. Il CPV del servizio da affidare è **77310000-6**.

L'affidamento dell'appalto per l'acquisizione del Servizio sopraindicato è stato disposto con decisione di contrattare INM 422_2021 prot.INM-CNR 1659 del 02/07/2021 e contestuale approvazione degli atti di gara adottata dalla Stazione appaltante e sarà affidato con procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. n° 120/2020 (di seguito anche "DL Semplificazioni") mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **Ing. Alessandro Iafrati**, PEC: **protocollo.inm@pec.cnr.it**, E-mail: **alessandro.iafrati@cnr.it**, Tel. **0650299222**.

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

- I. Le modalità con cui gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara, indetta dall'Istituto di Ingegneria del Mare del CNR, INM-CNR, con sede legale in Via di Vallerano, 139, Roma, P.IVA 02118311006, C.F. 80054330586, Codice AUSA 0000244154;
- II. Le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;
- III. Le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;
- IV. Le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- V. Il Capitolato tecnico;
- VI. Le Condizioni particolari di contratto.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- I. Il presente documento "Condizioni particolari della RdO";
- II. Il contratto concluso con l'operatore economico aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;
- III. Le condizioni di cui all'Allegato 1 al Bando "Servizi" categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione);
- IV. Le "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" – Versione 7.0 – Giugno 2018 (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione).

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana

e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, è responsabilità dell'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art. 22 - *Comunicazioni* delle già menzionate "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

2 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione:

- I. Si riserva, previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese;
- II. Si riserva, in autotutela, la facoltà di correggere e/o integrare la documentazione della procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del profilo del committente;
- III. Si riserva, previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva altresì, al ricorrere della necessità, di richiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- a) Un'offerta economica di importo superiore all'importo fissato a base di gara;
- b) Un'offerta sottoposta a condizione e nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate all'interno della documentazione della procedura;
- c) Un'offerta che, per quanto non espressamente previsto all'interno della documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- a) Coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) Per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- c) Che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

3 DOCUMENTI DELLA RDO

La Richiesta di Offerta (RdO) è corredata dalla documentazione nel seguito indicata:

- a) Condizioni particolari di RdO (il presente documento – Allegato 1);
- b) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 2);
- c) Dichiarazioni integrative al DGUE (*fac-simile* - Allegato 3);
- d) DUVRI;
- e) Relazione Tecnica.

4 IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo presunto per l'esecuzione del servizio in questione è pari a € 46.500,00 oltre Iva 22%. Al predetto importo vanno aggiunti gli oneri della sicurezza che sono pari a € 500,00. L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/16 s.m.i. sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'importo comprende tutte le spese per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, tutte le forniture occorrenti e loro lavorazione ed impiego, indennità di passaggi, di depositi, di cantiere, di occupazioni temporanee diverse, mezzi d'opera provvisori, nessuno escluso, carichi, trasporti e scarichi di ascesa e discesa, manodopera, raccolta, trasporto e conferimento giornaliero del materiale di risulta in discariche autorizzate con relativi oneri di smaltimento e quanto occorre per dare il servizio a perfetta regola d'arte. Non sono ammesse offerte in aumento.

5 ATTIVITA' NON RICOMPRESE ALL'INTERNO DEL CANONE

Come previsto al paragrafo 6.3 dell'allegato 18 "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" al bando "Fornitura di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", versione 1.0 di luglio 2017, le attività non ricomprese all'interno del canone, ma rientranti all'interno del servizio di giardinaggio, saranno remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone. Tali attività dovranno assicurare di perseguire l'economicità, l'efficienza, la sicurezza e la qualità del servizio e dovranno essere effettuate previa autorizzazione della Stazione Appaltante, effettuata a seguito di apposito ordinativo di fornitura effettuato al di fuori del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Su richiesta dell'Istituto, la ditta dovrà fornire un preventivo per i servizi non rientranti nel canone, solo se la quotazione sarà ritenuta congrua, potrà essere richiesta un'integrazione al contratto.

Il CNR-INM può richiedere offerte ad altre società per l'affidamento di tali servizi, riservandosi la più ampia facoltà di valutare altre offerte economiche, acquistare tale servizio anche da altre società, senza che per ciò sia dovuto alla contraente alcunché, qualora giudicasse queste più convenienti, ad indiscutibile giudizio del Committente.

Ai fini della remunerazione di tali attività, come disposto dal summenzionato allegato 18, la Stazione Appaltante indica in € 5.000,00= (euro cinquemila/00) oltre IVA ai sensi di legge l'importo complessivo.

Le attività non ricomprese all'interno del canone, ma rientranti all'interno del servizio di giardinaggio saranno remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone. Le attività remunerate attraverso il corrispettivo extra canone potranno essere a titolo di esempio quelle inerenti gli interventi di:

- a) attività straordinarie di potatura;
- b) rimpiazzo delle piante arboree, arbustive, o tappezzanti;

- c) rimozione e allontanamento di materiali a seguito di caduta accidentale, o intenzionale, di albero;
- d) attività straordinarie rese necessarie a seguito di eventi atmosferici straordinari.

6 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 2 anni dal giorno dopo la stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ad insindacabile giudizio del CNR-INM, il servizio o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

7 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica "*Servizio di Manutenzione del Verde pubblico*" del Bando Servizi.

Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito RTI) o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 del Codice, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione di impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'impresa) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'impresa dovrà comunque rispettare quanto previsto dal ANAC con Determinazione n.3 del 23.04.2013.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

Requisiti di idoneità:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver svolto nel periodo 2018-2019-2020-2021 servizi analoghi a quello oggetto di gara per un valore complessivo almeno pari alla base d'asta. A tal proposito si chiede di fornire l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo quadriennio.

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- a) Si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165 del 2001 e s.m.i.;

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere posseduta, a pena di esclusione dalla procedura:

- Dall'operatore economico singolo;
- Da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- Dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000. A tal fine dovrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui al documento Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE, di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo seguente.

9 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso la piattaforma MePA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **01/09/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che, qualora, si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga è garantita la segretezza delle offerte inviate. Sarà consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità della sospensione e della proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo del committente (<http://www.urp.cnr.it>).

9.1 Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale

L'operatore economico dovrà produrre:

1) Il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <http://www.base.gov.pt/deucp/> e <https://espd.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l'upload del già menzionato Allegato 2 – DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina "Scaricare nel formato", e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione “Entrambi”), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato “espd-response.zip”.

Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L'operatore economico indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti

oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2) Il documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”

L'operatore economico dovrà compilare il documento, secondo il *fac-simile* di cui all'Allegato 3 alla RdO, nonché sottoscriverlo con firma digitale del Legale Rappresentante abilitato al Sistema. Il documento dovrà essere presentato da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

3) Il PassOE

Gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul

Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG"; AVCpass rilascerà un documento denominato "PassOE", da sottoscrivere con firma digitale. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

4) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DL Semplificazioni la Stazione appaltante non richiede la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo

L'operatore economico dovrà allegare copia di attestazione di avvenuto sopralluogo

9.2 Documentazione di carattere tecnico – Busta Tecnica virtuale

L'operatore economico dovrà produrre una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente il servizio offerto. La relazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione dalla procedura**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le informazioni fornite dovranno consentire sia la verifica della rispondenza dell'offerta alle caratteristiche tecniche minime obbligatorie, sia l'assegnazione dei punteggi di cui al paragrafo del presente documento.

9.3 Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale

L'operatore economico dovrà produrre:

1) Offerta economica

Il documento, direttamente elaborato e generato dal Sistema, dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

Ciascun importo inserito in offerta, sia che si tratti di offerta a prezzi unitari sia di offerta a corpo:

- Dovrà rimanere fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto;
- Si intende comprensivo di tutti gli oneri e compensi relativi alla perfetta esecuzione dell'appalto;

In caso di RTI o di Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- Del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- Del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;

- Del legale rappresentante abilitato a sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Costituisce causa di **esclusione** dalla procedura:

- a) La mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- b) L'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

10 7CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

†	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

10.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna punti **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	Criterio	Pt Max		D	T	Q
1	Struttura tecnico organizzativa dell'impresa (descritta dal concorrente in una relazione di max 25 righe formato A4) idonea ad illustrare la quantità e qualità di mezzi, macchine operatrici, attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione dei servizi e la loro qualità in termine di tipologia e tecnologia operativa.	15		15		
2	Proposta migliorativa ed interventi aggiuntivi nelle aree verdi, rispetto alle operazioni previste dal Disciplinare Tecnico di gara allegato. Il concorrente dovrà presentare apposita relazione tecnica (non eccedente 25 righe formato A4) idonea ad illustrare le migliorie sia qualitative che quantitative che si intendono attuare giustificandole sia a livello tecnico che economico, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quello richiesto.	20		20		
3	Possesso di certificazione del sistema di qualità ISO 14001:2015 per l'attività di riferimento, rilasciato da organismo accreditato e riconosciuto a livello italiano o europeo	Si	5		5	
		No	0			
4	Soluzioni migliorative in termini di sostenibilità ambientale. Il concorrente dovrà presentare apposita relazione tecnica (non più di 25 righe formato A4) idonea ad illustrare le soluzioni finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio nel rispetto delle norme di legge, quali, ad esempio: riduzione della produzione di risulite (es. mulching), riciclo e separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti predetti; l'utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera anche in funzione delle disposizioni antisismog vigenti; gestione delle emergenze (es. caduta rami)	20		20		
5	Valore di precedenti prestazioni con Amministrazioni Pubbliche (quadriennio 2018-2020)	No	0		10	
		2 volte Base di Gara	5			
		Oltre 2 volte Base di Gara	10			
Totale			70			

10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Criteri soggetti a valutazione discrezionale: A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente unico – cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. V – mediante:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, utilizzando i seguenti livelli di valutazione: Ottimo = 1; Buono = 0,8; Sufficiente = 0,6; Parzialmente adeguato = 0,3; Totalmente inadeguato = 0.
- calcolo del coefficiente unico quale media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Il punteggio finale si ottiene moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per la singola voce.

Criteri soggetti a valutazione tabellare: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Criteri soggetti a valutazione quantitativa: A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo indicato nella tabella medesima.

10.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula concava alla migliore offerta (interdipendente).

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{Max}} \right)^{0.5}$$

dove:

C_i Coefficiente attribuito all’offerta i-esima

R_i Ribasso offerto dal concorrente i-esimo (espresso in percentuale)

R_{Max} Ribasso dell’offerta più conveniente

Il punteggio associato alla singola offerta è quindi pari a $P_{Ei} = P_{Emax} * C_i$ dove P_{Emax} rappresenta il punteggio massimo attribuito all’elemento prezzo

10.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei punteggi per l’offerta tecnica, fino a un massimo di punti 70, ed economica, fino a un massimo di punti 30, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei due.

11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

11.1 Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all’apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che verrà comunicato tramite il portale “AcquistinretePA”, nonché ad attivare – se ne ricorre la necessità – il sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del Codice.

L’Amministrazione, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell’operatore dalla procedura.

All’esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a inserire sulla piattaforma MePA l’esito della valutazione.

11.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell’art. 77 del Codice, ed in attuazione del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, dopo la scadenza del termine

per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n° 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il presidente della Commissione è la persona con la più alta esperienza in tema di gare e appalti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione di gara è unica per tutti i lotti oggetto del bando.

11.3 Apertura delle Buste Tecniche virtuali – Esame e valutazione della documentazione tecnica

La Commissione, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il portale "AcquistinretePA", procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.4 Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica

La Commissione procederà, in seduta telematica aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione, dopo aver comunicato le eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti, renderà visibili attraverso il portale “AcquistinretePA”:

- a) I “punteggi tecnici” (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Le offerte economiche, i prezzi offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. L’Amministrazione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel seguito.

11.5 Verifica delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

11.6 Offerte a pari merito

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall’Amministrazione.

11.7 Aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sulla documentazione prodotta si potranno comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni. Il successivo provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente paragrafo 8.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore economico risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC, ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000 e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

12 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- a) La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- b) La comunicazione dei dati ex art. 3, Legge N° 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari, se non già resa in sede di presentazione dell'Offerta economica;
- c) Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;

13 CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

13.1 Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione finalizzato al mantenimento delle aree verdi nei due comprensori del CNR-INM, in Roma Via di Vallerano n. 139 e a Nemi, Via delle Navi di Tiberio n. 29 (vedi disegni allegati). L'appalto include altresì il servizio di manutenzione del verde del CEIMM, Via di Vallerano n. 149 (RM).

L'erogazione del servizio ha lo scopo di garantirne un adeguato livello di decoro estetico, funzionale e agronomico, eseguendo tutte le operazioni necessarie al mantenimento delle stesse, nonché quelle necessarie al suo ripristino. Le attività devono essere svolte con il ricorso alle migliori tecniche agronomiche.

La manutenzione dovrà essere eseguita tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere le sistemazioni a verde in perfetto stato di decoro, fruibilità e non degrado, soprattutto per quanto attiene le specie vegetali, arbusti, prati. L'appalto non è ripartito in lotti.

È obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta, il sopralluogo e va eseguito esclusivamente dalle 9:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da richiedere agli indirizzi mail di seguito indicati:

antonio.camassa@cnr.it (riferimento Antonio Camassa)

marco.fortunati@cnr.it (riferimento Sig. Marco Fortunati).

L'Istituto rimarrà chiuso dal 9 al 20 agosto 2021, pertanto in tale periodo non potrà essere effettuato il sopralluogo.

13.2 Descrizione del Servizio

Le modalità di svolgimento del servizio per ciascuno dei comprensori oggetto del presente appalto sono definite come esplicitato di seguito. Le planimetrie di riferimento sono allegate.

A. SEDE DI ROMA (Via di Vallerano 139)

I lavori, da intendersi a corpo, sono i seguenti:

1. **Zone - A** - circa 1ha di terreno mantenuto a prato, ivi compreso il campo di calcetto e le zone adiacenti:
 - Campo da calcetto e zone adiacenti:
 - 2 tagli mensili in primavera; 2 tagli mensili in estate;
 - 1 taglio mensile in autunno;
 - 1 taglio nell'intera stagione invernale;
 - Per tutta la restante area occorrerà garantire il taglio continuo in modo che l'altezza dell'erba non superi mai i 5 cm.

L'erba tagliata dovrà essere raccolta e trasportata nell'area interna indicata dal Responsabile referente designato dall'Istituto (DEC);

2. Zone - B - rimanenti aree (circa 15 ettari):

Sfalcio e trinciatura dell'erba tre volte l'anno, di cui la prima in primavera, appena l'erba supererà i 25 cm; le due successive, una entro giugno ed una entro agosto, nei momenti più opportuni a seconda dell'andamento stagionale su disposizione del Responsabile referente designato dall'Istituto.

3. Fioriere, vasi aiuole e serra:

Innaffiamento, pulizia, potatura e sagomatura piante, settimanale in primavera, estate ed autunno; mensile in inverno. Apporto di terriccio, concimazione e trattamenti antiparassitari all'occorrenza, al fine di mantenere le piante sane, in piena vegetazione ed esenti da parassiti e funghi;

4. Marciapiedi, strade:

Asportazione di terriccio, vegetazione e diserbo almeno tre volte l'anno. Laddove le radici si insinuino nel manto stradale, nei cigli, marciapiedi e massicciate saranno impiegati anche diserbanti/antivegetativi sistemici, approvati dall'Istituto e piccoli interventi di sigillatura a cemento additivato con resine;

5. Zona esterna su Via di Vallerano:

Pulizia periodica della vegetazione al fine di mantenere sempre libera la visuale della strada, senza invadere la stessa. Pulizia periodica area antistante l'ingresso (da ex cabina elettrica a locale guardiania) da rifiuti (carta, plastica) e da vegetazione;

Tali interventi saranno concordati con il DEC;

6. Bordo delle recinzioni esterne lato sud e ovest:

Taglio, bonifica ed asporto due volte l'anno, a meno di ulteriori interventi richiesti dal Responsabile referente indicato dall'Istituto, nei mesi di maggio e settembre, dei rovi e della vegetazione. In particolare:

- sulla recinzione sud bisognerà creare un corridoio di circa 3 metri, verso l'interno;
- sulla recinzione ovest bisognerà pulire l'intera scarpata fino al canale di scolo delle acque piovane. Quest'ultimo dovrà essere mantenuto pulito e libero da erbe, arbusti, pietrisco e quant'altro;

7. Bordo della recinzione esterna lato est:

Pulizia periodica da vegetazione affinché la strada rimanga sempre libera e la rete di confine accessibile;

8. Zona depuratore, scala, scarpata e accesso carrabile:

Pulizia periodica da vegetazione affinché l'accesso e le zone limitrofe risultino sempre sgombre da arbusti ed erbacce;

9. Siepi (zona centro sportivo e zona antistante parcheggi):

Potatura una volta l'anno;

10. Intero comprensorio:

- a. Pulizia da materiale vario (carta, plastica, ecc.); vuotatura dei contenitori di raccolta in vari punti del comprensorio e, ove disponibili i contenitori per la raccolta differenziata; vuotatura degli stessi nei cassonetti rispettivi a disposizione. L'attività sarà effettuata all'occorrenza o su richiesta del Responsabile referente indicato dall'Istituto;
- b. Raccolta periodica delle foglie: tutte le foglie delle piante spoglianti o sempreverdi, cadute a fine ciclo vegetativo o giornalmente sulle aree verdi, devono essere raccolte prima o al massimo contestualmente all'attività di tosatura e conferite presso punti di raccolta precedentemente individuati. La raccolta dei rifiuti, precedentemente indicata, dovrà essere eseguita sempre prima dell'aspirazione del fogliame.
- c. Potatura (in caso di rotture accidentali di rami), taglio e trasporto nell'area interna indicata dal Responsabile referente indicato dall'Istituto;
- d. Pulizia da sterpi ed erbacce, apporto di terriccio, concimazione e, qualora necessario, trattamenti antiparassitari nelle zone dove sono state poste giovani piante;
- e. Pulizia periodica (con più attenzione nei periodi di maggior precipitazione) delle griglie di raccolta delle acque chiare da fogliame, detriti, terriccio ecc. per permettere il naturale deflusso nei pozzetti e caditoie.

B. STAZIONE SPERIMENTALE LAGO DI NEMI (Compensorio di circa 3.100 Metri quadrati)

- f. 4 tagli l'anno dell'erba e degli arbusti, lungo l'area di confine, in modo che quest' ultima rimanga sempre libera ed accessibile;
- g. 4 sfalci dell'erba in tutto il compensorio, nel periodo primaverile ed estivo;

L'esecuzione dei sopraccitati interventi non dovrà comportare né pericolo, né intralcio per le normali attività di questo Istituto. A tal proposito la Ditta potrà, di volta in volta, concordare con il Responsabile referente indicato dall'Istituto, giorni ed orari idonei all'espletamento delle operazioni in oggetto.

C. CEIMM (Via di Vallerano 149, compensorio di circa 7.000 metri quadrati)

Valgono le stesse prescrizioni (tempi e modalità operative) indicate ai punti 1, 2, 4, 9, 10 del gruppo A.

Il fossato, indicato in planimetria, dovrà essere controllato periodicamente e mantenuto pulito da erbacce, pietrisco e rifiuti di ogni genere.

D. CENSIMENTO DELLE SPECIE ARBOREE

All'atto di avvio del contratto la Società dovrà procedere alla redazione di un censimento dettagliato delle piante ad alto fusto effettuato da un tecnico iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali e specializzato nella attività di valutazione della stabilità di alberi ad alto fusto.

Il censimento dovrà prevedere:

- h. Analisi visiva approfondita che fornisca indicazioni sulle condizioni vegetative e fitostatiche degli alberi, sul livello di pericolosità e di quantificazione del rischio (Protocollo VTA) su tutte le piante ad alto fusto presenti presso le tre sedi in cui viene svolto il servizio (A, B, C);
- i. Esami strumentali con l'ausilio di adeguati strumenti di indagine al fine di acquisire un quadro valutativo completo delle condizioni di stabilità;
- j. Stesura di adeguata documentazione tecnica comprensiva di relazione, sottoscritta dal tecnico abilitato, sulla schedatura delle piante, analisi di stabilità, modalità di potatura e/o necessità di abbattimento degli alberi che lo richiedano, al fine di garantire la messa in sicurezza dell'area.

E. ULTERIORI ATTIVITÀ E MODALITÀ ATTUATIVE DEL SERVIZIO

- k. Il Fornitore dovrà garantire la presenza di una persona per 4 ore, generalmente la mattina, 4 giorni alla settimana per lo svolgimento delle attività quotidiane;
- l. Sono a carico del Fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 recante norme in materia ambientale;
- m. Le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano di ridurre l'impiego di prodotti fitosanitari che, anche dove applicati, devono essere di origine naturale;
- n. Qualora si verifichi la caduta di alberi, il Fornitore deve effettuarne la rimozione, con contestuale allontanamento dei materiali;

- o. Il Fornitore deve adottare pratiche di irrigazione che consentano una riduzione del consumo di acqua ivi inclusa la pacciamatura, almeno nelle zone interessate da eccessiva evaporazione. Le irrigazioni devono essere effettuate preferibilmente in orario serale o primo mattino, con la frequenza necessaria al perfetto mantenimento di tutte le piante e superfici erbose per tutto il periodo dell'anno secondo le necessità;
- p. Mantenimento dei sostegni di pianta: verifica dei sostegni tutori a guida delle piante e dei cavi di ancoraggio e, se necessario, loro eventuale sostituzione per conservarne l'efficienza. Inoltre vanno rinnovate tutte le legature delle piante ai sostegni, curando di interporre tra pianta e legame una fascia di protezione della corteccia;
- q. A seguito del censimento iniziale, il Fornitore ha l'obbligo di controllare e monitorare scrupolosamente la stabilità delle essenze arboree ed in particolare degli alberi ad alto fusto, provvedendo a comunicare per iscritto, con una dettagliata relazione, la rilevata instabilità delle stesse e predisponendo un progetto per l'eventuale ancoraggio o potatura. Eventuali situazioni di pericolo o presunto tale dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile referente indicato dall'Istituto;
- r. Raccolta pigne: il Fornitore dovrà provvedere alla raccolta da tutte le superfici prative e a verde delle pigne dei pini;
- s. Potatura di alberi: prevede tutte le operazioni e le prescrizioni descritte nel servizio "servizio di potatura delle alberature". Trattandosi, però, di un servizio legato a canone annuo, le potature andranno ripartite tra gli anni di durata del contratto;
- t. Qualora si manifestino fenomeni di contagio dal *tameteopea phytiolampa* (processionaria dei pini) il Fornitore del servizio dovrà intervenire come di seguito indicato:
 - ✓ Intervento principale: rimozione meccanica dei nidi di processionaria con l'utilizzo di apposite auto scale e distruzione dei nidi stessi. L'intervento dovrà essere eseguito nel periodo febbraio-marzo;
 - ✓ Intervento secondario: trattamento antiparassitario da eseguirsi con lance o atomizzatori auto montati mediante irrorazione di soluzioni insetticide sulle chiome delle conifere suscettibili al parassita e presenti all'interno delle aree verdi del complesso. I prodotti da utilizzare, dovranno essere a base di *Bacillus thuringiensis* var. *kurstaki* o di piretrine. Se richiesto dall'Amministrazione potrà essere impiegata la tecnica dell'endoterapia mediante l'impiego di prodotti regolarmente registrati. È preferibile eseguire gli interventi nel periodo agosto-settembre, previo monitoraggio della presenza del parassita. Gli interventi dovranno essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Qualora gli interventi richiedano irrorazione di insetticidi o altri prodotti, dovranno essere effettuati di sabato o domenica per evitare l'interferenza con il personale dipendente. È cura del Fornitore verificare che le sostanze applicate siano registrate e autorizzate dal Ministero della Salute e che non vengano dilavate da pioggia e/o da nebbia. Qualora ciò accada, il trattamento deve essere ripetuto.

13.3 Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e nel rispetto delle Linee guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019. Di seguito il personale attualmente impiegato, per mansione, livello occupazionale, scatti di anzianità e tipologia di contratto:

- **n.1 ADDETTO AL CONTROLLO Livello 4°, CNL S.A.F.I.**– Tempo Indeterminato, Part time 38,00%

La clausola sociale deve essere rispettata al momento dell'aggiudicazione. Nel caso non venisse superato il periodo di prova, la medesima clausola dovrà essere rispettata dall'Istituto subentrante.

13.4 D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. B del D. Lgs. 81 del 2008 è accluso al contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle interferenze (DUVRI) che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro.

13.5 Durata dell'appalto, opzioni

Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto, con esclusione del tacito rinnovo.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di proseguire il contratto per un periodo massimo di 6 mesi successivi alla sua naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente al quale affidare la fornitura in oggetto: l'Aggiudicatario ha pertanto l'obbligo di proseguire con la prestazione del servizio per l'ulteriore periodo comunicato dalla Stazione appaltante, alle medesime condizioni tutte incluse e nessuna esclusa di cui al presente capitolato, a quelle di aggiudicazione e contrattuali.

Ad insindacabile giudizio del CNR-INM, il servizio o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, la Stazione appaltante si riserva di rescindere il contratto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

13.6 Modalità e termini di esecuzione dell'appalto

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'INM sita in via di Vallerano, 139, presso il CEIMM sito in via di Vallerano 149 e presso la sede di NEMI.

Il Fornitore, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'esecuzione del servizio, è tenuto ad informare la Stazione appaltante per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'indirizzo marco.fortunati@cnr.it ed in copia al RUP all'indirizzo alessandro.iafrati@cnr.it dell'avvio delle attività.

Sarà cura dell'INM, per il tramite del DEC, fornire le necessarie informazioni di coordinamento prima di procedere all'esecuzione del servizio.

14 CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

14.1 Avvio e termine dell'esecuzione del contratto

14.1.1 Avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo l'intervenuta efficacia e l'avvio del contratto, fornisce all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie, redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'Art. 19 del DM n° 49 del 7 marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a consegnare alla Stazione appaltante - al termine di ogni intervento – un rapporto tecnico con indicazione della tipologia di intervento effettuato nonché l'area del Comprensorio dove è stato eseguito.

14.1.2 Sospensione dell'esecuzione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'Art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'Art. 23 del già citato DM.

14.2 Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e specificità delle prestazioni e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante) i ritardi rispetto ai termini e alle modalità di esecuzione dell'appalto sopra specificati comporteranno l'applicazione delle penali, come specificato nel seguito:

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze indicate nei paragrafi precedenti si applicherà una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

Si conviene espressamente che le penali sopra indicate saranno applicabili, senza possibilità per il Fornitore di sollevare eccezione alcuna, anche qualora il ritardo dipenda da fatto dei terzi, escluse le ipotesi di forza maggiore e caso fortuito.

14.3 Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere cartacea.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello “**Split Payment**”.

Il corrispettivo per il servizio effettuato dovrà essere fatturato in quattro rate trimestrali posticipate;

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a) Intestazione: ***Istituto di Ingegneria del Mare del CNR*** – Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma
- b) Codice Fiscale della Stazione appaltante: **80054330586**;
- c) Partita IVA della Stazione appaltante: **0211831106**;
- d) Riferimento dell'Ordine/Contratto costituito da N° di protocollo e data;
- e) CIG: 8815464F03;
- f) CUU (Codice Univoco Ufficio) della Stazione appaltante: **371Z3F** (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- g) L'importo imponibile (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- h) L'importo dell'IVA (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- i) Esigibilità IVA: “S” scissione dei pagamenti (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- j) L'importo totale della fattura;
- k) L'oggetto del contratto;
- l) Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- m) Il “Commodity code” (*in caso di fornitore straniero*).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo 14.2); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

14.4 Subappalto

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare parte delle prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in

offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Stazione appaltante, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

14.5 Recesso

Fermo restando quanto previsto nell'art. 13 - Recesso delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi e dall'Art. 109 del Codice, la Stazione Appaltante potrà recedere dal presente contratto anche nelle seguenti ipotesi non imputabili al Fornitore: i) per motivi di pubblico interesse; ii) durante l'esecuzione del contratto in applicazione delle facoltà concesse dall'Art. 1464 C.C.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione di nuove prestazioni, ultimando esclusivamente quelle già in corso, assicurando in tal modo che l'interruzione del contratto non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante.

14.6 Risoluzione

Oltre a quanto previsto nell'art. 12 - Clausola risolutiva espressa delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- Inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del paragrafo “Codice di comportamento, PTCP e Patto di integrità” di cui al presente documento.

15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla presente procedura sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio di Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.31 DEL REG.UE 2016/679

16.1 Titolare, responsabile e incaricati

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Istituto di Ingegneria del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma, i cui dati di contatto sono e-mail: alessandro.iafrati@cnr.it, segreteria.inm@cnr.it, PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento del Direttore Generale n° 103/2020 del 15/10/2020 ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), email: rpd@cnr.it, cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Trattandosi di procedimento che può richiedere necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (ad es. familiari conviventi dell'operatore economico al fine di ottemperare alle verifiche richieste dalla legge) l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

16.2 Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

In relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

16.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

16.4 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto "Base giuridica e finalità del trattamento dei dati"; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

16.5 Ambito di diffusione e comunicazione dei dati

I dati potranno essere:

- a. Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b. Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- c. Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- d. Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- e. Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- f. Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

16.6 Conferimento dei dati

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

16.7 Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

16.8 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di

ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo “Titolare, responsabile e incaricati”, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall’art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

17 CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITA’

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche impronta il proprio operato ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, secondo quanto espresso nel proprio [Codice di comportamento - Delibera CdA N° 137/2017](#) e nel [Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022](#), disponibili ed accessibili ai link indicati sul sito web Consiglio Nazionale delle Ricerche.

L’operatore economico, con la partecipazione alla presente procedura:

- a. Dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b. Si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto;
- c. Accetta espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto d’Integrità allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio della Stazione Appaltante.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs. n. 231/2001 e s’impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L’inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

IL RUP

Ing. Alessandro Iafrati