



**CNR  
ISMAR**  
ISTITUTO  
DI SCIENZE  
MARINE

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DELL'ISTITUTO DI SCIENZE MARINE del CONSIGLIO NAZIONALE DELLE  
RICERCHE PRESSO SEDE ARSENALE TESE 101-102-103-104, CASTELLO 2737/F 30122 VENEZIA  
CIG: 8682842BE1**

**Venezia**

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

**Bologna**

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

**Lerici**

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

**Napoli**

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

**Roma**

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

**Trieste**

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

## INDICE

<b>1.</b>	<b>TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DURATA</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>ORGANIGRAMMA DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>REQUISITI DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>SERVIZI RICHIESTI</b>	<b>15</b>
<b>9.1</b>	<b>DEFINIZIONI</b>	<b>15</b>
<b>9.2</b>	<b>VARIAZIONI PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>16</b>
<b>9.3</b>	<b>INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO</b>	<b>17</b>
<b>9.4</b>	<b>RIDUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE</b>	<b>17</b>
<b>9.5</b>	<b>DIVIETI</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>QUALITÀ DEI MATERIALI</b>	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>PENALI</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>19</b>
<b>14.</b>	<b>CAUZIONE DEFINITIVA</b>	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
<b>15.</b>	<b>OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE. MANODOPERA.</b>	<b>20</b>
<b>15.1</b>	<b>CLAUSOLA SOCIALE</b>	<b>21</b>
<b>16.</b>	<b>OBBLIGHI DELLA SA</b>	<b>22</b>
<b>17.</b>	<b>SUB-APPALTO</b>	<b>22</b>
<b>18.</b>	<b>ONERI PER LA SICUREZZA A CARICO DELL'APPALTATORE</b>	<b>22</b>
<b>19.</b>	<b>DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO</b>	<b>23</b>
<b>20.</b>	<b>TUTELA DELLA RISERVATEZZA</b>	<b>23</b>
<b>21.</b>	<b>RESPONSABILITÀ CIVILE</b>	<b>23</b>
<b>22.</b>	<b>OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO</b>	<b>24</b>
<b>23.</b>	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>24</b>
<b>24.</b>	<b>CLAUSOLA DI RECESSO ANTICIPATO</b>	<b>25</b>
<b>25.</b>	<b>PROROGA DELL'APPALTO</b>	<b>26</b>
<b>26.</b>	<b>FORO COMPETENTE</b>	<b>26</b>
<b>27.</b>	<b>DISCIPLINA DELL'APPALTO</b>	<b>26</b>
<b>27.1</b>	<b>SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO</b>	<b>26</b>
<b>28.</b>	<b>COMUNICAZIONI</b>	<b>27</b>

Venezia  
Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

Bologna  
Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

Lerici  
Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

Napoli  
Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

Roma  
Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

Trieste  
Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

## 1. Terminologia e Abbreviazioni

Per una più rapida lettura degli elaborati vengono adottate le seguenti denominazioni convenzionali abbreviate (in ordine alfabetico):

Appaltatore	Ditta appaltatrice dei lavori di cui al presente documento
CNR	Consiglio Nazionale delle Ricerche
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
DVR	Documento Valutazione Rischi
DUVRI	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali
ISMAR	Istituto di Scienze Marine
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
RTI	Responsabile Tecnico dell'Impresa/Appaltatore
SA	Stazione Appaltante (in questo documento è l'Istituto di Scienze Marine)

## 2. Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Istituto di Scienze Marine del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-ISMAR) sita in Arsenale -Tesa 104, Castello, 2737/F - 30122 VENEZIA.

Gli edifici e strutture interessate dal presente Appalto sono identificati di seguito.

La forma, le dimensioni e gli elementi costruttivi degli ambienti e degli impianti sono altresì visionabili nella documentazione tecnica (elaborati grafici e relazioni) conservata presso l'Ufficio Tecnico dell'Istituto di Scienze Marine - sede di Venezia.

## 3. Durata

La data di scadenza del presente appalto è fissata in **1 anno dalla data di stipula**.

La SA si riserva la facoltà in qualsiasi momento di dare disdetta al contratto con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

## 4. Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara, calcolato per la durata di cui sopra (1 anno) ammonta ad un totale di: **€ 39.900,00 oltre IVA** nella misura di Legge.

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

## 5. Organigramma della Stazione Appaltante

Per la corretta esecuzione dell'Appalto e la gestione del rapporto contrattuale con la Ditta il Committente nominerà la struttura organizzativa di seguito descritta:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Principali compiti della struttura sono:

- curare il rapporto operativo con l'Appaltatore;
- effettuare le richieste di intervento;
- vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori e verificarne i risultati;
- segnalare agli uffici competenti dell'Istituto di Scienze Marine eventuali ritardi e disfunzioni nei servizi resi dalla Ditta, ai fini dell'applicazione delle penali o della risoluzione del contratto;
- riscontrare tutte le fatture emesse dalla Ditta a fronte dell'Appalto, rapportandosi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

All'atto della consegna dei lavori la SA fornirà all'Appaltatore nominativi, compiti e attribuzioni della struttura.

## 6. Requisiti dell'Aggiudicatario

Le opere oggetto del presente appalto dovranno essere eseguite secondo i criteri della regola dell'arte.

L'impresa deve avere i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per le attività da eseguire. L'Impresa sarà tenuta ad adeguare i propri standard aziendali in caso di avvenute modificazioni normative.

L'Appaltatore dovrà nominare, prima dell'inizio dell'Appalto, a propria cura e spese, un Responsabile Tecnico dell'Impresa, professionalmente preparato, di seguito denominato RTI ed un suo sostituto in caso di assenza, responsabile dell'organizzazione e della conduzione dei lavori, il quale dovrà essere sempre reperibile nell'arco della giornata, anche tramite apparecchio di telefonia cellulare.

I nominativi del RTI e del suo sostituto dovranno essere notificati alla SA per iscritto almeno tre giorni prima dell'inizio dei lavori. Si richiede inoltre che il RTI sia dotato di adeguata infrastruttura informatica (computer, stampante, indirizzo e-mail) allo scopo di renderlo idoneo a scambiare informazioni per via telematica con l'Ufficio Tecnico dell'Istituto di Scienze Marine.

Il RTI rappresenterà l'Appaltatore a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dalla SA si intenderanno ricevute e conosciute dall'Appaltatore.

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

## 7. Descrizione del Servizio

Il servizio richiesto contempla, per il periodo di appalto, la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali della sede dell'Istituto di Scienze Marine ospitata nelle Tese 101-102-103-104 dell'Arsenale a Venezia.

Il servizio di pulizia ordinaria dovrà essere eseguito nella fascia oraria compresa fra le ore 6:00 e le ore 9:00 mediante un'opportuna squadra di operatori come indicato negli articoli successivi.

Il servizio di pulizia straordinaria, nonché gli interventi per assistenza aggiuntiva previsti, dovranno essere eseguiti nei giorni e negli orari concordati con la SA secondo le modalità di seguito specificate.

## 8. Condizioni e modalità di esecuzione dei lavori

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le modalità meglio specificate negli articoli seguenti ed in ottemperanza alle Leggi e le normative vigenti.

Nell'ambito delle attività sopra descritte l'Appaltatore effettuerà in autonomia lo smaltimento, conformemente alle Leggi in vigore, di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento dell'appalto.

Tutte le attività di pulizia ordinaria dovranno essere eseguite nella fascia oraria 6:00-9:00. Per particolari esigenze il DEC potrà concordare con l'RTI orari e modalità diverse. Precisamente, la prestazione dovrà essere effettuata partendo dalla pulizia di servizi igienici, studi e laboratori.

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, secondo le vigenti normative tecniche, sempre in presenza di una squadra standard formata da addetti con adeguata e specifica esperienza.

Contestualmente alla stipula del contratto, la Ditta dovrà fornire idoneo prospetto contenente i nominativi degli addetti incaricati per consentirne l'accesso, nonché l'articolazione degli orari previsti per ogni singolo addetto.

**Si evidenzia che le attività previste nell'ambito del presente appalto sono svolte all'interno di edifici di pregio e dotati di vincolo storico-artistico ed architettonico. Non potrà pertanto essere effettuata alcuna modifica delle parti di edificio oggetto di tutela. Per questa ragione, ogni intervento di modifica dell'esistente dovrà essere concordato per iscritto con la SA.**

**La Stazione Appaltante potrà richiedere alla ditta di svolgere un servizio di assistenza durante lo svolgimento di attività quali convegni o manifestazioni. Tali servizi verranno definiti dal DEC e sono quantificati in un numero di ore indicativo di 150 ore annue.**

**La data e gli orari degli interventi saranno comunicate all'affidatario del servizio dal DEC con congruo anticipo.**

La Ditta è tenuta ad eseguire tutti quei lavori, ancorché non specificati, atti a rendere completa la pulizia dell'immobile oggetto del presente documento essendo facoltà della Ditta stessa segnalare al Committente tutti quei lavori sopra non considerati e che a suo giudizio ritenga necessari al fine di migliorare il decoro e l'igiene dell'immobile medesimo.

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

I servizi previsti nel presente documento dovranno essere svolti correttamente, a perfetta regola d'arte e in maniera tale da non danneggiare pavimenti, rivestimenti, arredi, suppellettili, attrezzature, documenti e quant'altro esistente nei locali da pulire. Per ogni e qualsiasi danno arrecato nello svolgimento del servizio e/o in conseguenza di esso a persone, immobili, arredi, suppellettili o altro sarà fatto carico alla Ditta. Tutti i servizi di pulizia dovranno essere svolti tenendo presenti le esigenze funzionali degli uffici o dei servizi interessati, ed in ogni caso esclusivamente in assenza del personale in essi impiegato. Sarà cura del personale agevolare l'intervento dei prestatori d'opera, lasciando liberi tavoli e scrivanie da documenti, cartelle, fascicoli e quant'altro possa ostacolare o limitare gli interventi di pulizia. In ogni caso gli addetti al servizio di pulizia sono tenuti a non rimuovere la documentazione suddetta .

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà provvedere, con cura e diligenza, ai lavori di pulizia ordinaria e straordinaria, di seguito descritti per tipologia di aree e prestazione, da eseguirsi alle cadenze temporali di seguito specificate:

<b>TIPOLOGIA DEI LOCALI - SEDE ARSENALE</b>		
Locali Laboratorio	m <sup>2</sup>	673,00
Servizi Igienici	m <sup>2</sup>	73,00
Uffici, Openspace e Portineria	m <sup>2</sup>	1.026,00
Sale Riunioni e Conferenze	m <sup>2</sup>	182,00
Archivi, Magazzini e Locali Tecnici - Scale, Ascensori, Corridoi e Spazi Comuni	m <sup>2</sup>	2.255,00
Vetrate	m <sup>2</sup>	940,00

**Venezia**

Tesa 104 - Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 - Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

**Bologna**

Area della Ricerca  
di Bologna -  
Via Gobetti 101  
40129 - Bologna, IT  
+39 051 639 8891

**Lerici**

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 - La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

**Napoli**

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 - Napoli, IT  
+39 081 5423802

**Roma**

Area della Ricerca  
di Roma 2 - Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 - Roma, IT  
+39 06 45488634

**Trieste**

Area Science Park  
Basovizza - Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 - Trieste, IT  
+39 040 3756872

<b>DESCRIZIONE DEI PIANI - SEDE ARSENALE</b>					
	T101	T102	T103	T104	TOTALE
	m <sup>2</sup>				
PT – Aree Comuni	354,00	352,00	889,00		<b>1595,00</b>
PT – Locali laboratorio	211,00	112,00	350,00		<b>673,00</b>
PT – Locali Servizi Igienici	12,50	11,50	22,00		<b>46,00</b>
PT – Sale Riunioni	0,00	70,00	30,00		<b>100,00</b>
PT – Pareti Vetratae	49,00	153,00	260,00		<b>462,00</b>
PT – Ingresso/Portineria	16,00		8,00		<b>24,00</b>
P1 – Aree Comuni	23,00	20,00	401,00		<b>444,00</b>
P1 – Sale Convegni	0,00	81,00	31,00		<b>112,00</b>
P1 – Servizi Igienici	5,00	0,00	22,00		<b>27,00</b>
P1 – Uffici	127,00	72,00	379,00		<b>578,00</b>
P1 – Pareti Vetratae	190,50	27,50	260,00		<b>478,00</b>
P2 – Openspace			448,00		<b>448,00</b>
P2 – Copertura Sala Convegni		176,00			<b>176,00</b>
P2 – Copertura Laboratori	170,00				<b>170,00</b>
P2 – Passerelle/Ballatoi	130,00	70,00			<b>200,00</b>

#### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

ATTIVITA' DA SVOLGERE E PERIODICITA'					
	5 GG/SETTIMANA	SETTIMANALE	BISETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE
<b>Locali Laboratorio</b>					
Svuotamento di cestini gettacarte e altri contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto all'interno del Comprensorio	X				
Spolveratura a umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere)				X	
Spolveratura a umido arredi e piani di lavoro scrivanie <b>(escluse attrezzature e banchi di laboratorio)</b>	X				
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	X				
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili	X				
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei				X	
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio	All'occorrenza				
Detersione porte in materiale lavabile Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
<b>Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)</b>	<b>X</b>				

**Venezia**

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

**Bologna**

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

**Lerici**

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

**Napoli**

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

**Roma**

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

**Trieste**

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

	5 GG/SETTIMANA	SETTIMANALE	BISETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE
<b>Uffici, Openspace e Portineria</b>					
Svuotamento di cestini gettacarte e altri contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto all'interno del Comprensorio	X				
Spolveratura a umido di tutte le superfici accessibili di arredi (scrivanie, tavoli, scaffali, ecc.)	X				
Spolveratura a umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere) e di superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil, davanzali interni ad altezza operatore		X			
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili	X				
Pulizia di corridoi, magazzini, archivi, spazi comuni	X				
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei		X			
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio	All'occorrenza				
Detersione porte in materiale lavabile / Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
<b>Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)</b>	X				

#### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

	5 GG/SETTIMANA	SETTIMANALE	BISETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE
<b>Servizi Igienici</b>					
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio. Rifornimento sapone, carta asciugamani e carta igienica	X				
Lavaggio accurato e disinfezione dei servizi igienici compresi gli apparecchi sanitari (con esclusione delle superfici verticali)	X				
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti	X				
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle			X		
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei		X			
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio	All'occorrenza				
<b>Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)</b>	<b>X</b>				

#### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

	5 GG/SETTIMANA	SETTIMANALE	BISETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE
<b>Archivi, Magazzini e Locali Tecnici – Scale, Ascensori, Corridoi e Spazi Comuni</b>					
Svuotamento dei contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio	X				
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili			X		
Spolveratura a umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere) e di superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil, davanzali interni			X		
Pulizia con mezzi idonei dei locali delle centrali elettrica, UPS e termica, dei locali dove è posizionata l'UTA (unità trattamento aria) e del locale dove sono posizionati il produttore di azoto gas e di aria compressa a servizio dei laboratori				X	
Pulizia degli ascensori e delle pareti interne	X				
Disinfezione delle pulsantiere interne ed esterne degli ascensori	X				
Pulizia delle scale	X				
Pulizia delle pulsantiere dei Distributori automatici di caffè e bibite	X				
Pulizie dei corrimani delle scale	X				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X				
Pulizia dei locali di scarso transito (corridoi, magazzini, archivi, spazi comuni)		X			

**Venezia**

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

**Bologna**

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

**Lerici**

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

**Napoli**

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

**Roma**

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

**Trieste**

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei				X	
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				
<b>Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)</b>	X				

**Venezia**

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

**Bologna**

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

**Lerici**

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

**Napoli**

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

**Roma**

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

**Trieste**

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

	5 GG/SETTIMANA	SETTIMANALE	BISETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE
<b>Sale Riunioni e Conferenze (**)</b>					
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti		X			
Spolveratura del tavolo conferenze e davanzali interni	X				
Pulizia sedute				X	
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei				X	
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				
<b>Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)</b>	X				

**Venezia**

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

**Bologna**

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

**Lerici**

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

**Napoli**

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

**Roma**

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

**Trieste**

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

	5 GG/SETTIMANA	SETTIMANALE	BISETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE
<b>Vetrare ed altro come di seguito specificato</b>					
Lavaggio e asciugatura di tutte le superfici in vetro, vetrate, specchi e cristalli d'arredamento (ad eccezione della vetreria di laboratorio).					X
Lucidatura delle superfici in metallo trattabili compresi corrimano, ringhiere, targhe, etc..					X
Pulizia di fondo superfici comuni e di passaggio.					X
Deragnatura, spolvero di pareti e aspirazione travi a soffitto.					X
Lavaggio e asciugatura di tutte le porte e superfici esterne accessibili dei corpi illuminanti; pulizia dei radiatori termici e dei corpi filtri delle prese d'aria.					X
Rimozione di tutti i volumi, riviste e pubblicazioni dagli scaffali delle librerie, spolvero dei medesimi e passaggio di panno umido con successiva asciugatura degli scaffali e riallocazione volumi.					X
Trattamento di pulizia a fondo delle aree di copertura di sala convegni, ballatoi e aree tecniche in tesa 101 e 102.					X
Lucidatura delle superfici in metallo trattabili compresi mancorrenti, ringhiere di scale, targhe ed insegne.					

#### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

(\*) Come definito nelle disposizioni normative vigenti e nei protocolli di sicurezza CNR, con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19.

(\*\*) Tutte le tipologie di prestazioni richieste per la pulizia della Sala Conferenze, possono essere richieste con cadenza superiore (ovvero giornaliera) in caso di eventi ospitati presso i locali. La prestazione si intende ordinaria, ovvero inclusa nel servizio oggetto dell'appalto.

È richiesto che la Ditta predisponga, entro un mese dall'affidamento, una scheda che riporti tutti gli interventi da eseguire in maniera programmata e una relazione descrittiva indicante le modalità con cui l'azienda intende svolgere le operazioni di pulizia descritte nel presente documento, che verrà controfirmata dal DEC per approvazione.

In tale relazione descrittiva, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. al fine di redigere il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), la Ditta dovrà indicare quanto segue:

- Numero dei lavoratori addetti all'appalto con relativa posizione assicurativa e previdenziale;
- Autocertificazione del Legale Rappresentante dell'avvenuto assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme per la sicurezza, previdenziale ed assicurative;
- Attestazione dell'avvenuta formazione ed informazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D. Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii.;
- Elenco dei dispositivi di protezione individuale connessi all'appalto e dichiarazione di avvenuta formazione dell'uso degli stessi;
- Elenco delle attrezzature e mezzi d'opera utilizzati che dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di Legge;
- Dichiarazione in cui si impegna a comunicare qualsiasi variazione circa i dati trasmessi;
- Elenco delle sostanze con relative schede di sicurezza che intende utilizzare per l'appalto.

## 9. Servizi richiesti

### 9.1 Definizioni

Per prestazioni di pulizia ordinaria e straordinaria si intendono rispettivamente:

#### a. Prestazioni ordinarie o giornaliera

Sono da ritenersi interventi di carattere ordinario o giornaliero tutte le operazioni di pulizia e sanificazione richieste dal lunedì al venerdì o con cadenza settimanale. Sono da ritenersi incluse nelle prestazioni ordinarie quegli interventi di pulizia che si rendessero eventualmente necessari a seguito di lavori di manutenzione ordinaria (ad es. modeste opere murarie, opere da imbianchino o da elettricista) effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'Impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere

Venezia  
Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

Bologna  
Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

Lerici  
Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

Napoli  
Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

Roma  
Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

Trieste  
Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

a carico del Committente, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili. Gli operatori sono tenuti a concordare le modalità di pulizia dei laboratori con i relativi preposti, tramite il DEC.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi, le apparecchiature e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

#### **b. Prestazioni straordinarie o periodiche**

Sono da ritenersi interventi di carattere straordinario o periodico tutti gli interventi richiesti con periodicità bisettimanale, mensile, semestrale o superiore, da svolgere nei locali e secondo le modalità e frequenze previste nel presente documento (Rif. tabelle sopra riportate). La Ditta deve comunicare al DEC le date e gli orari stabiliti per gli interventi di pulizia straordinaria o periodica con almeno con una settimana di anticipo, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali. **Le pulizie di carattere straordinario o periodico devono sempre essere eseguite previo accordo con la Committenza.**

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi, le apparecchiature e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

#### **c. Prestazioni "a chiamata"**

Sono da ritenersi interventi "a chiamata" gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi nelle aree previste dal capitolato in occasione di:

- Particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- Trasferimenti e traslochi;
- Ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Eventi imprevisti quali perdite da impianti idrici e/o igienico-sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, etc..;
- Altri eventi non prevedibili.

La Ditta si impegna a fornire al Committente il servizio per prestazioni "a chiamata" su richiesta del DEC. Tali servizi sono quantificati in un numero di ore indicativo di 150 ore annue. La data e gli orari degli interventi saranno comunicati all'affidatario del servizio dal DEC con congruo anticipo.

### **9.2 Variazioni per sospensione del servizio**

L'eventuale sospensione del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sarà compensata da interventi straordinari che si rendessero necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per il CNR.

#### **Venezia**

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### **Bologna**

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### **Lerici**

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### **Napoli**

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### **Roma**

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### **Trieste**

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

### 9.3 Interruzione del Servizio per Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Committente, in via preventiva e tempestiva.

La Ditta è altresì tenuta ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti per assicurare il funzionamento della struttura.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti della Ditta verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

### 9.4 Riduzione del Servizio per Cause di Forza Maggiore

Nel caso di riduzione del servizio prestato per cause di forza maggiore, le parti, a vantaggio di entrambe, concorderanno le modalità per recuperare il servizio non prestato. Per forza maggiore si intende qualunque fatto imprevedibile ed al di fuori del controllo delle Parti, che queste ultime non possano evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente documento. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: epidemie, terremoti ed altre calamità naturali, guerre, sommosse, disordini civili, etc.

### 9.5 Divieti

Ai dipendenti della Ditta è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, di prendere visione di documenti del Committente lasciati su tavoli e scrivanie. Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al Direttore o a suo delegato.

È fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

È fatto divieto assoluto alla Ditta o al suo personale dipendente di fare uso del telefono, fax o dei PC degli stabili per qualsiasi scopo. Il personale dipendente della Ditta dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica e acqua. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del Committente.

## 10. Qualità dei Materiali

Sono a carico della Ditta, oltre alle spese del personale addetto, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili, i materiali che ne garantiscano l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e la piena efficienza.

Gli stessi dovranno essere di buona qualità e tali da non danneggiare in alcun modo persone, immobili e arredi, così come gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario all'esecuzione del servizio in appalto.

#### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

Tutti i prodotti impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE "alto coefficiente igienizzante e sanificante", "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita al Committente la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria. Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Il servizio prevede inoltre anche il posizionamento del materiale occorrente per i servizi igienici e laboratori (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido di qualità, sacchetti mater-bi per la raccolta della frazione umida, etc.), nelle quantità necessarie per gli utenti. È a carico della Ditta la fornitura di appositi sacchetti per la raccolta differenziata e i relativi contenitori.

La Ditta deve provvedere al trasporto dei rifiuti conferendoli nei cassonetti presenti nell'area con un adeguato mezzo di trasporto. Il Committente si riserva la facoltà di proibire l'uso di attrezzi e/o prodotti che, a suo motivato giudizio, venissero ritenuti dannosi.

Le attrezzature utilizzate per svolgere il servizio dovranno essere custodite in appositi spazi tecnici, che verranno successivamente indicati alla Ditta, e non dovranno in alcun modo ingombrare i servizi igienici ed altri locali.

La documentazione relativa ai materiali utilizzati/forniti dovrà essere riportata nella relazione che verrà consegnata al DEC come previsto nei precedenti articoli.

## 11. Valutazione e Controllo del Livello di Servizio

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte del Committente, ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

### Verifica dell'efficacia del servizio

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento in contraddittorio con un responsabile della Ditta. Qualora la Ditta si sottragga al contraddittorio, il Committente si riserva di operare ugualmente la verifica dandone comunicazione scritta alla Ditta. Il Committente si riserva di comunicare rilievi su varie inadempienze eventualmente riscontrate.

Verrà altresì verificata la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni al fine di valutare il rispetto della programmazione definita.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento. L'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal DEC e dal RTI della Ditta.

A titolo esemplificativo si riporta di seguito il punteggio da associare a ciascuna inadempienza riscontrata (1 bassa penalità € 50,00 – 2 media penalità € 100,00 – 3 massima penalità € 150,00):

- presenza di depositi di polvere: punti 1
- presenza di sporco diffuso sulle superfici: punti 2
- presenza di ragnatele: punti 2
- residui di sostanze varie: punti 2

#### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

- mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti: punti 2
- mancata vuotatura di cestini: punti 2
- assenza di carta igienica e/o sapone: punti 3
- mancata igienizzazione e sanificazione locali previsti: punti 3
- carenze igieniche di bagni ed antibagni: punti 3

In relazione al punteggio delle anomalie rilevate verrà calcolata la penale ed espresso un giudizio sulla non conformità riscontrata.

## 12. Penali

Le penali sono detratte, mediante compensazione, dal corrispettivo mensile totale, dovuto alla Ditta. Per la quota trattenuta, la Ditta dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari alla penale stessa.

L'applicazione della penale non solleva la Ditta dalle responsabilità civili e penali che si è assunta con la stipula del contratto.

### a. Altre penali

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte del Committente nel caso di:

1. mancata comparizione della Ditta alla visita ispettiva fissata o rifiuto a fissare data e ora della visita ispettiva in ragione di 100,00 €;
2. mancato utilizzo da parte del personale della Ditta della divisa di lavoro e del cartellino di riconoscimento in ragione di 50,00 € per ogni inadempimento rilevato;
3. utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza in ragione di 150,00 € per ogni inadempimento rilevato.
4. mancata timbratura in entrata e/o in uscita con il badge dell'istituto 50,00 € per ogni singola timbratura (alla prima mancanza ci sarà un richiamo scritto, alla seconda sarà applicata la penale);
5. mancato ricovero del materiale per pulizie 100,00 €.

Il Committente potrà applicare alla Ditta penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% del valore dell'appalto. In caso di reiterati inadempimenti, il Committente potrà risolvere di diritto il contratto con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo.

## 13. Fatturazione e pagamenti

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment".

L'Aggiudicatario potrà emettere fattura con cadenza mensile, per i servizi eseguiti nel periodo indicato.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del Certificato di regolare esecuzione sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

- Intestazione: CNR ISMAR Sede di Venezia;
- Il Codice Fiscale della Stazione appaltante: 80054330586 (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- La Partita IVA della Stazione appaltante: 0211831106 (in caso di Aggiudicatario straniero);
- Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);
- Il CIG: 8682842BE1;
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio) della Stazione appaltante: VI7PXC;
- L'importo imponibile (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- L'importo dell'IVA (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- L'importo totale della fattura;
- L'oggetto del contratto;
- Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.
- In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui al paragrafo 12; la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

#### 14. Cauzione definitiva

Per la sottoscrizione del contratto sarà richiesta una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale garanzia verrà svincolata ai sensi di legge.

#### 15. Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore. Manodopera.

La Ditta, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 dovrà adottare le misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente documento e in base al DUVRI.

La Ditta dovrà comunicare al Committente, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Committente ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte della Ditta.

Il personale addetto al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare. La Ditta è tenuta a sorvegliare il proprio personale per assicurare che venga mantenuto un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale del Committente, ed in particolare verso gli utenti abituali degli uffici ed il pubblico che dovesse accedervi.

##### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

##### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

##### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

##### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

##### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

##### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale della Ditta deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore dovrà portare un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia formato tessera, dal quale è possibile rilevare immediatamente la ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola.

È facoltà del Committente chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano causato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento ritenuto non consono all'ambiente di lavoro.

La Ditta prima dell'inizio dell'erogazione del servizio dovrà comunicare al Committente l'elenco del personale adibito al servizio con indicazione delle esatte generalità di ciascuno. In mancanza di tale comunicazione, non sarà possibile dare inizio all'erogazione del servizio con applicazione delle penali di seguito descritte.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata al Committente prima che il personale non compreso nell'elenco suddetto sia avviato all'espletamento del servizio.

**La SA fornirà a ciascuna unità di personale della Ditta indicato per lo svolgimento del servizio di pulizia un badge magnetico dell'Istituto per l'accesso alla struttura e per la rilevazione delle presenze del personale addetto al servizio, ai fini della sicurezza. Il personale della Ditta è tenuto a timbrare sia in accesso che in uscita al fine di assicurare la verifica delle presenze in tempo reale. Tale informazione è essenziale ai fini della sicurezza, pertanto, in caso di mancata timbratura verranno applicate le penali di seguito descritte.**

Il Committente è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità nei confronti del personale della Ditta per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'infortunio, i libretti sanitari e la responsabilità civile verso terzi.

In casi di emergenza sanitaria e/o di cause di forza maggiore, il Committente può richiedere la modifica degli orari di svolgimento delle operazioni di pulizia e la suddivisione del personale in squadre operanti in orari differenti nell'arco della giornata. La Ditta è tenuta in tali casi a modificare gli orari di lavoro secondo le richieste.

Su richiesta del Committente possono essere stabiliti dei cicli programmati di igienizzazione/sanificazione più approfondita avvalendosi di prodotti chimici detergenti (a base di cloro o alcool). In particolare deve essere assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (scrivanie, sedili, scaffalature, etc.), come definito nelle disposizioni normative vigenti e nei protocolli di sicurezza CNR, con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Particolare attenzione è dedicata alla sanificazione delle aree comuni (aree ristoro, bagni, etc.) e di tutte le attrezzature a cui hanno accesso più persone (stampanti e fotocopiatrici di rete, distributori di bevande e snack, altri oggetti di uso comune su indicazione specifica del DEC, maniglie, etc.). La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

## 15.1 Clausola Sociale

Con riferimento alla clausola sociale, in base all'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016, e all'art. 4 CCNL categoria servizi e pulizie, la presente gara viene espletata tenendo conto delle maestranze allo stato presenti e dei loro livelli occupazionali. Alle predette maestranze dovrà essere garantito il passaggio di

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

cantiere ai sensi dell'art. 4 CCNL lettera a), ed a tal fine l'importo a base di gara è stato adeguatamente calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Ditta si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato. La Ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari e dei relativi versamenti contributivi ad esibire in qualsiasi momento a richiesta del Committente tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo. Il Committente non è tenuto a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della Ditta, non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

## 16. Obblighi della SA

La SA assume l'obbligo di garantire al personale tecnico dell'Appaltatore l'accesso ai propri locali per lo svolgimento delle attività comprese nel presente Appalto, nonché di far eseguire lavori di pulizia esclusivamente da parte del personale dell'Appaltatore.

## 17. Sub-appalto

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o parte del presente appalto, sotto pena di risoluzione e di perdita del deposito cauzionale definitivo, fatte comunque salve le azioni per il risarcimento dei danni nonché ogni altra azione che il Committente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## 18. Oneri per la sicurezza a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme vigenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, nonché a fornire ogni certificazione e documentazione prevista in materia dalle norme stesse. L'Appaltatore si obbliga a formare, informare e far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Le attrezzature e i materiali impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza delle macchine e dei componenti, certificazioni CE e marcatura CE.

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

Per i rischi relativi alle interferenze dell'attività dell'Istituto e dell'Appaltatore si rimanda al DUVRI da sottoscrivere congiuntamente al contratto, che potrà essere comunque aggiornato nella fase esecutiva del contratto su richiesta di una delle parti.

In caso di inadempienza la SA procederà alla risoluzione del contratto e al contestuale incameramento della cauzione definitiva, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali dell'Appaltatore.

## 19. Documenti che costituiscono parte integrante del contratto

Costituiscono parte integrante del contratto:

- Gli elaborati tecnici presenti presso l'Ufficio Tecnico CNR-ISMAR;
- Dichiarazione dell'Appaltatore ad eseguire tutti i lavori di pulizia richiesti nel rispetto del presente documento, secondo le prescrizioni della SA;
- L'offerta tecnica ed economica presentata;
- La dichiarazione che l'Appaltatore ha preso visione ed accetta le condizioni del presente documento e che ha rilevato tutte le condizioni e le circostanze in cui dovrà svolgersi il servizio.

## 20. Tutela della riservatezza

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'Appaltatore, pena la risoluzione del Contratto, ha l'obbligo (ai sensi della normativa citata) di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro espresso preventivo consenso della SA. In particolare l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale di cui venga a conoscenza per il tramite del proprio personale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dei lavori;
- adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, nonché dai terzi estranei coinvolti nell'erogazione dei lavori.

## 21. Responsabilità civile

L'Appaltatore dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni. L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati nell'ambito delle attività dell'Appalto, dal proprio personale

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

all'Istituto e/o a terzi ed è tenuto, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni di ordine interno che fossero comunicate dall'Istituto medesimo.

L'Appaltatore dovrà essere dotato di una polizza assicurativa R.C. stipulata con primaria compagnia di assicurazione, comprensiva della responsabilità civile terzi (RCT) e della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), da mantenere valida per l'intera durata del contratto, restando inteso che l'Appaltatore risponderà comunque per il valore complessivo del danno eventualmente causato.

La polizza dovrà coprire tutti i rischi connessi allo svolgimento dei lavori, sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà del CNR e dovrà avere una durata non inferiore a quella dell'affidamento.

## 22. Osservanza CCNL e norme di disciplina del lavoro

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti collettivi nazionali di lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge in materia di disciplina del lavoro e del rapporto di lavoro, per tutta la durata dell'Appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione.

Tali obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'Appaltatore è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente.

A richiesta della SA, l'Appaltatore deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e degli accordi integrativi territoriali a tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto.

L'Istituto si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la regolarità dell'assolvimento degli obblighi inerenti il versamento dei contributi obbligatori e delle assicurazioni obbligatorie a sensi di legge. Ai fini di cui sopra la SA acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009 e s.i.m., il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Per le inadempienze di cui sopra, la SA agirà a norma di Legge.

## 23. Risoluzione del contratto

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del Contratto a mezzo di comunicazione scritta inoltrata al domicilio eletto dall'Appaltatore.

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la SA, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali previste dal Capitolato, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

La SA ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dei lavori;
- inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Contratto riguardanti i tempi di esecuzione dei lavori;
- raggiungimento del limite massimo previsto per le penali;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione parziale o totale dei lavori verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dei lavori;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- altri casi previsti dal Capitolato.

La SA ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio la SA potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Appaltatore, il regolare funzionamento dei lavori.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del Contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che la SA dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

## 24. Clausola di recesso anticipato

È prevista una clausola di recesso anticipato con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da notificarsi all'Appaltatore tramite PEC, nelle more della attivazione della procedura di gara unica nazionale e/o dell'adesione alle convenzioni Consip "Facility Management" da parte del CNR per il servizio oggetto del presente documento, che venissero attivate prima del termine finale previsto dalla presente aggiudicazione.

La SA si riserva altresì la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'Appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'Appaltatore tramite PEC.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte della SA dei soli servizi prestati, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previsti dal contratto.

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

## 25. Proroga dell'appalto

Nei limiti dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, e/o nelle more dell'attivazione della procedura di gara unica nazionale da parte del CNR, è ammessa la proroga tecnica del contratto oggetto del presente documento.

## 26. Foro competente

Per ogni controversia dovesse sorgere fra le parti in esecuzione dell'Appalto, la competenza è del Foro di Venezia.

## 27. Disciplina dell'Appalto

L'Appalto sarà disciplinato:

- dalla richiesta di offerta inoltrata alle Ditte, in sede di richiesta informale di preventivi;
- dalla documentazione di gara;
- dall'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore;
- dal contratto inviato alla Ditta Affidataria;
- dalle norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

### 27.1 Sopralluogo obbligatorio

La stazione appaltante, ritiene, quale elemento necessario della procedura di aggiudicazione, il sopralluogo presso la sede interessata all'affidamento del servizio, intendendo con ciò dare ampia ed esaustiva informazione ai fini della miglior valutazione, in merito all'ubicazione delle aree, alla disposizione dei locali e degli arredi, delle suppellettili e alle caratteristiche delle superfici lavabili.

Il sopralluogo deve essere effettuato entro i 10 giorni successivi all'avvio della procedura della R.d.O. in MePA, e non oltre i 4 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile Unico del Procedimento a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.ismar@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ismar@pec.cnr.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- denominazione dell'impresa;
- recapito telefonico;
- indirizzo email;
- nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati agli interessati con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'impresa o da soggetto in possesso di apposita delega.

#### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
protocollo.ismar@pec.cnr.it  
www.ismar.cnr.it

#### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

#### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

#### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

#### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

#### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872

Il CNR-ISMAR rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 28. Comunicazioni

- Tutte le comunicazioni relative al contratto dovranno avvenire solo in forma scritta mediante e-mail all'indirizzo del DEC ([barbara.bittner@ismar.cnr.it](mailto:barbara.bittner@ismar.cnr.it)) e in copia all'indirizzo del RUP ([direttore@ismar.cnr.it](mailto:direttore@ismar.cnr.it)) e del Referente di Sede ([angela.pomaro@cnr.it](mailto:angela.pomaro@cnr.it));
- Eventuali variazioni ai presenti indirizzi saranno comunicate a mezzo PEC;
- L'appaltatore è chiamato a fornire a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.ismar@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ismar@pec.cnr.it) gli indirizzi di riferimento da utilizzare nel corso dell'appalto per tutte le comunicazioni da parte del DEC e del RUP.
- I documenti tecnici e i verbali relativi alle certificazioni dovranno essere trasmessi a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.ismar@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ismar@pec.cnr.it) e in copia all'indirizzo del DEC.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Rosalia Santoleri**

### Venezia

Tesa 104 – Arsenale,  
Castello 2737/F  
30122 – Venezia, IT  
+39 041 2407911  
[protocollo.ismar@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ismar@pec.cnr.it)  
[www.ismar.cnr.it](http://www.ismar.cnr.it)

### Bologna

Area della Ricerca  
di Bologna –  
Via Gobetti 101  
40129 – Bologna, IT  
+39 051 639 8891

### Lerici

Forte Santa Teresa,  
Pozzuolo di Lerici  
19032 – La Spezia, IT  
+39 0187 1788900

### Napoli

Calata Porta Di Massa  
Porto Di Napoli 80  
80133 – Napoli, IT  
+39 081 5423802

### Roma

Area della Ricerca  
di Roma 2 – Tor Vergata  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 – Roma, IT  
+39 06 45488634

### Trieste

Area Science Park  
Basovizza – Edificio Q2  
Strada Statale 14, km 163.5  
34149 – Trieste, IT  
+39 040 3756872