



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

OGGETTO: Decisione a contrattare per la fornitura di carta per fotocopie A/4 per approvvigionamento Magazzino necessaria per le attività che vengono svolte dagli Uffici della Sede.
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. L.gs. 50/2016.

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003 recante “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 128 del 25 novembre 2016 recante “*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015 n. 124*”;
- **VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato dal Presidente con provvedimento del Presidente n. 14 in data 18/02/2019 (prot. n. 0012030/2019 del 18/02/2019) entrato in vigore a far data dal 01/03/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza del CNR, emanato con decreto del Presidente prot. 25034 in data 04 maggio 2005 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005 ed in particolare l'art. 59 intitolato “*Decisione di contrattare*”, Parte II Titolo I – che disciplina l'attività contrattuale;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 290/2020 del 15/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- **Vista** la delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell'Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, conferita dal Direttore Generale Dott. Giuseppe Colpani, con provvedimento n.54 (prot. n. 0058853/2021 del 08/09/2021), ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con adozione di atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di eventuale acquisizione di entrate fino ad un massimo di € 250.000,00.
- **VISTO** il D.L. n. 52 del 07 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 06 luglio 2012 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*” e il successivo D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, convertito in legge n. 135 del 07 agosto 2012 recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica*”;
 - **VISTO** il D.L. n. 50 del 18/04/2016 “*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di*

concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia e dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (GU Serie Generale n. 91 del 19/04/2016 – Supplemento Ordinario n. 10);

- **VISTA** la L. 241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” che stabilisce che “L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario”;
- **VISTO** il D.L. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” (G.U. n. 91 del 19/04/2016) ed in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- **VISTE** le modifiche al D.L. 50 apportate con Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019;
- **VISTA** la legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e il D.L. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17/12/2010 che introducono l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;
- **CONSIDERATO** che con nota in data 10/11/2021 è stato comunicato che occorre provvedere all'approvvigionamento con urgenza della carta per fotocopie in quanto quella in giacenza presso il Magazzino Cancelleria è in esaurimento;
- **VISTA** pertanto la necessità di approvvigionare il Magazzino Cancelleria di carta per fotocopie necessaria per le attività svolte dagli Uffici afferenti le Direzioni e/o Dipartimenti della Sede CNR;
- **CONSIDERATO** che in data 02/12/2021 da una ricerca effettuata sul ME.PA di Consip è stata individuata la Soc NEW LIFE di Laface Daniele e Stelitano Savatore & C. SAS – Contrada Cafari n. 40/C – Reggio di Calabria (RC) che fornisce carta per fotocopie A/4 al prezzo di € 2,50 a risma per le stampanti, fotocopiatrici ecc. in uso presso gli Uffici della Sede;
- **CONSIDERATO** che l'importo relativo alle risme sopracitate è da ritenersi congruo in quanto la Soc. NEW LIFE di Laface Daniele e Stelitano Savatore & C. SAS – Contrada Cafari n. 40/C – Reggio di Calabria (RC) risulta essere il fornitore presente sul ME.PA di Consip che offre il prezzo più basso;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario dar corso alla richiesta sopracitata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 lettera a) del D.Lgs. 50/20216

DETERMINA

n. **di procedere**, sulla base di quanto esposto in premessa, a predisporre l'ordine diretto sul ME.PA di Consip da affidare alla Soc. NEW LIFE di Laface Daniele e Stelitano Salvatore & C. SAS – Contrada Cafari n. 40/C Reggio di Calabria (RC) per la fornitura di:

- n. 2500 risme di carta A/4 € 2,50 cadauna iva esclusa

per un importo totale di **€ 6.250,00 iva esclusa;**

- **di nominare**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Geom. Andrea FELICI dell'Ufficio Servizi Generali, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo (il RUP procederà alla richiesta del CIG ai sensi del DPCM 24/12/2015);
- **di impegnare** la spesa di **€ 7.625,00 iva 22% inclusa** sulla voce di bilancio 13003 "Carta cancelleria e stampati - Esercizio finanziario 2021 – ASR 110.000.

Consiglio Nazionale delle Ricerche
DCSR – Ufficio Servizi Generali
Il Delegato

Ing. Maurizio Vitale