



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

### CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E SERVIZI FIDUCIARI (PORTIERATO E RECEPTION) PER LA SEDE DELL’AREA TERRITORIALE DI RICERCA DI POTENZA. CIG 95150492D5 - CUI 80054330586202100314



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

### Indice

1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2. IMPORTO DEL CONTRATTO .....	3
3. DURATA DEL CONTRATTO .....	3
4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	4
5. OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA .....	6
6. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	7
7. SISTEMI DI ALLARME, ANTINTRUSIONE E DI VIDEO- SORVEGLIANZA.....	8
8. RELAZIONI DI SERVIZIO.....	9
9. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E STRAORDINARIE .....	9
10. CLAUSOLA SOCIALE .....	10
11. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	10
12. RESPONSABILITÀ CIVILE.....	10
13. PENALI .....	11
14. RECESSO.....	12

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato e vigilanza armata per la sede dell'Area Territoriale di Ricerca di Potenza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, sita in C.DA S. Loja, z.i., - 85050 Tito Scalo (PZ), come di seguito specificato:

- vigilanza armata da espletarsi tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), nella fascia oraria 22:00-06:00;
- portierato nella fascia oraria 06:00-22:00;

il tutto come meglio esplicitato nel presente Capitolato.

Nell'erogazione dei servizi, dovrà essere assicurato il rispetto delle norme del presente capitolato, del T.U.L.P.S. e delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, con l'osservanza di quanto specificato nel "Documento di valutazione dei rischi interferenziali" (DUVRI), che sarà allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale.

## 2. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è stato determinato mediante l'applicazione del costo orario, in funzione del livello e della qualifica, secondo le tabelle di cui al Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 21.03.2016, maggiorato delle spese e degli utili di impresa per una percentuale totale pari al 27,5%.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di portineria	98341120-2	P	96.704,93 €
2	Servizi di sorveglianza	79714000-2	P	54.672,26 €
Importo totale <b>ANNUO</b> per il servizio, soggetto a ribasso				151.377,18 €
Importo A BASE DI GARA per 48 mesi, soggetto a ribasso				605.508,72€
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				1.850,00

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per il servizio suddetto avrà una durata di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio esecuzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi.

È comunque prevista l'applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Al termine del contratto è comunque prevista un'eventuale proroga tecnica al fine espletare una nuova procedura di gara.

Almeno 20 giorni prima dell'avvio del servizio la Società aggiudicataria dovrà concordare con l'attuale fornitore del servizio, informando al riguardo l'Amministrazione, le modalità operative più idonee per procedere al passaggio delle consegne nonché quelle relative alla gestione transitoria del servizio medesimo, con particolare riguardo al mantenimento dei livelli occupazionali (cfr. paragrafo 10), conseguenti alla cessazione dell'appalto precedente.

La Società uscente ha l'obbligo di sottoscrivere apposito verbale per il passaggio di consegna contenente ogni elemento utile per l'avvio del nuovo servizio. Il completamento del servizio dovrà risultare, quindi, da apposito certificato di ultimazione delle prestazioni redatto dal direttore dell'esecuzione del contratto.

#### 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato tutti i giorni (compresi fine settimana e festivi) ovvero 365 gg. h24/24 secondo la seguente modalità:

- **Fascia oraria 22:00-06:00: vigilanza armata** da espletarsi tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), per un totale di 8 ore giornaliere;
- **Fascia oraria 06:00-22:00: portierato**, per un totale di 16 ore giornaliere;

##### Servizio di vigilanza armata

La Società aggiudicataria dovrà provvedere alla vigilanza armata nella fascia oraria 22:00-06:00, da effettuarsi a mezzo di guardie particolari giurate (G.P.G.) munite del previsto armamento e regolare porto d'armi, fornite dell'apposita divisa d'ordinanza e distintivo dell'Istituto di appartenenza nonché di adeguata strumentazione che consenta il costante collegamento con la centrale operativa.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- tutelare la sicurezza del patrimonio mobiliare ed immobiliare da eventi accidentali e criminali (vandalismo, furti, sabotaggi, ecc.);
- apertura e chiusura del cancello principale e delle porte di accesso degli edifici secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- provvedere alla custodia delle chiavi;
- adempiere alle procedure di ingresso e uscita del personale, degli ospiti e dei fornitori, e delle aziende di manutenzione secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- verificare la presenza e l'autorizzazione di eventuale personale presente dopo l'orario di chiusura;
- in caso di necessità provvedere alle chiamate del personale CNR in reperibilità, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

- Gestione delle chiamate di allarme provenienti dalla cabina ascensore, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- provvedere all'attuazione del sistema sonoro di evacuazione in caso di necessità, eventualmente richiesto dal personale preposto, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- nel caso si verificano fatti ritenuti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone e sulle iniziative prese, il personale dovrà redigere un rapporto dettagliato da trasmettere a mezzo email all'indirizzo responsabile.adrpz@cnr.it;
- prevedere l'attivazione e la disattivazione degli impianti antintrusione negli immobili, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- coordinare e gestire gli eventi collegati agli allarmi provenienti dagli impianti di sicurezza installati a protezione delle strutture ed alle situazioni rilevate dalla videosorveglianza, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- in caso di rilevazione di anomalie (es. cattivo funzionamento e/o fuori uso) agli impianti di sicurezza e non (sistemi di allarme, antintrusione e videosorveglianza, centrale impianto rilevamento fumi, centrale rilevamento gas) avvisare il personale reperibile. Ogni evento anomalo dovrà essere prontamente segnalato in modo esaustivo, da parte della G.P.G.;
- coadiuvare il personale dell'Amministrazione nelle attività finalizzate alle emergenze tra le quali: "primo intervento antincendio", "primo soccorso medico" e "procedure di evacuazione", provvedendo, ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza, dall'addestramento ricevuto e seguendo la procedura operativa stabilita dall'Amministrazione, la richiesta di intervento di ambulanze, forze dell'ordine, vigili del fuoco in base alle necessità, informando se del caso la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza;
- controllare i monitor con le immagini provenienti dall'impianto di video sorveglianza nel rispetto delle normative vigenti in materia tutela e protezione dei dati personali e sensibili;
- in caso di allarmi o incidenti (allagamento, incendio, guasti, ecc.) e durante l'orario di chiusura, si dovrà avvisare telefonicamente e tempestivamente il personale reperibile.
- verifica e controllo accessi almeno 2 volte nella fascia oraria 00.00 – 06.00 con relativa punzonatura dei passaggi;
- provvedere tramite apparati centralizzati all'accensione e spegnimento impianto di riscaldamento e/o eventuali altri apparati posti presso il locale destinato al servizio;
- inoltrare presso la questura di appartenenza dei dati del personale che utilizza la foresteria

### Servizio di portierato

Il servizio di portierato viene inteso come attività svolta da personale non armato, per cui non è richiesta la qualifica di guardia particolare giurata, e deve essere assicurato da operatori in divisa (non armati) adibiti al servizio di reception presso la guardiola all'ingresso dell'Area di Ricerca, nella fascia oraria 06:00-22:00.

Il personale di vigilanza e di reception deve aver frequentato i corsi di formazione di cui al D.M. 10 marzo 1998 per interventi su incendio di medio rischio e corsi di formazione per addetti al primo soccorso.

Il servizio, in via generale, prevede:

- eseguire le attività di reception (informare l'utenza circa l'ubicazione degli uffici, rilasciare informazioni, ecc.), secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- adempiere alle procedure di ingresso ed uscita del personale, degli ospiti e dei fornitori, e delle aziende di manutenzione secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- Ritiro di posta e smistamento e, con eventuale delega, di raccomandate e pacchi, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- provvedere all'attuazione del sistema sonoro di evacuazione in caso di necessità, eventualmente richiesto dal personale preposto, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- coadiuvare il personale dell'Amministrazione nelle attività finalizzate alle emergenze tra le quali: "primo intervento antincendio", "primo soccorso medico" e "procedure di evacuazione", provvedendo, ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza, dall'addestramento ricevuto e seguendo la procedura operativa stabilita dall'Amministrazione, la richiesta di intervento di ambulanze, forze dell'ordine, vigili del fuoco in base alle necessità, informando se del caso la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza;
- provvedere tramite apparati centralizzati all'accensione e spegnimento impianto di riscaldamento e/o eventuali altri apparati posti presso il locale destinato al servizio.

Tutto il personale preposto ai servizi suddetti dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni specifiche impartite dal Responsabile di Area o da persona all'uopo delegata, nonché alla osservanza della normativa generale disposta dall'Istituto di vigilanza armata e portierato.

### 5. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

La Società aggiudicataria dovrà:

- espletare il servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto di quanto fissato con il presente capitolato, dalle procedure e regolamenti dell'Area di Ricerca, che saranno consegnati alla stipula del contratto, assicurando l'ottimale esecuzione dello stesso senza poter addurre giustificazioni di ordine organizzativo;
- effettuare il servizio nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché nel rispetto di tutte le normative emanate in tema di vigilanza privata, attualmente in vigore;
- garantire al momento dell'offerta il possesso di regolare licenza prefettizia in corso di validità relativa all'esercizio dell'attività di vigilanza privata armata, rilasciata ai sensi degli artt. 134 T.U.L.P.S. e 256 bis del Regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S. dal Prefetto competente del territorio. Ai fini della stipulazione del contratto, nel solo caso in cui sia stata presentata domanda di estensione territoriale dell'autorizzazione prefettizia per il territorio della Provincia di Potenza, è necessario il perfezionamento del titolo entro il termine utile per la stipula del contratto stesso;
- osservare verso il personale tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

materia, nonché previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti, gli oneri concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali, e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari;

- adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori, anche in relazione ai rischi evidenziati nel DUVRI, che avrà accettato sottoscrivendolo, di concerto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Amministrazione;
- applicare le misure generali e quanto disposto dall'Amministrazione per la prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In caso di violazione delle presenti disposizioni, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, riservandosi altresì di richiedere il risarcimento dei danni subiti oltre ogni altra eventuale azione prevista per legge. La Società sollevata dall'incarico, alla quale spetterà esclusivamente il corrispettivo del servizio espletato senza ogni altro tipo di rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo a ragione, dovrà continuare ad operare fino al subentro del nuovo fornitore;
- Nominare il Responsabile del Contratto, da comunicare formalmente all'Amministrazione, quale referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

### 6. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Società aggiudicataria, è tenuta, con le modalità ed i limiti dei C.C.N.L. di categoria, ad impiegare per l'esecuzione del servizio esclusivamente personale dipendente regolarmente assunto e ad applicare, sia per quanto riguarda il servizio di vigilanza armata fissa che per il servizio di portierato, il "C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" o altro C.C.N.L. equipollente vigente al momento della pubblicazione del bando.

In considerazione della delicatezza e dell'importanza delle attività da svolgersi, si precisa che l'inquadramento degli addetti al portierato dovrà prevedere mansioni adeguate alle funzioni indicate nel presente capitolato corrispondenti almeno Livello D del C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, sezione servizi fiduciari o identico livello previsto da C.C.N.L. equipollente.

Allo stesso modo, l'inquadramento del personale impiegato nel servizio di vigilanza armata fissa (G.P.G.) dovrà prevedere mansioni adeguate alle funzioni indicate nel presente capitolato corrispondenti al IV livello o superiore del predetto C.C.N.L. o identico livello previsto da C.C.N.L. equipollente.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e subentro di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori di cui agli artt. 147,148,149 e 150 riportati al Titolo V del vigente "C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" o contratti equipollenti.

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.



Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato a verificare la possibilità di assunzione in via prioritaria di tutto il personale impiegato nella gestione uscente, garantendo, altresì, l'integrale applicazione del contratto collettivo nazionale di categoria ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine tutti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato nell'appalto in corso, sono riportati nell'allegato 3 della documentazione di gara.

La Società aggiudicataria dovrà provvedere ai programmi di formazione di primo soccorso ed antincendio rischio medio (D.Lgs. n.81/2008) del personale impiegato che dovrà altresì frequentare un corso specifico, a carico della Società medesima, sulle modalità di manovra manuale dell'ascensore in caso di blocco o malfunzionamento degli stessi. La Società, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà esibire gli attestati comprovanti la partecipazione ai corsi del personale impiegato. Inoltre, prima di avviare il servizio, il personale impiegato nell'appalto dovrà essere formato sulle procedure stabilite dall'Amministrazione per l'espletamento del servizio stesso (modalità di accesso all'Area, sistemi di allarmi, etc.), tale attività formativa verrà erogata secondo i tempi e le modalità che saranno comunicati dall'Amministrazione.

La Società aggiudicataria è tenuta a garantire la c.d. "continuità operativa", mediante un'organizzazione idonea a gestire i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di adempiere costantemente, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni previste dal presente capitolato e dal contratto definitivo.

Il personale che verrà impiegato per il servizio, oltre ad aver cura della propria persona e della divisa in perfetto ordine, deve tenere le seguenti norme di comportamento:

- avere modi gentili, improntati alla massima disponibilità educazione e correttezza con chiunque, evitando discussioni;
- assoluta riservatezza;
- alta affidabilità;
- Durante l'orario ordinario di apertura dell'Area di Ricerca (07.00 – 20.00), il personale della ditta non dovrà abbandonare per alcun motivo il posto di servizio (brevi assenze temporanee saranno possibili solo previa sostituzione con altro addetto);
- Durante l'orario di chiusura (20.00 – 07.00), in caso di necessità (es. segnalazione di allarme o altra anomalia), il personale della ditta potrà allontanarsi dalla postazione per una verifica in loco della tipologia di anomalia.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto. In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte dell'Amministrazione, il Fornitore s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità.

### **7. SISTEMI DI ALLARME, ANTINTRUSIONE E DI VIDEO- SORVEGLIANZA**

L'Area di Ricerca è dotata dei seguenti sistemi di allarme e sicurezza che la Società aggiudicataria dovrà monitorare e/o gestire, nelle seguenti modalità stabilite dalle procedure dell'Amministrazione.



## Sistema di rilevamento incendi

I sensori di rilevamento fumi installati negli edifici sono collegati alle centraline antincendio posta all'interno della guardiana. In caso di allarme la GPG e/o il portiere ha il compito di verificare e gestire tale sistema, seguendo le indicazioni riportate nell'apposito manuale operativo;

## Sistema di allarme ascensori

Il sistema di chiamata di emergenza degli ascensori è collegato con un sistema di segnalazione acustica e visiva alla postazione di vigilanza. In caso di allarme il personale della ditta dovrà intervenire secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione.

## Antintrusione

L'impianto di allarme antintrusione, installato a protezione degli edifici, dovrà essere attivato e disattivato dalla GPG rispettivamente alla chiusura e all'apertura dell'Area, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione. In caso di segnalazione di allarme, la GPG dovrà contattare la sala operativa ed intervenire per le necessarie verifiche e interventi presso il settore dove si è verificata la segnalazione

## Videosorveglianza

Le immagini provenienti dalle telecamere installate sia nelle zone interne sia nelle aree esterne, vengono registrate e visualizzate, in ottemperanza alla normativa vigente, su un monitor installato presso la guardiana, attivo nella fascia oraria 20:00-06:00.

## **8. RELAZIONI DI SERVIZIO**

E' fatto obbligo alla Società di comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto e alla Segreteria, tramite email agli indirizzi forniti dall'Amministrazione, nel più breve tempo possibile, le segnalazioni di qualsiasi fatto od evento importante che possa determinare interruzioni o irregolarità o situazioni anomale e comunque pregiudizievoli per il servizio (es. mancato funzionamento degli impianti di allarme, compresi i "falsi allarmi", situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, danneggiamenti, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili oggetto del servizio, ecc.).

La Società dovrà essere in grado di fornire All'amministrazione tramite la tenuta di appositi "registri", anche in formato elettronico, i seguenti dati:

- orari e turnazione del personale in servizio di vigilanza armata fissa/portierato;
- rapporti anomalie riscontrate con indicazione dell'orario di ricevimento;
- orari di ricevimento delle segnalazioni provenienti da impianti di allarme;
- rapporti e orari di ricevimento di ogni altra segnalazione.

## **9. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E STRAORDINARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere alla Società aggiudicataria, personale e mezzi da impiegare in particolari servizi temporanei e/o eccezionali.

Tali servizi verranno retribuiti separatamente, alle tariffe orarie in vigore all'atto delle prestazioni, applicando la maggiorazione delle spese e degli utili di impresa già prevista dal presente procedimento, scontate del

ribasso percentuale offerto.

Qualora si tratti di servizi aggiuntivi già inclusi nel contratto questi saranno tariffati alle medesime condizioni.

### **10. CLAUSOLA SOCIALE**

La società aggiudicataria si impegna ad assumere i lavoratori attualmente impiegati nei servizi di vigilanza armata e portierato, garantendo il mantenimento dei livelli di inquadramento contrattuale e retributivi, fatta salva la possibilità di valutare l'assunzione di unità aggiuntive che, per quantità e qualifica, siano armonizzabili con la struttura operativa, in funzione dell'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi. A tal fine, dopo l'aggiudicazione, la società avvierà in tempo utile, e comunque con sufficiente anticipo rispetto all'assunzione del servizio, gli opportuni incontri e confronti con l'attuale personale e con le locali Organizzazioni Sindacali di categoria. La società, dopo aver perfezionato l'assunzione degli attuali lavoratori, s'impegna ad effettuare, a proprio carico, i necessari corsi di formazione, ove necessario.

A tal proposito nell'Allegato 03 della documentazione di gara è riportato il prospetto riepilogativo relativo al numero di addetti per qualifica attualmente impiegati nei servizi di vigilanza armata e portierato/reception.

### **11. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La società aggiudicataria avrà diritto al pagamento del corrispettivo, per il servizio oggetto dell'appalto, con rate mensili fisse posticipate, determinate mediante l'applicazione del ribasso offerto rispetto all'importo totale a base di gara, diviso per 48 mesi.

Il pagamento è subordinato all'emissione di regolari fatture e all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP. I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008. Per eventuali trattenute derivanti dall'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi previdenziali e assicurativi e/o per inadempienza retributiva da parte della società a aggiudicataria o dell'eventuale subappaltatore, la società stessa non potrà opporre eccezioni di sorta, né avrà diritto a interessi o risarcimenti.

### **12. RESPONSABILITÀ CIVILE**

Nello svolgimento del servizio affidato la società dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

La società dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Amministrazione e/o a terzi, ed è tenuta altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine

interno che fossero comunicate dall'Amministrazione medesima. All'atto della stipulazione del contratto la società dovrà consegnare, in originale o in copia autenticata, una polizza assicurativa R.C. con primaria compagnia di assicurazione, comprensiva delle Responsabilità civile terzi (RCT) e della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale non inferiore ad € 600.000,00 per sinistro, restando tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcire, di cui la società risponderà comunque nel suo valore complessivo.

L'Amministrazione, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino alla concorrenza del danno da essa subito, restando fermo l'obbligo della società stipulante la polizza di pagare alle scadenze i relativi premi.

Nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurate né disdetta del contratto senza il consenso dell'Amministrazione. Tale polizza dovrà coprire tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio, sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose in possesso dell'Amministrazione e dovrà avere una durata non inferiore a quella dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le identiche caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore a 600.000,00 euro.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti e per tanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

### 13. PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione di pretendere il risarcimento di eventuali ed ulteriori maggiori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) potrà applicare le seguenti penalità.

Qualora riscontrasse ritardi e disservizi, il DEC provvederà ad applicare le penali come di seguito specificato:

- Euro 1.000,00 per ogni abbandono ingiustificato di qualsiasi altra postazione di servizio;
- Euro 500,00 per ogni ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio presso le postazioni concordate con l'Amministrazione. Il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di € 1.000,00;



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza

- Euro 2.000,00 per la mancata copertura di un servizio. Per ogni episodio di mancata copertura di un servizio successivo al primo nel corso di un'annualità contrattuale sarà applicata un'ulteriore penale di € 1.500,00;
- Euro 300,00 per ogni mancato inoltro al DEC, o inoltro oltre le 24 ore dall'accadimento, del Report di evento previsto in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza; per ogni mancata segnalazione di qualsiasi eventuale situazione e/o condizione delle strutture e degli impianti che possa determinare uno stato di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Euro 500,00 in caso di indebito utilizzo, da parte del personale addetto ai servizi, di materiali, dispositivi e strutture dell'Amministrazione;
- Per ogni mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del DEC, a mezzo fax o mail, del personale della società ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio, sarà applicata una penale di € 1.500,00. Superate le 24 ore dalla richiesta, in caso di perdurante inadempienza, sarà applicata alla società una penale ulteriore di € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del personale in questione.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da motivata contestazione scritta, inviata dal DEC a mezzo PEC, alla quale la società avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.

L'importo dovuto all'Amministrazione per eventuali penali dovrà essere contabilizzato nella prima fattura utile mensile del servizio, il cui importo verrà ridotto in misura pari alla penale applicata.

In caso di inadempienza l'Amministrazione provvederà, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento di una quota della fidejussione prestata, pari all'ammontare della penale stessa, con l'obbligo per l'affidatario di integrare la suddetta polizza per l'importo della penale comminata. Qualora l'ammontare delle penali comminate dovesse superare il 10% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, l'Amministrazione intenderà risolto il contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento per eventuali maggiori danni. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per fatti che hanno motivato la risoluzione.

### 14. RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte della società aggiudicataria possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal presente contratto, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da notificarsi alla società tramite PEC. In caso di recesso la società ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei soli servizi prestati, purché correttamente, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti in contratto. Resta esclusa la facoltà, per la società aggiudicataria, di recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso.



Consiglio Nazionale  
delle Ricerche

## Area Territoriale della Ricerca di Potenza