

AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (MEPA), DELL'APPALTO DI FORNITURA DI "CARTUCCE TONER E MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI DI MARCA XP E XEROX PER 24 MESI"

La Stazione Appaltante, Istituto di Informatica e Telematica Sede Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito "Stazione Appaltante"), con il presente avviso intende acquisire preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto - ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n° 76 e s.m.i. convertito dalla L. 11 settembre 2020 n° 120 e del DL 77/2021 convertito nella Legge 108/2021- della fornitura di "CARTUCCE TONER E MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI DI MARCA XP E XEROX PER 24 MESI"

Tale avviso è finalizzato:

- a ricevere preventivi di spesa, finalizzati ad individuare e favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante che potranno essere rinegoziate in sede di affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, D.L. n. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 e dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico con il quale procedere poi con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.;

Premesse

L'indagine esplorativa di cui al presente avviso non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

Il presente Avviso non costituisce comunque un invito a partecipare ad alcuna gara, né vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.

Trattandosi di richiesta di preventivi non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

Qualora, successivamente ricorressero le condizioni e la Stazione Appaltante decidesse di procedere ad un'eventuale successiva procedura di affidamento, questa avverrà tramite piattaforma "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) a mezzo Trattativa Diretta con l'operatore economico che abbia correttamente inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo.

Ciascun soggetto che abbia inviato un preventivo ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante si impegna a fornire alla Stazione Appaltante, prima dell'eventuale stipula del contratto, la seguente documentazione:

- Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17;
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010;

La richiesta di preventivi di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del CNR (www.urp.cnr.it sezione Gare e appalti), ha lo scopo di favorire la più ampia partecipazione e la consultazione di Operatori economici abilitati sul MEPA.

Stazione Appaltante

Istituto di Informatica e Telematica Sede di Pisa – PEC: protocollo.iit@pec.cnr.it

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Marco Conti. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche è possibile scrivere esclusivamente all'indirizzo email: segreteria@iit.cnr.it

Descrizione della fornitura

La fornitura oggetto del preventivo riguarda “Cartucce di toner e altro materiale di consumo, originali e rigenerati, per stampanti e fotocopiatrici di marca HP e Xerox in un periodo di 24 mesi” e per un importo massimo di euro 39.500,00 oltre iva.

Si informa che l'operatore che sarà scelto in questa fase di indagine di mercato e invitato alla trattativa diretta su Mepa dovrà dimostrare, prima della stipula, la conformità dei prodotti ai sensi del DM 17 ottobre 2019 “Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate”.

Segue la tabella che individua i prodotti richiesti e che si allega alla presente per formulare il preventivo



QT STAMPANTI	MARCA/MODELLO	DESCRIZIONE MATERIALE DI CONSUMO	CODICE MATERIALE DI CONSUMO	PREZZO UNITARIO ORIGINALE	PREZZO UNITARIO RIGENERATO
3	HP LASER JET PRO 1606 DN	NERO	CE278AD		
3	HP COLOR LASER JET CP 5225 DN	KIT DI TRASFERIMENTO FUSORE NERO CIANO GIALLO MAGENTA	CE710-67903 CE710-69010 CE740A CE741A CE742A CE743A		
1	HP COLOR LASER ENTERPRISE M 552	NERO	CF360X		
9	HP COLOR LASER JET M 477 F	NERO CIANO GIALLO MAGENTA	CF410XD CF411X CF412X CF413X		
1	HP DESKJET 1050 J410	NERO ALTA CAPACITA' KIT COLORE	CH563EE ABE CH564 EE 301		
16	HP COLOR LASER JET M 479 FDW	NERO CIANO GIALLO MAGENTA	W2030X W2031X W2032X W2033X		
1	HP LASER JET 2200 DN	NERO	C4096A		
2	HP LASER JET 4050 TN	NERO	C4127X		
1	HP LASER JET COLOR 4550 DN	NERO CIANO MAGENTA GIALLO UNITA IMMAGINE KIT DI TRASFERIMENTO FUSORE	C4191A C4192A C4193A C4194A C4195A C4196A C4198A		
1	HP PLOTTER DESIGN JET 1055 CM PLUS	TESTINA NERO TESTINA CIANO TESTINA MAGENTA TESTINA GIALLO CIANO MAGENTA GIALLO NERO	C4820A C4821A C4822A C4823A C4846A C4847A C4848A C4871A		
1	HP PORTATILE DESK JET 350	NERO	C6628A (28)		
1	HP PORTATILE DESK JET 450	NERO	C6656A (56)		
1	HP PORTATILE DESK JET 460	NERO	C8765EE 338		
1	HP LASER JET 4100 TN	NERO	C8061X		
1	HP LASER JET P 1505 N	NERO	CB436A		
4	HP LASER JET P 4014 DN	NERO KIT DI MANUTENZIONE	CC364A CB389		
1	HP LASER JET 4025 DN	FUSORE KIT DI TRASFERIMENTO VASSOIO DI PULIZIA NERO CIANO GIALLO MAGENTA	CE247A CE249A CE265A CE269A CE261A CE262A CE263A		
1	HP LASER JET P 3015 DN	NERO	CE255A		
4	HP LASER JET M 551 DN	NERO CIANO GIALLO MAGENTA FUSORE VASCHETTA DI RECUPERO TONER	CE400A CE401A CE402A CE403A CE506A CE254A		
5	HP LASER JET P 2055 DN	NERO	CE505XD		
1	HP LASER JET PRO M 426 FDN	NERO	CF226X		
1	HP LASER JET PRO 400	NERO	CF280XD		
1	HP LASER JET PRO M 201 DW	NERO	CF283X		
3	HP LASER JET PRO MFP M 476	NERO CIANO GIALLO MAGENTA	CF380XD CF381A CF382A CF383A		
3	HP LASER JET 2300 DN	NERO	Q2610N		
1	HP LASER JET 3030 MULTIFUNZIONE	NERO	Q2612A		
3	HP LASER JET 2420 DN	NERO	Q6511X		
5	HP LASER JET 3005 DN	NERO	Q7551XD		
1	HP LASER JET M 2727 NF	NERO	Q7553X		
1	HP PLOTTER DESIGN JET 525 36"	NERO CIANO GIALLO MAGENTA TESTINA KIT 4 COLORI	P2V31A CZ134A CZ136A CZ135A C1Q10A		
2	XEROX WORK CENTRE 6605	CIANO MAGENTA GIALLO NERO ALTA CAPACITA' VASCHETTA DI RECUPERO TONER FUSORE UNITA IMMAGINE COLORI KIT TRASFERIMENTO	106R02229 106R02230 106R02231 106R02232 108R01124 115R00077 108R01121 108R01122		
4	XEROX COLOR CUBE 8580	CIANO MAGENTA GIALLO NERO ALTA CAPACITA' VASCHETTA RECUPERO TONER KIT MANUTENZIONE	108R00931 108R00932 108R00933 108R00935 109R00754 109R00783		
1	XEROX PHASER 3260	NERO ALTA CAPACITA' UNITA IMMAGINE	106R02777 101R00474		
1	XEROX PHASER 7100	NERO CIANO MAGENTA GIALLO UNITA IMMAGINE COLORI FUSORE UNITA IMMAGINE NERO KIT TRASFERIMENTO VASCHETTA RECUPERO TONER	106R02605 106R02602 106R02603 106R02604 108R01148 109R00846 108R01151 604K19890 106R02624		

Modalità di fornitura in seguito alla stipula della trattativa diretta su Mepa con l'Operatore economico individuato durante questa fase di indagine di mercato

Il materiale sarà acquisito mediante ordini periodici con quantitativi stabiliti a discrezione della Stazione Appaltante, pertanto, non sono garantiti quantitativi minimi e massimi .

L'Ordine di Consegna degli articoli è un documento contenente i dati della Stazione Appaltante che ha concluso il Contratto, il riferimento al Contratto di acquisto concluso con l'Operatore Economico, il Cig, la marca (HP e/o Xerox), il codice degli articoli da consegnare, la quantità, il prezzo unitario presente sulla "Offerta Economica", il prezzo totale di ogni singolo articolo, il luogo e gli orari di consegna. Ogni ordine è comprensivo e ben specificato sia di toner originali che rigenerati ovvero solo originali o solo rigenerati

Con riferimento al toner "Rigenerato" tale dicitura dovrà risultare visibile sull'esterno della confezione: ove mancante non sarà ritenuta conforme e pertanto restituita all'Operatore Economico come nel caso in cui tale materiale di consumo dovesse risultare diverso nella forma e dimensioni dall'"Originale". Non si accettano inoltre materiali di consumo non provvisti di Chip. L'operazione di ritiro, anche nel caso di singola unità, si intende a totale carico dell'Operatore Economico e dovrà avvenire entro 2 giorni lavorativi che decorreranno dal giorno lavorativo successivo all'invio della richiesta di ritiro da parte della Stazione Appaltante all'Operatore Economico. Il nuovo materiale di consumo dovrà essere conforme a quanto richiesto in origine nell'Ordinativo di fornitura ed essere consegnato, sempre a carico dell'Operatore Economico, entro il termine di 5 giorni lavorativi che decorreranno dal giorno in cui il materiale di consumo difettoso arriverà nella sede dell'Operatore Economico. Nel caso in cui il materiale di consumo difettoso dovesse recare danno alla macchina da ufficio, sia al momento dell'installazione che durante il periodo di utilizzo, tutte le attività di riparazione compreso i costi si intendono a carico dell'Operatore Economico.

L'Operatore Economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante ha la facoltà di chiedere gli Articoli fino al raggiungimento del massimo dell'importo di gara ovvero in misura inferiore a seconda delle esigenze dell'IIT durante il periodo contrattuale. L'Operatore Economico è inoltre consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante ha la facoltà di chiedere gli articoli, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi così come stabilito nel DM 17 ott 2019, fino e non oltre un massimo del 70% per quelli in originale e a partire da un minimo del 30% per quelli rigenerati (preparati per il riutilizzo).

Per il conferimento dei materiali di consumo esausti, l'Operatore Economico dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante, gratuitamente, n. quattro contenitori, idonei e a norma di legge, in cartone o di altro materiale e relative buste interne, idonee e a norma di legge, in nylon o di altro materiale. Rimane sottinteso che i contenitori in caso di rottura dovranno essere consegnati nuovi senza alcun costo e le buste interne sostituite gratuitamente ogni qual volta venga ritirato il materiale esausto. L'Operatore Economico, a seguito espressa richiesta della Stazione Appaltante, dovrà provvedere, a proprie spese, al ritiro di toner e materiale di consumo esausti , allo smaltimento e/o alla rigenerazione degli stessi; il ritiro dovrà avvenire entro un termine massimo di 5 giorni solari dalla richiesta della Stazione Appaltante che avverrà a mezzo posta elettronica agli indirizzi comunicati contestualmente alla stipula.

L'Operatore Economico, inoltre, dovrà emettere al termine dell'operazione di carico, regolare "Formulario Identificazione Rifiuto" riportante:

1. Produttore Detentore;
2. Destinatario;
3. Destinazione;
4. Trasportatore del Rifiuto;
5. Caratteristiche del Rifiuto con il relativo codice Cer;
6. Destinazione del Rifiuto;
7. Quantità espressa in kg;

8. Nome Conducente con firma;
9. Targa del mezzo;
10. Data/ora inizio trasporto;
11. Quant'altro non espressamente elencato ma riconducibile alla normativa in atto per la compilazione del "Formulario"

L'Operatore Economico dovrà produrre, successivamente, alla Stazione Appaltante copia della relativa documentazione di avvenuto smaltimento (c.d. Quarta Copia) che dovrà essere svolto secondo le normative vigenti in materia.

Luogo di consegna ed installazione della fornitura

Istituto di Informatica e Telematica –Area della Ricerca di Pisa, Via G. Moruzzi 1 56124 Pisa

Importo stimato dell'affidamento

L'importo complessivo stimato dell'affidamento è quantificato in € 39.500 oltre IVA.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi e oneri necessari per la realizzazione della fornitura in un periodo di 24 mesi Non ricorrono le condizioni per la quantificazione dei costi per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008.

Requisiti di partecipazione all'indagine

Possono presentare preventivi i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di sede all'estero – in analogo registro dello Stato d'appartenenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura.

b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Resta inteso che la presentazione dei preventivi e la loro acquisizione da parte della Stazione appaltante non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali qui richiesti ma dovranno essere dichiarati dall'interessato in occasione della procedura di affidamento diretto ed accertati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del Codice. Si anticipa che, ai sensi dell'ex articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale.

Termine e modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo deve presentare la Tabella allegata compilata in ogni voce, non saranno accettati preventivi parziali o incompleti

Il termine di ricezione dei preventivi, redatti prese e della documentazione correlata, come meglio descritta nel seguito, è fissato per le ore 12:00 del 17 giugno 2022

Preventivi e documentazione dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.iit@pec.cnr.it con specifica indicazione in oggetto della dicitura "PREVENTIVO PER DI FORNITURA DI "CARTUCCE TONER E MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI DI MARCA XP E XEROX PER 24 MESI"

Ciascun soggetto interessato dovrà presentare, oltre al preventivo, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, d.lgs. n. 50/2016;

Il preventivo e la documentazione dovranno essere firmati digitalmente da un titolare/legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare il soggetto.

Criterio di valutazione del preventivo

La Stazione Appaltante individuerà l'operatore economico cui eventualmente affidare la fornitura procedendo ad una valutazione comparativa delle relazioni tecniche e dei preventivi, utilizzando i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

- Termini di consegna
- Economicità: l'elemento prezzo verrà preso in considerazione laddove le proposte vengano considerate sostanzialmente equivalenti da un punto di vista tecnico.

Il preventivo presentato vincolerà gli operatori economici per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione del medesimo. L'appalto potrà essere affidato anche in presenza di un solo preventivo valutato idoneo.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il Consiglio Nazionale delle Ricerche provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto in particolare per le finalità funzionali allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ivi inclusa la gestione dell'indagine esplorativa di mercato, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è Il CNR.

Con l'invio del preventivo l'operatore economico esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Direttore
Dott. Marco Conti