

AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, DELL'APPALTO DI FORNITURA DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA/RITIRO BUSTE DOCUMENTI E PACCHI IN CAMPO INTERNAZIONALE E PACCHI DI PESO SUPERIORE AI 20 KG PER IL CIRCUITO ITALIANO, TRAMITE CORRIERE ESPRESSO E DEL RELATIVO FLUSSO DOCUMENTALE PER 24 MESI"

La Stazione Appaltante, Istituto di Informatica e Telematica Sede Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito "Stazione Appaltante"), con il presente avviso intende acquisire preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto - ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n° 76 e s.m.i. convertito dalla L. 11 settembre 2020 n° 120 e del DL 77/2021 convertito nella Legge 108/2021- della fornitura del "SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA/RITIRO BUSTE DOCUMENTI E PACCHI IN CAMPO INTERNAZIONALE E PACCHI DI PESO SUPERIORE AI 20 KG PER IL CIRCUITO ITALIANO, TRAMITE CORRIERE ESPRESSO E DEL RELATIVO FLUSSO DOCUMENTALE PER 24 MESI".

Tale avviso è indirizzato:

- a ricevere preventivi di spesa, finalizzati ad individuare e favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante che potranno essere rinegoziate in sede di affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, D.L. n. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 e dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un Operatore Economico con il quale procedere successivamente con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.;

Premesse

L'indagine esplorativa di cui al presente avviso non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

Il presente Avviso non costituisce comunque un invito a partecipare ad alcuna gara, né vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.

Trattandosi di richiesta di preventivi non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

Qualora, successivamente ricorressero le condizioni e la Stazione Appaltante decidesse di procedere ad un'eventuale successiva procedura di affidamento, questa avverrà tramite piattaforma "Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) a mezzo Trattativa Diretta con l'Operatore Economico che abbia correttamente inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo.

Ciascun soggetto che abbia inviato un preventivo ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante si impegna a fornire alla Stessa, prima dell'eventuale stipula del contratto, la seguente documentazione:

- Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17;
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010;

La richiesta di preventivi di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del CNR (www.urp.cnr.it sezione Gare e appalti), ha lo scopo di favorire la più ampia partecipazione e la consultazione di Operatori economici abilitati sul MEPA.

Stazione Appaltante

Istituto di Informatica e Telematica Sede di Pisa – PEC: protocollo.iit@pec.cnr.it

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Marco Conti. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche è possibile scrivere esclusivamente all'indirizzo email: segreteria@iit.cnr.it

Descrizione della fornitura del Servizio

L'oggetto dell'indagine di mercato riguarda la fornitura del "Servizio di gestione del servizio di consegna/ritiro buste documenti e pacchi in campo internazionale e pacchi di peso superiore ai 20 kg per il circuito italiano, tramite corriere espresso e del relativo flusso documentale per 24 mesi" oltre iva.

Si informa che l'operatore che sarà scelto in questa fase di indagine di mercato, dovrà dimostrare, prima della stipula, di essere iscritto, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato.

Condizioni di esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà operare nel rispetto delle condizioni di cui sotto. Prima di effettuare il ritiro della corrispondenza presso la Stazione Appaltante che può avere cadenza giornaliera, riceverà un file dalla stessa contenente i dati del mittente e del destinatario di ogni singola spedizione. Il file conterrà, inoltre, un campo denominato "Identificativo spedizione". Sarà cura ed onere dell'Operatore Economico compilare tale campo ed inviare il file, alla Stazione Appaltante. A tal proposito verranno rilasciati gli indirizzi per le comunicazioni. A seguito di questo e a seguito conferma di ricezione da parte della Stazione Appaltante, può avere inizio il servizio di ritiro e recapito.

L'Operatore Economico dovrà provvedere a:

1. Fornire, a proprie spese, alla Stazione Appaltante materiale idoneo per le spedizioni: taschine adesive, buste e sacchetti porta documenti del Vettore, cartoni ed etichette adesive da personalizzare (max cm 10x20) relative alla modalità di consegna;
2. compilare le lettere di vettura di ogni singola spedizione ed inviarle al mittente per essere applicate sul materiale da spedire;
3. rilasciare alla Stazione Appaltante, al momento del ritiro, copia di ogni lettera di vettura relativa a ciascuna spedizione, debitamente firmata;

4. ritirare le buste, i documenti e i pacchi presso la sede della Stazione Appaltante entro il termine massimo del giorno lavorativo successivo alla richiesta di ritiro comunicata dalla Stazione Appaltante, con garanzia di invio lo stesso giorno del ritiro;
5. consegnare le buste, i documenti e i pacchi, in qualsiasi località estera compreso zone remote o disagiate. Per la classificazione dei paesi esteri, l'Operatore Economico dovrà fare riferimento alla tabella in uso a Poste Italiane: zona 1, zona 2 e zona 3. I tempi di consegna sono indicati nell'allegato "Richiesta di Offerta";
6. ritirare le buste, i documenti e i pacchi, da qualsiasi località estera compreso zone remote o disagiate con consegna presso la sede della Stazione Appaltante o altra sede se indicata dalla stessa. Per la classificazione dei paesi esteri, l'Operatore Economico dovrà fare riferimento alla tabella in uso a Poste Italiane: zona 1, zona 2 e zona 3;
7. consegnare pacchi sopra i 20 kg, in tutto il territorio nazionale, compreso zone remote o disagiate;
8. ritirare pacchi sopra i 20 kg, da tutto il territorio nazionale, compreso zone remote o disagiate con consegna presso la sede della Stazione Appaltante o altra sede se indicata dalla stessa;

L'Operatore Economico, inoltre, dovrà provvedere a:

9. rilasciare nominativi e contatti telefonici alla Stazione Appaltante verso i quali la stessa ritenga interfacciarsi per la risoluzione di problematiche che possano insorgere durante lo svolgimento delle attività di cui al bando di gara;
10. rendere disponibile, sulla piattaforma dell'Operatore Economico, un accesso on line dedicato alla Stazione Appaltante, per poter visualizzare in autonomia i dati delle spedizioni inclusa la firma per ricezione della spedizione stessa da parte del destinatario;
11. possibilità, in caso di errore nell'inserimento dei dati della spedizione, di annullare la stessa in autonomia tramite apposita sezione dedicata sulla piattaforma dell'Operatore Economico;
12. permettere alla Stazione Appaltante di sviluppare un sistema automatizzato per uno scambio di dati strutturato (API) relativo alle spedizioni effettuate e in corso. Il sistema dovrà produrre, per ogni singola spedizione, i dati identificativi della stessa (mittente, protocollo mittente, destinatario, destinazione, codice della spedizione), la data di pick up, la data di consegna, la data di indirizzo errato, la data del pod, la data di partenza per ritorno presso la sede della Stazione Appaltante o altra sede se espressa, la data di consegna alla Stazione Appaltante o altra sede se espressa";
13. possibilità di customizzare la piattaforma dell'Operatore Economico sulla base di eventuali nuove esigenze della Stazione Appaltante, anche in corso d'opera;
14. consegnare la spedizione al destinatario esclusivamente brevi manu previa firma olografa obbligatoria dello stesso. Non saranno ammesse altre modalità di consegna e in caso contrario la spedizione non dovrà essere rilasciata;
15. controllare giornalmente lo stato di tutte le spedizioni effettuate e per quelle che risultino consegnate, dovrà rilasciare alla Stazione Appaltante la prova di avvenuta consegna (pod) non oltre il giorno lavorativo successivo al recapito. Il pod dovrà contenere tutti gli estremi del mittente (nominativo, indirizzo completo e protocollo), tutti gli estremi del destinatario (nominativo e indirizzo completo) compresa la firma olografa di chi ha ritirato la spedizione con il nominativo in stampatello, la data, l'ora di recapito, il codice della spedizione, il tipo di collo (busta/pacco), il peso e formato, la data di Pick Up e quant'altro si renda necessario a definire la spedizione. A tal proposito verranno prodotti, dalla Stazione Appaltante, un facsimile e gli indirizzi ai quali inviare la prova di consegna;

16. controllare giornalmente tutte le spedizioni effettuate e per quelle che risultino non consegnabili, dovrà attivare le procedure per il ritorno delle stesse presso la sede della Stazione Appaltante o altra sede se espressa, Tale procedura dovrà essere attivata entro il termine massimo di 2 giorni lavorativi, successivi al giorno in cui risulti essere stata verificata la definitiva impossibilità di consegna da parte dell'Operatore Economico. Il terzo giorno, inteso sempre lavorativo, la spedizione dovrà essere inviata al mittente o altra sede se espressa. Nel caso in cui il destinatario risulti assente, in accordo con la Stazione Appaltante, dovrà disporre almeno 2 tentativi di consegna entro 3 giorni lavorativi successivi, lasciando opportuna indicazione del tentativo di consegna e della giacenza del plico presso l'ufficio competente;
17. rilasciare, nel caso in cui non sia stato possibile consegnare la spedizione e a seguito ritorno della stessa presso la sede della Stazione Appaltante, una dichiarazione riportante, obbligatoriamente, il motivo del mancato recapito (indirizzo errato, rifiutata dal destinatario, destinatario trasferito), il codice della lettera di vettura, il nominativo, l'indirizzo completo e il protocollo del mittente, il nominativo e l'indirizzo completo del destinatario oltre alla data in cui la spedizione è stato verificato non essere consegnabile. La dichiarazione dovrà essere rilasciata non oltre il giorno lavorativo successivo alla richiesta della Stazione Appaltante. A tal proposito verranno prodotti dalla stessa un facsimile e gli indirizzi ai quali inviare il documento;
18. compilare tutti i documenti doganali per spedizioni in import ed export oltre al disbrigo di tutte le attività che si rendano necessarie per il buon fine del recapito a destinazione di buste, documenti e pacchi;
19. farsi carico delle spese doganali, i cui costi saranno liquidati dalla Stazione Appaltante a seguito ricezione di una prova documentale delle spese sostenute dall'Operatore Economico;
20. nei casi di spedizioni nazionali ed internazionali oggetto di furto o smarrimento, farsi carico di tutte le attività amministrative fino al rimborso totale e definitivo del valore stimato della merce e degli eventuali oneri derivanti da azioni legali pro/contro la Stazione Appaltante in conseguenza all'evento citato. Lo smarrimento e/o il furto dovrà inoltre essere comunicato alla Stazione Appaltante entro un termine massimo di 3 giorni lavorativi dall'evento. L'importo delle spedizioni oggetto di furto e smarrimento non sarà dovuto in alcun caso, all' Operatore Economico;
21. emettere, prima della fattura, un report, al fine di un controllo preventivo sull'importo addebitato alla Stazione Appaltante. Il report dovrà essere comprensivo dei seguenti dati: destinatario, destinazione, nazione, protocollo mittente, costo eventuale servizio Pick Up, costo spedizione, costo rientro al mittente in caso di recapito non andato a buon fine, costo assicurazione su spedizione assicurata. A tal proposito verranno prodotti dalla Stazione Appaltante un facsimile e gli indirizzi ai quali inviare il report;

Luogo di ritiro e consegna

Istituto di Informatica e Telematica –Area della Ricerca di Pisa, Via G. Moruzzi 1 56124 Pisa, ingr. 7, ufficio 7 primo piano.

Importo stimato dell'affidamento

L'importo complessivo stimato dell'affidamento è quantificato in € 39.500 oltre IVA.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi e oneri necessari per la realizzazione della fornitura del servizio in un periodo di 24 mesi. Non ricorrono le condizioni per la

quantificazione dei costi per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008.

Requisiti di partecipazione all'indagine

Possono presentare preventivi i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di sede all'estero – in analogo registro dello Stato d'appartenenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura.
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Resta inteso che la presentazione dei preventivi e la loro acquisizione da parte della Stazione Appaltante non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali qui richiesti ma dovranno essere dichiarati dall'interessato in occasione della procedura di affidamento diretto ed accertati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del Codice. Si anticipa che, ai sensi dell'ex articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale.

Termine e modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo deve indicare una relazione illustrativa sulle modalità di esecuzione del servizio oltre all'indicazione del prezzo

Il termine di ricezione dei preventivi, redatti prese e della documentazione correlata, come meglio descritta nel seguito, è fissato per le ore 12:00 del giorno 18 agosto 2022

Preventivo e documentazione dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.iit@pec.cnr.it con specifica indicazione in oggetto della dicitura "PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA/RITIRO BUSTE DOCUMENTI E PACCHI IN CAMPO INTERNAZIONALE E PACCHI DI PESO SUPERIORE AI 20 KG PER IL CIRCUITO ITALIANO, TRAMITE CORRIERE ESPRESSO E DEL RELATIVO FLUSSO DOCUMENTALE PER 24 MESI"

Ciascun soggetto interessato dovrà presentare, oltre al preventivo, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, d.lgs. n. 50/2016 sulla base del modello allegato;
- Relazione illustrativa del servizio e ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta opportuna;
- Preventivo economico sulla base del modello allegato

Il preventivo e la documentazione dovranno essere firmati digitalmente da un titolare/legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare il soggetto.

Criterio di valutazione del preventivo

La Stazione Appaltante individuerà l'Operatore Economico cui eventualmente affidare la fornitura procedendo ad una valutazione comparativa dei preventivi, utilizzando i seguenti criteri di valutazione. Si invitano pertanto gli Operatori Economici a compilare e ad allegare un file su loro carta intestata con le informazioni richieste oltre al nominativo del Vettore utilizzato:

- Descrizione del servizio
- Intervallo di tempo espresso in ora e giorni messo a disposizione della Stazione Appaltante per potere interagire con il personale dedicato dell'Operatore Economico;
- Tempistiche per customizzare la piattaforma informatica dell'Operatore Economico sulla base di eventuali nuove esigenze della Stazione Appaltante;
- Attività messe in atto dall'Operatore Economico sul fronte della sostenibilità ambientale;
- Tariffario sulle varie tipologie di spedizioni con particolare riferimento a quelle in Zona 1

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il Consiglio Nazionale delle Ricerche provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto in particolare per le finalità funzionali allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ivi inclusa la gestione dell'indagine esplorativa di mercato, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è Il CNR.

Con l'invio del preventivo l'Operatore Economico esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Direttore
Dott. Marco Conti