

Curriculum Vitae di

Sonia Prignoli

22 dicembre 2022

Anzianità di servizio: Dipendente CNR dal 20 luglio 1998

Struttura CNR di appartenenza: Istituto di Informatica e Telematica con sede a Pisa

Qualifica CNR: Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER) di IV livello

L'attività svolta dalla sottoscritta **Sonia Prignoli** si inquadra nell'ambito dell'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro.it e della "Segreteria Organizzativa" dell'Unità Tecnologica "Innovazione Digitale" dell'Istituto di Informatica e Telematica (IIT-CNR).

Le tematiche affrontate dalla sottoscritta riguardano principalmente attività a carattere tecnico-sistemistico, tecnico-gestionale e linguistico.

Inoltre, ha partecipato, in qualità di componente effettivo, a numerose Commissioni di Concorso per l'assunzione di personale presso lo IIT-CNR.

Esperienza anche come docente nei corsi di formazione tecnica organizzati dal Registro.it per gli operatori del settore.

Attività svolte nell'ambito dell'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro.it per quanto riguarda il servizio di "Helpdesk Tecnico-sistemistico" erogato dal Registro.it

L'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" gestisce tutta l'infrastruttura tecnica e tecnologica del Registro.it e i servizi erogati ai Registrar tra i quali il servizio di helpdesk tecnico-sistemistico ai Registrar e all'utenza Internet in generale.

L'Unità Tecnologica "Innovazione Digitale" incorpora tutte le attività svolte dall'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro.it.

In particolare, l'Unità "Helpdesk Tecnico Registro .it" dell'Unità Tecnologica "Innovazione Digitale" si occupa della gestione del servizio di helpdesk tecnico-sistemistico erogato dal Registro.it e dedicato soprattutto ai Registrar accreditati presso lo IIT-CNR e agli aspiranti Registrar, italiani e stranieri. Il servizio viene offerto sia tramite un servizio di centralino dedicato che tramite posta elettronica, mediante l'utilizzo del sistema di trouble ticketing "Open-source Ticket Request System" (OTRS), principalmente nelle lingue italiana e inglese.

La sottoscritta coordina e supervisiona l'attività svolta dal personale afferente all'Unità "Helpdesk Tecnico Registro .it" e si interfaccia con il Responsabile dei "Servizi Internet e Sviluppo Tecnologico" e/o con i Responsabili delle altre Unità del Registro.it.

Si occupa dei seguenti aspetti:

- erogazione, tramite telefono e posta elettronica, nelle lingue italiana, inglese e occasionalmente francese, del servizio di Helpdesk Tecnico-Sistemistico del Registro.it dedicato ai Registrar accreditati italiani e stranieri:
- assistenza tecnica ai Registrar accreditati e attività di *problem solving* per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni di registrazione e mantenimento dei nomi a dominio .it in modalità sincrona, lo svolgimento delle operazioni sincrone di registrazione e mantenimento dei nomi a dominio firmati digitalmente, le interazioni EPP di tipo client-

server per l'invio di comandi ai server EPP di produzione del Registro.it, le varie transizioni di stato dei nomi a dominio .it, la configurazione del Domain Name System (DNS) e del Domain Name System Security Extensions (DNSSEC), il controllo e l'aggiornamento del livello del credito prepagato dei Registrar e la soglia di credito, la scadenza e/o la modifica della password e la gestione degli indirizzi IP per l'accesso ai server EPP del Registro .it;

- assistenza tecnica ai Registrar accreditati e attività di *problem solving* per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni sincrone di registrazione e mantenimento dei nomi a dominio nel SLD edu.it riservato esclusivamente alle scuole pubbliche e paritarie italiane identificate univocamente da un codice meccanografico;
- assistenza tecnica ai Registrar accreditati e attività di *problem solving* per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni sincrone di registrazione e mantenimento dei nomi a dominio nel SLD gov.it riservato alle Pubbliche Amministrazioni centrali dello Stato e agli Enti nazionali di previdenza e assistenza, indicati nell'elenco delle amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n.196 e successive modificazioni (elenco disponibile all'indirizzo <https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/>);
- assistenza tecnica ai Registrar accreditati concernente l'utilizzo dei servizi offerti dal Registro.it (es.: WHOIS, DAS e DAS autenticato), i servizi disponibili nel sito Web del Registro.it (DNS check, Statistiche, ecc.), i servizi disponibili nel portale RAIN-NG dedicato ai Registrar, nonché assistenza nel reperire informazioni e documentazione tecnica;
- assistenza tecnica ai Registrar accreditati e attività di *problem solving* relative all'ambiente di Test Pubblico dei server EPP del Registro.it;
- abilitazione alla piattaforma EPP di test pubblico del Registro.it dei Registrar accreditati per verificare che il proprio client interagisca correttamente con i server EPP del Registro.it, testare le funzionalità del proprio client e dei server EPP del Registro.it o che desiderano testare le funzionalità del DNSSEC e relativo supporto tecnico;
- assistenza tecnica e attività di *problem solving* durante tutto il processo di accreditamento tecnico DNSSEC, ai Registrar accreditati interessati a fornire ai propri clienti il servizio di registrazione dei nomi a dominio firmati digitalmente, per quanto riguarda: le varie fasi e procedure dell'accreditamento tecnico DNSSEC, l'accesso ai server EPP del Registro.it dedicati al test di accreditamento DNSSEC, l'accesso e l'utilizzo del portale ARP (Accreditation Registrar Portal), la prenotazione del test di accreditamento, il test tecnico di accreditamento DNSSEC e gli eventuali errori commessi durante il test;
- erogazione, tramite telefono e posta elettronica, nelle lingue italiana, inglese e occasionalmente francese, del servizio di Helpdesk Tecnico-Sistemistico del Registro.it dedicato agli aspiranti Registrar italiani e stranieri:
 - assistenza tecnica agli aspiranti Registrar che non hanno ancora sottoscritto un contratto di servizio con lo IIT-CNR per la registrazione e il mantenimento dei nomi a dominio in modalità sincrona e che vogliono accedere alla piattaforma EPP di test pubblico del Registro.it per prendere confidenza con il sistema di registrazione sincrono, verificare che il proprio client interagisca correttamente con i server EPP del Registro.it, testare le funzionalità del proprio client e dei server EPP del Registro.it e valutare, pertanto, la complessità del sistema e dell'attività che dovranno svolgere come Registrar;

- assistenza tecnica agli aspiranti Registrar che, pur avendo sottoscritto il contratto di servizio con lo IIT-CNR per la registrazione e il mantenimento dei nomi a dominio in modalità sincrona, non hanno ancora superato il test di accreditamento;
 - assistenza tecnica agli aspiranti Registrar e attività di *problem solving* concernenti le procedure tecniche di registrazione e di mantenimento dei nomi a dominio .it in modalità sincrona, l'accesso ai server EPP di test pubblico del Registro.it, le interazioni EPP di tipo client-server per l'invio di comandi ai server EPP di test pubblico, gli eventuali errori commessi sui server EPP di test pubblico, le varie transizioni di stato dei nomi a dominio .it, la configurazione del Domain Name System (DNS) e del Domain Name System Security Extensions (DNSSEC), la gestione del livello del credito prepagato degli aspiranti Registrar, la gestione della password di accesso ai server EPP di test pubblico, l'utilizzo dei vari servizi disponibili nell'ambiente di test pubblico (es.: WHOIS, DAS) e nel portale RAIN-NG di simulazione, nonché assistenza nel reperire informazioni e documentazione tecnica;
 - assistenza tecnica e attività di *problem solving* durante il processo di accreditamento tecnico per quanto riguarda l'accesso ai server EPP del Registro.it dedicati al test di accreditamento, l'accesso e l'utilizzo del portale ARP (Accreditation Registrar Portal), la prenotazione dei test di accreditamento, il test di accreditamento e gli eventuali errori commessi sui server EPP riservati al test di accreditamento;
 - abilitazione dell'aspirante Registrar alla piattaforma EPP di test pubblico del Registro.it per la simulazione delle operazioni previste sui server di produzione e relativo supporto tecnico;
- erogazione, per posta elettronica, del servizio di Helpdesk degli "Osservatori Permanenti in Rete" per i settori Agroalimentare, Turismo e ICT;
 - aggiornamento, tramite il portale MIDA (<https://mida.nic.it>), della struttura geografica predefinita per l'attivazione di nuovi domini geografici;
 - stesura e/o revisione di comunicazioni ufficiali del Registro.it da inviare ai Registrar accreditati iscritti alla lista registrars@nic.it, nonché supporto alla traduzione in lingua inglese;
 - formulazione di risposte a richieste di carattere tecnico/amministrative pervenute al Registro.it da parte di soggetti esterni (es. Polizia Postale, Registrar, ecc.) e interni (es. Unità del Registro.it);
 - gestione e organizzazione, tramite il portale della "Segreteria Organizzativa" <https://sistorg.iit.cnr.it> dell'Unità Tecnologica "Innovazione Digitale", dei turni del centralino delle persone dedicate al servizio telefonico dell'Helpdesk Tecnico (Helpdesk Tecnico-Sistemistico per i Registrar e Helpdesk Tecnico-Sistemistico per gli aspiranti Registrar) erogato dal Registro.it.

Attività nell'ambito dell'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro.it per quanto riguarda "Test e verifica dei dati e delle procedure tecniche"

Esecuzione di test di funzionamento su nuovi servizi e/o nuove caratteristiche e funzionalità aggiuntive a servizi esistenti erogati dal Registro.it.

Attività nell'ambito della “Segreteria Organizzativa” dell'Unità Tecnologica “Innovazione Digitale”

La “Segreteria Organizzativa” gestisce le attività di supporto amministrativo all'Unità Tecnologica “Innovazione Digitale” tramite la progettazione e lo sviluppo di sistemi software (<https://sistorg.iit.cnr.it>) atti a regolamentare e semplificare i flussi di lavoro per quanto riguarda, per esempio, la gestione dei turni di lavoro dell'Helpdesk telefonico tecnico-sistemistico del Registro .it; la gestione del flusso documentale relativo alle richieste di traduzioni e revisioni da parte del personale; la stesura, la revisione, l'aggiornamento e la distribuzione di documentazione tecnica inerente soprattutto alla registrazione e al mantenimento dei nomi a dominio .it o di altra documentazione tecnica e relativa archiviazione elettronica; il supporto linguistico per la traduzione e la revisione di testi in lingua inglese. Si occupa della realizzazione di prodotti grafici editoriali a carattere divulgativo dell'Unità da poter distribuire nell'ambito di convegni ed eventi.

Per quanto riguarda il “Supporto Amministrativo”, la sottoscritta svolge le seguenti mansioni:

- supporto alla realizzazione di prodotti grafici editoriali, a carattere divulgativo dell'Unità Tecnologica “Innovazione Digitale”, da poter distribuire nell'ambito di convegni ed eventi, sia nazionali che internazionali;
- gestione e organizzazione, tramite il portale <https://sistorg.iit.cnr.it>, dei turni del centralino delle persone dedicate al servizio telefonico dell'Helpdesk Tecnico (Helpdesk Tecnico-Sistemistico per i Registrar e Helpdesk Tecnico-Sistemistico per gli aspiranti Registrar) erogato dal Registro.it;
- archiviazione elettronica, nel portale <https://sistorg.iit.cnr.it>, della documentazione tecnica inerente ai nomi a dominio .it (Linee Guida, Regolamenti, ecc.) o di altra documentazione tecnica prodotta dall'Unità Tecnologica “Innovazione Digitale”, nonché di prodotti grafici editoriali, a carattere divulgativo della stessa;
- archiviazione elettronica, nel portale <https://sistorg.iit.cnr.it>, delle traduzioni e/o revisioni richieste nell'ambito dell'Unità Tecnologica “Innovazione Digitale” e dalle altre Unità del Registro.it;
- archiviazione elettronica, nel portale <https://sistorg.iit.cnr.it>, della documentazione relativa alle richieste investigative inerenti alle informazioni di natura tecnica sui nomi a dominio .it pervenute all'Helpdesk Tecnico-Sistemistico del Registro.it e relativo reperimento;
- archiviazione elettronica, nel portale <https://sistorg.iit.cnr.it>, del materiale relativo alle presentazioni che il personale afferente all'Unità Tecnologica “Innovazione Digitale” ha effettuato sia in ambito CNR che in occasione di eventi nazionali e internazionali;
- archiviazione elettronica, nel portale <https://sistorg.iit.cnr.it>, di template da utilizzare nelle presentazioni o nella documentazione prodotta dal personale;

Per quanto riguarda la “Stesura, Revisione e Aggiornamento di Documentazione”, la sottoscritta coordina le attività svolte dal gruppo e si interfaccia con il Responsabile dell'Unità Tecnologica “Innovazione Digitale” dello IIT-CNR e/o con i responsabili delle altre Unità.

Nell'ambito della “Stesura, Revisione e Aggiornamento di Documentazione”, la sottoscritta si occupa principalmente dei seguenti aspetti:

- gestione dell'attività di stesura, revisione e aggiornamento, in italiano e in inglese, di documentazione tecnica inerente principalmente ai nomi a dominio .it, rivolta al personale del Registro.it, ai Registrar e, più in generale, all'utenza Internet;

- revisione e/o aggiornamento, in italiano e in inglese, dei contenuti dei seguenti siti Web e portali:
 - Sito Web del Registro.it (<http://www.nic.it>), per le sezioni di competenza dell'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro.it;
 - portale RAIN-NG (<https://rain-ng.nic.it>) dedicato ai Registrar, per le sezioni di competenza dell'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro.it;
 - portale ARP (<https://arp.nic.it>) utilizzato dagli aspiranti Registrar, durante il processo di accreditamento tecnico e dai Registrar accreditati, durante l'accREDITamento DNSSEC;
 - portale MIDA (<https://mida.nic.it>) utilizzato dalle Unità del Registro.it, per quanto riguarda i messaggi generati dai sistemi del Registro.it e inviati automaticamente tramite email nonché revisione e aggiornamento dei contenuti del suddetto portale MIDA per quanto riguarda la struttura geografica predefinita;
 - portale Statistiche del Registro.it (<http://stats.nic.it>);
 - portale "SISTOrg" (<https://sistorg.iit.cnr.it>) dell'Unità Tecnologica "Innovazione Digitale";
- revisione linguistica e formale, in italiano e in inglese, della documentazione citata o di altra documentazione prodotta e/o pubblicata dal personale dell'Unità e/o del Registro.it e dei contenuti dei suddetti siti Web e portali, nonché svolgimento di attività proprie del "correttore di bozze".

Per quanto riguarda il "Supporto linguistico", la sottoscritta cura principalmente i seguenti aspetti:

- supporto alla traduzione e alla revisione in lingua inglese di documentazione tecnica inerente principalmente ai nomi a dominio .it, rivolta al personale del Registro.it, ai Registrar e, più in generale, all'utenza Internet.
- revisione di documentazione tecnica e/o di testi di divulgazione scientifica, redatti in lingua inglese, prodotti e/o pubblicati dall'Unità Tecnologica "Innovazione Digitale" e/o dal Registro.it.
- supporto alla traduzione e/o alla revisione in lingua inglese dei contenuti dei seguenti siti Web e portali:
 - Sito Web del Registro.it (<http://www.nic.it>), per le sezioni di competenza per le sezioni di competenza dell'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro;
 - portale RAIN-NG (<https://rain-ng.nic.it>) dedicato ai Registrar, per le sezioni di competenza dell'Unità "Sistemi e Sviluppo Tecnologico" del Registro.it;
 - portale ARP (<https://arp.nic.it>) utilizzato dagli aspiranti Registrar, durante il processo di accreditamento tecnico e dai Registrar accreditati, durante l'accREDITamento DNSSEC;
 - portale MIDA (<https://mida.nic.it>) utilizzato dalle Unità del Registro.it, per quanto riguarda i messaggi generati dai sistemi del Registro.it e inviati automaticamente tramite email;
 - portale Statistiche del Registro.it (<http://stats.nic.it>);
- revisione linguistica e formale, in italiano e in inglese, della documentazione citata o di altra documentazione prodotta e/o pubblicata dal personale dell'Unità e/o del Registro.it e dei contenuti dei suddetti siti Web e portali, nonché svolgimento di attività proprie del "correttore di bozze".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 -smi “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Firma