



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Istituto per le Tecnologie della Costruzione

SEDE DI SAN GIULIANO MILANESE

Spett.le Operatore Economico

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016,
MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE DI CONSIP
IN MODALITA' ASP PER LA **FORNITURA E INSTALLAZIONE DI FORNO DI
PROVA BASCULANTE PER PROVE DI REAZIONE E
RESISTENZA AL FUOCO**, NELL'AMBITO DEGLI
INTERVENTI DEL CNR -DELIBERA CDA DEL
CNR N. 136/2020, VERBALE N. 406.
IMPORTO COMPLESSIVO
€ 205.000,00 oltre IVA.

CUP: B55J19000360001

CIG: 9435463662

CUI: F80054330586202200114

GARA ASP N.: 3235018

CPV: 42300000-9

Sede Istituzionale	Via Lombardia 49, 20098 San Giuliano Milanese (MI) direttore@itc.cnr.it itc@pec.cnr.it	Tel. 02 9806417	Fax 02 98280088
Sede Secondaria di Bari	Via Paolo Lembo 38/B, 70124 Bari	Tel. 080 5481265	
Sede Secondaria di L'Aquila	Via G. Carducci 32, 67100 L'Aquila	Tel. 0862 316669	Fax 0862 318429
Sede Secondaria di Napoli	c/o Polo Tecnologico di San Giovanni a Teduccio, 80146 Napoli	Tel. 081 2530019 / 20	
Sede Secondaria di Padova	Corso Stati Uniti 4, 35127 Padova	Tel. 049 8295618	Fax 049 8295728

P. IVA 02118311006 - C.F. 80054330586

Sommario

PREMESSE	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
1.1 Documenti di gara	3
1.2 Chiarimenti	3
1.3 Comunicazioni	4
2. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO	4
3. LUOGO E DURATA DELL'APPALTO	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
5. REQUISITI GENERALI	7
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
6.1 Requisiti di idoneità	7
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	7
6.3 Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	8
6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	8
7. AVVALIMENTO	8
8. SUBAPPALTO	9
9. GARANZIE	9
9.1 Garanzia provvisoria	9
9.2 Garanzia definitiva	9
10. SOPRALLUOGO	10
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	11
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
14.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)	14
14.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	15
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA	18
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	19
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	20
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	21
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	22
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	22
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	23
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	23
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	24
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	24
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	25
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	26
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	26
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	28

PREMESSE

Con provvedimento di decisione di contrattare (Prot. CNR-ITC 0005763), l'Istituto per le Tecnologie della Costruzione del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito, per brevità, Stazione Appaltante) ha disposto l'espletamento di una gara per la fornitura di un **"FORNO DI PROVA BASCULANTE PER PROVE DI REAZIONE E RESISTENZA AL FUOCO"** del Programma Biennale degli Interventi del CNR - Delibera CDA del CNR N.136/2020, Verbale 406 - Importo a base di gara € 205.000,00.

L'affidamento della fornitura avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63 D. Lgs. 50 del 2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla legge 120/2020 e s.m.i., e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito, per brevità, Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Pietro Tirloni; Telefono: 02 9806205, e-mail: pietro.tirloni@itc.cnr.it

Nell'ambito del Programma Biennale degli Interventi il Consiglio Nazionale delle Ricerche è titolare di finanziamenti relativi ai Contributi del MUR per investimenti e sviluppo infrastrutturale del Paese (L.205/2017) di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 134/2020 del 27 maggio 2020 delle "Linee Guida per la Definizione della Roadmap per lo sviluppo delle Infrastrutture e Programma Biennale degli Interventi del CNR" (CUP: **B55J19000360001**).

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Documentazione Amministrativa

- 1) Disciplinare di gara (presente documento – formato PDF – PUBBLICATO);
- 2) Capitolato Tecnico (formato PDF – PUBBLICATO);
- 3) Modello DGUE (DOCX – PUBBLICATO);
- 4) Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" (formato DOCX – PUBBLICATO);
- 5) Modello "Relazione tecnica" aggiuntiva (formato DOCX – PUBBLICATO)
- 6) Modello "Autocertificazione Antimafia" (formato DOCX – PUBBLICATO)
- 7) Bozza schema di contratto (formato PDF – PUBBLICATO);
- 8) Patto di integrità del CNR (formato DOCX – PUBBLICATO);
- 9) DUVRI (formato DOCX – PUBBLICATO)
- 10) Modello-richiesta-sopralluogo (formato DOCX – PUBBLICATO)
- 11) Codice di comportamento del CNR (formato PDF – PUBBLICATO), consultabile anche sul sito internet www.cnr.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali.
- 12) Le regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (formato PDF – PUBBLICATO).

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente gara, sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI e degli ulteriori documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

1.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni (quindici) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al Bando di gara.

Non sono previsti chiarimenti telefonici.

1.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese agli indirizzi di posta elettronica certificata prima indicati e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, o tramite la piattaforma del Sistema. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO

La fornitura consta di un solo lotto così definito:

Oggetto del contratto: **Forno di prova basculante per prove di reazione e resistenza al fuoco**

CIG: 9435463662

CUI: F80054330586202200114

Importo totale a base d'asta: **euro 205.000,00 oltre IVA**

II FORNO DI PROVA BASCULANTE PER PROVE DI REAZIONE E RESISTENZA AL FUOCO
consta dei seguenti moduli:

- N° 8 bruciatori a tiraggio forzato montati lateralmente al forno con distanza minima fiamma garantita dal provino, per l'esecuzione di curve di incendio anche a crescita veloce (e.g. curva degli idrocarburi);
- Rampa gas con pressione di alimentazione a metano da 0,5 a 1 bar o GPL (da confermare pressione disponibile al sito), distribuzione in rami gas pilota/bruciatore e elettrovalvola di blocco singolo pilota/bruciatore in classe A;
- sistemi di rilevazione fiamma piloti indipendenti, che permettono l'accensione dei bruciatori con singolo UV;
- quadro di controllo generale forno a PLC, con acquisizione bruciatori locale;
- termocoppie doppie, tipo K -1200°C T_{max} di esercizio, per la temperatura media del forno, abilitate con comunicazione al sistema di controllo dall'operatore stesso durante la prova;
- attacco e camino fumi;
- ventilatore per aria di bruciatori e lavaggio camera combustione, piloti con aria soffiata e sistemi di combustione secondo Norma EN-746-2;
- termocoppie tipo K per misura temperature dei provini (almeno 16+16);
- controllo depressione forno con serranda automatica comando 4-20 mA;
- prese di misura di depressione/pressione forno in 8 punti con una media sui due lati del forno per lettura e registrazione valori in sala controllo;
- quadro locale di accensione/rilevazione fiamma pilota/bruciatore di tipo UV;

- spie visive da 2" per ispezione provino durante la prova con vetro e serranda metallica, in almeno 6 punti sui laterali forno e 6 punti sul posteriore, per i quali si possa decidere di integrare con spia visiva o con telecamera interna prova, durante la costruzione forno a cura del cliente;
- sistema per la registrazione e ritrasmissione valori di temperatura (almeno 16+16 punti, ampliabile a 64); pannello di collegamento rapido termocoppie con il numero di sensore per identificazione e posizionamento nel record di supervisione grafica;
- sistema di controllo per assistenza tecnica da remoto;
- sistema di telepresenza alla prova;
- materiale refrattario camera con mattoni isolanti e mattoni refrattari a basso assorbimento termico tipo JM-23/JM-26/28. Il fondo forno deve essere realizzato con uno strato di mattoni idonei a possibili urti/cadute del materiale durante la prova al fuoco;
- isolante parete metallica con ancoraggi blocchi muffola bruciatori e allineamento al refrattario isolante;
- N° 2 contro-telai per assemblaggio provino in muratura, ganci rapidi di ancoraggio prova verticale;
- N° 1 contro telaio di chiusura forno, coibentato con Z-block idoneo al supporto di provini tipo piastre 2 x 50x50cm o 2 x 100x50cm; se non utilizzati saranno chiusi con portelli specifici rapidi, sempre coibentato con Z-Block (il materiale refrattario per Z-Block dovrà essere del tipo certificato ecologico, Tmax 1300°C, secondo Nota Q della European Regulation EC/1272/2008);
- cappa di aspirazione fumi caldi e cappa di aspirazione fumi dal provino con possibilità di essere spostata senza interferenza con il carroponete, permettendo il posizionamento del provino sia quando il forno è in configurazione orizzontale che verticale;
- circuito di distribuzione aria/aspirazione fumi fuggitivi integrata nella costruzione del forno;
- tratto di tubazione alta temperatura da installare dall'interno all'esterno capannone, sino al camino;
- ventilatore di aspirazione fumi da installare all'esterno 400vac 50 HZ con tettoia;
- ventilatore di combustione da installare all'esterno 400vac 50 HZ con tettoia;
- impianto di aspirazione e filtrazione fumi;
- camino esterno h=13 mt circa;

Sistema di supervisione grafica forni con: Software, PC, licenze d'uso e accessori, come segue:

- Software di supervisione grafica compatibile con OPC server;
- una pagina grafica generale con almeno quanto segue: Lettura temperature su provino per 16+16 punti, (le termocoppie tipo K dovranno poter essere collegate al pannello rimovibile vicino al forno mediante spine tipo K rapide, riutilizzabili);
- Lettura temperature di controllo forno selezionabili individualmente a costituire la media di lettura T forno di controllo PID di regolazione;
- Funzionamento manuale o PID1 di avviamento e PID2 di controllo seconda fase incendio;
- grafico totale temperature, con ogni sensore escludibile a piacere, selezionabile in colore e forma di riconoscimento rapido nel grafico, scala di lettura grafico secondi, minuti, ore, giorni e zoom su temperatura specifica grafico;
- Telecamera per la registrazione della prova in corso interna per alta temperatura con raffreddamento ad aria, registrazione provino dall'esterno, con DVR HD 500GB min, e visione disponibile direttamente su PC prova o monitor aggiuntivo;
- assistenza da remoto;
- montaggio/assemblaggio forni in loco;
- portello di chiusura forno refrattariato con fibra ceramica e porta provino.

L'importo a base di gara è da intendersi al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 300,00.

3. LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

Tutto il materiale necessario per dare completezza alla fornitura dovrà essere consegnato a cura dell'aggiudicatario alla Stazione Appaltante nella persona del DEC. Termine di consegna: entro 180 giorni dalla data di invio, tramite Sistema, dell'ordine.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, con quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata

di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Si richiede che l'operatore economico deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe all'oggetto del bando di gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La mancata comprova (in conformità all'art. 56 del D. lgs. 50/16) del requisito riportato al punto 6.2 del presente è motivo insindacabile di esclusione dalla gara dell'OE.

6.3 Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 80.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 7, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

La prestazione principale dell'appalto è la fornitura che l'aggiudicatario dovrà eseguire direttamente. Sono subappaltabili tutte le eventuali attività correlate e connesse alla fornitura così come previste e regolate nella documentazione di gara (es. consegna, installazione, avvio operativo, training, etc.).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIE

9.1. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020, trattandosi di un contratto sotto soglia, non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

9.2. Garanzia definitiva

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Tale garanzia dovrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice. L'importo della garanzia, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, è ridotto nelle percentuali e nelle modalità indicate nello stesso comma.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli OE dovranno effettuare un sopralluogo presso il Polo Tecnologico di San Giovanni a Teduccio, Napoli, per prendere visione dei luoghi in cui verrà installata l'attrezzatura, in modo da considerare nell'offerta tutte le circostanze rilevanti.

In relazione alla presente procedura, allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi oggetto della fornitura e installazione del **FORNO DI PROVA BASCULANTE PER PROVE DI REAZIONE E RESISTENZA AL FUOCO**, è previsto, a pena di esclusione, il sopralluogo obbligatorio con la presenza di personale della SA.

Detta obbligatorietà è motivata dall'importanza ed ampiezza dell'area di intervento e dai conseguenti riflessi che avrà l'installazione del forno nella logistica del laboratorio ITC. Il punto di incontro per il sopralluogo sarà presso ITC Sede Secondaria di Napoli, c/o Polo Tecnologico di San Giovanni a Teduccio, 80146 Napoli - Tel. 0812530019 / 20.

Durante la visita il personale tecnico dell'Ente appositamente incaricato, descrivere la peculiarità dell'intervento di cui trattasi. I concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta di prenotazione utilizzando il Modello predisposto dall'Ente, (Modello-richiesta-sopralluogo) al presente disciplinare entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 7 Novembre 2022** unicamente tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo.itc@pec.cnr.it indicando:

- dati dell'impresa richiedente,
- nominativo del soggetto che effettuerà il sopralluogo,
- l'indirizzo pec ed e-mail a cui inviare la relativa convocazione,
- recapiti telefonici sia della Società che del soggetto che effettuerà il sopralluogo. Le richieste di prenotazione di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli Operatori Economici sprovvisti di prenotazione. I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. Non è ammesso che la stessa persona fisica effettui il sopralluogo per imprese diverse.

Il verbale attestante l'avvenuto sopralluogo sarà sottoscritto dal tecnico dell'Amministrazione e dal tecnico dell'impresa concorrente. Non verranno ammessi alla gara i candidati per i quali l'Ente non abbia in atti il suddetto verbale di avvenuto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", nonché le disposizioni della delibera ANAC n. 1197 del 18.12.2019 e smi.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà pervenire dal concorrente alla Stazione Appaltante **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11 Novembre 2022** esclusivamente mediante la piattaforma del Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili secondo indicazione previste nella documentazione di gara.

L'OFFERTA da presentare è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica
- C. Offerta economica

Il concorrente dovrà produrre la documentazione richiesta sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

A – Documentazione amministrativa

Disciplinare di gara firmato digitalmente dall'OE

DGUE concorrente

[Eventuale] Procure

Dichiarazioni integrative al DGUE

[Eventuale] DGUE del subappaltatore

PassOE

Modello "Autocertificazione Antimafia"

Bozza Schema di contratto

Patto integrità

DUVRI

Codice di comportamento CNR

Pagamento contributo ANAC

Dichiarazione sopralluogo

Nel caso di ricorso all'avvalimento di cui al paragrafo 7

DGUE impresa ausiliarie

Dichiarazioni integrative al DGUE impresa ausiliaria

Dichiarazione sostitutiva ausiliaria

Contratto di avvalimento

Per i soggetti associati

[Eventuale] Documentazione ulteriore soggetti associati

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre

ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone [ossia: Documentazione amministrativa, Offerte tecnica e Offerta economica].

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'OFFERTA, che non siano già in formato PDF (Portable Document Format), devono essere convertiti in tale formato.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di «conferma ed invio» della medesima. Il Sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante adotta una modalità di esecuzione delle già menzionate azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alle stesse, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: Relazione tecnica a corredo dell'offerta tecnica ed eventuali schede tecniche e certificazioni ISO.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, già indicato al paragrafo 1.1 del presente disciplinare secondo quanto di seguito specificato.

Il Concorrente, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato, e quindi caricarlo sul sistema telematico di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE".

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare, con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di come disposto dal presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete da ognuno degli operatori economici retisti, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dai singoli operatori economici retisti indicati;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.2.1 Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- A. Dichiaro, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- B. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- C. Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- D. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- E. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- F. Accetto, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- G. Accetto il Patto di integrità del CNR, allegato della documentazione di gara;
- H. Dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione consultabile sul sito internet www.cnr.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- I. Autorizzo l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, nell'apposita "Area comunicazioni", con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- A. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- B. Autorizzo, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure NON autorizzo, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a

rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- C. Indica, ad integrazione di quanto precisato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare comprensivi dell'indicazione del Tribunale che li ha emessi, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- D. S'impegna, qualora aggiudicatario, all'assolvimento dell'onere di pagamento dell'imposta di bollo, relativa al contratto e agli allegati, specificando le modalità;
- E. Dichiara se è soggetto o meno agli obblighi di assunzione legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- F. Dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/08/2010 n. 136) e di fornire gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale, dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti con il Consiglio Nazionale delle Ricerche, e le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegate ad operare su di esso.

Ai fini della partecipazione, l'Amministrazione ha predisposto, parte della documentazione di gara, il Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE", da sottoscrivere digitalmente, che contiene tutte le dichiarazioni sopra elencate, che il concorrente ed eventuali subappaltatori e ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

14.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass;
- 2. Ricevuta di pagamento del contributo dell'ANAC
- 3. Patto di integrità
- 4. Dichiarazione avvenuto sopralluogo

Per i concorrenti che richiedono l'avvalimento

- 5. DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 6. Dichiarazioni integrative al DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente;
- 7. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - a. Si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b. Attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 8. Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine si specifica che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

9. PASSOE dell'ausiliaria.

Atti, documenti e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di fornitura o di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura o del servizio, ovvero la percentuale in caso di fornitura/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura o del servizio ovvero la percentuale in caso di fornitura/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo:

- In caso di raggruppamento temporaneo costituito: Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- In caso di raggruppamento temporaneo costituendo: Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

B – Offerta tecnica

Capitolato Tecnico firmato digitalmente dall'OE
Relazione tecnica aggiuntiva

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare il documento “Relazione Tecnica aggiuntiva” sottoscritto digitalmente, comprensivo di eventuali allegati alla medesima secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso l’inserimento a Sistema di una dichiarazione in formato PDF “Relazione Tecnica aggiuntiva”, che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla:
 - ✓ sottoscritta digitalmente;
- Invio attraverso l’inserimento a Sistema della Relazione Tecnica aggiuntiva sottoscritta digitalmente, comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente le caratteristiche dei beni offerti.

La Relazione Tecnica, conforme al modello “Relazione Tecnica aggiuntiva” deve contenere una proposta tecnica che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1 gli elementi ivi richiesti nella tabella stessa. La medesima Relazione Tecnica dovrà altresì contenere il dettaglio delle procedure di attivazione dei servizi di assistenza e manutenzione

La Relazione Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato Tecnico, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 68 del Codice. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

C – Offerta economica

Offerta economica (generata dal sistema)

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all’Amministrazione attraverso il Sistema, la propria Offerta economica secondo la seguente procedura:

Inserimento nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d’offerta generata dal Sistema in formato PDF “Offerta economica”, che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla:

- I) scaricata e salvata sul proprio PC;
- II) II) sottoscritta digitalmente. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,241 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

L’Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi (valori richiesti):

- a) Il Prezzo complessivo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

- la completezza ed omogeneità della fornitura;
 - la piena funzionalità individuale e globale dei componenti della soluzione offerta;
 - la rispondenza alla norma EN-746-2;
 - la massima efficienza ed affidabilità di funzionamento, con controlli bruciatori singoli e indipendenti, che permettono anche in caso di fault sensore/rilevazione di procedere con la prova in corso, escludendo in automatico il singolo bruciatore;
 - la garanzia del sistema nel suo complesso per una durata fino a mesi 24 dalla data di ricezione dell'intera fornitura (art. 1 Capitolato tecnico), con modalità e tempi di intervento come specificato all'art. 3 del Capitolato tecnico.
-
- bruciatori a tiraggio forzato montati lateralmente al forno con distanza minima fiamma garantita dal provino, per l'esecuzione di curve di incendio anche a crescita veloce (e.g. curva degli idrocarburi);
 - Rampa gas con pressione di alimentazione a metano da 0,5 a 1 bar o GPL (da confermare pressione disponibile al sito), distribuzione in rami gas pilota/bruciatore e elettrovalvola di blocco singolo pilota/bruciatore in classe A;
 - sistemi di rilevazione fiamma piloti indipendenti, che permettono l'accensione dei bruciatori con singolo UV;
 - quadro di controllo generale forno a PLC, con acquisizione bruciatori locale;
 - termocoppie doppie, tipo K -1200°C Tmax di esercizio, per la temperatura media del forno, abilitate con comunicazione al sistema di controllo dall'operatore stesso durante la prova;
 - attacco e camino fumi;
 - ventilatore per aria di bruciatori e lavaggio camera combustione, piloti con aria soffiata e sistemi di combustione secondo Norma EN-746-2;
 - termocoppie tipo K per misura temperature dei provini (almeno 16+16);
 - controllo depressione forno con serranda automatica comando 4-20 mA;
 - prese di misura di depressione/pressione forno in 8 punti con una media sui due lati del forno per lettura e registrazione valori in sala controllo;
 - quadro locale di accensione/rilevazione fiamma pilota/bruciatore di tipo UV;
 - spie visive da 2" per ispezione provino durante la prova con vetro e serranda metallica, in almeno 6 punti sui laterali forno e 6 punti sul posteriore, per i quali si possa decidere di integrare con spia visiva o con telecamera interna prova, durante la costruzione forno a cura del cliente;
 - sistema per la registrazione e ritrasmissione valori di temperatura (almeno 16+16 punti, ampliabile a 64); pannello di collegamento rapido termocoppie con il numero di sensore per identificazione e posizionamento nel record di supervisione grafica.
 - sistema di controllo per assistenza tecnica da remoto;
 - sistema di telepresenza alla prova;
 - materiale refrattario camera con mattoni isolanti e mattoni refrattari a basso assorbimento termico tipo JM-23/JM-26/28. Il fondo forno deve essere realizzato con uno strato di mattoni idonei a possibili urti/cadute del materiale durante la prova al fuoco;

- isolante parete metallica con ancoraggi blocchi muffola bruciatori e allineamento al refrattario isolante;
- N° 2 contro-telai per assemblaggio provino in muratura, ganci rapidi di ancoraggio prova verticale;
- N° 1 contro telaio di chiusura forno, coibentato con Z-block idoneo al supporto di provini tipo piastre 2 x 50x50cm o 2 x 100x50cm; se non utilizzati saranno chiusi con portelli specifici rapidi, sempre coibentato con Z-Block (il materiale refrattario per Z-Block dovrà essere del tipo certificato ecologico, Tmax 1300°C, secondo Nota Q della European Regulation EC/1272/2008).

La costruzione della suola forno dovrà essere realizzata in modo tale da garantire la movimentazione del forno basculante senza danneggiarne la stabilità della volta.

È da includersi la fornitura e la posa del materiale refrattario pronto per l'utilizzo.

- cappa di aspirazione fumi caldi e cappa di aspirazione fumi dal provino con possibilità di essere spostata senza interferenza con il carroponete, permettendo il posizionamento del provino sia quando il forno è in configurazione orizzontale che verticale;
- circuito di distribuzione aria/aspirazione fumi fuggitivi integrata nella costruzione del forno.
- tratto di tubazione alta temperatura da installare dall'interno all'esterno capannone, sino al camino;
- ventilatore di aspirazione fumi da installare all'esterno 400vac 50 HZ con tettoia;
- ventilatore di combustione da installare all'esterno 400vac 50 HZ con tettoia;
- impianto di aspirazione e filtrazione fumi;
- camino esterno h=13 mt circa;
- Sistema di supervisione grafica forni con: Software, PC, licenze d'uso e accessori, come segue:
- Software di supervisione grafica compatibile con OPC server,
- Una pagina grafica generale con almeno quanto segue:
- Lettura temperature su provino per 16+16 punti, (le termocoppie tipo K dovranno poter essere collegate al pannello rimovibile vicino al forno mediante spine tipo K rapide, riutilizzabili;
- Lettura temperature di controllo forno selezionabili individualmente a costituire la media di lettura T forno di controllo PID di regolazione
- Funzionamento manuale o PID1 di avviamento e PID2 di controllo seconda fase incendio
- grafico totale temperature, con ogni sensore escludibile a piacere, selezionabile in colore e forma di riconoscimento rapido nel grafico, scala di lettura grafico secondi, minuti, ore, giorni e zoom su temperatura specifica grafico.

Telecamera per la registrazione della prova in corso interna per alta temperatura con raffreddamento ad aria, registrazione provino dall'esterno, con DVR HD 500GB min, e visione disponibile direttamente su PC prova o monitor aggiuntivo

- assistenza da remoto;
- montaggio/assemblaggio forni in loco;
- portello di chiusura forno refrattariato con fibra ceramica e porta provino

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base della propria valutazione, utilizzando i seguenti livelli:

- ✓ Ottimo = 1
- ✓ Buono = 0,8
- ✓ Adeguato = 0,6
- ✓ Parzialmente adeguato = 0,4
- ✓ Inadeguato = 0,0

La Commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di determinare il coefficiente unico.

Criteri soggetti a valutazione tabellare: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto oppure in funzione del valore offerto della caratteristica tecnica.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$PE = P_{E_{max}} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^{\alpha}$$

Dove

P_{E_{max}}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α: esponente che regola il grado di concavità della curva

P_{E_{max}}: 20;

BA: 205.000,00;

α: 0,7;

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum C_{xi} \cdot P_x =$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x= punteggio criterio X

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta della procedura di gara avrà luogo **alle ore 9:00 del giorno 15 Novembre 2022**. Il RUP procederà in seduta pubblica, attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della loro composizione. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito in precedenza, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema. Relativamente alla composizione che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica oltre ad eventuali allegati facoltativi, salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato;

- b) Successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né alla Commissione di gara né all'Amministrazione né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) Attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibili ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicati.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, il rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, consente di stipulare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva.

La stipula avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.urp.cnr.it

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio, Roma. Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del d.lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente esclusivo il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.urp.cnr.it>, sezione Gare.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.cnr.it>, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: I) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; II) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; III) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy – D.Lgs. 196/2003 – come adeguato con Decreto n. 101/2018 al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679 artt. 13 e 14, informativa:

- Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- Responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore del CNR-ITC – e-mail: direttore@itc.cnr.it;
- Responsabile per la protezione dei dati nella persona del dott. Raffaele Conte (e-mail: rpd@cnr.it);
- Tipi di dati oggetto di trattamento: comuni e giuridici;
- Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento: la Stazione Appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, contabili e fiscali, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza. Le basi giuridiche del trattamento sono gli artt. 6(1)(b) e 6(1)(c) del Regolamento.

Relativamente al trattamento il conferimento è facoltativo ma in difetto non sarà possibile dare esecuzione al rapporto.

Destinatari e trasferimento dei dati: i dati potranno essere condivisi con persone fisiche autorizzate dal Responsabile del trattamento dei dati al trattamento dei dati (personale amministrativo, amministratori di sistema) o con soggetti/Enti/Autorità a cui sia obbligatorio comunicare dati in forza di disposizioni di Legge o di ordini di Autorità.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'OFFERTA e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile Unico del Procedimento