



Decisione a contrattare
N.126/2022

OGGETTO: - Fornitura di Materiale di Cancelleria incluso carta per fotocopiatrici per l'amministrazione ITM

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante "Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche";

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con Provvedimento del Presidente CNR n. 14 in data 18 febbraio 2018, prot. n. 12030, ed entrato in vigore il 1 marzo 2019 nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, pubblicati nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, l'art. 59 intitolato "Decisione di contrattare";

VISTO la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 del 18 aprile 2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19/4/2016);

VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, emanate dall'ANAC, sulle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

VISTA la L. 241/1990 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza" oltre che l'art. 2 del D. Lgs. n. 163/2006 che prevede tra l'altro che l'affidamento di forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTA la richiesta da parte di CHIAPPETTA Giovanni di acquisire Materiale di Cancelleria incluso carta per fotocopiatrici per l'amministrazione ITM

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta spesa, accertata dal Segretario amministrativo, sul Fondo PRIN MIFLOWER, INNOMEM PFI e MEMNEXT

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);



RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire i beni/servizi in oggetto mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e 3 del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del CNR;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

D E T E R M I N A

- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs50/2016 il Direttore Alberto FIGOLI il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- di valutare l'esistenza di apposita convenzione Consip;
- di verificare l'esistenza in MePA del metaprodotto e, in caso positivo, di procedere all'acquisto nello stesso MePA utilizzando il parametro prezzo/qualità Consip;
- di affidare il servizi/fornitura in oggetto in base al criterio dell'affidamento diretto e di procedere, in caso di esito negativo della predetta verifica, ad un confronto concorrenziale sulla base di preventivi acquisiti informalmente fuori MePA;
- di stabilire che il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata mediante ordine di acquisto a firma del Direttore dell'ITM-CNR;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta è pari ad € 4000 (al netto d'IVA). Inoltre l'imponibile della spesa è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
 1. durata/tempi di consegna: secondo accordi;
 2. luogo di svolgimento/consegna : ITM Via P. Bucci cubo 17C 87036 Rende (CS);
 3. modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione o dal nostro collaudo favorevole e idoneità ai requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
 4. cauzioni e penali secondo clausole allegate alla richiesta offerta
- di impegnare la spesa sulla voce di bilancio 13003 GAE P0000503; P0000541 (Fondo PRIN MIFLOWER, INNOMEM PFI e MEMNEXT)

IL DIRETTORE