

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Nome

ROCCHINO CAIVANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

18/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: 27.12.2018 Contratto di lavoro a Tempo indeterminato **data inizio 27/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR Area territoriale della Ricerca di Potenza C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Date: 01.07.2018 al 31.12.2018
(6 MESI) Contratto di lavoro a Tempo determinato **data inizio 16/12/2013 ad oggi. Prot. CNR N. 82148 del 31/12/2013 – Proroga Prot. Amm. Cen. n. 0044647 del 22.06.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
- Principali mansioni e responsabilità L' attività riguarda in particolare:
 - Responsabile della Segreteria tecnica dell'Area di Ricerca di Potenza;
 - Responsabile Protocollo Informatico dell'Area di Ricerca di Potenza;
 - Inserimento dati bibliografici di riviste e monografie all' interno del Sistema GECA in uso presso la Biblioteca "G. Marconi" del CNR e dell'Area di Ricerca di Potenza,
 - Addetto al Servizio di Document Delivery della Biblioteca Centralizzata dell'Area di Ricerca di Potenza con scambio di documenti in formato elettronico attraverso i sistemi IDS e NILDE; Utilizzo sistemi SBN e ACNP;
 - Supporto tecnico alla gestione della sala congressi (Sala Convegni ed Aule Collegate) inclusa attività di gestione audio-visiva della sala;
 - Supporto tecnico organizzativo alla gestione di seminari e convegni degli Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
 - Responsabile della gestione della Foresteria del CNR Area di Ricerca di Potenza;
 - Consultazione e Ricerche Bibliografiche nelle banche dati Web of Science e Scopus.
- Date: 01.01.2018 al 30.06.2018
(6 MESI) Contratto di lavoro a Tempo determinato (**Prot. N. 82148 del 31/12/2013**) – Proroga Prot. Amm. Cen. n. 0085043 del 28/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625

- Principali mansioni e responsabilità
 - L'attività riguarda in particolare:
 - responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
 - responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
 - addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
 - catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
 - utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;
 - interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
 - attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.

- Date: 01.11.2017 al 31.12.2017
(2 MESI)
 - Contratto a Tempo determinato (**Prot. N. 82148 del 31/12/2013**) – Proroga Prot. Amm. Cen. n. 0063489/2017 del 05/10/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)

- Date: 01.11.2016 al 31.10.2017
(12 MESI)
 - Contratto di lavoro a Tempo determinato (**Prot. N. 82148 del 31/12/2013**) – Proroga Prot. Amm. Cen. n. 0075769 del 14.11.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)

- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
 - Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625

- Principali mansioni e responsabilità
 - L'attività riguarda in particolare:
 - responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
 - responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
 - addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
 - catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
 - utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;
 - interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
 - attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.

- Date: 01.05.2016 al 31.10.2016
(6 MESI)
 - Contratto di lavoro a Tempo determinato (**Prot. N. 82148 del 31/12/2013**) – Proroga Prot. Amm. Cen. N. 0031798 del 09/05/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)

- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
 - Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625

- Principali mansioni e responsabilità
 - L'attività riguarda in particolare:
 - responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
 - responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
 - addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
 - catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
 - utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;
 - interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
 - attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.

- Date: 01.10.2015 al 30.04.2016
(7 MESI)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
 - Principali mansioni e responsabilità
L' attività riguarda in particolare:
-responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
-responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
-addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
-catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
-utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;
-interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
-attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.

- Date: 01.07.2015 al 30.09.2015
(3 MESI)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
 - Principali mansioni e responsabilità
L' attività riguarda in particolare:
-responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
-responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
-addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
-catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
-utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;
-interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
-attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.

- Date: 01.04.2015 al 30.06.2015
(3 MESI)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
 - Principali mansioni e responsabilità
L' attività riguarda in particolare:
-responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
-responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
-addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
-catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
-utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;

- interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
-attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.
- Date: 16.12.2014 al 31.03.2015
(3 MESI e 16 gg) Contratto di lavoro a Tempo determinato (**Prot. N. 82148 del 31/12/2013**) – Proroga Prot. Amm. Cen. n. 0003354 del 19/01/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
 - Principali mansioni e responsabilità L' attività riguarda in particolare:
-responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
-responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
-addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
-catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
-utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;
-interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
-attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.
 - Date: 16.12.2013 al 15.12.2014
(12 MESI) Contratto di lavoro a Tempo determinato **Prot. Amm. Cen. N. 0082148 del 31/12/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
 - Principali mansioni e responsabilità L' attività riguarda in particolare:
-responsabile del Protocollo informatico dell' Area di Ricerca di Potenza;
-responsabile della segreteria tecnico-operativa dell' Area di Ricerca di Potenza;
-addetto al servizio di Document Delivery per i tre Istituti afferenti all' Area di Ricerca di Potenza;
-catalogatore dei prodotti della ricerca in "People";
-utilizzo di sistemi informatici per l' archiviazione di materiale bibliografico e documentale;
-interrogazione di banche dati nei settori scientifici di interesse e utilizzo della rete internet per la ricerche bibliografiche;
-attività di supporto alla organizzazione e catalogazione di documenti della Sicurezza D. Lgs 81/08.
 - Date: 01.06.2006 al 28.02.2011
(4 ANNI + 8 MESI) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa artt.2222 e relativi rinnovi. Prot. Cnr-IMAA 717/2006 del 31/05/2006 (Rinnovi: Prott. 2277/2006-IMAA del 28/12/2006; 0001058/2007-IMAA del 25/06/2007; 0002226/2007-IMAA del 21/12/2007; 0002683/2008-IMAA del 29/12/2008; 0003015/2009-IMAA del 18/12/2009; 001663/2010-IMAA del 28/06/2010)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Attività tecnica.
 - Principali mansioni e responsabilità L' attività svolta è la seguente: "Organizzazione, catalogazione e diffusione via WEB di documentazione tecnico-scientifica"
 - Date: 01.02.2005 al 31.12.2005
(11 MESI) Incarico professionale in regime di contratto d' opera dell' art. 89 del Regolamento di contabilità del CNR. Prot. Cnr-IMAA 973/2005 del 01/02/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Attività tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità
L' attività svolta è la seguente: "Catalogazione e archiviazione di documentazione e Report tecnico-scientifici del Progetto COS (OT)"
- Date: 15.04.2004 al 31.12.2004
(8 MESI + 15 gg)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Attività tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità
L' attività svolta è la seguente: "Reperimento ed archiviazione di informazioni in un data-base per la promozione dei risultati del Progetto di ricerca industriale COS (OT) presso il sistema degli utenti finali"
- Date: 01.04.2003 al 30.09.2003
(6 MESI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Attività tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità
L' attività svolta è la seguente: "Archiviazione automatica di dati bibliografici e documentali inerenti il Progetto COS(OT) dell' Istituto IMAA"
- Date: 30.12.2002 al 29.03.2003
(3 MESI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto al servizio di document delivery della Biblioteca dell' istituto IMAA. L' attività ha riguardato in particolare la ricerca di articoli scientifici presso la rete delle Biblioteche del CNR per soddisfare la domanda di documenti non presenti nella Biblioteca dell' Area di Ricerca di Potenza.
- Date: 04.04.2002 al 04.10.2002
(6 MESI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Attività tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità
L' attività svolta è la seguente: "Raccolta, organizzazione e informatizzazione di normativa comunitaria per l'allestimento di una "liaison office dell' Istituto IMAA"
L' attività ha riguardato in particolare la ricerca di documentazione giuridica a supporto dei progetti europei con utilizzo di una serie di risorse elettroniche e banche dati giuridiche come

Leggi d' Italia, Codici d' Italia e Diritto Comunitario dell' UE.

- Date: 18.12.2001 al 17.03.2002
(3 MESI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR IMAA (Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientale) C.da santa Loja – Zona Ind.le 85050 -Tito Scalo (PZ)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Operatore Tecnico VIII Liv. Matricola 8625
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto al servizio di document delivery della Biblioteca dell' istituto IMAA. L' attività ha riguardato in particolare la ricerca di articoli scientifici presso la rete delle Biblioteche del CNR per soddisfare la domanda di documenti non presenti nella Biblioteca dell' Area di Ricerca di Potenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18/01/2016
Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi (8825.33553)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CNR Ufficio Formazione (DCGRU) - SPR Gestione Documentale (DG)
- Date 04/02/2016
Giornata della Trasparenza - Ed. 2015 (121941.121951)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CNR Direzione Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Ufficio Formazione
- Date 07/03/2016
Privacy e diritto d'autore nella gestione dei contenuti digitali (251138.251161)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CNR Direzione Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Ufficio Formazione
- Date 31/03/2016
Norme di comportamento del pubblico dipendente (Roma, 31/3/2016) (123922.123947)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CNR Direzione Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Ufficio Formazione
- Date 25/06/2018
La valutazione delle competenze e dei comportamenti. Come usare i dati per gestire le persone. Aspetti teorico pratici. (2487675.2487682)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CNR Direzione Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Ufficio Formazione
- Date 19/05/2016
BLSD – Basic Life Support and Defibrillation (rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IRC Italian Resuscitation Council – CDF. Basilicata Soccorso Potenza
- Date 07/05/2015
Soggetti del sistema prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità. Le scelte organizzative del CNR
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR (SPP-CNR) e Istituto di Metodologie per l' Analisi Ambientali (CNR-IMAA) Evento n.2015/8
- Date 15/11/2013
La bibliografia analitica e la catalogazione standardizzata del Libro Antico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Basilicata - Biblioteca Comunale di Montalbano Jonico (MT)
- Date 25-26/16/2012
Aggiornamento professionale – Introduzione alla Biblioteca Digitale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Basilicata - Biblioteca Comunale di Montalbano Jonico (MT)

- Date 24-25/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - DSpace – Archenvimat – Gestione Avanzata
 - CILEA Consorzio Internazionale Lombardo per l'Elaborazione Automatica SEGRATE (MI)
- Date 20/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso Il Nuovo software NILDE 4.0
 - Biblioteca del CNR Area di Ricerca di Bologna
- Date 04/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di addestramento teorico-pratico di Addetto al Primo Soccorso
 - CNR Area di Ricerca di Potenza C.da S.Loja 85050 Tito Scalo (PZ)
- Date 26/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - La Gestione Teorico Pratica degli Affidamenti degli Appalti Sottosoglia
 - EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
- Date 22 al 26/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Ingegnerizzazione di pagine Web per siti dedicati a Biblioteche Scientifiche e costituzione di digital library tematiche per Istituti di Ricerca
 - CNR Area di Ricerca di Genova via De Marini n.6 "Torre Francia" – 16149 Genova
- Date 08 al 09/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - La Gestione del Sito Web con OpenCMS
 - CILEA Consorzio Internazionale Lombardo per l'Elaborazione Automatica SEGRATE (MI)
- Date 23 al 23/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso Metadati e Ricerca informativa
 - AIDA Associazione Italiana per la Documentazione Avanzata e CASPUR – via dei Tizii n.6 – 00185 – ROMA
- Date 27 al 29/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso – Gestione dell'informazione e della conoscenza – BIBLIOCOM
 - AIB Associazione Italiana Biblioteche Casella Postale 00100 Roma
- Date 22 al 26/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Utilizzo del Sistema IDS: Internet Delivery System. Ricerca e fornitura di documentazione scientifica.
 - CNR Area di Ricerca di Genova via De Marini n.6 "Torre Francia" – 16149 Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite lavorando in team presso i Servizi a supporto della ricerca istituiti presso il CNR-IMAA e presso il CNR Area di ricerca di Potenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI RETI INFORMATICHE, CONOSCENZA DI STRUMENTI E SOFTWARE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DI DATI BIBLIOGRAFICI E BANCHE DATI SCIENTIFICHE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità ed è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall' art. m76 del D.P. 445 del 28 dicembre 2000. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi dell' art. 13 del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti relativi al presente avviso.

Tito, 23-01-2023

Firma
