

## INFORMAZIONI PERSONALI

QUATTROMANI AURORA



## TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI RAGIONERIA E TECNICO COMMERCIALE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Periodo di attività dal 01/01/2021 al 31/12/2021** Descrizione del titolo: Ordine di Servizio per la gestione e responsabilità del protocollo informatico dell'IGB-ABT  
Data 07/12/2020 protocollo 0003983  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: responsabilità, gestione, organizzazione, conservazione e validazione del flusso documentale amministrativo che quello dell'attività scientifica dell'istituto. Incarico rinnovato per tutto l'anno 2021
- Periodo di attività dal 01.01.2020 al 31.12.2022** Descrizione del titolo: Ordine di servizio - Nomina dell'economo dell'IGB-ABT  
Data 12.12.2019 protocollo 0004848  
Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone  
Altre informazioni: predisposizioni richieste di acquisto attraverso il f.do economale, protocollazione della stessa, verifica dei documenti fiscali rilasciati per la spesa sostenuta, registrazioni in SIGLA dell'impegno, predisposizione del documento generico passivo, registrazione della spesa in SIGLA sul f.do economale, emissione dei mandati di reintegro del f.do economale, rapporti con la BNL Istituto cassiere dell'Ente, registrazioni in SIGLA per la chiusura e riapertura del f.do economale. Incarico rinnovato fino al 2022
- Periodo attività dal 01.01.2020 al 31.12.2020** Descrizione del titolo: Ordine di Servizio per la gestione e responsabilità del protocollo Informatico dell'IGB-ABT  
Data 12.12.2019 protocollo 0004847  
Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone  
Altre informazioni: responsabilità, gestione, organizzazione, conservazione e validazione del flusso documentale amministrativo che quello dell'attività scientifica dell'istituto. Incarico rinnovato per tutto l'anno 2020
- Periodo di attività da settembre 2019 a tutt'oggi** Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione con l'ufficio rendicontazione per il primo, il secondo, il terzo ed il quarto SAL del progetto PON SHARID  
Data 21/12/2020 protocollo 0004325  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione dei mandati di pagamento sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione
- Periodo di attività agosto 2019 a tutt'oggi** Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione con l'ufficio rendicontazione relativa al SAL del progetto PON MISE  
Data 21/12/2020 protocollo 0004326  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione dei mandati di pagamento sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione
- Periodo attività da aprile 2019 a luglio 2019** Descrizione del titolo: Attestazione di collaborazione e partecipazione con lo Staff del Protocollo informatico dell'Amm. Centr., per il passaggio alla nuova procedura WEBRAINBOW4 del protocollo informatico elettronico dell'IGB-ABT  
Data 04.07.2019 protocollo 0002552  
Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone  
Altre informazioni: utilizzo della nuova piattaforma come area test, e comunicazioni con lo staff del protocollo per la risoluzione dei problemi, passaggio finale alla nuova piattaforma

Periodo attività: dal 01.01.2019 al 31.12.2019	<p>Descrizione del titolo: ordine di servizio per la responsabilità e gestionale del protocollo informatico dell'IGB – ABT</p> <p>Data 07.12.2018 protocollo 0006582</p> <p>Rilasciato dal Direttore f.f. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: gestione e responsabilità del flusso documentale, curando la conservazione e validazione sia dei documenti amministrativi che quelli connessi all'attività scientifica dell'Istituto.</p>
Periodo attività dal giugno 2018 al dicembre 2018	<p>Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività svolta di rendicontazione del SAL finale del progetto SAN RAFFAELE – IMPLICAZIONI EXTRASCHELETRICHE NELLA MALATTIA OSSEA DI PAGET'S</p> <p>Data 14/03/2019 protocollo 0000919</p> <p>Rilasciato dal Direttore f.f. Prof. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione</p>
Periodo attività dal 04.04.2018 a tutt'oggi	<p>Descrizione del titolo: Incarico per le procedure missioni, di verifica dei dati contabili prima dell'invio alla firma del Direttore</p> <p>Data 04.04.2018 protocollo 0001887</p> <p>Rilasciato dal Direttore f.f. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: Verifica dei dati contabili prima che gli ordini di missione ed i rimborsi vengano inviati alla firma del Direttore.</p>
Periodo attività 28.03.2018 a tutt'oggi	<p>Descrizione del titolo: abilitazione nella nuova piattaforma procedura missioni</p> <p>Data 28.03.2018 protocollo 0001743</p> <p>Rilasciato dal Direttore f.f. Antonio Simeone</p>
Periodo attività dal 01/03/2018 a tutt'oggi	<p>Descrizione del titolo: incarico della chiusura mensile di tutti i sezionali IVA e della liquidazione IVA mensile dell'Istituto IGB-ABT</p> <p>Data 13/03/2018 protocollo 0001432</p> <p>Rilasciato dal Direttore f.f. Antonio Simeone</p>
Periodo di attività svolta 01/01/2018 – 31/12/2018	<p>Descrizione del titolo: attestato di merito per l'attività svolta dei compiti istituzionali dell'ufficio ragioneria dell'Istituto assegnati come da ordine di servizio</p> <p>Data 07/12/2018 protocollo 0006585</p> <p>Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore f.f. per l'attività svolta.</p>
Periodo di attività svolta 01/01/2018 – 31/12/2018	<p>Descrizione del titolo: attestato di merito per l'attività svolta dell'incarico di economo dell'Istituto</p> <p>Data 07/12/2018 protocollo 0006584</p> <p>Rilasciato dal Direttore f.f. Prof. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore f.f. per l'attività svolta.</p>
Periodo di attività svolta 01/01/2018 – 31/12/2018	<p>Descrizione del titolo: attestato di merito per la responsabilità del protocollo informatico dell'Istituto</p> <p>Data 07.12.2018 protocollo 0006583</p> <p>Rilasciato dal Direttore f.f. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore f.f. per l'attività svolta</p>
Periodo attività dal 01.01.2018 al 31.12.2018	<p>Descrizione del titolo: ordine di servizio per la responsabilità e gestione del protocollo informatico dell'IGB-ABT</p> <p>Data 19.12.2017 protocollo 0006623</p> <p>Rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: responsabilità e gestione della regolamentazione del flusso documentale del protocollo informatico dell'Istituto, organizzando e curando la conservazione e validazione dei documenti amministrativi e quelli connessi all'attività scientifica dell'Istituto. Incarico rinnovato per tutto l'anno 2018</p>
Periodo di attività da gennaio 2018 ad agosto 2020	<p>Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione con l'ufficio rendicontazione per il primo ed il secondo SAL del POR SATIN</p> <p>Data 21/12/2020 protocollo 0004324</p> <p>Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone</p> <p>Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di</p>



pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione dei mandati di pagamento sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

**Periodo attività dal 07.12.2017 al 31.01.2018** Descrizione del titolo: attestato di merito per la partecipazione e l'attività svolta per il riaccertamento di residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 45 del RACF, come richiesto dalla circolare nr. 30.2017 prot. Amm.cent. 0080643 del 07.12.2017  
Data 16.02.2018 protocollo 0000873  
Rilasciato dal direttore Antonio Simeone  
Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore per l'attività svolta come richiesto dalla circolare.

**Periodo attività dal 07.12.2017 al 31.01.2018** Descrizione del titolo: incarico per il riaccertamento di residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 45 del RACF, come richiesto dalla circolare nr. 30.2017 prot. Amm.cent. 0080643 del 07.12.2017  
Data 05/1/2018 protocollo 0000034  
Rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone

**Periodo attività dal giugno 2017 al dicembre 2018** Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività svolta di rendicontazione del Sal finale del progetto BANDIERA INTEROMICS PROTEOMA2  
Data 14/03/2019 protocollo 0000924  
Rilasciato dal Direttore f.f. prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

**Periodo attività dal giugno 2017 al dicembre 2018** Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività svolta di rendicontazione del SAL finale del progetto BANDIERA INTEROMICS SOTTOPROGETTO ASPIRE BY MULTI-OMICS APPROACHES FOR ANALYSIS AND MODULATION OF SIGNALLING PATHWAYS INDUCED BY METHYLGLOXAL IN MICROVASCULAR RETINAL CELLS  
Data 14/03/2019 protocollo 0000923  
Rilasciato dal Direttore f.f. Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

**Periodo attività dal giugno 2017 al dicembre 2018** Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività svolta di rendicontazione del SAL finale del progetto BANDIERA INTEROMICS SOTTOPROGETTO MOHLACEDI  
Data 14/03/2019 protocollo 0000922  
Rilasciato dal Direttore f.f. Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

**Periodo attività dal giugno 2017 al dicembre 2018** Descrizione dell'attività: attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività svolta di rendicontazione del SAL finale del progetto BANDIERA INTEROMICS SOTTOPROGETTO CELL BASED OMICS APPROACHES TO DISSECT THE MOLECULAR PATHWAY UNDERLYING A SEVERE FORM OF PAGET'S DISEASE OF BONE  
Data 14/03/2019 protocollo 0000920  
Rilasciato dal Direttore f.f. Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

**Periodo attività dal giugno 2017 al dicembre 2018** Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività svolta di rendicontazione del SAL finale del progetto TELETHON GG14198  
Data 14/03/2019 protocollo nr. 0000918  
Rilasciato dal Direttore f.f. Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di

pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

Periodo di attività maggio 2017 a settembre 2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di collaborazione e partecipazione per l'evento dal titolo GIOVANI BIOLOGI svoltosi dal 25-27/09/2017 Data 09/10/2017 protocollo 0005120 Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone Altre informazioni: nell'evento si è occupata della gestione contabile, dei pagamenti ai fornitori e pagamenti attraverso il f.do economale e dei contatti esterni per il buon esito del corso</p>
Periodo di attività 01/01/2017 a 31/12/2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di merito per l'attività svolta dei compiti istituzionali svolti all'interno dell'ufficio ragioneria come da ordine di servizio Data 13/12/2017 protocollo 0006484 Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore per l'attività svolta</p>
Periodo di attività 01/01/2017 a 31/12/2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di merito per l'attività svolta per l'incarico di responsabile del protocollo Data 13/12/2017 protocollo 0006483 Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore per l'attività svolta</p>
Periodo di attività 01/01/2017 a 31/12/2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di merito per l'attività svolta per l'incarico di economo dell'istituto Data 13/12/2017 protocollo 0006482 Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore per l'attività svolta</p>
Periodo di attività dal 01-01-2017 al 31-12-2019	<p>Descrizione del titolo: Nomina dell'economista dell'IGB-ABT Data 29.12.2016 protocollo 0005649 Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone Altre informazioni: predisposizioni richieste di acquisto attraverso il f.do economale, protocollazione della stessa, verifica dei documenti fiscali rilasciati per la spesa sostenuta, registrazioni in SIGLA dell'impegno, predisposizione del documento generico passivo, registrazione della spesa in SIGLA sul f.do economale, emissione dei mandati di reintegro del f.do economale, rapporti con la BNL Istituto cassiere dell'Ente, registrazioni in SIGLA per la chiusura e riapertura del f.do economale;</p>
Periodo di attività dal 01-01-2017 al 31/12/2017	<p>Descrizione del titolo: Ordine di Servizio per la gestione e responsabilità del protocollo informatico Data 12-12-2016 protocollo 0005301 Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone Altre informazioni: responsabilità e gestione della regolamentazione del flusso documentale del protocollo informatico dell'Istituto, organizzando e curando la conservazione e validazione dei documenti amministrativi e quelli connessi all'attività scientifica dell'Istituto. Incarico rinnovato per tutto l'anno 2017</p>
Periodo attività 2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione con l'ufficio rendicontazione per i SAL della prima annualità dei Progetti Prin 2017 nr. 20179J2P9J_002, 2017T9JNLT_004, 2017XJ38A4_006, 2017WLKAM_003 Data 21/12/2020 protocollo 0004320 Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione</p>
Periodo di attività 2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione per il corso EMBO dal titolo POLULATION GENOMICS responsabile dr.ssa Vincenza Colonna Data 23/06/2017 protocollo 0003411 Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone Altre informazioni: nell'evento si è occupata della gestione contabile, dei pagamenti ai fornitori e pagamenti attraverso il f.do economale e dei contatti esterni per il buon esito del corso</p>
Periodo di attività 2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione per l'organizzazione del convegno dal titolo MALATTIE GENETICHE RARE DALLA DIAGNOSTICA ALLA COMUNICAZIONE responsabile scientifico Dr. Maurizio D'Esposito</p>



Data 22/06/2017 protocollo 0003379

Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone

Altre informazioni: nell'evento si è occupata della gestione contabile, dei pagamenti ai fornitori e pagamenti attraverso il f.do economale e dei contatti esterni per il buon esito del corso

Periodo di attività dal 30/12/2016 a tutt'oggi con rinnovo fino al 2022

Descrizione del titolo: relazione attività svolta come economo dell'istituto IGB-ABT

Data 18/12/2020 protocollo 0004305

Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone

Altre informazioni: predisposizioni richieste di acquisto attraverso il f.do economale, protocollazione della stessa, verifica dei documenti fiscali rilasciati per la spesa sostenuta, registrazioni in SIGLA dell'impegno, predisposizione del documento generico passivo, registrazione della spesa in SIGLA sul f.do economale, emissione dei mandati di reintegro del f.do economale, rapporti con la BNL Istituto cassiere dell'Ente, registrazioni in SIGLA per la chiusura e riapertura del f.do economale

Periodo di attività dal 20/07/2016 a tutt'oggi

Descrizione del titolo: Rapporto tecnico sulla predisposizione di schemi di bilancio interni all'Istituto, utilizzato a tutt'oggi

Data 20-07-2016 protocollo 0003045

Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone

Altre informazioni: Coautrice

Periodo di attività dal 01-07-2016 al 31-12-2016

Descrizione del titolo: Attestato di merito per responsabilità protocollo informatico

Data 12-12-2016 protocollo 0005302

Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone

Altre informazioni: responsabilità e gestione della regolamentazione del flusso documentale del protocollo informatico dell'Istituto, organizzando e curando la conservazione e validazione dei documenti amministrativi e quelli connessi all'attività scientifica dell'Istituto.

Periodo di attività dal 01/07/2016 al 31/07/2016

Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività di rendicontazione dell'Intero Progetto finanziato dalla Fondazione Jerome Lejeune dal titolo: "Towards the identification of potential epitherapies for XLID/Epilepsy by in vivo treatment of Arx polyaniline mouse model"

Data 06-07-2016 protocollo 0002810

Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone

Altre informazioni: Gestione documentale di tutte le spese inerenti il progetto ed elaborazione delle tabelle di rendicontazione fornite dalla Fondazione

Periodo di attività dal 01/07/2016 al 31/07/2016

Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'attività di rendicontazione dell'Intero Progetto finanziato dalla Fondazione Celiachia: "Rete delle biotecnologie in Campania: "Correlation between HLA-DQ gene dosage, expression level of DQ alpha and beta chains and gluten-specific T-cell responses"

Data 06-07-2016 protocollo 0002809

Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone

Altre informazioni: Gestione documentale di tutte le spese inerente al progetto ed elaborazione delle tabelle di rendicontazione fornite dalla Fondazione

Periodo di attività dal 01-07-2016 al 31-12-2016

Descrizione del titolo: Ordine di Servizio per la gestione e responsabilità del protocollo informatico

Data 27-06-2016 protocollo 0002615

Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone

Altre informazioni: responsabilità e gestione della regolamentazione del flusso documentale del protocollo informatico dell'Istituto, organizzando e curando la conservazione e validazione dei documenti amministrativi e quelli connessi all'attività scientifica dell'Istituto.

Periodo di attività dal 27/06/2016 a tutt'oggi con rinnovo di responsabile per tutto l'anno 2021

Descrizione del titolo: Relazione attività svolta come responsabile del protocollo dell'IGB-ABT

Data 18/12/2020 protocollo 0004306

Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone

Altre informazioni: responsabilità, gestione, organizzazione, conservazione e validazione del flusso documentale amministrativo che quello dell'attività scientifica dell'istituto. Incarico rinnovato per tutto l'anno 2021

Periodo di attività dal 01/02/2016 al 28-02-2016

Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'Audit della rendicontazione del Progetto Merit prot. RBNE08NKH7\_006, responsabile scientifico Dr.ssa Marina Ciullo

Data 15-03-2016 protocollo 0001050

Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone

Periodo di attività dal 01/02/2016 al 28-02-2016

Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'Audit della rendicontazione del Progetto Merit prot. RBNE08YFNE\_006

Data 15-03-2016 protocollo 0001049

Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone

**Periodo di attività dal 01/02/2016 al 28-02-2016** Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'Audit per la rendicontazione del Progetto Merit prot. RBNE08NKH7\_009, responsabile scientifico Dr. Pasquale Verde  
Data 15-03-2016 protocollo 0001048  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone

**Periodo di attività dal 01/02/2016 al 28-02-2016** Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'Audit della rendicontazione del Progetto Merit prot. RBNE08LN4P\_002, responsabile scientifico Dr. Umberto di Porzio  
Data 15-03-2016 protocollo 0001047  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone

**Periodo di attività dal 01/02/2016 al 28-02-2016** Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione e collaborazione per l'Audit per la rendicontazione del Progetto FIRB INTERNAZIONALE prot. RBNI062YH4, responsabile scientifico Dr. Umberto di Porzio  
Data 15-03-2016 protocollo 0001046  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone

**Periodo attività da gennaio 2016 a dicembre 2018** Descrizione del titolo: attestato di collaborazione e partecipazione con l'ufficio di rendicontazione dell'IGB-ABT sui SAL finali delle tre annualità dei progetti AIRC IG15707, AIRC IG17529, AIRC IG20736, AIRC MFAG 20206  
Data 18/12/2020 protocollo 0004319  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

**Periodo di attività dal 01-10-2015 al 30-11-2015** Descrizione del titolo: Attestato di merito e collaborazione per la compilazione del Piano di gestione 2016 dell'IGB-ABT  
Data 11-04-2016 protocollo 0001415  
Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone  
Altre informazioni: compilazione del Piano di Gestione 2016

**Periodo di attività 2015** Descrizione del titolo: attestato di partecipazione e collaborazione con l'ufficio rendicontazione per i SAL finali delle tre annualità dei progetti PRIN 2015 nr. 2015R9ASHT\_003, 2015FNWP34\_004, 2015BEX2BR\_002, 2015F3JHMB\_003, 20157JF8P5\_004  
Data 21/12/2020 protocollo 0004321  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, predisposizione sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ufficio rendicontazione

**Periodo di attività dal 2014** Descrizione del titolo: Attestato di Merito per attività lavorativa svolta presso l'ufficio ragioneria dell'Istituto di appartenenza  
Data 23/12/14 protocollo 0005100  
Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone  
Altre informazioni: registrazioni fatture passive, verifica documenti di trasporto, ordini di acquisto, conferma d'ordine, verifica DURC, legge 136-2010, inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate, emissione di mandati di pagamento, archiviazione documenti, variazioni di bilancio in c/competenza e in c/residui

**Periodo di attività dal 14-05-2013 al 31-12-2016** Descrizione del titolo: Attestato di Merito per attività lavorativa svolta presso l'ufficio ragioneria dell'Istituto di appartenenza  
Data 12-12-2016 protocollo 0005303  
Rilasciato dal Direttore Antonio Simeone  
Altre informazioni: riconoscimento di merito del Direttore per l'attività svolta come da ordine di servizio per: registrazioni fatture passive, verifica documenti di trasporto, ordini di acquisto, conferma d'ordine, verifica DURC, legge 136-2010, inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate, emissione di mandati di pagamento, archiviazione documenti, variazioni di bilancio in c/competenza e in c/residui per il periodo di attività indicato.

**Periodo di attività dal 14-05-2013 a tutt'oggi** Descrizione del titolo: Ordine di Servizio presso l'ufficio ragioneria dell'istituto IGB-ABT  
Data 14-05-2013 protocollo 0001885  
Rilasciato dal Direttore Antonio Baldini



Altre informazioni: registrazione fatture passive, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica della conformità dei documenti di trasporto rispetto all'ordine di acquisto, predisposizione dei decreti di liquidazione, e successiva protocollazione, veridiche regolarità DURC, legge 136/2010 e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, emissione dei mandati di pagamento e predisposizione degli stessi sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, variazioni in c/competenza e in c/residui

Periodo di attività dal 11/04/2013 a tutt'oggi	<p>Descrizione del titolo: relazione attività svolta all'interno dell'ufficio ragioneria dell'IGB-ABT  <b>Data 18/12/2020 protocollo 0004307</b>                      Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone                      Altre informazioni: registrazione fatture elettroniche, verifiche delle conformità delle merci rispetto all'ordine, verifica dei documenti di trasporto, predisposizione dei decreti di liquidazione, e successiva protocollazione, emissione mandati di pagamento, veridiche regolarità DURC, legge 136/2010 e inadempienze all'Agenzia delle Entrate, emissione dei mandati di pagamento e predisposizione degli stessi sull'interfaccia cassiere allegando documenti DURC e dichiarazione c/c dedicato al mandato predisposto alla firma, variazioni in c/competenza e in c/residui</p>
Periodo di attività dal 02-02-2011 al 14-05-2013	<p>Descrizione del titolo: Attestato di merito per attività lavorativa svolta nel servizio sterilizzazione dell'Istituto di appartenenza  <b>Data 23-12-2014 protocollo 0005099</b>                      Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Simeone</p>
Periodo di attività dal 02-11-2010 al 13-05-2013	<p>Descrizione del titolo: Attestato di merito per attività svolta presso il Servizio Sterilizzazione dell'Istituto di appartenenza  <b>Data 09-05-2013 protocollo 0001778</b>                      Rilasciato dalla responsabile laboratorio di melosi Dr.ssa Aurora Storlazzi e Direttore Prof. Antonio Baldini</p>
Periodo di attività dal 02-11-2010 al 13-05-2013	<p>Descrizione del titolo: Attestato di merito per attività svolta presso il Servizio Sterilizzazione dell'Istituto di appartenenza  <b>Data 07-05-2013 protocollo 0001724</b>                      Rilasciato dal Coordinatore Servizio sterilizzazione IGB-ABT Dr.ssa Anna Digilio e Direttore Prof. Antonio Baldini</p>
Periodo di attività dal 02-11-2010 al 15-09-2011	<p>Descrizione del titolo: Attestato di merito per attività svolta presso il Servizio sterilizzazione dell'Istituto di appartenenza  <b>Data 15-09-2011 protocollo 0001788</b>                      Rilasciato dal Coordinatore Servizio Cucine dell'IGB – ABT Dr.ssa Anna Digilio e Direttore Prof. Antonio Baldini</p>
Periodo di attività dal 02-11-2010 al 13-05-2013	<p>Descrizione del titolo: Ordine di servizio per il servizio di sterilizzazione dell'istituto IGB-ABT  <b>Data 02-02-2011 protocollo 0000242</b>                      Rilasciato dal Direttore Prof. Antonio Baldini                      Altre informazioni: l'attività descritta nell'ordine di servizio del 2011, inizia all'atto dell'assunzione nel 02-11-2010.</p>
Periodo di attività dal 26-03-1986 al 23-06-1986	<p>Descrizione del titolo: Servizio prestato presso la Cassa Marittima Meridionale  <b>Data 23-06-1986 protocollo non previsto</b>                      Rilasciato dal Direttore Generale della Cassa Marittima Meridionale                      Altre informazioni: Impiegata di concetto</p>
Periodo di attività dal 01-02-1988 al 31-03-1989	<p>Descrizione del titolo: Servizio prestato presso la Società Per L'Automazione srl  <b>Data 31-03-1989 protocollo non previsto</b>                      Altre informazioni: Impiegata di concetto</p>
Periodo di attività dal 23-11-1992 al 31-08-1993	<p>Descrizione del titolo: Servizio prestato presso la Società BOMAR di Bruno Mancuso  <b>Data 31-08-1993 protocollo non previsto</b>                      altre informazioni: Impiegata di concetto</p>
Periodo di attività dal 03-12-1990 al 07-05-1992	<p>Descrizione del titolo: Servizio prestato presso la Società BOMAR di Bruno Mancuso  <b>Data 07-05-1992 protocollo non previsto</b>                      Altre informazioni: Impiegata di concetto</p>

## FORMAZIONE

Periodo attività 16/12/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione Modulo 2 in e-learning La gestione del documento amministrativo dal titolo "La fase corrente della gestione documentale"</p> <p>Data 16/12/2020 Rep. N° 000194/2021</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 100/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 19/10/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione Modulo 1 in e-learning La gestione del documento amministrativo dal titolo "Il documento amministrativo e le tecnologie abilitanti"</p> <p>Data 19/10/2020 Rep. N° 000523/2021</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 90/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 06/10/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione dal titolo "prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera"</p> <p>Data 06/10/2020 Rep. N° 009174/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 100/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 30/09/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione dal titolo "Scoprire il Cnr Discovery Service"</p> <p>Data 30/09/2020 Rep. N° 008114/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p>
Periodo attività 29/09/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione dal titolo "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici"</p> <p>Data 29/09/2020 Rep. N° 008673/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 70/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 22/09/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione dal titolo "La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione"</p> <p>Data 22/09/2020 Rep. N° 006942/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 70/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 15/09/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione dal titolo "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione"</p> <p>Data 15/09/2020 Rep. N° 006535/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 80/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 23/07/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione dal titolo "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"</p> <p>Data 23/07/2020 Rep. N° 004433/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 80/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 21/07/2020	<p>Descrizione del titolo: attestato corso di partecipazione dal titolo "Rapporto fra accesso civico generalizzato e accesso documentale"</p> <p>Data 21/07/2020 Rep. N° 4214/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 90/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 21/07/2020	<p>Descrizione del titolo: Attestato di frequenza e profitto del corso dal titolo "Salute e sicurezza nei luoghi del lavoro – Formazione generale Settore ATECO: 207: M72 – Tipologia del rischio: B – Durata 4 ore"</p> <p>Data 21/07/2020 Rep. N° bWGOdLx4</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Unità Prevenzione e Protezione CNR Gianluca Sotis,</p>



Responsabile scientifico soggetto formatore Paolo Pascucci, responsabile legale Viberto Stocchi  
Con il superamento della verifica finale di apprendimento

Periodo attività 14/07/2020	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali"</p> <p>Data 14/07/2020 Rep. N° 003701/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 100/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 26/06/2020	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Attività di supporto tecnico/amministrativo nelle procedure di acquisto di beni e servizi di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria"</p> <p>Data 26/06/2020 Rep. N° 002977/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 72/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 27-28-29/05/2020	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Horizon 2020 Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR"</p> <p>Data 27-28-29/05/2020 Rep. N° 000833/2020</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 89/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 27/06/2019	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente"</p> <p>Data 27/06/2019 Rep. N° 004101/2019</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 86/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 18/12/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Avvio della nuova infrastruttura Siope + ed introduzione dello Standard OPI"</p> <p>Data 18/12/2018 Rep. N° 0004189/2019</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 80/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 17/10/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Horizon 2020 il secondo criterio di valutazione in Horizon 2020: l'impatto"</p> <p>Data 17/10/2018 Rep. N° 002735/2018</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 85/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 09/10/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "La formulazione del piano di gestione 2019"</p> <p>Data 09/10/2018 Rep. N° 002967/2018</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 90/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 10/07/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Il sistema CUP e il portale open CUP per la ricerca e la formazione"</p> <p>Data 10/07/2020 Rep. N° 001825/2018</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 76/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività anno accademico 2017/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di formazione Valore PA di 40 ore dal titolo "Bilancio e contabilità"</p> <p>Data 14/06/2018</p> <p>Rilasciato dall'Università Pegaso Facoltà Science Umanistiche dal direttore amministrativo Rita Ricciardi, il rettore Alessandro Bianchi</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 30/30 superando l'esame finale</p>
Periodo attività 25/06/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione al seminario formativo dal titolo "La valutazione delle competenze e dei comportamenti come usare i dati per gestire le persone aspetti teorico e pratici"</p>

	<p>Data 25/06/2018 Rep. N° 001639/2018  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco  Con il conseguimento del punteggio 87/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 08/06/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Horizon 2020 scienze socio economiche e umanistiche partecipare e progettare Horizon 2020  Data 08/06/2018 Rep. N° 001398/2018  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco  Con il conseguimento del punteggio 70/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 27/03/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Horizon 2020 portale del partecipante, ricerca partner, rendicontazioni e audit  Data 27/03/2020 Rep. N° 000672/2018  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco  Con il conseguimento del punteggio 88/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 21/03/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di formazione e partecipazione dal titolo "Corso di formazione all'utilizzo e manipolazione dei gas tecnici, puri e criogenici e dei relativi contenitori e impianti di distribuzione in forma gassosa e criogenica, criobanche e sistemi di sicurezza criogenica"  Data 21/03/2018 Protocollo 0002653 del 10/05/2020  Rilasciato dal Responsabile corsi direzione marketing scientifico medicale SOL spa Ing. Stefania Mariani</p>
Periodo attività dal 27/02/2018 al 15/03/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato di frequenza e formazione del corso della durata di 4 ore settore ATECO 2007 M72 dal titolo "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – formazione generale  Data 15/03/2018 Rep. N° 34ad4bc0-2881-11e8-b487-2de6e76d802b  Rilasciato dal Responsabile del progetto formativo Gianluca Sotis  Con verifica di apprendimento finale</p>
Periodo attività 20/02/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di formazione dal titolo "Horizon 2020 i bandi ERC in Horizon 2020: modalità di partecipazione e criteri di valutazione  Data 20/02/2020 Rep. N° 000293/2018  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco  Con il conseguimento del punteggio 100/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 09/02/2018	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "La gestione unitaria delle presenze del personale assegnato alle strutture del CNR"  Data 09/02/2018 Rep. N° 000016/2018  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p>
Periodo attività 23/11/2017	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Horizon 2020 gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla firma del Grant Agreement  Data 23/11/2017 Rep. N° 003259/2017  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco  Con il conseguimento del punteggio 80/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 24/10/2017	<p>Descrizione del titolo: attestato di partecipazione al seminario dal titolo "La biblioteca informa i database bibliografici acquisiti dall'Ente il researcher ID di web of science  Data 24/10/2017 protocollo non richiesto  Rilasciato dal Responsabile SPR biblioteca centrale G. Marconi, Alberto De Rosa</p>
Periodo attività 26-27/09/2017	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "Le novità nella gestione contabile i contratti attivi e le azioni di recupero. Spit payment  Data 26-27/09/2017 Rep. N° 002523/2017  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco  Con il conseguimento del punteggio 96/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo attività 14/06/2017	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "La gestione delle presenze del personale normativa di riferimento e applicazione"  Data 14/06/2017 Rep. N° 001825/2017  Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco  Con il conseguimento del punteggio 92/100 al test di valutazione finale</p>



Periodo attività 29-30/05/2017	<p>Descrizione del titolo: Attestato corso di partecipazione dal titolo "La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato: esiti delle operazioni contabili sul bilancio e sugli stakeholder"</p> <p>Data 29-30/05/2017 Rep. N° 001311/2017</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 88/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività dal 14-07-2016 al 15-07-2016	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Procedure di affidamento di servizi e forniture alla luce del D.Lgs. n.50/2016"</p> <p>Data 15/07/2016 Rep. N°004769/2016</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 80/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività dal 06-06-2016 al 08-06-2016	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Le regole contabili del CNR"</p> <p>Data 09-06-2016 Rep. N°003978/2016</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 92/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività 25-05-2016	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Scrivere e comunicare gli atti amministrativi"</p> <p>Data 25-05-2016 Rep. N°003291/2016</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 89/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività 31-03-2016	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Norme di comportamento del pubblico dipendente"</p> <p>Data 31-03-2016 Rep. N°002485/2016</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 90/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività 18-01-2016	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi"</p> <p>Data 18-01-2016 Rep. N°00514/2016</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 87/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività 16-11-2015	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Le missioni del personale dipendente del CNR"</p> <p>Data 16-11-2015 Rep. N°00785/2015</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 79/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività 16-11-2015	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "La fatturazione elettronica attiva e passiva"</p> <p>Data 16-11-2015 Rep. N°00363/2015</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p> <p>Con il conseguimento del punteggio 90/100 al test di valutazione finale</p>
Periodo di attività 16-06-2015	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Fatturazione Elettronica"</p> <p>Data 09-12-2015 protocollo IBBR 0010763</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p>
Periodo di attività 17-06-2015	<p>Descrizione del titolo: Attestato Corso "Missioni e dematerializzazione"</p> <p>Data 09-12-2015 protocollo IBBR 0010762</p> <p>Rilasciato dal Responsabile Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco</p>
Periodo di attività 22-10-2014	<p>Descrizione del titolo: Certificate of Appreciation al European Cyber Security Month</p> <p>Data 22-10-2014 protocollo IGB 0004069</p> <p>Rilasciato da Giovanni Schmid per conto di Enisa</p>
Periodo di attività 02-07-2014	<p>Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione al corso "Attività di contrasto al Mobbing "Dinamiche di gruppo, tra coesione e conflitti"</p> <p>Data 02-07-2014 protocollo non previsto</p> <p>Rilasciato dal Presidente del Comitato Unico di Garanzia del CNR, Gabriella Liberati</p>

Periodo di attività dal 04-07-2013 al 05-07-2013	Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il nuovo regolamento per le acquisizioni in economia, le altre procedure negoziate ed i contratti di ricerca Data 13-09-2013      protocollo 0053746 AMM. CENTR Rilasciato dal Delegato dell'Ufficio Formazione CNR, Stanislao Fusco
Periodo di attività 28-02-2012	Descrizione del titolo: Attestato di partecipazione alla giornata di formazione Web of Science Data 28-02-2012      protocollo non previsto Rilasciato dal Responsabile dell'Area di Ricerca Napoli 1, Antonio Capasso
Periodo di attività 23-11-2011	Descrizione del titolo: Attestato Corso di Formazione "La qualità nelle scienze per la vita – Tecniche di Management" Data 23-11-2011      protocollo non previsto Rilasciato dal Dipartimento Scienze della Vita
Periodo di attività dal 09-11-2011 al 11-11-2011	Descrizione del titolo: Attestato Corso di Formazione "La qualità nelle scienze per la vita – Problem Solving" Data 11-11-2011      protocollo non previsto Rilasciato dal Dipartimento Scienze della Vita
Periodo di attività dal 11-10-2011 al 14-10-2011	Descrizione del titolo: Attestato Corso di Formazione "La qualità nelle scienze per la vita – Project Management" Data 14 Ottobre 2011      protocollo non previsto Rilasciato dal Dipartimento Scienze della Vita
Periodo di attività 04-01-2011	Descrizione del titolo: Certificato di completamento del modulo Emergenza Antincendio del corso Prevenzione nei luoghi di lavoro – Conoscenze generali Data 04-01-2011      Codice di identificazione: G6AfmOpMI Rilasciato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR, Gianluca Sotis
Periodo di attività 04-01-2011	Descrizione del titolo: Certificato di completamento del modulo D.Lgs. 81/08: Figure e Compiti del corso Prevenzione nei luoghi di lavoro – Conoscenze generali Data 04-01-2011      Codice di identificazione: ANKoEB4YVp Rilasciato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR, Gianluca Sotis
Periodo di attività 04-01-2011	Descrizione del titolo: Certificato di completamento del modulo Elementi di Primo Soccorso del corso Prevenzione nei luoghi di lavoro – Conoscenze generali Data 04-01-2011      Codice di identificazione: 3iYpmrQQaE Rilasciato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR, Gianluca Sotis
Periodo di attività 04-01-2011	Descrizione del titolo: Certificato di completamento del modulo Rischio da AG. Chimici: Le schede di Sicurezza del corso Prevenzione nei luoghi di lavoro – Conoscenze generali Data 04-01-2011      Codice di identificazione: D6kb6wTB9m Rilasciato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR, Gianluca Sotis
Periodo di attività 04-01-2011	Descrizione del titolo: Certificato di completamento del modulo Prevenzione nei luoghi di lavoro – Conoscenze generali Data 04-01-2011      Codice di identificazione: jJdgEeTWzu Rilasciato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR, Gianluca Sotis
Periodo di attività 04-01-2011	Descrizione del titolo: Certificato di completamento del modulo Lavorare con i videoterminali del corso Prevenzione nei luoghi di lavoro – Conoscenze generali Data 04-01-2011      Codice di identificazione: A1Nga5qJEE Rilasciato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR, Gianluca Sotis
Periodo di attività 18-11-2010	Descrizione del titolo: Attestato di Partecipazione al Corso di corretto utilizzo delle autoclavi Fedegari serie FVA in conformità a quanto prescritto dal manuale operativo Data 18-11-2010      protocollo non previsto Rilasciato dal Tecnico qualificato della Fedegari Autoclavi, Salvatore Buono
Periodo di attività 2006/2007	Descrizione del titolo: Attestato di qualifica Operatore Socio Sanitario



Data 10-04-2007      protocollo non previsto

Rilasciato da Icaro consorzio di Cooperative sociali e Regione Campania – Formazione del Personale Sanitario

Periodo di studio diploma acquisito in cinque anni

Descrizione del titolo: Diploma di ragioneria e tecnico commerciale

Data 27-07-1982      protocollo non richiesto

Rilasciato dall'Istituto Tecnico Commerciale M. Pagano

Altre informazioni: voto del diploma 56/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

FRANCESE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO
FRANCESE	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO	LIVELLO SCOLASTICO

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza presso l'ufficio ragioneria dell'IGB-CNR e presso le società private: Società Per L'Automazione srl; Società BOMAR di Bruno Mancuso; Cassa Marittima Meridionale; nelle quali ho prestato attività lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione radicale del funzionamento societario per le seguenti ditte: Società Per L'Automazione srl e Società BOMAR di Bruno Mancuso;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisita durante il periodo di lavoro presso l'ufficio ragioneria dell'IGB-CNR

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Menzioni

Descrizione del titolo: Ringraziamenti sulla pubblicazione scientifica per la collaborazione tecnica su un lavoro pubblicato su Plant, Cell & Environment (2012) 35, 1567-1581. Autori: Giuseppina Criscuolo, Vladimir Totev Valkov, Aurora Parlati, Ludovico Martin Alves, Maurizio Chiurazzi: "Molecular characterization of the *Lotus japonicus* NRT1(PTR) and NRT2 families.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16

