

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E RICONOSCIMENTO TESTUALE DI DOCUMENTI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1 - PROGETTO MEET – CODICE PROGETTO IR0000025- CUP D53C22001400005

PREMESSE E FINALITÀ

La Stazione Appaltante dell'Istituto di Geoscienze e Georisorse del CNR (IGG-CNR) intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dell'art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 60 (sessanta) giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consta di due parti:

- 1) Digitalizzazione e riconoscimento testuale OCR di circa 400 microfiche e 216 file in formato .pdf che verranno forniti da IGG-CNR
- 2) Digitalizzazione e riconoscimento testuale OCR di una selezione di circa 450 documenti conservati presso la Biblioteca Storica dell'INGV sede di Napoli (Osservatorio Vesuviano)

Di seguito le attività dettagliate richieste per il servizio:

- 1) Digitalizzazione e riconoscimento testuale OCR di circa 400 microfiche e 216 file in formato .pdf che verranno forniti da IGG-CNR**

1.1. Attività richieste nel dettaglio per le microfiches:

- Le microfiche di circa 400 titoli/doc sono già in possesso di IGG-CNR e saranno fornite alla Ditta operatrice da IGG-CNR.
- La digitalizzazione dovrà essere effettuata da personale qualificato e mediante l'uso di attrezzature professionali che garantiscano l'integrità degli originali e la buona qualità dei risultati. A lavoro eseguito le microfiche originali dovranno essere restituite a IGG-CNR.
- Dovranno essere prodotti dei file immagine (.tif) in scala di grigio con risoluzione minima di 300 dpi (uno per immagine).

- Dovrà essere operato il riconoscimento testuale automatico tramite OCR dei file immagine, senza operare correzione manuale.
- È richiesta la restituzione di un file .txt con il risultato dell'elaborazione OCR e l'accorpamento dei file per titolo. Ovvero ogni pagina dei file .txt corrisponderà ad una pagina del file immagine, ogni file .txt ad un titolo/doc.
- Dovrà essere effettuata l'indicizzazione dei titoli/doc e rinominati i file .txt con il nome del titolo/doc selezionato dal database BIBV raggiungibile al seguente link:
<http://libero.area.pi.cnr.it/libbiv/aboutBIV.html>.
- L'indicizzazione dovrà contenere oltre al titolo del documento anche il numero di record ad esso assegnato in BIBV.

1.2. Attività richieste nel dettaglio per i file .pdf

- Verrà fornita da IGG-CNR una lista dei titoli/doc di cui è richiesta la trasformazione in formato .txt.
- I file .pdf dei 216 titoli presenti in BIBV sono scaricabili a questo indirizzo
<http://libero.area.pi.cnr.it/libbiv/pdf/index.html>
- Trasformazione in OCR automatica (senza correzione manuale) dei file .pdf.
- Restituzione di un file .txt con il risultato dell'elaborazione OCR. (Ogni pagina corrisponderà ad una pagina del file .pdf).

Questa parte del lavoro dovrà essere completata a seguito della formalizzazione del contratto ed entro 12 settimane dalla consegna contestuale dei materiali da parte di IGG-CNR.

Tutti i file (.tiff, .txt, indicizzazione) dovranno essere consegnati a IGG-CNR su supporto di archiviazione digitale (di tipo *portable HDD*) fornito dall'aggiudicatario.

2. Digitalizzazione e riconoscimento testuale OCR di una selezione di documenti conservati presso la Biblioteca Storica dell'INGV sede di Napoli (Osservatorio Vesuviano).

2.1. Attività richieste nel dettaglio

- Verrà fornita all'aggiudicatario una lista di circa 450 titoli di documenti sui vulcani italiani stampati tra il 1500 e il 1830 conservati all'interno della Biblioteca Storica dell'Osservatorio Vesuviano dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia di Napoli (OV-INGV), che fa parte del progetto MEET-IPSES (WP11.11b).
- Le informazioni su posizione, numero di pagine, formato e spessore relative ai titoli selezionati possono essere ricavate dalla banca dati bibliografica BIBV raggiungibile seguente link <http://libero.area.pi.cnr.it/libbiv/aboutBIV.html> e potranno essere utilizzate dall'aggiudicatario per ottimizzare la scelta degli strumenti di digitalizzazione da trasportare all'interno della biblioteca dell'OV-INGV per eseguire il lavoro.
- L'aggiudicatario verrà autorizzato da parte del Direttore dell'OV-INGV a effettuare i lavori di digitalizzazione all'interno della Biblioteca e dovrà prendere accordi con il Direttore della Biblioteca sulle tempistiche e modalità di svolgimento del lavoro stesso all'interno della Biblioteca.
- La digitalizzazione dovrà essere effettuata da personale qualificato e mediante l'uso di attrezzature professionali che garantiscano l'integrità degli originali e la buona qualità dei risultati. L'IGG-CNR fornirà il necessario supporto per la selezione dei documenti in caso di copie multiple, o scarto di copie danneggiate o di testi di nessun interesse se presenti etc.
- È richiesta la creazione di file immagine (.tif) in scala di grigi con risoluzione di almeno 300 dpi (uno per immagine)

- Dovrà essere operata la trasformazione automatica tramite OCR dei file immagine, senza correzione manuale.
- È richiesta la restituzione di un file .txt con il risultato dell'elaborazione OCR e l'accorpamento dei file per titolo. Ovvero ogni pagina dei file .txt corrisponderà ad una pagina del file immagine, ogni file .txt ad un titolo/doc.
- Dovrà essere effettuata l'indicizzazione dei titoli/doc e rinominati i file .txt con il nome del titolo/doc selezionato dal database BIBV raggiungibile seguente link <http://libero.area.pi.cnr.it/libbiv/aboutBIV.html>. L'indicizzazione dovrà contenere oltre al titolo del documento anche il numero di record ad esso assegnato in BIBV.

Questa parte del lavoro dovrà essere completata a seguito della formalizzazione del contratto ed entro 24 settimane dalla consegna contestuale dei materiali da parte di IGG-CNR.

Non sono previsti ulteriori rimborsi al di fuori della cifra assegnata da contratto. L'aggiudicatario dovrà prendersi carico di eventuali spese di viaggio o alloggio per raggiungere la sede della Biblioteca a Napoli.

Tutti i file (.tif, .txt, indicizzazione) dovranno essere consegnati a IGG-CNR su supporto di archiviazione digitale (di tipo *portable HDD*) fornito dall'aggiudicatario.

Per ragioni amministrative l'aggiudicatario deve essere lo stesso per tutti i servizi richiesti.

Il luogo di consegna del servizio è l'Istituto di Geoscienze e Georisorse – Sede di Pisa - Area della Ricerca di Pisa – Via G. Moruzzi,1 – 56124, PISA.

Il luogo di esecuzione del servizio è in parte presso la sede della Ditta aggiudicataria e in parte presso la Biblioteca storica dell'Osservatorio Vesuviano (INGV-Napoli) Via Diocleziano, 328 - 80124 Napoli.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei:

- requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D.lgs. 36/2023;
- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- pregresse e documentate esperienze analoghe anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'appalto;
- La ditta dovrà possedere il Certificato come Conservatore Accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo pari ad € 36.885,25 oltre IVA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, corredato della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, **entro e non oltre il giorno 06/11/2023 alle ore 18:00** presentando la relazione tecnica descrittiva della proposta, oltre a tutte le informazioni che illustrano

compiutamente la fornitura offerta, la disponibilità di eventuale documentazione integrativa e/o accessoria reperibile pubblicamente su Internet, ed il preventivo ai seguenti indirizzi:

- per gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Stazione Appaltante: **protocollo.igg@pec.cnr.it**;
- per gli operatori economici stranieri, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria della Stazione Appaltante: **ufficio.acquisti@igg.cnr.it**.

Il preventivo e la relazione tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche ricevuti entro la scadenza.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

OBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario sarà tenuto, prima dell'invio della lettera ordine, a fornire la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva senza DGUE;
- Dichiarazione DNSH;
- Patto di integrità;
- Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- Dichiarazione obblighi assunzionali;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Dichiarazione assenza conflitto interessi titolare effettivo;
- Dichiarazione DPCM 187 1991;
- (eventuale) Assolvimento dell'imposta di bollo;
- PassOE (Servizio FVOE, ANAC);

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto della prestazione prevalente oggetto dell'affidamento, fermi restando i limiti e le condizioni di ricorso al subappalto per le prestazioni secondarie o accessorie.

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica relative alla fornitura e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante Dott.ssa Elena D'Elia all'indirizzo email **ufficio.acquisti@igg.cnr.it**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente e in particolare al GDPR 2016/679 esclusivamente nell'ambito del presente avviso.

Il Direttore
Dott. Antonello Provenzale