

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE
PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL CNR-INM – DURATA 24 MESI
C.I.G.: 9758154B6A – CPV 79620000-6- CUI S80054330586202300032**

CAPITOLATO TECNICO

Sede principale: Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma

P. IVA 02118311006 – C.F. 80054330586

E-mail: segreteria.inm@cnr.it

PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Tel. 06-50299222 - Fax 06-5070619

<http://www.inm.cnr.it>

Sede di Roma "Sezione di Acustica e Sensoristica O.M. Corbino"
Area della Ricerca di Tor Vergata
Via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma

Sede di Genova
Area della ricerca di Genova
Via De Marini, 6 – 16149 Genova

Sede di Palermo
Area della ricerca di Palermo
Via Ugo La Malfa, 153 – 90146 Palermo

Sommario

1	CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE	4
1.1	<i>Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio</i>	4
1.2	<i>Descrizione del Servizio</i>	4
1.3	<i>Personale da individuare</i>	4
1.4	<i>Servizio oggetto dell'appalto</i>	4
1.5	<i>Modalità di espletamento del servizio</i>	4
1.6	<i>Periodo di prova</i>	5
2	RICHIESTA DI AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	5
2.1	<i>Doveri del personale</i>	5
2.2	<i>Adempimenti dell'Agenzia di somministrazione</i>	6
2.3	<i>Sicurezza</i>	6
3	PROFILI PROFESSIONALI	6
3.1	<i>Competenze professionali richieste per le varie figure professionali</i>	7
4	CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	8
4.1	<i>Avvio e termine dell'esecuzione del contratto</i>	8
4.1.1	<i>Avvio dell'esecuzione</i>	8
4.1.2	<i>Sospensione dell'esecuzione</i>	8
4.1.3	<i>Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro in somministrazione</i>	8
4.1.4	<i>Penali</i>	8
4.1.5	<i>Garanzie ed obblighi dei contraenti (Cauzione Definitiva e Polizza Assicurativa)</i>	9
4.1.6	<i>Verifiche e controllo sullo svolgimento del Servizio</i>	9
4.1.7	<i>Cessione del contratto e subappalto del servizio</i>	9
4.1.8	<i>Corrispettivo</i>	10
4.1.9	<i>Fatturazione e modalità di pagamento</i>	10
4.2	<i>Recesso</i>	11
4.3	<i>Risoluzione</i>	11
5	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	12
6	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.31 DEL REG.UE 2016/679	12
6.1	<i>Titolare, responsabile e incaricati</i>	12
6.2	<i>Base giuridica e finalità del trattamento dei dati</i>	12
6.3	<i>Dati sensibili e giudiziari</i>	13
6.4	<i>Modalità del trattamento</i>	13

6.5	<i>Ambito di diffusione e comunicazione dei dati</i>	13
6.6	<i>Conferimento dei dati</i>	14
6.7	<i>Conservazione dei dati</i>	14
6.8	<i>Diritti dell'interessato</i>	14
7	CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITA'	14
	ALLEGATO A) SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEI COSTI	15

1 CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

1.1 *Oggetto e caratteristiche della fornitura o del servizio*

Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per l'Istituto di Ingegneria del Mare del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito per brevità CNR-INM o stazione appaltante) relativo a diverse figure professionali, come meglio specificate nei successivi articoli.

1.2 *Descrizione del Servizio*

La procedura negoziata di cui al presente capitolato ha per oggetto l'individuazione dell'Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno e/o parziale, per le mansioni connesse alle figure professionali espressamente indicate nel presente capitolato, di cui al vigente C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca

1.3 *Personale da individuare*

La dotazione minima organica dell'Istituto deve prevedere, n. 2 Collaboratore di Amministrazione e n. 1 Operatore Tecnico VII Livello. I numeri di unità di personale richiesti e le tempistiche di attivazione per le diverse figure professionali verranno definite a valle dell'attivazione del contratto di somministrazione e potranno subire variazioni in base alle esigenze del CNR-INM, fermi restando i totali previsti per i costi del personale. Nell'Allegato A, Scheda Tecnica di Calcolo dei Costi, sono contenute le tabelle con le varie voci di costo relative ai profili e livelli richiesti.

1.4 *Servizio oggetto dell'appalto*

Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato.

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina del rapporto tra l'Istituto di Ingegneria del Mare del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito CNR-INM) e l'Agenzia per la somministrazione di lavoro interinale (di seguito Agenzia) da destinare a coprire temporaneamente alcuni servizi amministrativi e tecnici.

La somministrazione riguarda figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto "Istruzione e Ricerca" Triennio 2016-2018, siglato in data 19/04/2018. In particolare la figura richiesta è:

- N. 2 "Collaboratori di Amministrazione" – VII livello
- N.1 "Operatore Tecnico" – VII livello

Come meglio specificato nella lettera di invito.

La prestazione lavorativa deve essere resa per 36 ore settimanali su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7.00-19.30.

1.5 *Modalità di espletamento del servizio*

Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singoli contratti di somministrazione in base alle effettive esigenze della stazione appaltante che non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro, così come il numero e le ore delle figure professionali attivate possono subire e finanche cessare, in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di

procedure concorsuali di assunzione, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico della stazione appaltante, senza che il concorrente o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimento o a indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nei presenti atti di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

Sono a carico dell'Agenzia gli obblighi assicurativi e contributivi nei confronti dei lavoratori temporanei.

I lavoratori avviati nell'ambito del presente appalto, non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La stazione appaltante nel periodo di validità del contratto di somministrazione, si riserva di ricorrere ai prestatori di lavoro interinale in base alle proprie necessità e per i periodi che riterrà necessari, senz'altra formalità, previo pagamento al Somministratore del solo corrispettivo pattuito in offerta.

Al fine di garantire le prestazioni occorrenti, l'Agenzia ha l'obbligo di fornire le figure professionali richieste entro il termine indicato dalla stazione appaltante e comunque non oltre 30 giorni dall'affidamento del servizio, a pena di inadempimento del contratto e di irrogazione delle conseguenti sanzioni. Il servizio di somministrazione comprende quindi l'attività di ricerca, di selezione, di formazione e sostituzione del personale assente per legittimo impedimento.

1.6 Periodo di prova

Per i primi quattro mesi, comunque computati nella durata complessiva del contratto, il servizio si intenderà conferito in prova, al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare una valutazione ampia e complessiva rispetto alle modalità di esecuzione del servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, espressa al termine del periodo di prova, la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà recedere dal contratto (ex art. 1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata, con preavviso di 15 giorni ed invio a mezzo PEC. In tal caso all'Agenzia spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti, escludendosi sin da ora la corresponsione di indennizzi o rimborsi di qualsivoglia natura e titolo.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria in danno dell'Agenzia inadempiente, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali fatti illeciti o per l'eventuale violazione di norme penali.

La stazione appaltante potrà richiedere all'Agenzia la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente e l'Agenzia si obbliga sin da ora a garantire tale continuità.

La stazione appaltante si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia fidejussoria definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

2 RICHIESTA DI AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE

Sulla base delle specifiche esigenze, il CNR-INM chiederà all'Operatore Economico di procedere alla selezione e attivazione dei lavoratori in somministrazione.

2.1 Doveri del personale

Il personale somministrato dovrà essere qualificato e pienamente idoneo a svolgere le funzioni proprie delle mansioni oggetto della richiesta. Il personale sarà tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità.

Il personale somministrato dovrà attenersi al Codice di comportamento del CNR, nonché a tutti i regolamenti CNR, per quanto compatibili con l'istituto della somministrazione.

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato sarà esercitata dall'Agenzia, come previsto dall'art. 6 della legge n.196/1997 e successive modificazioni, che provvederà ad informare tempestivamente la stazione appaltante dell'esito della procedura. La stazione appaltante comunicherà, per iscritto, tempestivamente gli elementi che dovranno formare oggetto della contestazione e, se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare. Il prestatore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dalla stazione appaltante e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto, sia collettivo che decentrato.

2.2 *Adempimenti dell'Agenzia di somministrazione*

L'Agenzia dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale somministrato per qualsiasi motivo assente dal servizio o che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio assegnato, conformemente alla tempistica stabilita dal presente capitolato, dietro specifica richiesta della stazione appaltante. Eventuali sostituzioni o variazioni degli operatori somministrati già in servizio, dovranno essere comunicate tempestivamente dall'Agenzia alla stazione appaltante, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione. In ogni caso l'Agenzia dovrà assicurare la fornitura di personale somministrato in modo da garantire la continuità del servizio ed è tenuta a consegnare alla stazione appaltante una copia del contratto individuale di lavoro stipulato con il lavoratore.

2.3 *Sicurezza*

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

Il referente aziendale presso il quale l'Agenzia potrà ottenere informazioni relative al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

3 **PROFILI PROFESSIONALI**

I profili professionali che potranno essere oggetto di richiesta di somministrazione in relazione alla presente procedura di gara, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono i seguenti:

- n.2 Coll.Amm. di 7 livello;
- n.1 OT di 7 livello;

Il servizio dovrà essere espletato con personale in possesso di tutti i requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza, che verranno esplicitati all'interno della richiesta di attivazione della somministrazione.

Categoria di inquadramento	Fabbisogno stimato settimana/ore	Fabbisogno stimato ore per la durata contrattuale
Coll. Amm di 7 livello	36	4464
OT di 7 livello	36	2088
Totale colonna		6552

3.1 Competenze professionali richieste per le varie figure professionali

Si forniscono sin da ora i requisiti richiesti per alcune figure professionali, posto che per tutti i profili è richiesta piena idoneità psico-fisica alla mansione.

Sebbene il profilo specifico verrà fornito all'atto della richiesta di attivazione del singolo lavoratore, le competenze sono, in grandi linee, quelle riportate di seguito:

- **Collaboratore di Amministrazione VII Livello**

- **Mansioni:** La figura richiesta nell'ambito dell'amministrazione, potendo ricoprire incarichi di segreteria e/o ragioneria e/o di gestione del personale e/o acquisti;
- **Formazione minima:** diploma di istruzione secondaria di II grado;
- **Requisiti aggiuntivi:**
 - Conoscenza di elementi di informatica di base ed esperienza nell'utilizzo di software di uso comune in ambito amministrativo;
 - Conoscenza della lingua inglese.
- **Specializzazione/i Esperienza richiesta/e** (almeno una tra quelle indicate):
 - Conoscenza delle procedure amministrativo/contabili e di ragioneria relative alla gestione delle entrate e delle uscite;
 - Conoscenza della normativa relativa alla gestione del personale;
 - Conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici;
 - Conoscenza delle procedure e delle norme per la rendicontazione amministrativa di progetti;
 - Esperienza nelle pratiche amministrative della Pubblica Amministrazione.

- **Operatore Tecnico VII Livello**

- **Mansioni:** La figura richiesta opererà nei reparti di costruzione modelli e nei laboratori di prova sperimentali. Le attività prevedono operazioni manuali di costruzione e finitura delle superfici, piccole lavorazioni con macchine utensili tradizionali, supporto all'allestimento di modelli e di strumenti di misura per l'esecuzione di prove sperimentali.
- **Formazione minima:** diploma di istruzione secondaria di I grado;
- **Esperienza/e o Specializzazione/i richiesta/e:**

- Formazione di base sulle problematiche di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Esperienza documentata nell'ambito delle mansioni sopra specificate;

La formazione base in materia di salute e sicurezza spetta all'Agenzia, quella specifica e l'addestramento spettano all'utilizzatore.

4 CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

4.1 *Avvio e termine dell'esecuzione del contratto*

4.1.1 *Avvio dell'esecuzione*

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo l'intervenuta efficacia e l'avvio del contratto, fornisce all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie, redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'Art. 19 del DM n° 49 del 7 marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

4.1.2 *Sospensione dell'esecuzione*

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'Art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'Art. 23 del già citato DM.

4.1.3 *Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro in somministrazione*

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, l'Agenzia avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino al momento dell'interruzione del servizio.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi. L'Agenzia, in accordo con il DEC, valuteranno l'opportunità di sostituire il lavoratore per assenze superiori ai 30 giorni con uno di pari livello professionale.

La sostituzione del lavoratore sarà possibile nel corso del periodo di prova ovvero per giusta causa di recesso.

4.1.4 *Penali*

In caso di ritardo nell'avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi rispetto ai tempi di offerta, saranno applicate le seguenti penali:

- per ritardi nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a dieci giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;

L'eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Trascorsi 15 giorni lavorativi dalla richiesta senza che sia stato inviato il personale, il servizio si intenderà comunque non eseguito e la stazione appaltante potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente.

Prima dell'applicazione di eventuali penali avverrà il contraddittorio tra le parti.

4.1.5 Garanzie ed obblighi dei contraenti (Cauzione Definitiva e Polizza Assicurativa)

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'Agenzia aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", nella misura e con le modalità indicate dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune Capofila, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

4.1.6 Verifiche e controllo sullo svolgimento del Servizio

La stazione appaltante attraverso i propri servizi amministrativi, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli per l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Qualora dai controlli qualitativi e quantitativi effettuati il servizio dovesse risultare non conforme alle disposizioni del Capitolato, l'Agenzia dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Sull'esecuzione del contratto vigila il RUP nominato dalla stazione appaltante.

Il RUP effettuerà la verifica di conformità, tramite controllo sulle modalità di effettuazione del servizio, a quanto contrattualmente stabilito, al fine di constatarne la rispondenza rispetto a quanto proposto in sede di offerta.

Nel caso vi fossero da evidenziare all'Agenzia eventuali segnalazioni, osservazioni e/o richieste di chiarimenti e/o prescrizioni, alla stessa sarà assegnato un termine di dieci (10) giorni per le presentazioni delle proprie precisazioni e/o per il compimento delle prescrizioni cui è richiesto di uniformarsi. Nel caso, invece, tale valutazione fosse negativa a causa di rilevante inadempienza contrattuale, La stazione appaltante procederà a formalizzare la relativa contestazione, secondo le modalità di cui ai successivi articoli di riferimento.

4.1.7 Cessione del contratto e subappalto del servizio

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati alla stazione appaltante e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte della stazione appaltante fermo comunque il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, La stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto.

In caso di violazione la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare parte delle prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Stazione appaltante, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice

4.1.8 Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte dei servizi di cui al presente Allegato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale.

I prezzi dell'offerta, presentati dalla ditta risultata aggiudicataria, rimarranno invariati per tutta la durata del contratto

4.1.9 Fatturazione e modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito alle prestazioni di lavoro effettivamente erogate, che saranno fatturate mensilmente al CNR-INM, secondo le istruzioni impartite.

L'Agenzia emetterà una fattura elettronica composta da tre parti:

1. parte di compenso per il servizio prestato, sulla quale verrà applicata l'IVA;
2. parte relativa al costo del lavoro sulla quale non deve essere applicata l'IVA;
3. parte relativa al costo del buono pasto sulla quale non deve essere applicata la commissione di agenzia e non deve essere applicata l'IVA.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario e trasmesse alla stazione appaltante mediante il sistema di fatturazione elettronica entro i primi 15 giorni di ogni mese.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Scaduto il termine di pagamento di cui sopra la stazione appaltante non potrà essere considerata in mora se non dopo l'inutile decorso di 60 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, inviata dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso di interesse applicato sarà quello legale.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero

dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere cartacea.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello “**Split Payment**”.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a) Intestazione: ***Istituto di Ingegneria del Mare del CNR*** – Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma
- b) Codice Fiscale della Stazione appaltante: **80054330586**;
- c) Partita IVA della Stazione appaltante: **0211831106**;
- d) Riferimento dell'Ordine/Contratto costituito da N° di protocollo e data;
- e) CIG:
- f) CUU (Codice Univoco Ufficio) della Stazione appaltante: **371Z3F** (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- g) L'importo imponibile (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- h) L'importo dell'IVA (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- i) Esigibilità IVA: “S” scissione dei pagamenti (*in caso di fornitore italiano o straniero residente in Italia*);
- j) L'importo totale della fattura;
- k) L'oggetto del contratto;
- l) Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- m) Il “Commodity code” (*in caso di fornitore straniero*).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa. L'eventuale sospensione dei pagamenti potrà riguardare la sola parte oggetto di contestazione o anche altre parti in base alla gravità della situazione.

4.2 Recesso

Fermo restando quanto previsto nell'art. 13 - Recesso delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi e dall'Art. 109 del Codice, la Stazione Appaltante potrà recedere dal presente contratto anche nelle seguenti ipotesi non imputabili al Fornitore: i) per motivi di pubblico interesse; ii) durante l'esecuzione del contratto in applicazione delle facoltà concesse dall'Art. 1464 C.C.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione di nuove prestazioni, ultimando esclusivamente quelle già in corso, assicurando in tal modo che l'interruzione del contratto non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante.

4.3 Risoluzione

Oltre a quanto previsto nell'art. 12 - Clausola risolutiva espressa delle Condizioni generali di contratto – Bando Servizi, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

Inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del paragrafo “Codice di comportamento, PTCP e Patto di integrità” di cui al presente documento.

5 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla presente procedura sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio di Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.31 DEL REG.UE 2016/679

6.1 Titolare, responsabile e incaricati

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Istituto di Ingegneria del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma, i cui dati di contatto sono e-mail: alessandro.iafrati@cnr.it, segreteria.inm@cnr.it, PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento del Direttore Generale n° 103/2020 del 15/10/2020 ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), email: rpd@cnr.it, cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Trattandosi di procedimento che può richiedere necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (ad es. familiari conviventi dell'operatore economico al fine di ottemperare alle verifiche richieste dalla legge) l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

6.2 Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

In relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la

gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

6.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

6.4 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto "Base giuridica e finalità del trattamento dei dati"; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

6.5 Ambito di diffusione e comunicazione dei dati

I dati potranno essere:

- a. Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b. Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- c. Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- d. Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- e. Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- f. Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione

di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

6.6 Conferimento dei dati

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

6.7 Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

6.8 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo "Titolare, responsabile e incaricati", la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7 CODICE DI COMPORTAMENTO, PTCP E PATTO DI INTEGRITÀ

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche impronta il proprio operato ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, secondo quanto espresso nel proprio [Codice di comportamento - Delibera CdA N° 137/2017](#) e nel [Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022](#), disponibili ed accessibili ai link indicati sul sito web Consiglio Nazionale delle Ricerche.

L'operatore economico, con la partecipazione alla presente procedura:

- a. Dichiarare di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- b. Si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto;
- c. Accetta espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto d'Integrità allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio della Stazione Appaltante.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs. n. 231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

ALLEGATO A) SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEI COSTI

IL RUP

Ing. Alessandro Iafrati