

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE
PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NELL'ISTITUTO DI INGEGNERIA DEL MARE
DEL CNR- DURATA 24 MESI**

C.I.G.: 9758154B6A – CPV 79620000-6- CUI S80054330586202300032

LETTERA DI INVITO

Sede principale: Via di Vallerano, 139 – 00128 Roma

P. IVA 02118311006 – C.F. 80054330586

E-mail: segreteria.inm@cnr.it

PEC: protocollo.inm@pec.cnr.it

Tel. 06-50299222 - Fax 06-5070619

<http://www.inm.cnr.it>

Sede di Roma "Sezione di Acustica e Sensoristica O.M. Corbino"
Area della Ricerca di Tor Vergata
Via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma

Sede di Genova
Area della ricerca di Genova
Via De Marini, 6 – 16149 Genova

Sede di Palermo
Area della ricerca di Palermo
Via Ugo La Malfa, 153 – 90146 Palermo

Sommario

1	PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO	3
2	DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
3	DOCUMENTI DELLA RDO.....	5
4	IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA	5
5	DURATA DELL'APPALTO	7
6	OPERATORI ECONOMICI AMMESSI	7
7	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
7.1	<i>Requisiti di idoneità professionale</i>	<i>9</i>
7.2	<i>Requisiti di capacità economico-finanziaria</i>	<i>9</i>
7.3	<i>Requisiti speciali.....</i>	<i>9</i>
8	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	9
8.1	<i>Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale</i>	<i>10</i>
8.2	<i>Documentazione di carattere tecnico – Busta Tecnica virtuale</i>	<i>13</i>
8.3	<i>Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale</i>	<i>14</i>
9	PRECISAZIONI	15
10	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
10.1	<i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	<i>16</i>
10.2	<i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i> 16	
10.3	<i>Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica</i>	<i>18</i>
10.4	<i>Metodo per il calcolo dei punteggi</i>	<i>18</i>
11	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	18
11.1	<i>Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa</i>	<i>18</i>
11.2	<i>Commissione Giudicatrice</i>	<i>19</i>
11.3	<i>Apertura delle Buste Tecniche virtuali – Esame e valutazione della documentazione tecnica</i> 19	
11.4	<i>Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica</i>	<i>19</i>
11.5	<i>Verifica delle offerte anormalmente basse</i>	<i>20</i>
11.6	<i>Offerte a pari merito</i>	<i>20</i>
11.7	<i>Aggiudicazione</i>	<i>20</i>
12	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	21

1 PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO

Questa Stazione Appaltante ha necessità di acquisire il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure professionali da destinare a coprire temporaneamente alcuni servizi:

- 34 mesi complessivi di n.2 Collaboratori di Amministrazione, livello VII;
- 16 mesi di n.1 Operatore Tecnico, livello VII.

In tutti i casi il contratto è su 36 ore settimanali.

Si fa presente che il numero di unità di personale potrebbe essere soggetto a modifiche. Nel periodo di vigenza del contratto, si potranno attivare altre tipologie di accordi, qualora ci fosse esigenza da parte dell'Amministrazione, sempre rispettando il limite dell'importo posto a base di gara.

L'area merceologica di riferimento sul MEPA è Servizi per il Funzionamento della PA; la classe merceologica è Ricerca, selezione e gestione del personale Ricerca, selezione e gestione del personale; categoria Somministrazione di lavoro.

Il CPV del servizio da affidare è **79620000-6 (Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo)**

L'affidamento dell'appalto per l'acquisizione del Servizio sopraindicato è stato disposto con Decisione a Contrattare INM_209_2023 prot.102516 del 05/04/2023 e contestuale approvazione degli atti di gara adottata dalla Stazione appaltante e sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. n° 120/2020 e smi mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. **Alessandro Iafrati**, PEC: **protocollo.inm@pec.cnr.it**, E-mail: **alessandro.iafrati@cnr.it**, Tel. **0650299222**.

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

- I. Le modalità con cui gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara, indetta dall'Istituto di Ingegneria del Mare del CNR, (per brevità CNR-INM), con sede legale in Via di Vallerano, 139, Roma, P.IVA 02118311006, C.F. 80054330586, Codice AUSA 0000244154;
- II. Le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;
- III. Le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;
- IV. Le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- V. Le Condizioni particolari di contratto.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- I. La presente lettera di invito;
- II. Il Capitolato Tecnico;
- III. Il contratto concluso con l'operatore economico aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;

- IV. Le condizioni di cui all'Allegato 36 al Capitolato d'Oneri "SERVIZI" per l'ammissione degli Operatori Economici delle Categorie Merceologiche del settore merceologico "Servizi di ricerca, selezione, somministrazione del personale e gestione delle procedure concorsuali" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione);
- V. Le "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" – Versione 7.0 – Giugno 2018 (disponibile sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione).

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, ed è responsabilità dell'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art. 22 - *Comunicazioni* delle già menzionate "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione". Le richieste di chiarimento potranno essere presentate tramite il Sistema MePa nell'apposita Area- Comunicazioni fino a 6 giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate oltre che sul sito dell'URP nella sezione gare in corso, anche sulla sezione Comunicazioni.

2 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione:

- I. Si riserva, previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese;
- II. Si riserva, in autotutela, la facoltà di correggere e/o integrare la documentazione della procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del profilo del committente;
- III. Si riserva, previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva altresì, al ricorrere della necessità, di richiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- a) Un'offerta economica di importo superiore all'importo massimo fissato a base di gara;
- b) Un'offerta sottoposta a condizione e nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate all'interno della documentazione della procedura;

- c) Un'offerta che, per quanto non espressamente previsto all'interno della documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- a) Coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) Per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- c) Che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

3 DOCUMENTI DELLA RDO

La Richiesta di Offerta (RdO) è corredata dalla documentazione nel seguito indicata:

- a) La Lettera di invito (il presente documento – Allegato 1);
- b) Il Capitolato Tecnico (Allegato 2);
- c) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE in formato pdf-xml (Allegato 3);
- d) Dichiarazioni integrative al DGUE (*fac-simile* - Allegato 4);
- e) Patto d'Integrità (Allegato 5);
- f) Schema di contratto (allegato 6);
- g) Scheda tecnica di calcolo dei costi (Allegato A);
- h) Offerta economica (Allegato C).

4 IMPORTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del DLgs 50/2016 è stato quantificato in € 210.558,74, da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

Di cui:

- € 186.108,94 per i costi del personale;
- € 7.700,00 buoni pasto;
- € 16.749,80 per i costi di agenzia pari al 9% dei costi del personale

L'importo a base è al netto di Iva e/o altri contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

L'offerta deve essere necessariamente inferiore dell'importo posto a base di gara.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Il costo di agenzia dovrà applicarsi sul solo costo del personale esclusi i buoni pasto.

Detto importo ha carattere presunto, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dalla Committente sulla scorta dell'effettivo fabbisogno del personale nel corso dell'esecuzione del contratto, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per la Committente. Il suddetto valore include altresì la commissione di agenzia, espressa come quota di ricarico sui costi del personale somministrato, calcolata come percentuale degli stessi.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto sopra indicato è stato determinato sulla base della stima del valore dei singoli Ordini di Somministrazione che si prevede di attivare durante il periodo di validità del contratto. Ne consegue che il valore effettivo del contratto sarà determinato ex post in ragione delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite dal fornitore aggiudicatario.

L'importo unitario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto, da intendersi riferito alla sola Commissione di agenzia espressa in percentuale da applicare sul Totale Costo Orario del personale, è pari al 9,00% (nove per cento), ovvero € **16.749,80**.

La percentuale si applica su tutte le voci che contribuiscono al costo del lavoro tranne che sul buono pasto giornaliero di importo pari a € 7,00 per tutti i profili.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno un'offerta per la "Commissione di Agenzia" superiore rispetto al valore posto come base d'asta.

La durata dell'appalto è di due anni (24 mesi), dal verbale di attivazione di inizio servizio, a seguito del perfezionamento della procedura di aggiudicazione per un importo massimo pari a € 210.558,74.

La durata temporale del contratto potrà subire riduzioni in funzione di quando saranno effettivamente attivate le diverse posizioni richieste e di eventuali sopraggiunte necessità dell'Amministrazione che possano richiedere l'attivazione di nuove posizioni. In questi casi il termine è dettato dall'utilizzo dell'importo massimo del contratto.

Gli importi annui a base dell'appalto sono calcolati con riferimento ai fabbisogni presunti e sulla base delle necessità e delle condizioni della sede principale dell'Istituto di Ingegneria del Mare.

Tali importi non costituiscono la proiezione e/o l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale, ma hanno solo il fine di quantificare l'importo massimo presunto della gara ai fini degli adempimenti formali ad esso legati (determinazione della soglia comunitaria, calcolo del contributo A.N.AC., cauzioni, ecc.).

Non si prevedono, considerando la quota a carico dell'utilizzatore, costi aggiuntivi per la sicurezza nella fase di esecuzione dell'appalto.

All'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata), con riferimento alle sole prestazioni effettivamente erogate. **L'Agenzia emetterà una fattura elettronica composta da tre parti:**

1. parte di compenso per il servizio prestato, sulla quale verrà applicata l'IVA;
2. parte relativa al costo del lavoro sulla quale non deve essere applicata l'IVA;
3. parte relativa al costo del buono pasto erogato dall'Agenzia al dipendente sul quale non si riconosce la commissione di Agenzia e non sul quale deve essere applicata l'IVA.

Per la parte relativa al costo del lavoro dovranno essere forniti in allegato alla fattura i dettagli delle varie voci (es. Ordinario, Straordinario, Indennità Sede Disagiata, Festività Goduta, Buono pasto, ecc.).

Eventuali festività infrasettimanali andranno retribuite come ore ordinarie.

Il CNR-INM corrisponderà all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il costo del lavoro determinato come da allegato al presente documento (costo che sarà rideterminato, a cura del CNR-INM in caso di rinnovi contrattuali e/o modifiche del trattamento economico), eventuali oneri accessori (es. straordinari, indennità disagiata sede, indennità di turno), il costo del buono pasto giornaliero (ove spettante), e la commissione di agenzia (calcolata come percentuale dei costi del personale, escluso il buono pasto, a prescindere dalla categoria e dalla mansione) sulla quale verrà applicata l'IVA.

Il costo orario è riepilogato negli importi invariabili, come da dettaglio voci esplicitato per i singoli profili nella scheda allegata, importo che potrà essere aggiornato qualora intervengano variazioni contrattuali a livello nazionale.

N.B.: Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel “costo orario base”, comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari etc.) sono a carico dell’Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agenzia espresso come costo supplementare per ogni ora di lavoro somministrato per i diversi profili dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

All’Agenzia verrà corrisposto il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso il sistema di rilevazione delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti, restando esclusa qualsiasi altra modalità di conteggio. Il dettaglio degli oneri retributivi e degli aspetti fiscali sono riportati analiticamente nelle allegate schede costi personale per ciascun profilo.

Si rappresenta che l’esecuzione del presente appalto non genera rischi da interferenza pertanto, l’importo stimato complessivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza è pari ad €. 0,00 (zero virgola 00) per l’intera durata del contratto.

L’appalto è aggiudicato ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/16 s.m.i. sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non trova applicazione l’art.95 comma 10 del Codice, D.Lgs.50/2016 e smi.

5 DURATA DELL’APPALTO

Il contratto avrà durata di 2 anni (24 mesi) dal verbale di attivazione di inizio del servizio

La durata temporale del contratto potrà subire riduzioni in funzione di quando saranno attivate le diverse posizioni richieste e di eventuali sopraggiunte necessità dell’Amministrazione che possano richiedere l’attivazione di nuove posizioni. In questi casi il termine del contratto è dettato dall’utilizzo dell’importo massimo del contratto.

Come già anticipato, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, lasciando comunque invariato il costo massimo previsto per le spese di personale. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ad insindacabile giudizio del CNR-INM, il servizio o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

6 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica “*Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale*” del Bando Servizi.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il RUP valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs.50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs.50/2016, concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

Requisiti di ordine generale

1. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 del medesimo art. 80

7.1 *Requisiti di idoneità professionale*

1. Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.
2. Iscrizione in corso di validità all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del d.lgs 276/2003 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 *Requisiti di capacità economico-finanziaria*

1. Idonea dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- a) Si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n.165 del 2001 e s.m.i.;

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere posseduta, a pena di esclusione dalla procedura:

- Dall'operatore economico singolo;
- Da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- Dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000. A tal fine dovrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui al documento Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE, di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo seguente.

7.3 *Requisiti speciali*

Possesso di almeno una sede operativa nel territorio di Roma e/o Provincia o impegno ad aprire detta sede entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio oggetto del contratto. La comprova del requisito è fornita, su richiesta della stazione appaltante, mediante documento probante il possesso/disponibilità dell'immobile.

8 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso la piattaforma MePA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18:00** del giorno **04 maggio 2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che, qualora, si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga è garantita la segretezza delle offerte inviate. Sarà consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità della sospensione e della proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo del committente (<http://www.urp.cnr.it>).

8.1 Documentazione di carattere amministrativo – Busta Amministrativa virtuale

L'operatore economico dovrà produrre:

1) Il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <http://www.base.gov.pt/deucp/> e <https://espdl.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l'upload del già menzionato Allegato 2 – DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina “Scaricare nel formato”, e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione “Entrambi”), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato “espdl-response.zip”.

Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento "Dichiarazioni integrative al DGUE".

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L'operatore economico indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2) Il documento “Dichiarazioni integrative al DGUE”

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'apposito Modello rendendo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, nel quale dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni integrative:

- A. Dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- B. Dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del Codice;
- C. Piena valutazione delle prescrizioni tecniche e dichiarazione di remuneratività dell'offerta;
- D. Accettazione del Patto di Integrità;
- E. Iscrizione nel registro delle imprese;
- F. Iscrizione nell'Albo delle agenzie per il lavoro;
- G. Di allegare dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente;
- H. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- I. (Eventuale - Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
L'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972;
- J. Autorizzazione o diniego dell'accesso agli atti;
- K. Impegno relativo all'assolvimento dell'imposta di bollo. In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo questa dovrà essere assolta nel momento della fase di stipula del contratto ai sensi della Risoluzione ADE n° 96/2013. Il pagamento può essere effettuato o tramite marca da bollo, tramite pagamento del modello F23 oppure con assolvimento del bollo virtuale;
- L. (Eventuale - Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) Gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- M. Posizione concernente la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- N. I dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Il documento dovrà essere presentato da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

3) Il PassOE sottoscritto con firma digitale

Gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati “FVOE” (Ex AVCpass) tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – FVOE– Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>.

L'operatore economico, dopo la registrazione al FVOE, inserirà il “CIG”; il FVOE rilascerà un documento denominato “PassOE”, da sottoscrivere con firma digitale. Nel caso in cui partecipino alla

presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta FVOE, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

4) **Pagamento contribuzione ANAC**

Copia dell'avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione n. 621 del 20/12/2022 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.", del contributo per un importo pari ad € **20,00**.

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errori nelle autodichiarazioni, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta dei modelli allegati al presente disciplinare.

8.2 *Documentazione di carattere tecnico – Busta Tecnica virtuale*

L'Operatore Economico dovrà produrre una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente il servizio offerto, distinta per i seguenti punti, oggetto di valutazione:

1. Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto (La Commissione attribuirà il massimo punteggio a procedure di selezioni snelle effettuate da personale specializzato che valorizzino adeguatamente le esperienze pregresse ed il potenziale dei candidati tenendo conto delle tempistiche per l'acquisizione del personale da Assegnare)
2. Modello organizzativo di gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio.
3. Sistema di gestione dei casi di eventuale rinuncia alla prestazione da parte del lavoratore somministrato. Verrà valutata l'organizzazione dell'Operatore economico in termini di: disponibilità di un database con possibili candidati, dimensione (numerosità) e livello di dettaglio del database in termini di competenze dei potenziali candidati, disponibilità nel database di profili professionali richiesti dal presente documento.
4. Servizi migliorativi (la Commissione valuterà eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti)

La relazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione dalla procedura**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le informazioni fornite dovranno consentire sia la verifica della rispondenza dell'offerta alle caratteristiche tecniche minime obbligatorie, sia l'assegnazione dei punteggi di cui al presente documento.

La relazione tecnica, non dovrà superare le 10 facciate di testo in carattere Times New Roman 12 numerate in formato A4. **Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla documentazione amministrativa e alla documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico

8.3 Documentazione di carattere economico – Busta Economica virtuale

L'operatore economico dovrà produrre:

1. Offerta economica

Il documento, elaborato e generato dal Sistema, dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

Ciascun importo ricavato come prodotto della percentuale di ricarico dell'agenzia per le voci di costo indicate nell'Allegato A):

- Dovrà rimanere fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto, anche in caso di eventuali aumenti contrattuali;
- Si intende comprensivo di tutti gli oneri e compensi relativi alla perfetta esecuzione dell'appalto.

L'importo del ribasso dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente all'INM.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

Si ribadisce che l'importo da ribassare è quello relativo alla sola fee d'agenzia, in quanto i costi del personale ed i buoni pasto non sono soggetti a ribasso.

A puro titolo di esempio, per una offerta che preveda una commissione di agenzia pari a 8,50% (€ 15.819,26) andrà indicato l'importo di € 209.628,20.

2. Il modello Allegato C Offerta economica

Andrà indicata la percentuale relativa alla Fee d'Agenzia.

In caso di RTI o di Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- Del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- Del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- Del legale rappresentante abilitato a sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Costituisce causa di **esclusione** dalla procedura:

- a) La mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- b) L'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

9 PRECISAZIONI

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e contenute e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli.

Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli allegati al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, al momento della presentazione delle offerte, il CNR-INM accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 e soddisfa i criteri di selezione di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come esplicitati al precedente art. 8 del presente disciplinare.

Tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e per tutta la gara.

Le offerte dovranno rimanere valide per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. Gli operatori economici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento.

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo e comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

†	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80

Offerta economica	20
TOTALE	100

10.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dal CNR-INM esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base del progetto tecnico prodotto dagli operatori economici concorrenti, che pertanto, unitamente al prezzo, costituisce formale impegno ed è quindi integralmente recepito nel contratto.

La valutazione qualitativa si baserà sui criteri e relativi pesi indicati in colonna **D** nella tabella seguente.

N.ro	Criteri di valutazione tecnica	"D"
1	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto (<i>La Commissione attribuirà il massimo punteggio a procedure di selezioni snelle effettuate da personale specializzato che valorizzino adeguatamente le esperienze pregresse ed il potenziale dei candidati tenendo conto delle tempistiche per l'acquisizione del personale da Assegnare</i>)	25
2	Modello organizzativo di gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio.	25
3	Sistema di gestione dei casi di eventuale rinuncia alla prestazione da parte del lavoratore somministrato. Verrà valutata l'organizzazione dell'Operatore economico in termini di: disponibilità di un database con possibili candidati, dimensione (numerosità) e livello di dettaglio del database in termini di competenze dei potenziali candidati, disponibilità nel database di profili professionali richiesti dal presente documento.	15
4	Servizi migliorativi (<i>La Commissione valuterà eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti</i>)	15
	Totale	80

10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ai fini della valutazione delle offerte l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata nel modo che segue.

Per ognuno dei criteri sopra descritti, e per ciascuna delle offerte pervenute, ciascun componente della Commissione esprimerà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 (zero) ad 1 (uno) in relazione della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
SCARZO	0,2
INSUFFICIENTE	0

La Commissione, se riterrà opportuno, potrà decidere di utilizzare anche coefficienti intermedi, ma con una risoluzione non inferiore al decimo di punto (0.10).

La Commissione calcolerà quindi il valore medio dei coefficienti $V_m(i, j)$ assegnati dai singoli componenti per ogni criterio, j , oggetto di valutazione e per ogni offerta, i , pervenuta.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai vari criteri, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per ognuna delle offerte pervenute secondo la formula

$$P(i) = \sum_{j=1}^4 W(j) V_m(i, j)$$

dove

$P(i)$ = Punteggio tecnico complessivo dell' i -esima offerta

$\sum_{j=1}^4$ = Operazione di sommatoria dei punteggi di tutti i criteri

$W(j)$ = Peso del criterio j -esimo, come da colonna D della tabella

$V_m(i, j)$ = Coefficiente medio attribuito all'operatore i -esimo per il criterio j

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla proposta di esclusione per le offerte che non abbiano superato il limite tecnico (soglia di sbarramento) fissato in punti 48.

Successivamente, per gli Operatori Economici che hanno presentato offerte ammesse alla fase successiva, si procederà alla doppia riparametrazione, come di seguito indicato:

I Riparametrazione: con riferimento ad ognuno dei quattro criteri, qualora nessuno degli Operatori Economici avrà conseguito il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei coefficienti riportando al valore massimo, 1 (uno), il coefficiente dell'Operatore Economico che ha ottenuto il coefficiente medio maggiore mentre i coefficienti degli altri operatori saranno ricalcolati in maniera proporzionale.

Si procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo sulla base dei coefficienti riparametrati $V_r(i, j)$

$$P(i) = \sum_{j=1}^4 W(j) V_r(i, j)$$

II Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, qualora nessuna delle offerte avrà conseguito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, i punteggi verranno nuovamente riparametrati in modo da assegnare il valore massimo, 80 (ottanta) punti, all'offerta che ha avuto il punteggio massimo mentre i punteggi degli altri operatori saranno ricalcolati in maniera proporzionale.

Nelle operazioni che precedono non si procederà ad arrotondamenti, salvo che per i punteggi finali delle offerte che saranno arrotondati a due cifre decimali (per eccesso qualora la terza sia pari o superiore a 5).

I risultati della valutazione tecnica saranno comunicati agli interessati il giorno fissato per la pubblica apertura dell'offerta economica.

10.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula concava alla migliore offerta (interdipendente).

$$C(i) = \left(\frac{R(i)}{R_{Max}} \right)^{0.5}$$

dove:

$C(i)$ = Coefficiente attribuito all'offerta i -esima

$R(i)$ = Ribasso offerto dal concorrente i -esimo in termini di moltiplicatore unico

R_{Max} = Ribasso dell'offerta con moltiplicatore più basso.

Il punteggio associato alla singola offerta è quindi pari a $P_E(i) = P_{Emax} * C(i)$ dove P_{Emax} , pari a 20, rappresenta il punteggio massimo attribuito alla offerta economica.

10.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, fino a un massimo di punti 80, ed economica, fino a un massimo di punti 20, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei due, $P(i) = P_T(i) + P_E(i)$.

11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

11.1 Apertura delle Buste Amministrative virtuali – Esame e valutazione della documentazione amministrativa

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che verrà comunicato tramite il portale "AcquistinretePA", nonché ad attivare – se ne ricorre la necessità – il sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'Amministrazione, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a inserire sulla piattaforma MePA l'esito della valutazione.

11.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, ed in attuazione del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n° 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il presidente della Commissione è la persona con la più alta esperienza in tema di gare e appalti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11.3 Apertura delle Buste Tecniche virtuali – Esame e valutazione della documentazione tecnica

La Commissione, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il portale "AcquistinretePA", procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.4 Apertura delle Buste Economiche virtuali – Esame e valutazione della documentazione economica

La Commissione procederà, in seduta telematica aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche. Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione, dopo aver comunicato le

eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti, renderà visibili attraverso il portale “AcquistinretePA”:

- a) I “punteggi tecnici” (P_T) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Le offerte economiche (P_E) e i moltiplicatori offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. L’Amministrazione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale, dato dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora la Commissione individui offerte che al di sotto della soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel seguito.

11.5 Verifica delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anche in base alle giustificazioni fornite dall’Operatore.

Si procede a verificare la prima migliore offerta chiedendo giustificazioni. Qualora le spiegazioni fornite dall’Operatore non siano sufficientemente convincenti, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala come meglio spiegato di seguito. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

11.6 Offerte a pari merito

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall’Amministrazione.

11.7 Aggiudicazione

Prima dell’aggiudicazione la Stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di aggiudicazione di presentare i documenti

di cui all'art. 86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sulla documentazione prodotta si potranno comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni. Il successivo provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente paragrafo 7.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore economico risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC, ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000 e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

12 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- a) La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- b) La comunicazione dei dati ex art. 3, Legge N° 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari, se non già resa in sede di presentazione dell'Offerta;
- c) Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;

Il RUP

Ing. Alessandro Iafrati