



Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

Tipo Impresa Società' di capitale

Forma Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscr. Rea: Data atto costituzione: 07/09/2000

Data iscrizione ri:13/09/2000

Data cancellazione: Data cessazione: Causale cessazione:

Partita-iva: 13209130155 Codice fiscale 13209130155 N-rea 1625731

Indirizzo PEC: MERCKLIFESCIENCE@PEC.MERCKGROUP.COM

Indirizzo sede legale

Ubicazione: VIA MONTE ROSA

N civico 93 Cap 20149 Comune MILANO

Provincia MI

Data costituzione:

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

ATTIVITA'

Data inizio
attività: 01/01/2001

Stato:

Attività
esercitata: COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI CHIMICI.

Attività
secondaria
esercitata COMMERCIO ALL'INGROSSO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE DI MISURAZIONE PER USO
SCIENTIFICO

ATTIVITA'

Classificazione ATECORI 2007-2022

Cod. attività:	46.75.02	Attività	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici per l'industria
Data inizio:		Importanza:	prevalente svolta dall'impresa
Cod. attività:	46.75.02	Attività	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici per l'industria
Data inizio:		Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.69.91	Attività	Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso scientifico
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese

F. attività non iniziata

Attività prevalente: COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI CHIMICI.

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente rilascio	Provincia	Ruolo ridotto
-------------	------	---	------	-------------------------	---------------	-----------	---------------

AMMINISTRATORI

Nome FEDERICO
Cognome FORNARI LUSWERGH
Codice fiscale FRNFRC64P26H501U
Data di nascita 26/09/1964

CONSIGLIERE

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20/04/2023 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DOTTOR FEDERICO FORNARI LUSWERGH I SEGUENTI POTERI PER I QUALI POTRA' AGIRE IN VESTE DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI:
A FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA:
- CONCLUDERE ATTI E CONTRATTI, FIRMARE ORDINI E DISPORRE PAGAMENTI RELATIVI ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA DI PRODOTTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI CON CONSOCIATE ITALIANE ED ESTERE SENZA LIMITI DI IMPORTO;
- FIRMARE LE DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA' PER OPERAZIONI DI IMPORT-EXPORT SENZA LIMITI DI IMPORTO PER OPERAZIONI CON CONSOCIATE ITALIANE O ESTERE;
- DISPORRE, SE DEL CASO, I REGOLAMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE DIVISIONI, STABILIMENTI O STRUTTURE AFFIDATE ALLA SUA RESPONSABILITA', DEI DIVERSI SERVIZI ED UFFICI, ATTRIBUENDO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' IN OGGETTO LE MANSIONI E I POTERI NECESSARI PER IL PIU' RAZIONALE FUNZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- NOMINARE, IN RELAZIONE A CONTRATTI CON LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, GLI ARBITRI ANCHE IN QUALITA' DI AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- FIRMARE ISTANZE E DICHIARAZIONI RIVOLTE AGLI UFFICI LOCALI, REGIONALI E CENTRALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI PUBBLICI, DELLE DOGANE, SIA NELLO STATO CHE NELLA UE O IN STATI TERZI, CHIEDERE PERMESSI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, O FIRMARE ISTANZE DI RINUNZIA E VOLTURA DI QUESTI DOCUMENTI INDIRIZZATE AGLI ORGANI COMPETENTI; FIRMARE CONVENZIONI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE CON TALI ENTI; FIRMARE ATTI DI DIFFIDA E MESSA IN MORA; PRESENTARE OPPOSIZIONI E RICORSI, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA CHE GIURISDIZIONALE O STRAGIUDIZIALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE ASSOCIATIVA E PRESSO LE PUBBLICHE AUTORITA'

AMMINISTRATORI

SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE A LIVELLO LOCALE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI, DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO SIA A LIVELLO CENTRALE CHE LOCALE, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, DELLE DIREZIONI REGIONALI E TERRITORIALI DEL LAVORO NELLE PRATICHE CONCERNENTI L'ASSUNZIONE, L'AMMINISTRAZIONE, LA GESTIONE E LA RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA, GLI ATTI, GLI STAMPATI, I MODULI, LE DICHIARAZIONI, I DOCUMENTI E LE DOMANDE RELATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SINGOLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O DI UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESPORRE I FATTI IN CAUSA, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI CHE FORMALI, PRESTARE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE E PER L'EFFETTO NOMINARE E REVOCARE ALLE LITI AVVOCATI E PERITI, CON IL LIMITE DI EURO 300.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI E FARNE ACCERTARE LA REGOLARITA' FORMALE, FIRMARE VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, PRECISARE L'AMMONTARE DEI CREDITI DEL DIPENDENTE, ELEGGERE DOMICILI, FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI, IL TUTTO CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTT. DA 410 A 412 QUATER E 420 DEL C.P.C.;
- RAPPRESENTARE E DIFENDERE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA NONCHE' IN QUALSIVOGLIA GIUDIZIO O PROCEDIMENTO ARBITRALE SENZA LIMITI DI IMPORTO SIA COME ATTORE O RICORRENTE CHE COME CONVENUTO O RESISTENTE, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLE SPECIALI; E PER L'EFFETTO NOMINARE E REVOCARE ALLE LITI AVVOCATI E PERITI; RISPONDERE AD INTERROGATORI, COMPRESI QUELLI LIBERI E FORMALI; DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI; PROCEDERE A TRANSAZIONI, CONCILIAZIONI E RINUNCE; COMPIERE ALTRESI' TUTTI GLI ATTI PROPRI DELLA PARTE RAPPRESENTATA;
- SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE NEGOZIALE DELLA SOCIETA' E SENZA LIMITE DI IMPORTO, LE DICHIARAZIONI PREVISTE DAL D.P.R. N. 600 DEL 29/9/1973 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, E DA ALTRE SUCCESSIVE LEGGI, NONCHE' QUELLE DA PRESENTARE O DA RILASCIARE AD ISTITUTI ED ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, ECC.;
- SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE NEGOZIALE DELLA SOCIETA' E SENZA LIMITE DI IMPORTO, LE RICHIESTE DI RIMBORSI DELL'I.V.A., LE DICHIARAZIONI MENSILI, ANNUALI E QUELLE COMUNQUE PREVISTE DAL D.P.R. N. 633 DEL 26/10/1972 E

AMMINISTRATORI

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI GIA' PREVISTI DAL SUCCITATO DECRETO O CHE DOVESSERO ESSERE EMANATI PER L'AVVENIRE;

- SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE NEGOZIALE DELLA SOCIETA' E SENZA LIMITE DI IMPORTO, TUTTE LE OPERAZIONI DALLE QUALI SORGA UN CREDITO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO IN RELAZIONE AL PAGAMENTO PERIODICO E DIFFERITO DEI DIRITTI DOGANALI, ESONERANDO AL RIGUARDO I FUNZIONARI DOGANALI COMPETENTI DA OGNI RESPONSABILITA';
- SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI AVENTI PER OGGETTO IL TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DI COMPENSI DI MEDIAZIONE PREVISTE DAL D.MINISTERO PER IL COMMERCIO ESTERO 16/10/1986 IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 26/9/1986 N. 599 (REVISIONE DELLA LEGISLAZIONE VALUTARIA);
- CEDERE PRO-SOLUTO A PRIMARIE SOCIETA' DI FACTORING I CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E/O DEGLI ENTI EROGATORI DI PRESTAZIONI SANITARIE (AZIENDE SANITARIE LOCALI, ENTI OSPEDALIERI E AZIENDE OSPEDALIERE) NONCHE' ENTI PRIVATI, NEGOZIANDO E SOTTOSCRIVENDO TUTTI I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, SENZA LIMITI DI IMPORTO E ALLE CONDIZIONI CHE RITERRA' PIU' VANTAGGIOSE PER LA SOCIETA', NONCHE' ESPLETANDO OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO UTILE E NECESSARIO;
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI SOGGETTO O ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, RICEVERE, COSTITUIRE, VINCOLARE E SVINCOLARE DEPOSITI DI OGNI GENERE, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- RITIRARE E RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI O TELEGRAFICI, FERROVIARI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO NONCHE' DA PRIVATI, BANCHE, DA CORPI MORALI, PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI; RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE; RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESI LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED IL DEBITO PUBBLICO E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;
- GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI; OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI

AMMINISTRATORI

EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

- FIRMARE DICHIARAZIONI, ISTANZE E DOCUMENTI NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI E DELLE CAMERE DI COMMERCIO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE AI FINI FISCALI E PREVIDENZIALI; FIRMARE ATTESTAZIONI DA RILASCIARE IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON I SUDDETTI SOGGETTI;

- FIRMARE DOCUMENTI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI IL LAVORO DIPENDENTE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ESTERE SENZA LIMITI DI IMPORTO SIA COME ATTORE O RICORRENTE CHE COME CONVENUTO E RESISTENTE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZIO DI APPELLO, DI CASSAZIONE, DI REVOCAZIONE E DAVANTI ALLA CORTE COSTITUZIONALE; RISPONDERE AD INTERROGATORI, COMPRESI QUELLI LIBERI E FORMALI; DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI; TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA DELLA SOCIETA' CON TERZI; NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E FIRMARE I RELATIVI ATTI DI COMPROMESSO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO; ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI; ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA'; DICHIARARE I CREDITI Affermandone la realta' e sussistenza; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE; COMPIERE ALTRESI' TUTTI GLI ATTI PROPRI DELLA PARTE RAPPRESENTATA;

- AGIRE QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE A GARE E LICITAZIONI ANCHE AD OFFERTA SEGRETA, DELLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE SENZA LIMITI DI IMPORTO, DELLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA SENZA LIMITI DI IMPORTO, DEL RILASCIO DI QUIETANZE E, IN GENERE, DELLO SVOLGIMENTO DI TRATTATIVE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON QUALSIASI ENTE PRIVATO O PUBBLICO, IVI SPECIFICAMENTE COMPRESI LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E REGIONALI; FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE, ACCETTARE CAPITOLATI, PROPORRE EVENTUALI PREZZI DI MIGLIORIA, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E CONTRATTI RELATIVI;

- NOMINARE, NELL'AMBITO DEI POTERI DI CUI SOPRA A LUI CONFERITI, DIRETTORI, SOSTITUTI, INSTITORI, PROCURATORI E MANDATARI AD NEGOTIA, A FIRMA SINGOLA O ABBINATA.

A FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE:

- QUALSIASI OPERAZIONE SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

AMMINISTRATORI

A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE FRANCESCO LUCHI:

- FIRMARE GLI ACCORDI SINDACALI AVENTI VALENZA NAZIONALE, AVUTO RIGUARDO ALLE VARIE TEMATICHE PREVISTE DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO, DAI DIVERSI ACCORDI SINDACALI E DALLE LEGGI VIGENTI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI PARASUBORDINAZIONE, D'OPERA E DI SERVIZI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE RELATIVE A RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI PARASUBORDINAZIONE, D'OPERA E DI SERVIZI;
- SENZA LIMITE ALCUNO, DISPORRE I PAGAMENTI RELATIVI AGLI STIPENDI.

A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE CLAUDIA SOFIA TOMAS DE MEDEIROS PEREIRA:

- FARE E RICEVERE PAGAMENTI, ESIGERE - DANDONE QUIETANZA - CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, DI BUONI DI CHE'QUES, DI MANDATI, DI ASSEGNI, DI QUALSIVOGLIA ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI RICHIESTA E ACCETTAZIONE DI FIDI BANCARI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI VERSAMENTO A CREDITO SU C/C PRESSO LA BANCA D'ITALIA E LE ALTRE BANCHE, A NOME DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE DI PRELEVAMENTO ATTIVO E PASSIVO ENTRO IL LIMITE DI SCOPERTO CONSENTITO E CIO' SIA MEDIANTE PRELEVAMENTI CONTRO SEMPLICE RICEVUTA, SIA MEDIANTE EMISSIONE DI CHE'QUES A LORO FIRMA, E SIA MEDIANTE ORDINATIVO DI VERSAMENTO O RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- FARE VERSAMENTI O QUALUNQUE ALTRA OPERAZIONE, PRESSO LE TESORERIE PROVINCIALI, IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DD.PP. E QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE LOCALE, SIA MEDIANTE CONTANTI CHE MEDIANTE TITOLI, A SECONDA DELLE NECESSITA', COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI RITIRO O PRELEVAMENTO PRESSO I PREDETTI ENTI;
- COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E PARTECIPARE A GARE D'APPALTO, E STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO IN GENERE;
- DISPORRE DEI CONTI APERTI A NOME DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E PRESSO LE POSTE ITALIANE ED ESTERE, ANCHE ALLO SCOPERTO;
- RISCOUTERE QUALSIASI SOMME DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI SOGGETTO O ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, RICEVERE, COSTITUIRE, VINCOLARE E SVINCOLARE DEPOSITI DI OGNI GENERE, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- RICHIEDERE ED ACCETTARE FIDI BANCARI FINALIZZATI AL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E RILASCIARE FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI IN RELAZIONE ALLE GARE OSPEDALIERE ED AL DEPOSITO IVA;
- DISPORRE I PAGAMENTI RELATIVI AGLI STIPENDI;
- DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERSI A TITOLO DI TASSE O

AMMINISTRATORI

TRIBUTI.

A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE CLAUDIO COSTANTINI ENTRO LIMITE DI IMPORTO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA//00) PER SINGOLA OPERAZIONE: CONCLUDERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E ASSUMERE OBBLIGAZIONI PER GLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' ESPLETATE NELL'AMBITO DELL'AREA AZIENDALE DI APPARTENENZA.

A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE GIUSEPPE PAGANINI:

- CONCLUDERE ATTI E CONTRATTI DI OGNI GENERE, ASSUMERE OBBLIGAZIONI PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI;
- ACQUISTARE E VENDERE AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI PER USO INDUSTRIALE, ACCONSENTENDO ALLE EVENTUALI ISCRIZIONI O CANCELLAZIONE DI PRIVILEGI RELATIVI, NONCHE' VENDERE O FARE PERMUTE DI MACCHINARIO, MOBILI, ATTREZZI ED ALTRO;
- DISPORRE PER LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE DI LOCAZIONI DI IMMOBILI, NONCHE' CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI E AUTOMEZZI CON FACOLTA' DI RISCATTO (LEASING);
- CONFERIRE INCARICHI E STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE LAURA LONGHI: DI DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERE A TITOLO DI TASSE, TRIBUTI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI E COMPLEMENTARI, SENZA LIMITE ALCUNO, E CON IL LIMITE DI IMPORTO DI E. 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA/00 EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE, QUALSIASI OPERAZIONE DI PAGAMENTO, AD ECCEZIONE DEL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI.

E INOLTRE, COMPIERE PER L'ESPLICAZIONE DEI POTERI SU CONFERITI OGNI E QUALSIASI ALTRO ATTO, ANCHE SE NON SPECIFICATAMENTE ESPRESSO IN MODO CHE NON POSSA MAI ESSERGLI IN ALCUN MODO OPPOSTO DIFETTO DI MANDATO, IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE SEMPRE PER RATO E VALIDO IL LORO OPERATO.

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

AMMINISTRATORI

Nome ANGELA
Cognome RINALDI
Codice fiscale RNLNGL73L63F631U
Data di nascita 23/07/1973

CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20/04/2023 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE DEL C.D.A. DOTT.SSA ANGELA RINALDI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA AGIRE IN VESTE DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DEI TERZI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI:

A FIRMA SINGOLA:

- CONCLUDERE ATTI E CONTRATTI, FIRMARE ORDINI E DISPORRE PAGAMENTI RELATIVI ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA DI PRODOTTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI CON CONSOCIATE ITALIANE ED ESTERE SENZA LIMITI DI IMPORTO;
- FIRMARE LE DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ PER OPERAZIONI DI IMPORT-EXPORT SENZA LIMITI DI IMPORTO PER OPERAZIONI CON CONSOCIATE ITALIANE O ESTERE;
- DISPORRE, SE DEL CASO, I REGOLAMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE DIVISIONI, STABILIMENTI O STRUTTURE AFFIDATE ALLA SUA RESPONSABILITÀ, DEI DIVERSI SERVIZI ED UFFICI, ATTRIBUENDO AI RESPONSABILI DELLE UNITÀ IN OGGETTO LE MANSIONI E I POTERI NECESSARI PER IL PIÙ RAZIONALE FUNZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- NOMINARE, IN RELAZIONE A CONTRATTI CON LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, GLI ARBITRI ANCHE IN QUALITÀ DI AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- RITIRARE LETTERE E PLICHI RACCOMANDATI E ASSICURATI, MERCI E QUANT'ALTRO SARA' DEL CASO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA CORPI MORALI, PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E FERROVIARI, ED ALTRI UFFICI E VETTORI, ESONERANDO - CONSEGUENTEMENTE - ENTI, ISTITUTI, BANCHE, UFFICI E AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITÀ;
- FIRMARE ISTANZE E DICHIARAZIONI RIVOLTE AGLI UFFICI LOCALI, REGIONALI E CENTRALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI PUBBLICI, DELLE DOGANE,

AMMINISTRATORI

SIA NELLO STATO CHE NELLA UE O IN STATI TERZI, CHIEDERE PERMESSI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, O FIRMARE ISTANZE DI RINUNZIA E VOLTURA DI QUESTI DOCUMENTI INDIRIZZATE AGLI ORGANI COMPETENTI; FIRMARE CONVENZIONI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE CON TALI ENTI; FIRMARE ATTI DI DIFFIDA E MESSA IN MORA; PRESENTARE OPPOSIZIONI E RICORSI, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA CHE GIURISDIZIONALE O STRAGIUDIZIALE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SINGOLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O DI UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESPORRE I FATTI IN CAUSA, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI CHE FORMALI, PRESTARE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE E PER L'EFFETTO NOMINARE E REVOCARE ALLE LITI AVVOCATI E PERITI, CON IL LIMITE DI EURO 300.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI E FARNE ACCERTARE LA REGOLARITA' FORMALE, FIRMARE VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, PRECISARE L'AMMONTARE DEI CREDITI DEL DIPENDENTE, ELEGGERE DOMICILI, FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI, IL TUTTO CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTT. DA 410 A 412 QUATER E 420 DEL C.P.C.;
- RAPPRESENTARE E DIFENDERE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA NONCHE' IN QUALSIVOGLIA GIUDIZIO O PROCEDIMENTO ARBITRALE SENZA LIMITI DI IMPORTO SIA COME ATTORE O RICORRENTE CHE COME CONVENUTO O RESISTENTE, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLE SPECIALI; E PER L'EFFETTO NOMINARE E REVOCARE ALLE LITI AVVOCATI E PERITI; RISPONDERE AD INTERROGATORI, COMPRESI QUELLI LIBERI E FORMALI; DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI; COMPIERE ALTRESI' TUTTI GLI ATTI PROPRI DELLA PARTE RAPPRESENTATA;
- SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE NEGOZIALE DELLA SOCIETA' E SENZA LIMITE DI IMPORTO, TUTTE LE OPERAZIONI DALLE QUALI SORGA UN CREDITO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO IN RELAZIONE AL PAGAMENTO PERIODICO E DIFFERITO DEI DIRITTI DOGANALI, ESONERANDO AL RIGUARDO I FUNZIONARI DOGANALI COMPETENTI DA OGNI RESPONSABILITA';
- CEDERE PRO-SOLUTO A PRIMARIE SOCIETA' DI FACTORING I CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E/O DEGLI ENTI EROGATORI DI PRESTAZIONI SANITARIE (AZIENDE SANITARIE LOCALI, ENTI OSPEDALIERI E AZIENDE OSPEDALIERE) NONCHE' ENTI PRIVATI, NEGOZIANDO E SOTTOSCRIVENDO TUTTI I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, SENZA LIMITI DI IMPORTO E

AMMINISTRATORI

ALLE CONDIZIONI CHE RITERRA' PIU' VANTAGGIOSE PER LA SOCIETA', NONCHE' ESPLETANDO OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO UTILE E NECESSARIO;

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI SOGGETTO O ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, RICEVERE, COSTITUIRE, VINCOLARE E SVINCOLARE DEPOSITI DI OGNI GENERE, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- RITIRARE E RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI O TELEGRAFICI, FERROVIARI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO NONCHE' DA PRIVATI, BANCHE, DA CORPI MORALI, PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI; RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE; RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESI LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED IL DEBITO PUBBLICO E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;
- GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI; OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;
- FIRMARE DICHIARAZIONI, ISTANZE E DOCUMENTI NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI E DELLE CAMERE DI COMMERCIO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE AI FINI FISCALI E PREVIDENZIALI; FIRMARE ATTESTAZIONI DA RILASCIARE IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON I SUDDETTI SOGGETTI;
- FIRMARE DOCUMENTI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI IL LAVORO DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ESTERE SENZA LIMITI DI IMPORTO SIA COME ATTORE O RICORRENTE CHE COME CONVENUTO E RESISTENTE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZIO DI APPELLO, DI CASSAZIONE, DI REVOCAZIONE E DAVANTI ALLA CORTE COSTITUZIONALE; RISPONDERE AD INTERROGATORI, COMPRESI QUELLI LIBERI E FORMALI; DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI; TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA DELLA SOCIETA' CON TERZI; NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E FIRMARE I RELATIVI ATTI DI COMPROMESSO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA'

AMMINISTRATORI

IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO; ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI; ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA'; DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE; COMPIERE ALTRESI' TUTTI GLI ATTI PROPRI DELLA PARTE RAPPRESENTATA;

- AGIRE QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE A GARE E LICITAZIONI ANCHE AD OFFERTA SEGRETA, DELLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE SENZA LIMITI DI IMPORTO, DELLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA SENZA LIMITI DI IMPORTO, DEL RILASCIO DI QUIETANZE E, IN GENERE, DELLO SVOLGIMENTO DI TRATTATIVE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON QUALSIASI ENTE PRIVATO O PUBBLICO, IVI SPECIFICAMENTE COMPRESE LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E REGIONALI; FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE, ACCETTARE CAPITOLATI, PROPORRE EVENTUALI PREZZI DI MIGLIORIA, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E CONTRATTI RELATIVI;

- NOMINARE, NELL'AMBITO DEI POTERI DI CUI SOPRA A LUI CONFERITI, DIRETTORI, SOSTITUTI, INSTITORI, PROCURATORI E MANDATARI AD NEGOTIA, A FIRMA SINGOLA O ABBINATA.

A FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE:

- QUALSIASI OPERAZIONE SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

A FIRMA CONGIUNTA CON IL DOTTOR FRANCESCO LUCHI:

- FIRMARE GLI ACCORDI SINDACALI AVENTI VALENZA NAZIONALE, AVUTO RIGUARDO ALLE VARIE TEMATICHE PREVISTE DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO, DAI DIVERSI ACCORDI SINDACALI E DALLE LEGGI VIGENTI;

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI PARASUBORDINAZIONE, D'OPERA E DI SERVIZI;

- CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE RELATIVE A RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI PARASUBORDINAZIONE, D'OPERA E DI SERVIZI;

- SENZA LIMITE ALCUNO, DISPORRE I PAGAMENTI RELATIVI AGLI STIPENDI.

A FIRMA CONGIUNTA CON LA SIGNORA CLAUDIA SOFIA TOMAS DE MEDEIROS PREREIRA:

- FARE E RICEVERE PAGAMENTI, ESIGERE - DANDONE QUIETANZA - CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, DI BUONI DI CHE'QUES, DI MANDATI, DI ASSEGNI, DI QUALSIVOGLIA ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI RICHIESTA E ACCETTAZIONE DI FIDI BANCARI;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI VERSAMENTO A CREDITO SU C/C PRESSO LA BANCA D'ITALIA E LE ALTRE BANCHE, A NOME DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE

AMMINISTRATORI

OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE DI PRELEVAMENTO ATTIVO E PASSIVO ENTRO IL LIMITE DI SCOPERTO CONSENTITO E CIO' SIA MEDIANTE PRELEVAMENTI CONTRO SEMPLICE RICEVUTA, SIA MEDIANTE EMISSIONE DI CHE'QUES A LORO FIRMA, E SIA MEDIANTE ORDINATIVO DI VERSAMENTO O RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- FARE VERSAMENTI O QUALUNQUE ALTRA OPERAZIONE, PRESSO LE TESORERIE PROVINCIALI, IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DD.PP. E QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE LOCALE, SIA MEDIANTE CONTANTI CHE MEDIANTE TITOLI, A SECONDA DELLE NECESSITA', COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI RITIRO O PRELEVAMENTO PRESSO I PREDETTI ENTI;
- COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E PARTECIPARE A GARE D'APPALTO, E STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO IN GENERE;
- DISPORRE DEI CONTI APERTI A NOME DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E PRESSO LE POSTE ITALIANE ED ESTERE, ANCHE ALLO SCOPERTO;
- RISCOUTERE QUALSIASI SOMME DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI SOGGETTO O ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, RICEVERE, COSTITUIRE, VINCOLARE E SVINCOLARE DEPOSITI DI OGNI GENERE, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- RICHIEDERE ED ACCETTARE FIDI BANCARI FINALIZZATI AL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E RILASCIARE FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI IN RELAZIONE ALLE GARE OSPEDALIERE ED AL DEPOSITO IVA;
- DISPORRE I PAGAMENTI RELATIVI AGLI STIPENDI;
- DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERSI A TITOLO DI TASSE O TRIBUTI

A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE CLAUDIO COSTANTINI, ENTRO LIMITE DI IMPORTO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA//00) PER SINGOLA OPERAZIONE: CONCLUDERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E ASSUMERE OBBLIGAZIONI PER GLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' ESPLETATE NELL'AMBITO DELL'AREA AZIENDALE DI APPARTENENZA.

A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE LAURA LONGHI: DI DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERE A TITOLO DI TASSE, TRIBUTI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI E COMPLEMENTARI, SENZA LIMITE ALCUNO, E CON IL LIMITE DI IMPORTO DI E. 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA/00 EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE, QUALSIASI OPERAZIONE DI PAGAMENTO, AD ECCEZIONE DEL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI.

ALLA PRESIDENTE DEL C.D.A., DOTT.SSA RINALDI, VENGONO ALTRESI' CONFERITI, QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, IVI ESPRESSAMENTE INCLUSO IL D.LGS. 81/2008 (T.U. SICUREZZA) E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, TUTTI I POTERI DECISIONALI E

AMMINISTRATORI

DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO, PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE, QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, LA NOMINA DEI DIRIGENTI, DEI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA, ECC. NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA LA DOTT.SSA RINALDI PROVVEDERA' DUNQUE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, A NOMINARE DIRIGENTI, PREPOSTI, RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, ADDETTI AL MEDESIMO SERVIZIO, MEDICI COMPETENTI, CONFERENDO A TALI SOGGETTI TUTTI I POTERI NECESSARI PER IL PIENO ESERCIZIO DEL LORO RUOLO. SEMPRE IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA, LA DOTT.SSA RINALDI POTRA' DELEGARE A SUA VOLTA TALI POTERI E FACOLTA', SECONDO L'ARTICOLAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE ESISTENTI, CON FACOLTA' PER I DELEGATI DI SUB DELEGARE A LORO VOLTA. IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO.

E INOLTRE, COMPIERE PER L'ESPLICAZIONE DEI POTERI SU CONFERITI OGNI E QUALSIASI ALTRO ATTO, ANCHE SE NON SPECIFICATAMENTE ESPRESSO IN MODO CHE NON POSSA MAI ESSERLE IN ALCUN MODO OPPOSTO DIFETTO DI MANDATO, IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE SEMPRE PER RATO E VALIDO IL LORO OPERATO.

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

SEDI

Comune	Provincia	Toponimo	Via
N-civico	Cap	Stato	Frazione
Altre-indicazioni	F-sede-presso-terzi	Indirizzo-localizzazione Data	
N-rea	N-rd	Cciaa	Sede-fuori-provincia Data
Codifica			
Attività			

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

SEDI

Importanza

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

SOCI

Dt-soci-titolari-al	<input type="text" value="27/02/2024"/>	F-consorzio	<input type="text"/>
---------------------	---	-------------	----------------------

Tipo	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale	<input type="text" value="600.000,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in-	<input type="text"/>
Composizione- quote Data	<input type="text"/>						

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text" value="03350760967"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="MERCK S.R.L."/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

SOCI

Valore

Diritto-
partecipazione

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

QUOTE

CONTROLLANTI

Soggetti controllanti		
Denominazione	Codice fiscale	Soggetto controllante
SIGMA-ALDRICH ITALIA SRL	08886810152	
MERCK KGAA		

STATUTO

Durata società

Data termine 31/12/2050

F. durata indeterminata

C. tipo proroga

Tipo proroga

N. anni proroga tacita

Scadenza esercizi

Data primo
esercizio 31/12/2000

Esercizi successivi 31/12

Mesi proroga bilancio

Giorni proroga
bilancio 60

Scadenza esercizi

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

AMMINISTRAZIONE

Forma amministrativa

Sistema amministrazione

Soggetto controllo contabile REVISORE LEGALE

F. in carica	F. organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Collegio Sisndacale

N. effettivi	N. supplenti	N. min.
N. max	Collegio sindacale	

Società: MERCK LIFE SCIENCE S.R.L.

PATRIMONIO

PATRIMONIO

Capitale Sociale

Valuta EURO

Ammontare

N. azioni

N. quote

Deliberato

Ammontare 600.000,00

Sottoscritto

Ammontare 600.000,00

Versato

Ammontare 600.000,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N