

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO INFORMATICO DI CONSULENZA, DI CREAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB, DI PROGETTAZIONE/
ESECUZIONE DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE E DI ORGANIZZAZIONE EVENTI DEL NATURE BASED SOLUTIONS ITALY
HUB (NbS ITALY HUB)

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto è volto all'acquisizione del Servizio per la creazione e gestione del sito web, della comunicazione e organizzazione eventi del NATURE BASED SOLUTIONS ITALY HUB (NbS ITALY HUB).

Le NbS sono descritte come: "azioni volte a proteggere, conservare, ripristinare, utilizzare in modo sostenibile e gestire gli ecosistemi terrestri, d'acqua dolce, costieri e marini naturali o modificati, che affrontino in modo efficace e adattabile sfide sociali, economiche ed ambientali, garantendo contemporaneamente il benessere umano, i servizi ecosistemici, la resilienza e i benefici per la biodiversità".

Il principale obiettivo del NbS Italy Hub è rafforzare la cooperazione tra il mondo della ricerca, il settore privato, le amministrazioni locali e le popolazioni locali, lavorando secondo la logica della quadruplice elica: ovvero, uno schema di cooperazione che metta a sistema il mondo della ricerca con la società civile, e le autorità locali e l'ambito imprenditoriale. Il progetto è dunque aperto anche alle piccole e medie imprese e alle organizzazioni non governative. Le NbS rappresentano un'importante opportunità per promuovere la cooperazione locale, regionale e internazionale. NbS Italy Hub sosterrà la collaborazione tra gli attori coinvolti, promuovendo lo sviluppo di nuove competenze e lo scambio di conoscenze scientifiche, al fine di realizzare infrastrutture verdi e blu volte all'ottimizzazione delle risorse legate alla sostenibilità ambientale.

In questo panorama si inserisce la necessità di realizzare un sito web, una comunicazione e l'organizzazione di eventi adeguati, capaci di essere strumentali alla realizzazione degli obiettivi nel rispetto della visione sopracitata.

Il lotto è unico, gli operatori economici dovranno formulare il loro preventivo secondo quanto previsto nel presente capitolato e in particolare nell'allegato 1 – "Oggetto dell'appalto" che costituisce parte integrante del presente documento.

2. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è fissato in 100.000 € IVA esclusa per la durata attuale del progetto National

Biodiversity Future Center (NBFC), salvo proroga, e comunque per un massimo di 3 anni.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dell'art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sul sito www.acquistinretepa.it, previa indagine esplorativa di mercato volta a raccogliere i preventivi.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sarà nominato prima della stipula del contratto. Sono attribuiti al DEC tutti i compiti di cui al CAPO II – Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 (nel seguito "Codice"). In particolare:

4.1. AVVIO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) appositamente nominato, sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP) dopo l'avvio del contratto fornirà all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'art. 31, c.2, lett. c) dell'Allegato II.14 del Codice. È ammesso l'avvio del contratto nelle more della verifica dei requisiti previsti dal bando di gara/lettera d'invito, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della L. 120/2020.

4.2. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del Codice e all'art.8 dell'Allegato II.14 del Codice.

4.3. ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ai sensi dell'art.31, comma 2, lettera n) dell'Allegato II.14 del Codice, dopo la comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il DEC effettua, entro cinque giorni, i necessari accertamenti in contraddittorio e nei successivi cinque giorni elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni, da inviare al RUP, che ne rilascia copia conforme all'esecutore.

5. PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione del presente appalto si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 126 del Codice. Nel caso in cui la prima verifica di conformità della fornitura abbia esito sfavorevole non si applicano le penali; qualora tuttavia l'Aggiudicatario non renda nuovamente la fornitura disponibile per la verifica di conformità entro i 20 (venti) giorni naturali e consecutivi successivi al primo esito sfavorevole, ovvero la verifica di conformità risulti nuovamente negativa, si applicherà la penale sopra richiamata per ogni giorno solare di ritardo. Ai sensi dell'art.47, comma 6 del Decreto-legge 77/2021, convertito in L. 108/2021, verrà applicata una penale calcolata in misura giornaliera pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale complessivo in caso di ritardo nella consegna della certificazione e della relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 rispetto alla scadenza dei sei mesi dalla conclusione del Contratto (per gli operatori tenuti a tale adempimento).

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 47 del Decreto-legge 77/2021, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'importo pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA e dell'eventuale costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale, l'Amministrazione risolverà il contratto in danno all'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno patito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra elencate saranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto. L'Aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano al Direttore dell'Esecuzione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del CNR, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Aggiudicatario le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta e/o il pagamento delle

penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti alinea, l'Amministrazione si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento. Fatto salvo quanto previsto ai precedenti alinea, l'Aggiudicatario si impegna espressamente a rifondere all'Amministrazione l'ammontare di eventuali oneri che il CNR dovesse applicare, anche per cause diverse da quelle di cui al presente articolo, a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.

Le penali verranno regolate dall'Amministrazione, o sui corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario per le porzioni di appalto già eseguite oppure sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro i termini fissati dall'Amministrazione.

6. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario:

- Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
- È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto.
- Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.
- Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Aggiudicatario è obbligato:

- Ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati;
- A comunicare le generalità del personale addetto e munirlo di apposito distintivo di riconoscimento applicato sulla divisa da lavoro;
- A rilasciare, inclusi nel prezzo, le schede, le note tecniche, i dépliant illustrativi della fornitura, i manuali di istruzione redatti in lingua italiana e/o in lingua inglese, in formato cartaceo ed elettronico, anche ai fini della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e le schede di manutenzione ordinaria e straordinaria, se applicabili. Inoltre, si obbliga ad aggiornare, ove necessario, i manuali e la documentazione per l'intero periodo di garanzia.

7. SICUREZZA SUL LAVORO

L'Aggiudicatario si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso l'Amministrazione. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori. Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dai corrispondenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali. Gli obblighi di cui al comma precedente vincolano l'Aggiudicatario anche qualora lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice. Per quanto riguarda le ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti riguardanti l'Aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al CNR ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.

9. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La fornitura sarà oggetto di verifica di conformità da svolgersi conformemente a quanto previsto all'art. 36 dell'Allegato II.14 del Codice, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del Codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità è avviata entro trenta giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto ed è conclusa entro il termine stabilito dal contratto e comunque non oltre sessanta giorni dall'ultimazione della prestazione. È effettuata direttamente dal RUP o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto ovvero, nel caso di servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione è effettuata da un soggetto ovvero da una commissione composta da due o tre soggetti, in possesso della competenza tecnica necessaria in relazione al tipo di fornitura o servizio da verificare. Durante le suddette operazioni, la Stazione Appaltante ha altresì la facoltà di chiedere all'Aggiudicatario tutte quelle prove atte a definire il rispetto delle specifiche tecniche e strumentali dichiarate e (solo per la fornitura di apparecchiature) quant'altro necessario a definire il buon funzionamento della fornitura.

Sarà rifiutata la fornitura difettosa o non rispondente alle prescrizioni tecniche richieste dal Capitolato tecnico e accettate in base all'offerta presentata in sede di gara dall'Aggiudicatario. L'esito positivo della verifica non esonera l'Aggiudicatario dal rispondere di eventuali difetti non emersi nell'ambito delle attività di verifica di conformità e successivamente riscontrati; tali difetti dovranno essere prontamente eliminati durante il periodo di vigenza del contratto.

Il certificato di verifica di conformità è sempre trasmesso dal soggetto che lo rilascia al RUP. Il RUP, ricevuto il certificato di verifica di conformità definitivo, lo trasmette all'esecutore, il quale lo sottoscrive nel termine di quindici giorni dalla sua ricezione, ferma restando la possibilità, in sede di sottoscrizione, di formulare eventuali contestazioni in ordine alle operazioni di verifica di conformità. Il RUP comunica al soggetto incaricato della verifica le eventuali contestazioni fatte dall'esecutore al certificato di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce, con apposita relazione riservata, sulle contestazioni fatte dall'esecutore e propone le soluzioni ritenute più idonee, ovvero conferma le conclusioni del certificato di verifica di conformità emesso.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Aggiudicatario stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia emetterà fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Amministrazione. In caso di Aggiudicatario straniero la fattura dovrà essere cartacea. Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment".

È prevista un'anticipazione sul prezzo contrattuale pari al 20% (venti per cento) da corrispondere all'Aggiudicatario, previa emissione di fattura con le modalità di cui al presente paragrafo, entro 15 (quindici) giorni solari dall'effettivo inizio della prestazione, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione. L'importo dell'anticipazione sul prezzo, se corrisposto, viene progressivamente recuperato dalla Stazione Appaltante sui pagamenti relativi agli Stati di Avanzamento delle Prestazioni (nel seguito SAP).

La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo contrattuale sarà fatturato dopo sei mesi dalla stipula e il relativo pagamento avverrà entro 30 giorni a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) che verificherà che il sito sia completato, consegnato e reso operativo secondo quanto previsto dalle pattuizioni contrattuali;
- il restante 25% sarà fatturato a 18 mesi dalla stipula del contratto e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) che verificherà l'assenza di anomalie di funzionamento del prodotto e la corretta erogazione del servizio di manutenzione ed eventuali servizi accessori;
- il restante 25% sarà fatturato a 24 mesi dalla stipula del contratto e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) che verificherà l'assenza di anomalie di funzionamento del prodotto e la corretta erogazione del servizio di manutenzione ed eventuali servizi accessori.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa: a. Intestazione:

- a) CNR IRET - Via G. Marconi n. 2 – 05010 Porano TR
- b) Il Codice Fiscale della Stazione appaltante: 80054330586 (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- c) La Partita IVA della Stazione appaltante: 02118311006 (in caso di Aggiudicatario straniero);
- d) Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);
- e) I CIG: [da prendere in fase di indizione della procedura di gara];
- f) Il CUP: B83C22002930006;
- g) Il CUU (Codice Unico Ufficio): C4UK33 (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- h) L'importo imponibile (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- i) L'importo dell'IVA (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- j) Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);

- k) L'importo totale della fattura;
- l) L'intestazione del contratto;
- m) Il codice IBAN del conto corrente dedicato n. Il Commodity Code (in caso di Aggiudicatario straniero).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, il CNR tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'articolo 11, comma 6 del Codice.

In attuazione dell'articolo 48-bis del DPR n. 602/1973 e s.m.i., recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 saranno effettuati previa verifica presso Agenzia delle Entrate-Riscossione del regolare pagamento delle cartelle esattoriali eventualmente notificate all'Impresa.

In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui al paragrafo § 5; la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In adempimento a quanto previsto dall'art. 122 del Codice la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto. In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- nel caso in cui l'UTG competente rilasci la comunicazione/informazione antimafia interdittiva;
- nei casi di cui ai paragrafi relativi a:

- Penali;
- Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario;
- Sicurezza sul lavoro;
- Divieto di cessione del contratto.

12. RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, alle condizioni previste dall'articolo 123 del Codice. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito, secondo le condizioni ed il corrispettivo del contratto oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prenderà in consegna le forniture e ne verificherà la regolarità. L'Aggiudicatario può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa, secondo le disposizioni del Codice civile (articoli 1218, 1256, 1463).

13. RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'Aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Aggiudicatario, di tutti i danni derivanti. La violazione dei disposti del presente paragrafo, da parte sia dell'Aggiudicatario sia del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

II RICHIEDENTE IL SERVIZIO

Dr. Chiara Catalano



ALL. 1

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

- a) **la realizzazione (configurazione, attivazione, pubblicazione) del sito web istituzionale** (di seguito chiamato "sito") del NbS Italy Hub (Nature-based Solutions Italy Hub) per il CNR-IRET (di seguito anche chiamato "committente"), raggiungibile al dominio www.nbsitalyhub.it

È da intendersi inclusa:

- la progettazione grafica, in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>) e tecnica, oltre allo sviluppo di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner, etc....), tale da rendere l'impianto grafico fruibile in massima misura e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree.
 - la formazione necessaria al personale del committente per operare efficacemente ed in autonomia sul sito per un massimo di 4 incontri on line da 2 ore ciascuno;
 - l'acquisto del dominio e il servizio di hosting comprensivo di storage per un minimo di 5 anni;
- b) **la realizzazione grafica/digitale del MIV** (manuale di identità visiva) del NbS Italy Hub (Nature-based Solutions Italy Hub) per il CNR-IRET;
- c) **la registrazione del marchio NbS Italy Hub;**
- d) **la gestione della comunicazione digitale (inclusa newsletter) e della SEO** (Search Engine Optimization);
- e) **la gestione di 2 eventi** che si svolgeranno sul territorio nazionale e che accoglieranno un massimo di 100 persone per ogni singolo convegno. L'organizzazione sopracitata prevede la fornitura di merchandising e di catering per lunch e coffee break.

2. REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Il sito web istituzionale ha l'obiettivo di promuovere gli scopi e la visione del NbS Italy Hub al fine di favorire:

- la diffusione delle *nature based solutions* a beneficio tutti gli attori coinvolti nella logica della quadruplica elica ovvero mondo della ricerca, società civile, autorità locali e imprenditoria;
- l'incentivazione all'adesione all'hub da parte di altri stakeholders non ancora presenti;
- la cooperazione tra tutti gli interessati nell'individuare adottare e sviluppare le *nature based solutions*.

Il portale dovrà essere sviluppato come un CMS – Content Management System e dovrà offrire le seguenti funzionalità:

- a) l'inserimento, la modifica e l'eventuale eliminazione dei contenuti del sito molto semplice, in modo che anche personale non tecnico possa svolgere le attività connesse in autonomia;
- a) la gestione e categorizzazione di diversi tipi di contenuti, ciascuno con le proprie caratteristiche e file allegati (eventualmente multipli);
- b) l'esecuzione di ricerche all'interno dei contenuti del sito e del back-end;
- c) la formattazione di testi e tabelle per dati, l'inserimento di allegati, elementi multimediali anche sotto forma di galleria ed incorporare codice esterno (es: video YouTube);
- d) la creazione e gestione di nuovi account per la pubblicazione dei contenuti, con la suddivisione degli utenti per ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenti in base ai contenuti del sito: di sola visualizzazione, visualizzazione e modifica e su diversi sottoinsiemi di contenuti consentendo agli utenti di gestire solo i contenuti di propria pertinenza;
- e) la possibilità di definire dall'interno del sistema delle gerarchie relative al modello redazionale e di workflow prevedendo almeno:
 - utenti che può creare i contenuti (in una o più specifiche sezioni del sito) ma non pubblicarli;
 - utenti che può creare i contenuti (in una o più specifiche sezioni del sito) e pubblicarli;
 - utenti con ruolo di amministratore (controllo completo);
- f) la possibilità di definire un processo di pubblicazione dei contenuti che preveda almeno:
 - ipotesi a: redattore abilitato a pubblicare direttamente -> crea il contenuto e pubblica in autonomia;
 - ipotesi b: redattore non abilitato a pubblicare direttamente -> crea il contenuto e successivamente un altro utente abilitato a pubblicare, revisiona e pubblica il contenuto;
- g) la creazione di menu su più livelli e più menù della struttura di navigazione;
- h) la fornitura di feed RSS;
- i) la raccolta e presentazione di statistiche dettagliate del sito;
- j) l'ottimizzazione delle prestazioni in caso di alto traffico del sito, ad esempio con un'adeguata gestione del caching delle pagine;
- k) la generazione di indirizzi semplici da ricordare che possano essere facilmente comunicate da persone o scritte su un depliant informativi e permettendo una migliore catalogazione ai motori di ricerca (c.d. URL rewriting e URL friendly);

- l) la gestione gerarchica delle categorie;
- m) la gestione evoluta degli eventi che consenta almeno:
 - la loro pubblicazione in una specifica sezione;
 - la prenotazione (registrazione) all'evento fino a un massimo di 100 persone;
 - la possibilità di inserire informazioni di dettaglio relative alla logistica dell'evento e ai locali dove lo stesso si svolgerà;
 - la rendicontazione sia lato back-end e lato front-end dei posti disponibili e la conferma della prenotazione via mail
- n) la gestione delle possibilità di visualizzare le sopra citate tipologie, filtrate in base a determinati parametri in sottosezioni del sito (es. il servizio infrastrutture inserisce nella propria sottosezione un bando e questo automaticamente deve essere visualizzato nella sezione generale dei bandi);
- o) l'archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio;
- p) la gestione di un'area per popolare le sezioni relative agli organi istituzionali, alle informazioni sull'organizzazione, ai contatti e ai contenuti, così da essere facilmente richiamabile all'atto della loro redazione;

Il CMS dovrà fornire le funzionalità sopra elencate in modo che la gestione e la modifica del sito, pur disponendo delle caratteristiche complesse sopra illustrate, risulti essere possibile anche per personale non tecnico.

Per garantire la massima flessibilità e personalizzazione e per soddisfare esigenze che non possono essere accolte tramite le funzionalità native offerte dal CMS, il sito dovrà essere realizzato con un prodotto a codice sorgente aperto (open source) e dovrà essere integrato con un framework per lo sviluppo di eventuali componenti aggiuntive tramite codice custom secondo il pattern MVC (Model View Controller).

Saranno preferite le soluzioni ampiamente consolidate e diffuse che consentano un facile reperimento di supporto, documentazione ed estensioni gratuite per l'ampliamento delle funzionalità

Inoltre, dovranno essere garantite le seguenti caratteristiche:

- q) layout full responsive;
- r) i contenuti e tutte le impostazioni dovranno essere gestibili via internet ed attraverso un normale browser di navigazione senza alcuna necessità di installazione di software "client";
- s) gestire tutti i dati e le informazioni presenti nel portale mediante un apposito database normalizzato e

accessibile anche direttamente;

- t) tener traccia, per ogni contenuto del sito, di data, autore di inserimento e ultima modifica;
- u) consentire l'inserimento di contenuti privati, che vengano visualizzati sul sito in seguito alla pubblicazione;
- v) fornire un editor grafico di tipo WYSIWYG;
- w) garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici.

L'aggiudicatario provvederà alla progettazione del portale, in collaborazione con il consiglio direttivo dell'NBS Italy hub:

- l'organizzazione logica dei principali temi e contenuti del sito;
- l'impaginazione dei contenuti nei template grafici approvati, organizzati in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>);
- la definizione degli utenti principali e dei ruoli.

Le attività saranno articolate di massima secondo le seguenti fasi:

- definizione chiara e dettagliata del progetto presentato: l'aggiudicatario in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di bando con tutte le specificità che potranno emergere sulla base delle osservazioni formulate dal Committente;
- realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità, usabilità delle Linee Guida Agid;
- inserimento dei contenuti iniziali di minima individuati dall'operatore economico e/o forniti dal Committente, necessari per la messa in esercizio del sito;
- verifica preliminare da parte del Committente;
- messa in produzione del sito web entro 3 mesi dalla stipula del contratto;
- collaudo finale da effettuare entro 6 mesi dalla stipula del contratto salvo diverse indicazioni o impedimenti da parte del Committente;
- formazione del personale qualora l'amministrazione ritenga necessaria la gestione anche in autonomia.

3. REALIZZAZIONE MIV (MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA)

La realizzazione grafica/digitale del MIV dovrà essere effettuata dall'operatore economico nell'arco di tempo della durata del Servizio in oggetto. I contenuti del Manuale di Identità Visiva saranno decisi esclusivamente dal Consiglio Direttivo del NbS Italy Hub (Nature-based Solutions Italy Hub) che avrà un proprio Referente nominato dallo stesso. I

contenuti saranno elaborati direttamente dal Consiglio Direttivo e trasmessi tramite il proprio Referente direttamente all'aggiudicatario dell'appalto.

L'identità visiva costituirà un elemento basilare per realizzare una comunicazione efficace. NbS Italy Hub per il CNR-IRET, facendo riferimento ad una immagine chiaramente definita, incentiverà l'identificazione con NbS Italy Hub da parte dei suoi membri e faciliterà la riconoscibilità dell'istituzione all'esterno. Sarà pertanto una forma di comunicazione non verbale, che attraverso immagini, colori e forme, veicolerà i propri valori e la propria identità. Il manuale – MIV – rappresenterà uno strumento, oggi fondamentale, per promuovere una visione coordinata, coerente, omogenea ed impattante per il CNR/IRET. La corretta applicazione delle linee guida ivi contenute costituirà garanzia di unitarietà nella comunicazione istituzionale, nonché condizione necessaria affinché ciascuna iniziativa sia immediatamente riconoscibile come emanazione diretta di NbS Italy Hub. Un vero libretto delle istruzioni sia per la comunicazione offline per creare la carta intestata, i biglietti da visita, il packaging, le cover, i dépliant illustrativi e i manifesti delle innumerevoli attività sia per la presenza online come sito web, newsletter, blog e canali social. In sostanza – MIV - sarà una guida affinché tutti possano acquisire le necessarie informazioni per l'utilizzo dei principali elementi visivi della comunicazione istituzionale.

Il MIV realizzato nel presente appalto rimarrà un diritto riservato del Committente senza nulla a pretendere dall'appaltatore a scadenza del servizio in oggetto.

4. REGISTRAZIONE DEL MARCHIO

Il marchio è stato realizzato in occasione del kick-off-meeting dell'NbS Italy Hub tenutosi a Roma il 26 maggio 2023 presso la sede centrale del CNR. La domanda di registrazione del marchio dell'NbS Italy Hub dovrà essere depositata presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Viterbo, a cura e spese dell'aggiudicatario, nel rispetto della Classificazione Internazionale di Nizza e delle disposizioni previste dal Ministero dello Sviluppo Economico di Roma. Essendo il marchio depositato da persona diversa dal titolare, è necessario che il delegato sia munito di apposita delega al deposito rilasciata dal richiedente (Referente del Consiglio Direttivo NbS Italy Hub) unitamente alla copia del documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità. La titolarità del marchio rimarrà solo ed esclusivamente ad dell'NbS Italy Hub per il CNR/IRET. Le tasse relative alla concessione del marchio dovranno essere invece pagate con l'F24 che sarà consegnato dall'Ufficio successivamente al deposito ed ammontano ad € 101,00 se si tutela una sola classe (per ogni ulteriore classe verranno aggiunti € 34,00). Le successive classi saranno concordate con il Consiglio Direttivo/Referente sopraccitati. Il giorno del deposito del marchio l'appaltatore dovrà presentare la seguente documentazione:

- modulo in duplice copia e sottoscritto in ogni pagina dal richiedente;
- immagine del marchio stampata su un foglio A4;
- una marca da bollo da € 16,00;

- € 40,00 per diritti camerali, da versare in contanti o bancomat.

La "classificazione" corretta è la CLASSE 9, poiché tale classe comprende anche il servizio oggetto dell'appalto. Per verificare in modo corretto le classi sarà possibile consultare il seguente link: <http://tmclass.tmdn.org/ec2/>, avendo cura di selezionare la classificazione di Nizza.

Per consultare la classificazione di Nizza completa sarà possibile accedere al seguente link: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/marchi/caratteristiche-del marchio/classificazione-internazionale-dei-prodotti-e-dei-servizi-classificazione-dinizza>

Una volta compilato il modulo richiesto si invita a ritrasmettere lo stesso, unitamente al logo da depositare in formato jpeg, alla mail: brevetti@rivt.camcom.it per un controllo e l'eventuale correzione dello stesso. Per ulteriori informazioni relative alla registrazione del marchio è possibile consultare l'Ufficio brevetti CCIAA RIETI VITERBO - Responsabile Dott.ssa Anna Cecchetti 0761/234440 - 0761/234400.

5. SEO (SEARCH ENGINE OPTIMIZATION) E COMUNICAZIONE DIGITALE

La progettazione del sito dovrà essere finalizzata ad un ottimale posizionamento dello stesso sui motori di ricerca per le keyword selezionate e concordate con il committente.

Successivamente alla messa online dovrà essere fornito un servizio di supporto che consenta di mantenere nel tempo il miglior posizionamento possibile del sito sui motori di ricerca attraverso la verifica, almeno mensile, delle performance e il suggerimento/implementazione di azioni volte a raggiungere tale risultato.

Dovrà essere altresì fornito un servizio di gestione della comunicazione digitale attraverso i canali di digital marketing quali social network (LinkedIn, Instagram e Facebook, canale whatsapp) e strumenti di e-mail marketing. In particolare l'aggiudicatario dovrà creare e gestire gli account social e la newsletter di NbS Italy Hub ottimizzandone le impostazioni e seguendo le linee guida per una grafica coordinata con il sito istituzionale. Si precisa che i canali LinkedIn e Facebook sono già esistenti e pertanto verranno integrati e adattati alla nuova veste grafica. Successivamente l'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione continuativa di tali canali monitorandone mensilmente i risultati, mentre della newsletter con cadenza trimestrale.

6. GESTIONE DEGLI EVENTI

Nell'ambito dell'appalto è prevista anche la gestione di un massimo di 2 eventi intesi come seminari e workshop (intermedio e di chiusura) che si svolgeranno sul territorio nazionale in modalità ibrida e che ospiteranno in presenza un massimo 100 persone. I luoghi degli eventi saranno decisi dal committente e comunicati all'operatore economico con un anticipo di almeno 2 mesi al fine di consentirne una efficace organizzazione.

L'organizzazione degli eventi dovrà garantire che gli stessi abbiano la minore impronta ambientale e comprendere i

seguenti servizi:

- a) **merchandising.** Dovranno essere forniti almeno 4 gadget a persona per ogni evento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, agenda, shopper, penna e chiave USB con personalizzazioni relative all'evento stesso. I prodotti forniti dovranno essere realizzati secondo principi di ecosostenibilità in conformità con la missione istituzionale di NbS Italy Hub;
- b) **materiale informativo.** Impaginazione grafica e stampa di opuscoli, pieghevoli e volantini che sintetizzino le attività dell'NbS Italy Hub. I contenuti saranno formulati ed approvati dal consiglio direttivo, mentre la scelta del materiale di supporto e la stampa dovranno avere il minor impatto ambientale possibile a giustificativo del tipo di carta, di inchiostro e il minore ricorso a risorse energetiche provenienti da fonti non rinnovabili.
- c) **catering.** Per ogni evento dovrà essere allestito un buffet in un locale concordato con il committente. La fruizione del buffet sarà agevolata da almeno 2 camerieri e sarà articolata in un coffee break e un lunch, i prodotti dovranno avere certificazione biologica e il menu dovrà avere almeno un'alternativa vegana e gluten free, quando possibile a km zero;
- d) **gestione sala.** Coordinamento con i tecnici di sala della struttura ospitante per la predisposizione degli impianti audio/video nonché la ripresa e la trasmissione in streaming. La gestione tecnica e logistica della sala e la preparazione della stessa saranno a carico dell'ente/organizzazione che ospiterà l'evento. Lo streaming dell'evento avverrà utilizzando la piattaforma istituzionale del CNR Microsoft Teams.

7. RAPPORTI TRA IL DIRETTIVO/REFERENTE DEL NATURE-BASED SOLUTIONS ITALY HUB E L'APPALTATORE DEL SERVIZIO.

Per ciò che concerne i contenuti che saranno pubblicati sui canali social e sulla newsletter, l'operatore economico dovrà reperire in maniera attiva notizie, articoli, eventi, comunicati stampa e quant'altro riguardi lo sviluppo, innovazione e implementazione delle NBS nonché la rinaturalizzazione degli ecosistemi in ambito urbano, terrestre e marino; inoltre, dovrà elaborare dei testi con le news provenienti dalla rete dei partner NBS Italy Hub, ma anche degli altri Hub europei e internazionali, se necessario intervistando i partner e richiedendo materiale informativo supplementare. L'operatore economico, aggiudicatario dell'appalto, avrà come unico referente il Consiglio Direttivo di NbS Italy Hub o un membro da esso delegato che si riserva la facoltà di controllare e valutare con grande attenzione la gestione del servizio nella sua interezza come descritto nei punti sopraelencati ai fini della corretta esecuzione dell'appalto. Si precisa, inoltre, che il Consiglio Direttivo avrà il controllo totale su tutta la documentazione che verrà inserita sul sito web istituzionale e sulla newsletter nonché su social network. Si rende nota, a tal proposito, fin dall'inizio la necessità di curare la comunicazione tra l' HUB e NetworkNature tramite il sito dedicato all' NBS Italy HUB (<https://networknature.eu/nbs-italy-hub>) e tra l'HUB e lo spoke 7 del National

Biodiversity future Center (NBFC) (<https://www.nbfc.it/>) dedicato alla comunicazione, educazione e impatto sociale del centro; entrambi raggiungibili tramite un proprio Referente.

Il Consiglio Direttivo avrà altresì il controllo dei prodotti del merchandising relativi all'organizzazione degli eventi. Ogni prodotto brandizzato, prima di essere utilizzato negli eventi richiesti e reso visibile nel sito web, dovrà essere sottoposto al controllo del Referente, appositamente delegato, con la finalità di testare la qualità dello stesso richiesta nel presente Capitolato.

Il Consiglio Direttivo, in ultimo, eserciterà una attività di controllo anche sulla scelta dei prodotti del catering e del materiale informativo come esplicitato al punto 6 del presente capitolato.

Porano, 27/10/2023

Dr. Chiara Catalano

