

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E RESA OPERATIVA DI N. 2 STAZIONI RADAR IN BANDA HF PER IL TELERILEVAMENTO DI VARIABILI OCEANOGRAFICHE FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DELLA INFRASTRUTTURA DI RICERCA JERICO-RI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 3.1 PROGETTO "ITINERIS" CUP B53C22002150006 - CPV 38115000-4 - CUI F80054330586202300225 - CIG A009774C7A

CHIARIMENTI N. 1

QUESITO 1

Richiedo chiarimenti rispetto al punto 11. garanzia provvisoria.

Pensiamo che la Garanzia Provvisoria si deve aggiungere nella sezione 'Aggiunge Documentazione' entro la tipologia documentazione 'Cauzione provvisoria e documentazione a corredo. Serve il pdf della cauzione provvisoria generato dal banco e con la firma digitale oppure bisogna anche inviare il documento in formato cartaceo via servizio posta certificata? In caso sia necessario inviare in formato cartaceo a che indirizzo e persona di contatto si deve inviare?

RISPOSTA 1

La garanzia provvisoria va inserita all'interno della Busta Amministrativa come indicato nel Disciplinare al punto 16 e deve essere allegata la fideiussione bancaria/assicurativa a firma del soggetto terzo con cui si stipula la garanzia (come indicato al punto 16.1 del Disciplinare). Tutti i documenti, compreso la garanzia provvisoria dovrebbero essere firmati con firma elettronica qualificata o avanzata (come indicato al punto 14 del Disciplinare), di conseguenza almeno in questa fase non sarà necessario inviare alcun documento in formato cartaceo. Tutta la documentazione richiesta nella gara deve essere inviata esclusivamente mediante la procedura ASP come indicato a questo indirizzo https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_gara_di_altre_P.A. e per il caricamento della documentazione amministrativa andando a questo riferimento https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_gara_di_altre_P.A.#Documentazione_amministrativa.

Si ricorda inoltre di verificare quanto indicato al punto 11 del Disciplinare prima di procedere con la costituzione della garanzia provvisoria.

QUESITO 2

Richiedo chiarimenti rispetto al punto 19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica del documento b_Disciplinare di gara.

Specificamente sul punto n.2 della tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica. Il criterio di valutazione del punto 2 è il 'Tempo di primo intervento di assistenza tecnica da remoto in seguito alla segnalazione del guasto, nel periodo di garanzia'

Si intende per primo intervento da remoto, l'accesso, primo diagnostico e risposta per mail o telefono oppure della risoluzione propria del motivo della richiesta di intervento?

RISPOSTA 2

Il criterio si riferisce al paragrafo 2.1.4 del capitolato: "In caso di guasto l'aggiudicatario dovrà essere in grado di intervenire tempestivamente dalla segnalazione effettuata a mezzo PEC, o email nel caso di fornitori esteri,

entro un massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi, o il termine migliorativo offerto in sede di gara. Tale intervento è finalizzato alla immediata assistenza ed al ripristino delle funzionalità della strumentazione o, nel caso in cui ciò non sia possibile, alla valutazione del guasto e degli interventi necessari”.

Nella pratica significa che vogliamo che entro il termine di 10gg, o termine migliorativo indicato in fase di offerta, l'aggiudicatario deve essere in grado di esaminare la chiamata e a fornire almeno una prima indicazione sulla strategia da seguire per risolvere il problema.

QUESITO 3

Richiedo chiarimenti rispetto al punto 11. Fatturazione e Pagamento del documento c_capitolato-tecnico. Specificamente sul paragrafo della pagina 12 che cito: 'Ei€ è previsto un pagamento pari al 90% (novanta%) del valore complessivo della fornitura da corrispondere all'aggiudicatario, previa emissione di fattura, a seguito della consegna e collaudo di tutte le apparecchiature inclusive dei software e delle garanzie, oltre al superamento dei FAT – Factory Acceptance Test;'

Chiediamo conferma che la fatturazione e pagamento del 90% del valore complessivo della fornitura viene fatto dopo il collaudo della fornitura stessa e non alla fine dopo la resa operativa del sistema.

Il 10% restante non abbiamo trovato menzione nella documentazione e chiediamo il momento che deve essere fatturato e pagato?

RISPOSTA 3

Questo punto si riferisce al paragrafo 3.2 del capitolato che recita "Una volta consegnata, l'Aggiudicatario dovrà supportare il personale CNR-ISMAR per l'esecuzione del collaudo, da remoto o in presenza se necessario, entro 30 giorni solari consecutivi dalla data di consegna”.

Si conferma quindi che è previsto il pagamento per il 90% del valore complessivo della fornitura anche prima della sua installazione definitiva.

Il restante 10%, a saldo, verrà pagato previa verifica di corretta installazione definitiva e operatività dei sistemi nei siti che verranno individuati.

QUESITO 4

Rispetto al punto 11. Garanzia Provvisoria del documento b_Disciplinare di gara

Per fare la Garanzia Fideiussoria abbiamo bisogno di includere la Partita IVA / Codice Fiscale della Stazione appaltante e un indirizzo fisico.

Chiediamo che questi dati siano forniti.

Altre, chiediamo conferma che il nome che dovrebbe apparire come beneficiario è "C.N.R. CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – C.N.R. – ISTITUTI – C.N.R. – ISTITUTO DI SCIENZE MARINE”

Rispetto al punto 11. Fatturazione e Pagamento del documento c_capitolato-tecnico

Più specificamente sulla frase "In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere in formato cartaceo” al primo paragrafo.

Chiediamo se sarebbe valido inviare la fattura firmata digitalmente via PEC?

RISPOSTA 4

La garanzia fideiussoria deve essere intestata a (che è anche il beneficiario e soggetto garantito):

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI SCIENZE MARINE

Indirizzo: Tesa 104 – Arsenale, Castello 2737/F – 30122 Venezia, Italy

C.F. 80054330586

P.IVA 02118311006

pec: protocollo.ismar@pec.cnr.it

Descrizione del contratto:

FORNITURA E RESA OPERATIVA DI N. 2 STAZIONI RADAR IN BANDA HF PER IL TELERILEVAMENTO DI



Venezia

Tesa 104 – Arsenale,
Castello 2737/F
30122 – Venezia, IT
+39 041 2407911
protocollo.ismar@pec.cnr.it
www.ismar.cnr.it

Bologna

Area della Ricerca
di Bologna –
Via Gobetti 101
40129 – Bologna, IT
+39 051 639 8891

Lerici

Forte Santa Teresa,
Pozzuolo di Lerici
19032 – La Spezia, IT
+39 0187 1788900

Napoli

Calata Porta Di Massa
Porto Di Napoli 80
80133 – Napoli, IT
+39 081 5423802

Roma

Area della Ricerca
di Roma 2 – Tor Vergata
Via del Fosso del Cavaliere
100
00133 – Roma, IT
+39 06 45488634

Trieste

Area Science Park
Basovizza – Edificio Q2
Strada Statale 14, km
163.5 34149 – Trieste, IT
+39 040 3756872

VARIABILI OCEANOGRAFICHE FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DELLA INFRASTRUTTURA DI RICERCA JERICO-RI, NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 3.1 PROGETTO "ITINERIS" CUP B53C22002150006 – CPV 38115000-4 – CUI F80054330586202300225 – CIG A009774C7A

Si prega di fare attenzione anche agli altri requisiti fondamentali che deve avere la garanzia provvisoria per essere considerata valida, vedere le lettere d) e) f) del Disciplinare sempre al punto 11.

Riguardo invece all'invio della fattura in formato pdf via pec è assolutamente ammissibile.

**Il Responsabile Unico del Progetto
Catia Chiappini**