



REGOLAMENTO DELLA PIATTAFORMA GPA



Ultimo aggiornamento: gennaio 2021

Sommario

ART. 1 – DEFINIZIONI.....	2
ART. 2 – DOTAZIONE INFORMATICA	3
ART. 3 – ACCESSO ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA	4
ART. 4 – GESTORE DEL SISTEMA.....	4
ART. 5 – OPERATORE ECONOMICO	5
ART. 6 – STAZIONE APPALTANTE	6
ART. 7 – UTILIZZO DELL’ACCOUNT	7
ART. 8 – COMUNICAZIONI	7
ART. 9 – CONSERVAZIONE DEI DATI	8
ART. 10 – RESPONSABILITÀ.....	9
ART. 11 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	10
ART. 12 – PRIVACY	10
ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI	11
ART. 14 – DISATTIVAZIONE UTENZA.....	11
ART. 15 – FORO COMPETENTE	12

La piattaforma GPA – Gestione Procedure Acquisto è un sistema telematico che permette di svolgere procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, nel rispetto dei principi di trasparenza, di semplificazione, di non discriminazione e di parità di trattamento sanciti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché di quanto previsto dagli artt. 40, comma 2, e 58 del medesimo Decreto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. bbbb), la piattaforma GPA è inoltre qualificabile quale "mercato elettronico".

Il presente documento contiene le condizioni di funzionamento della piattaforma GPA – Gestione Procedure Acquisto e di utilizzo della stessa da parte dei soggetti registrati ai sensi dell'art. 3. La registrazione di un utente sulla piattaforma GPA comporta la sua integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

ART. 1 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- Account: la combinazione di nome utente e password associati all'utente registrato sulla piattaforma GPA, utilizzata quale strumento di identificazione per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma stessa;
- CAdES: standard di forma digitale applicabile a qualsiasi tipologia di documento informatico (file PDF, immagine, foglio di calcolo, ecc...), mediante il quale il documento originale e la sua firma digitale, una volta generata, vengono entrambi inseriti in una busta crittografica (con estensione .p7m). Il nuovo file è quindi diverso da quello originario e, per essere letto, deve essere estratto dalla busta mediante un apposito applicativo;
- Documento informatico: il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti (art. 1, lettera p, D.Lgs. 82/2005);
- Domicilio digitale: l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito qualificato, valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale (art. 1, lettera n-ter. D.Lgs. 82/2005);
- E-procurement: progetto di digitalizzazione dell'intero processo di approvvigionamento di lavori, beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;
- Firma digitale: firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici (art. 1, lettera s, D.Lgs. 82/2005);
- Gestore del sistema: soggetto al quale sono demandati la gestione tecnica della piattaforma GPA, il controllo sul suo corretto funzionamento e sulla sicurezza informatica della stessa, la conservazione dei documenti prodotti dalle stazioni

appaltanti e dagli operatori economici attraverso la piattaforma medesima, nonché il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali;

- Legale rappresentante dell'operatore economico: persona fisica in possesso dei poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico, potendo quindi registrare e accreditare l'operatore economico stesso sulla piattaforma GPA e presentare istanze di partecipazioni e offerte relative a procedure svolte sulla piattaforma GPA;
- PAdES: standard di firma digitale applicabile solamente a file in formato .pdf, mediante il quale la firma digitale, una volta generata, viene inserita all'interno del documento originale. Il nuovo file è a sua volta un documento PDF, avente le medesime denominazione, estensione e struttura del file originario;
- Piattaforma: sistema informatico attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Posta Elettronica Certificata: sistema di comunicazione tramite il quale è possibile attestare l'invio e la consegna di un messaggio di posta elettronica mediante ricevute opponibili a terzi (art. 1, lett. v-bis, D.Lgs. 82/2005);
- Registrazione: procedimento mediante il quale un utente ottiene un account sulla piattaforma GPA;
- Registri di sistema: uno o più archivi elettronici che contengono i dati relativi agli accessi, ai dati, alle attività, ai documenti e a ogni altro tipo di informazione relativo al funzionamento della piattaforma GPA;
- Servizio online (o servizio in rete): qualsiasi servizio fruibile a distanza per via elettronica (art. 1, lettera n-quater, D.Lgs. 82/2005);
- Utente: qualsiasi soggetto che opera sulla piattaforma GPA, sia esso un operatore economico ovvero una stazione appaltante;

ART. 2 – DOTAZIONE INFORMATICA

1. Le stazioni appaltanti e gli operatori economici che intendono utilizzare la piattaforma GPA devono essere dotati, a propria cura e spese, di tutta la strumentazione informatica hardware e software necessaria a compiere le attività richieste all'interno della piattaforma, nonché di un collegamento internet, di un indirizzo di posta elettronica certificata e di un kit per la firma digitale del legale rappresentante.

Con riferimento alla firma digitale, la piattaforma GPA consente il caricamento a sistema sia di file firmati digitalmente in modalità PAdES (vale a dire mantenendo il formato PDF e la denominazione originale del documento), sia di file firmati digitalmente in modalità CAdES (vale a dire nel particolare formato della busta crittografica e con denominazione del documento con indicazione dell'estensione .p7m).

ART. 3 – ACCESSO ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

1. L'accesso al sistema telematico da parte dell'utente avviene previa registrazione alla stessa, il cui buon esito è subordinato all'autorizzazione del Gestore della piattaforma espressa mediante l'attivazione di un account. La registrazione sulla piattaforma GPA comporta per l'utente registrato l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le norme riportate all'interno del presente regolamento.

2. I soggetti registrati, siano essi stazioni appaltanti o operatori economici, si impegnano ad utilizzare la piattaforma esclusivamente per le finalità e nei limiti stabili dal presente regolamento e dalla normativa vigente.

3. I soggetti registrati sono consapevoli e accettano che l'utilizzo della piattaforma avviene nella loro esclusiva responsabilità e nel rispetto delle norme vigenti, in quanto non è previsto alcun controllo sulla loro attività da parte del Gestore del sistema. I soggetti registrati, pertanto, prendono atto di essere responsabili in via esclusiva di ogni illecito di natura civile, amministrativa o penale che dovesse derivare da un loro utilizzo improprio dell'account personale. I soggetti registrati si impegnano altresì a non inserire e/o divulgare tramite il proprio account materiale illecito, quale – a titolo meramente esemplificativo – materiale che abbia contenuto diffamatorio o che violi la normativa in materia di proprietà intellettuale.

ART. 4 – GESTORE DEL SISTEMA

1. Come specificato al precedente art. 1, il Gestore del sistema è il soggetto a cui è demandato il controllo sul buon funzionamento della piattaforma. Il Gestore della piattaforma GPA – Gestione Procedure Acquisto è la società Heldis S.r.l., c.f. e p. IVA 03843980966, con sede legale in via Alessandro Volta n. 110, 38123, Trento (TN).

2. Il Gestore del sistema può effettuare interventi tecnici sulle singole procedure di gara, su apposita richiesta della stazione appaltante titolare della procedura.

3. Il Gestore del sistema mantiene attivo un servizio di assistenza informatica sull'utilizzo della piattaforma GPA, raggiungibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, esclusi i festivi. L'assistenza tecnica viene erogata in modalità telefonica al numero 0461/1637569 oppure in forma scritta in risposta ad appositi ticket

attivati dall'apposita sezione presente in piattaforma, all'interno dell'homepage dell'account personale dell'utente registrato.

4. Eventuali interruzioni temporanee e programmate dei servizi di assistenza tecnica o del funzionamento della piattaforma, motivate da necessità di manutenzione della stessa ovvero di implementazione di nuovi servizi, saranno tempestivamente comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso nella sezione "News" dell'homepage della piattaforma. L'utente accetta che eventuali sospensioni o limitazioni alle funzionalità del sistema, motivate da eventi imprevisti e/o imprevedibili, potranno avvenire in ogni momento per l'effettuazione di interventi necessari al ripristino o al miglioramento del funzionamento della piattaforma.

5. Il Gestore del sistema può in qualsiasi momento modificare o integrare il presente regolamento, comunicandone le variazioni mediante pubblicazione sulla piattaforma GPA della versione aggiornata del documento.

ART. 5 – OPERATORE ECONOMICO

1. La registrazione di una persona fisica avviene esclusivamente in associazione all'operatore economico in nome e per conto del quale l'utente accede in piattaforma ed opera all'interno della stessa.

2. Ogni attività compiuta in piattaforma dall'operatore economico è imputabile direttamente ed esclusivamente all'operatore economico stesso.

3. È onere dell'operatore economico mantenere il proprio account e aggiornare le informazioni inserite in fase di accreditamento ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

4. L'operatore economico registrato sulla piattaforma deve eseguire l'accreditamento alla stessa per poter partecipare alle procedure svolte all'interno di GPA. L'accreditamento viene richiesto attraverso un proprio legale rappresentate, dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. In seguito ad accreditamento, l'operatore economico potrà – tramite il proprio legale rappresentate – inviare dichiarazioni, documenti, richieste di partecipazione, offerte e comunicazioni relative a procedura di gara svolte tramite piattaforma e potrà ricevere comunicazioni e inviti a presentare offerta dalle stazioni appaltanti attive in piattaforma. Attraverso l'accreditamento l'operatore economico inserisce in piattaforma – tramite il proprio legale rappresentate – le informazioni relative all'impresa e alle persone fisiche e giuridiche che in essa ricoprono delle cariche. L'operatore economico e il/i legale/i rappresentante/i indicati in fase di accreditamento dovranno essere iscritti e risultare dal Registro delle Imprese o comprovati con documentazione

idonea. Il legale rappresentante firmatario del documento “Domanda di accreditamento” assume la responsabilità esclusiva in ordine alla veridicità, all’accuratezza e alla completezza delle informazioni in esso inserite. L’invio a sistema del documento “Domanda di accreditamento” comporta l’espressa dichiarazione di presa d’atto e di accettazione del presente regolamento. L’accreditamento dell’operatore economico ha durata pari a 180 giorni dalla data di prima effettuazione. Alla scadenza dell’accreditamento, in relazione alla quale un apposito promemoria viene inviato automaticamente via e-mail con un anticipo di 30 giorni sulla data prevista, l’operatore economico dovrà provvedere al rinnovo dello stesso. Fino ad avvenuto rinnovo l’accreditamento sarà sospeso e l’operatore economico non potrà partecipare a procedure in corso di svolgimento sulla piattaforma, né potrà ricevere inviti a presentare offerta dalle stazioni appaltanti.

5. È facoltà del Gestore del sistema sospendere o revocare l’accreditamento ovvero sospendere o revocare l’account dell’utente registrato qualora sospetti o accerti un uso dello stesso in violazione delle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 6 – STAZIONE APPALTANTE

1. Per ottenere la registrazione sulla piattaforma GPA e la possibilità di utilizzare la medesima per lo svolgimento delle proprie procedure di gara, la stazione appaltante deve inviare apposita richiesta al Gestore del sistema. Quest’ultimo registra la stazione appaltante sulla piattaforma e rilascia un account per ogni soggetto segnalato dalla stazione appaltante. La richiesta di attivazione comporta l’espressa dichiarazione di presa d’atto e di accettazione del presente regolamento.

2. È facoltà della stazione appaltante richiedere al Gestore del Sistema l’attivazione di nuovi utenti ovvero la disattivazione di utenti già esistenti. Il Gestore del Sistema può concedere alla stazione appaltante di creare autonomamente nuovi utenti, ma non di disattivare quelli già esistenti.

3. La stazione appaltante registrata in piattaforma può utilizzare manuali ed eventuale documentazione aggiuntiva messa a disposizione dal Gestore del sistema a supporto dello svolgimento delle procedure di gara. I modelli di atti di gara e di dichiarazioni sono semplice materiale di ausilio, senza pretesa di correttezza e di esaustività, pertanto la stazione appaltante è tenuta a verificarne la conformità alla normativa vigente e alle peculiarità della specifica procedura di gara prima del loro utilizzo. Il Gestore del sistema declina ogni responsabilità in merito ad eventuali inesattezze o errori contenuti all’interno dei modelli.

4. È facoltà del Gestore del sistema sospendere o revocare l'account di un utente registrato qualora sospetti o accerti un uso dello stesso in violazione delle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 7 – UTILIZZO DELL'ACCOUNT

1. L'Account rappresenta lo strumento di identificazione informatica dell'utente ed è strettamente personale e riservato. Il titolare dell'account è tenuto a mantenere riservate le proprie credenziali di accesso in piattaforma e a non divulgarle, a non cederle a terzi e ad aggiornare il proprio account ogni volta che ciò si renda necessario. Nel caso in cui l'utente smarrisca o dimentichi la password di accesso al proprio account, dovrà seguire la procedura guidata di recupero password accessibile dall'homepage della piattaforma.

2. L'utente utilizza il proprio account sotto la propria esclusiva responsabilità, secondo quanto stabilito agli artt. 3 e 10 del presente regolamento.

3. L'utente si impegna a comunicare tempestivamente al Gestore di sistema, con le modalità indicate all'art. 8, l'eventuale smarrimento delle credenziali di accesso, nonché la sottrazione o l'abusivo utilizzo dello stesso. Parimenti, dovranno essere comunicate al Gestore di sistema tutte le circostanze che possano compromettere la sicurezza di uno o più account attivi in piattaforma. L'utente titolare di account è consapevole che la conoscenza delle credenziali di accesso al proprio account da parte di terzi consente a questi ultimi la facoltà di accedere all'account e di compiere atti giuridicamente vincolanti per l'utente e, in conseguenza, esonera il Gestore del sistema da responsabilità per conseguenze pregiudizievoli e/o danni che dovessero derivare da un uso abusivo di un account.

4. Qualora sia richiesta la sottoscrizione digitale di taluni documenti, la validità degli stessi resta disciplinata dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalla normativa vigente in materia.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

1. L'indirizzo PEC di assistenza gpa.gare@pec.it è riservato all'assistenza tecnica per l'utilizzo della piattaforma GPA, nei termini e nelle modalità previste all'art. 4 comma 3 del presente regolamento.

2. Resta inteso che gli operatori economici non possono rivolgere al Gestore del sistema quesiti o richieste di chiarimento relative al contenuto degli atti di gara o di altri documenti relativi a procedure svolte sulla piattaforma GPA, in quanto tali quesiti dovranno essere indirizzati esclusivamente alla stazione appaltante titolare della procedura specifica. Il Gestore della piattaforma non risponde di eventuali comunicazioni inviate al suddetto indirizzo e relative a tematiche diverse dall'assistenza tecnica, che rimarranno pertanto inevase senza necessità di alcun suo riscontro in merito.

3. In fase di registrazione alla piattaforma GPA, l'operatore economico è tenuto ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare ai fini delle comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nell'eventualità della sostituzione dell'indirizzo PEC o della sua temporanea indisponibilità, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare l'indirizzo registrato sulla piattaforma GPA; diversamente, il Gestore del sistema declina ogni responsabilità per il mancato o il tardivo recapito delle comunicazioni. Con la registrazione sulla piattaforma, l'utente elegge il proprio domicilio digitale nel sistema e nell'area Comunicazioni della piattaforma; l'utente, inoltre, prende atto e accetta che tutte le notifiche e le comunicazioni inviate dalla piattaforma verso gli utenti sono effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata gpa.gare@pec.it e sono da ritenersi valide ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

4. Tutte le comunicazioni effettuate dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici relativamente a procedure di gara svolte su GPA si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora siano effettuate utilizzando la piattaforma, all'interno dell'apposita sezione "Comunicazioni".

ART. 9 – CONSERVAZIONE DEI DATI

1. La piattaforma GPA è realizzata con modalità e soluzioni che impediscono modifiche dei documenti, dei Registri di sistema e di ogni altro dati informatico relativo al funzionamento della piattaforma medesima e a singole procedure di gara, sulla base della tecnologia esistente e disponibile allo stato dell'arte.

2. La piattaforma GPA è dotata di appositi sistemi di registrazione delle operazioni eseguite in piattaforma da ogni utente, sia per ragioni di tracciabilità dei flussi di informazioni che di verifica delle operazioni stesse. Tali registrazioni vengono raccolte in appositi Registri di sistema strutturati, conservati ed archiviati conformemente a quanto disposto dall'art. 43 D.Lgs. 82/2005.

3. Tutti gli utenti registrati sulla piattaforma sono tenuti all'archiviazione e alla conservazione di tutti i documenti relativi a procedure di loro attinenza, conformemente a quanto previsto in materia dal D.Lgs. 82/2005. Il Gestore del sistema provvede all'archiviazione degli atti e dei documenti relativi agli accreditamenti e alle procedure svolte all'interno della piattaforma.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ

1. Gli utenti registrati sono tenuti ad utilizzare la piattaforma e il proprio account secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente regolamento. Gli utenti sono responsabili in via esclusiva per eventuali violazioni di norme in materia di contratti pubblici e per qualunque genere di illecito civile, amministrativo e penale.

2. Gli utenti con la registrazione dichiarano di conoscere e di accettare le condizioni di funzionamento della piattaforma stabilite all'interno del presente regolamento e, nel caso delle stazioni appaltanti, del contratto di servizio sottoscritto con il Gestore del sistema in ordine all'utilizzo della piattaforma medesima.

3. Le stazioni appaltanti registrate e gli operatori economici registrati esonerano il Gestore del sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma GPA e i relativi servizi on-line.

4. Il Gestore del sistema non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, che dovesse subire un utente in conseguenza dell'accesso, dell'utilizzo, dell'inutilizzo, del funzionamento o del malfunzionamento della piattaforma.

5. Gli utenti prendono atto e accettano che il Gestore del sistema non interviene nei rapporti tra stazioni appaltanti e operatori economici e che non accerta né garantisce che gli stessi operino nel rispetto delle norme in materia di contratti pubblici né, più in generale, della normativa vigente. Per tali ragioni, gli utenti riconoscono che il Gestore del sistema rimane in qualunque caso estraneo ad eventuali controversie che dovessero insorgere tra stazioni appaltanti e operatori economici in ordine a procedure di gara svolte sulla piattaforma.

6. Il Gestore del sistema si riserva il diritto di assumere le opportune determinazioni a fronte di eventuali violazioni del presente regolamento o di norme vigenti, nonché dell'eventuale utilizzo improprio del proprio account da parte di un utente. Parimenti, il Gestore del sistema si riserva di agire in giudizio per il risarcimento dei danni subiti, direttamente o indirettamente, nelle predette situazioni.

7. L'utente si assume la piena responsabilità dei tempi occorrenti per l'esame dei documenti di gara e per le operazioni di upload e di inserimento dati in piattaforma e del verificarsi di fisiologici rallentamenti delle attività derivanti da momentanea congestione del traffico dati, oltre che dalle condizioni della connessione ad internet e della dotazione hardware e software utilizzate dall'utente. Il Gestore del sistema non può essere in alcun modo essere chiamato a garantire il buon fine delle operazioni svolte in piattaforma in relazione alle variabili sopra indicate.

ART. 11 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. La titolarità dei diritti d'autore sul design, la grafica, le pagine web e i testi contenuti nella piattaforma, nonché sui codici sorgente e su ogni altro materiale contenuto in GPA è in capo al Gestore del sistema.

2. Nessun uso del marchio, del logo o della ragione sociale del Gestore del sistema o della piattaforma GPA è ammesso senza previa autorizzazione scritta del titolare.

3. Il Gestore del sistema autorizza a prendere visione, a scaricare e a fare copia dei documenti disponibili all'interno della piattaforma esclusivamente per scopi strettamente legati al funzionamento della piattaforma stessa o allo svolgimento di specifiche procedure di gara. I documenti così utilizzati non possono essere modificati se non dove espressamente previsto. Tale autorizzazione non si estende a materiali o documenti di terzi che dovessero essere presenti in piattaforma.

ART. 12 – PRIVACY

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., oltre ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali), nonché in base alle informative rese in relazione a singole procedure, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 il Gestore del sistema è investito del ruolo di Responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati personali e, come tale, è deputato alla tenuta dei Registri di sistema.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

1. Le stazioni appaltanti possono richiedere al Gestore della piattaforma di accedere ai Registri di sistema relativi alle procedure di gara delle quali sono titolari.
2. Gli operatori economici possono richiedere al Gestore della piattaforma di accedere ai Registri di sistema relativi a informazioni, documenti e attività in piattaforma che li riguardano direttamente, ivi compresi i dati relativi al loro accreditamento.
3. La richiesta di accesso ai Registri di sistema dovrà avvenire mediante apposita comunicazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, da inviare tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it.
4. I Registri di sistema fanno piena prova delle informazioni in essi contenute, hanno carattere riservato e non possono essere divulgati terzi all'infuori delle ipotesi espressamente consentite.
5. Sono esclusi dal diritto di accesso di cui al presente articolo le soluzioni tecniche e informatiche sottese alla gestione e al funzionamento della piattaforma, nonché tutte le informazioni e tutti i processi coperti da diritti di privativa intellettuale ai sensi del precedente art. 11.
6. È fatto salvo il diritto di accesso agli atti delle singole procedure di gare svolte sulla piattaforma GPA, che l'operatore economico dovrà indirizzare alla stazione appaltante titolare della procedura, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

ART. 14 – DISATTIVAZIONE UTENZA

1. L'utente registrato può richiedere in qualunque momento al Gestore del sistema la disattivazione del proprio account. La richiesta dovrà avvenire mediante apposita comunicazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, da inviare tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it.
2. La richiesta di disattivazione dell'account non esonera l'utente dall'adempimento degli obblighi fino a tale momento assunti tramite le proprie attività sulla piattaforma.
3. A seguito del ricevimento della richiesta di disattivazione dell'utenza, il Gestore del sistema si impegna ad adempiere tempestivamente alla disabilitazione dell'account, mettendo in atto tutte le operazioni all'uopo necessarie. Il procedimento di disattivazione sarà preso in carico dal Gestore del sistema entro 72 (settantadue) ore dal ricevimento della

richiesta dell'utente, esclusi i giorni festivi. Il Gestore del sistema confermerà l'avvenuta disattivazione mediante invio di apposita notifica a mezzo PEC.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere nei confronti del Gestore del sistema in merito all'interpretazione e all'esecuzione del presente regolamento è competenza esclusiva del Foro di Trento.

.