

## **Allegato 1**

### **CAPITOLATO TECNICO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE  
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – UNITA’ UFFICIO STAMPA**

**RDO MEPA N. 3498462**

**CIG: 9671662BF5**

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

I servizi oggetto del presente appalto, descritti nel presente capitolato tecnico, costituiscono strumento essenziale per il corretto svolgimento delle funzioni e dei compiti affidati all'Ufficio Stampa del Consiglio Nazionale delle Ricerche. Pertanto, assumendo il puntuale adempimento a tutte le prestazioni in relazione alla complessa attività dell'Ufficio Stampa, la regolare esecuzione dell'appalto sarà presidiata dagli strumenti indicati negli atti di gara quali – verificandosene le condizioni – l'applicazione delle penali, la risoluzione del contratto, l'esecuzione in danno dell'impresa al fine di evitare il rischio di malfunzionamenti o interruzioni nell'attività istituzionale.

Il servizio oggetto dell'appalto deve produrre una selezione quotidiana di articoli relativi al Consiglio Nazionale delle Ricerche (per il seguito, CNR) e argomenti di interesse indicati da questa Amministrazione. Tale selezione dovrà essere fornita in modo tale da essere immediatamente disponibile e spendibile per consentire all'Ufficio Stampa del CNR di generare e gestire rassegne personalizzate.

## **2. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della fornitura, per il periodo di 24 mesi, è il servizio di rassegna stampa multimediale quotidiana su scala nazionale, locale e internazionale, comprensiva del monitoraggio dei siti web specializzati su temi di interesse di questa Amministrazione, nonché il monitoraggio di radio, televisioni delle emittenti nazionali, agenzie e ogni altro settore mediatico utile.

Detta rassegna deve produrre una selezione quotidiana di articoli, interviste, commenti, servizi audio-video, immagini ed in generale contenuti e file multimediali riguardanti le attività scientifiche e istituzionali svolte dal CNR, dal suo vertice, dalla rete scientifica e dai suoi Istituti, dagli organismi plurali dei quali è membro. Tale selezione deve essere sufficientemente ampia, significativa e rappresentativa, nonché attinente alle aree tematiche e disciplinari, agli argomenti e ai settori di interesse legati all'attività del CNR, e più in generale al mondo della ricerca scientifica, dell'università, dell'innovazione, ecc.

## **3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

### **3.1 SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE**

La fornitura del servizio di Rassegna Stampa multimediale prevede la realizzazione di rassegne quotidiane, basate su articoli e documenti di settore; l'Amministrazione destinataria, potrà selezionare e pubblicare il materiale secondo criteri di propria competenza o esigenza, come meglio descritto in seguito.

Dovranno essere accessibili il sito di consultazione e i contenuti della rassegna ovvero articoli, documenti, nonché l'intero archivio. Per ogni articolo dovrà essere fornita una versione PDF che sia perfettamente leggibile ovvero correttamente interpretabile dai lettori di schermo (screen reader).

### **3.2 COMPOSIZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE**

Il Fornitore dovrà predisporre quotidianamente, inclusi i giorni festivi, una rassegna stampa multimediale composta da articoli relativi al CNR e da argomenti di interesse indicati da questa Amministrazione. Tali articoli saranno tratti dalla stampa nazionale, comprendente anche le edizioni locali dei principali quotidiani (es. Repubblica, Corriere della Sera) e dalle maggiori testate a diffusione regionale, Locale ed Estera, quotidiana e periodica, cartacea e digitale nonché da siti web specializzati su temi di interesse dell'Amministrazione.

Il Fornitore effettuerà perciò il monitoraggio del più ampio numero di testate secondo criteri di completezza; gli articoli dovranno essere inseriti nelle apposite rubriche concordate.

La selezione degli articoli dovrà essere effettuata anche sulla base delle parole chiave designate dall'Amministrazione nonché secondo criteri di interesse in specifici settori quali, a titolo esemplificativo, ricerca scientifica, politica della ricerca, Università e scuola, ecc.. La variazione nel numero e nel contenuto delle parole chiave non comporterà variazioni di costo del servizio.

Sarà cura del fornitore garantire che la rassegna, già in fase di selezione dei ritagli, non contenga articoli le cui parole chiave siano omonimi non pertinenti a quelle indicate dall'Amministrazione.

Il Fornitore fornirà, se richiesto dall'Amministrazione, ricerche mirate su un determinato argomento o articoli

ad integrazione di quanto consegnato.

La società provvederà ad inviare via mail, ad indirizzi concordati, la rassegna e relativi aggiornamenti, l'invio comprenderà sia link dinamici che file formato .pdf.

Per disservizi dipendenti dal fornitore, compresa la mancata presenza di articoli, interviste ritenute essenziali e/o fondamentali per l'Ufficio Stampa e non inserite in rassegna, potranno essere applicate le penali descritte al par.5 Penali del presente Capitolato.

### **3.3 RITAGLIO STAMPA**

I contenuti della/e rassegna/e ovvero gli articoli o documenti dovranno riportare i seguenti dati:

Titolo con eventuali occhiello, sommario, testo dell'articolo, immagini, grafiche e tabelle associate all'articolo di provenienza;

Testo dell'articolo selezionato OCR;

Testata;

Autore o sigla o pseudonimo quando presenti;

Data di pubblicazione;

Numero di pagina del quotidiano/periodico da cui è stato tratto l'articolo;

Numero pagine di cui si compone il documento;

Francobollo elettronico;

Richiamo di prima pagina;

Evidenziazione delle parole chiave quando presenti nell'articolo selezionato;

I documenti saranno consegnati in formato pdf, corredati di versione testuale.

### **3.4 TEMPI DI CONSEGNA**

Le rassegne quotidiane realizzate ovvero i prodotti finali, dovranno essere consegnati tutti i giorni, inclusi i festivi. L'orario di consegna sarà distinto in base alla tipologia di fonti.

Ore 7.00 - Rassegne tratte da quotidiani e/o periodici nazionali (comprendente anche le edizioni locali dei principali quotidiani e le maggiori testate a diffusione regionale);

Ore 7.00 - Rassegne tratte dai quotidiani esteri;

Ore 7.00 - Rassegne tratte dai quotidiani e periodici a diffusione territoriale.

Le rassegne periodiche realizzate ovvero i prodotti finali, dovranno essere consegnati nei giorni richiesti

dall'Amministrazione. L'orario di consegna sarà:

Ore 7.00 - Rassegne tratte da periodici nazionali e/o esteri.

### **3.5 NOTE DI SINTESI DELLA RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE**

Dovrà essere previsto il servizio "note di sintesi", che dovrà anticipare e/o accompagnare la rassegna completa fornita la mattina presto, dovrà prevedere un breve riassunto degli argomenti di spicco della giornata.

### **3.6 GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE**

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio stampa gli strumenti per la gestione della rassegna stampa multimediale erogata. Lo strumento dovrà consentire agli operatori dell'Ufficio stampa di ricevere, consultare, riorganizzare, pubblicare le rassegne secondo le necessità della propria struttura di riferimento. Dovrà, pertanto, essere garantita la completa gestione della rassegna da parte dell'Ufficio stampa, in totale indipendenza rispetto all'infrastruttura remota del fornitore.

#### **UTENTI**

L'accesso allo strumento di gestione delle rassegne stampa fornite avverrà mediante credenziali riservate che l'Amministrazione destinataria comunicherà a specifici utenti. Tali credenziali potranno essere modificate esclusivamente dall'Amministrazione destinataria secondo criteri di opportunità e sicurezza.

Gli utenti autorizzati potranno:

- selezionare e deselectare, spostare, modificare, riordinare, accorpare, inserire ed eliminare i singoli elementi, le sezioni, le selezioni, o intere rassegne;

- editare, correggere o modificare tutti gli elementi e i relativi abstract e titolazioni;
- salvare in file, inviare per email, trasferire e condividere su altre piattaforme web singoli elementi, selezioni e rassegne;
- effettuare ricerche per parole chiave e stringhe testuali mediante i consueti operatori booleani, all'interno della titolazione, nei testi, negli abstract nel periodo della rassegna fornita e nell'intero database, con possibilità di ricerca avanzata (es. per periodo, fonti, autori, tipologie mediatiche e sezioni tematiche);
- richiedere modifiche di indicizzazione e gerarchizzazione.

#### **MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE E INTEROPERABILITA'**

Il servizio dovrà consentire di:

- operare in piena interoperabilità rispetto alle agenzie di cui il CNR Ufficio stampa è abbonato o fruitore (es. concentratore);
- accedere senza limiti di tempo a tutti gli elementi inseriti in rassegna per il periodo di servizio e al database dell'archivio pregresso, in modo che la rassegna sia interoperabile;
- alla fine del periodo contrattuale, il Fornitore dovrà restituire il medesimo o analogo archivio, integrato dagli elementi della rassegna eseguita durante il periodo di servizio, in modalità tali da continuare ad assicurare l'interoperabilità dell'intero database della rassegna stampa multimediale.

#### **POSSIBILITA' DI MODIFICHE DEL SERVIZIO**

Su richiesta, il Fornitore dovrà prevedere, senza alcun onere aggiuntivo, la possibilità di:

- integrare la rassegna stampa multimediale con elementi acquisiti e forniti dall'Ufficio stampa del Consiglio Nazionale delle Ricerche, oppure resi disponibili dal Fornitore del servizio mediante propri archivi e database, direttamente o tramite la società fornitrice;
- rimodulare l'indicizzazione, modificare tipologie mediatiche e sezioni tematiche in base a necessità istituzionali;
- inserire nel monitoraggio fonti non incluse.

Dalla data di stipula il Fornitore dovrà produrre un Piano di Lavoro Generale che comprenderà una descrizione dettagliata dei processi di collaudo, attivazione ed erogazione di ciascun servizio oggetto di fornitura e relative componenti. Devono essere, perciò, descritte le caratteristiche tecniche ed infrastrutturali di ciascun elemento costitutivo di ogni servizio fornito, nonché le relazioni che intercorrono fra ognuno di essi.

Per ogni servizio dovrà essere fornita la descrizione e pianificazione delle attività necessarie a garantirne il collaudo, il corretto funzionamento e successiva messa in opera ovvero dovrà essere fornito il piano dettagliato di ogni servizio.

### **3.7 REALIZZAZIONE DI UN SITO DI CONSULTAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE**

La società dovrà realizzare un sito web nel quale saranno rese disponibili per la consultazione le rassegne stampa multimediale che l'Amministrazione deciderà di pubblicare online.

#### **REQUISITI**

Il sito deve essere facilmente navigabile e strutturato in modo tale da permettere all'utente di reperire agevolmente le informazioni richieste. Il sito deve essere personalizzabile sulla base delle esigenze dell'Ufficio Stampa del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

La struttura dell'interfaccia dovrà prevedere le seguenti aree e funzionalità principali:

Home page;

Pagina Rassegne;

Ricerca semplice;

Ricerca avanzata;

Risultati ricerca.

#### **ACCESSO E FRUIZIONE**

L'Amministrazione avrà la possibilità di accedere, modificare, consultare i contenuti ricevuti e rielaborati h24.

Ciò significa che la ricezione, consultazione, gestione della rassegna stampa sarà costantemente disponibile in tutte le sue funzionalità. La consultazione dovrà avvenire via web per un numero indefinito di utenti.

### **3.8 ARCHIVIO STORICO**

Il fornitore dovrà garantire l'accorpamento dell'archivio storico già in possesso dell'Ufficio Stampa al nuovo sistema di rassegna adottato entro 90 giorni dalla data di inizio della fornitura. L'archivio storico delle rassegne (stampa, web, audio/video) e degli articoli dovranno essere incrementati automaticamente dagli articoli giornalieri.

L'archivio pregresso dovrà essere oggetto di specifica analisi da parte del Fornitore al fine di sviluppare la migliore e più adeguata procedura di migrazione nel nuovo sistema di rassegna stampa.

**Le prestazioni di cui al presente punto formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria e per l'esecuzione delle medesime non saranno riconosciute ad alcun titolo somme aggiuntive o ulteriori rispetto all'importo oggetto di aggiudicazione.**

Il materiale archiviato sarà proprietà dell'Ufficio Stampa del CNR, che lo utilizzerà secondo le proprie esigenze. La banca dati storica delle rassegne stampa del CNR dovrà essere consultabile on line per un periodo di tempo almeno pari a sei mesi dopo la scadenza del contratto.

Il software di gestione dell'archivio dovrà prevedere la possibilità di esportazione dell'intera banca dati in un formato open in modo da poter consentire un'eventuale migrazione dei contenuti verso un sistema di terze parti.

### **3.9 ASSISTENZA E TRAINING**

Al fine di assicurare la continuità e l'efficienza del servizio reso, il Fornitore dovrà garantire, a proprio carico, l'assistenza tecnica e redazionale per l'intera durata contrattuale.

L'assistenza tecnica comprende tutte le attività necessarie a risolvere le problematiche tecniche e sistemiche finalizzate a mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento il servizio di Rassegna stampa multimediale.

Tale supporto dovrà essere garantito 24/7, se necessario anche tramite interventi telefonici o in loco su richiesta dell'Amministrazione. L'assistenza redazionale comprende tutte le attività di carattere editoriale finalizzate alla realizzazione della rassegna stampa multimediale del Consiglio nazionale delle ricerche e quindi alla gestione dei suoi contenuti e dovrà essere garantito 24/7.

Sarà, inoltre, a carico del Fornitore il training indirizzato al personale dell'Amministrazione. Per training si intende l'addestramento all'utilizzo del servizio di rassegna stampa, anche attraverso manuali di gestione e/o videotutorial..

### **3.10 SERVIZIO DI RILEVAZIONE E MONITORAGGIO AUDIO/VIDEO**

Il servizio consisterà nel monitorare, rilevare, segnalare quotidianamente le trasmissioni radio-televisive digitali, satellitari e web e nel fornire altresì le registrazioni di quanto rilevato sotto forma di documento audio/video. Tale monitoraggio dovrà essere effettuato sulla base delle parole chiave designate dall'Amministrazione.

Una volta rilevate trasmissioni o servizi di interesse, il Fornitore invierà la segnalazione entro pochi minuti (compatibilmente con i tempi tecnici del sistema) comunque non oltre trenta minuti tramite e-mail agli indirizzi prestabiliti dall'Amministrazione, nel testo della mail dovrà essere indicato il titolo della trasmissione con relativo abstract. L'orario di svolgimento del servizio sarà 24/7.

Il Fornitore dovrà registrare le trasmissioni segnalate. Tali registrazioni dovranno essere rese disponibili per la consultazione ed il download tramite accesso Internet su spazio web messo a disposizione dal Fornitore e dovranno essere fruibili tramite smartphone e tablet (formato mp4 risoluzione 1280x720).

L'Amministrazione interessata potrà effettuare un numero concordato di download nei formati .avi, .mp4, .mp3..

### **3.11 ATTIVITÀ DI AVVIO DELLA FORNITURA**

Il Fornitore si impegna ad attivare immediatamente i servizi oggetto della fornitura. A tal fine il Fornitore produrrà il Piano di Lavoro Generale della fornitura entro 5 giorni solari decorrenti dalla stipula del contratto.

Il Piano di Lavoro Generale dovrà includere le attività e i tempi previsti al fine di effettuare il collaudo e la

successiva resa operativa di ciascun servizio.

L'inizio delle attività della fornitura potrà avvenire unicamente al termine del collaudo positivo di ciascun servizio offerto.

Per ogni servizio fornito, durante la fase di collaudo, sarà verificato il rispetto dei:

- requisiti minimi richiesti da Capitolato;
- criteri migliorativi, ove offerti, nella Relazione tecnica;
- parametri riscontrati nella Demo/Prototipo o ad essi superiori.

Sarà, inoltre, valutata la piena funzionalità e operatività di ognuno dei servizi offerti.

### **3.12 RILIEVI**

I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte dell'Amministrazione conseguenti al non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale. Essi consistono in comunicazioni formali al Fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e, se reiterate e accumulate, possono determinare la non erogazione della quota parte del corrispettivo maturato, nonché all'applicazione di penali, secondo quanto previsto in seguito e determinato nel contratto.

I rilievi possono essere emessi dal Responsabile del Procedimento. Essi sono formalizzati attraverso una nota di rilievo, ognuna delle quali potrà contenere uno o più rilievi.

Qualora il Fornitore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo, dovrà sottoporre un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni entro 1 giorno solare dall'emissione della nota di rilievo. In caso di valutazione positiva delle argomentazioni addotte dal fornitore, l'Amministrazione provvederà ad annullare il rilievo in questione.

## **4. LIVELLI DI SERVIZIO**

Il Fornitore deve garantire la disponibilità della rassegna per la consultazione e la ricerca nei tempi tecnici strettamente necessari dalla loro pubblicazione, comunque non oltre le ore 7:00 quale tempo limite di consegna degli articoli della rassegna stampa.

Eventuali articoli ribattuti devono essere consegnati non appena disponibili così come eventuali ulteriori articoli richiesti ad integrazione di quanto consegnato.

## **5. PENALI**

Entro la data di stipula della Rdo, il Fornitore deve rendere disponibile l'accesso al sistema informativo, anche con riferimento alle funzionalità di amministrazione.

A partire dalla medesima data devono essere resi disponibili tutti gli accessi alle testate indicate in "appendice 1 – Testate da monitorare". Il fornitore dovrà garantire i volumi, la capillarità di monitoraggio e l'eshaustività di contenuti descritti nel presente capitolato tecnico per tutta la durata della fornitura, pena la risoluzione per inadempimento del relativo contratto.

Relativamente al servizio di gestione e consultazione della rassegna stampa multimediale saranno applicate le seguenti penali:

- € 200,00 per ogni giorno (o frazione) di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto alla data fissata per l'inizio del servizio. Il quarto giorno di inosservanza del termine l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.
- € 200,00 per ogni giorno (o frazione) di ritardo con mancata disponibilità dell'accesso al sistema, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Il quarto giorno di inosservanza del termine l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.
- € 50,00 per ogni ora o frazione di ritardo nella consegna quotidiana della rassegna oltre i tempi limite di consegna indicati.

Relativamente al servizio di assistenza tecnico-applicativa saranno applicate le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni episodio di mancata disponibilità del servizio negli orari previsti;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo nella presa in carico della segnalazione rispetto ai tempi previsti;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo nella risoluzione del disservizio rispetto ai tempi previsti, se il disservizio non è qualificato come "bloccante";
- € 100,00 se il disservizio è qualificato come "bloccante".

Per ogni episodio di disservizio verificato dall'Amministrazione dovuto a cause imputabili all'Appaltatore che si verifichi nei giorni (compresi sabato, domenica e festivi) o negli orari nei quali non è attivo il servizio di assistenza remota (help desk) sarà applicata una penale di:

- € 50,00 in caso di disservizio "non bloccante";
- € 100,00 in caso di disservizio "bloccante".

I malfunzionamenti possono essere dei seguenti tipi:

- Bloccante, quando il servizio risulta non disponibile agli utenti oppure all'amministratore;
- Non bloccante, quando il servizio può essere utilizzato con funzionalità limitate o con prestazioni degradate;
- Anomalia, che non impedisce la fruizione del servizio.

Relativamente al servizio di recupero dello storico delle rassegne stampa saranno applicate le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni giorno o frazione di ritardo nell'accorpamento dell'archivio storico già in possesso al nuovo sistema di rassegna adottato.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicate superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale annuale, IVA esclusa, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto, anche soltanto a mezzo PEC.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del ricevente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

In caso di applicazione delle penali, il ricevente provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

L'applicazione delle penali non impedisce il risarcimento di eventuali maggiori danni che l'Amministrazione dovesse eventualmente subire per fatto del Fornitore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dell'appalto.

E' facoltà dell'Amministrazione, in caso di ripetuti inadempimenti, procedere alla risoluzione del contratto per fattoe colpa del Fornitore nonché, eventualmente, all'aggiudicazione alle imprese che seguono in graduatoria secondo l'ordine di aggiudicazione. In tale ipotesi, è altresì facoltà del ricevente procedere all'esecuzione della prestazione in danno dell'impresa aggiudicataria, per il periodo necessario al nuovo affidamento del servizio.

Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione - previa contestazione degli addebiti - risolvere il contratto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- Sospensione unilaterale del servizio
- Qualora siano già state applicate penali fino al 10% del valore contrattuale
- Mancato rispetto dei volumi minimi di ritagli/articoli/materiali inviati
- Inadempimento dell'obbligo di assicurare la massima riservatezza
- Inosservanza da parte dell'impresa affidataria della normativa concernente la tutela e la salute dei lavoratori

- Grave inadempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente
- Violazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari



## ***APPENDICE 1 - RUBRICHE (elenco non esaustivo)***

- SEGNALAZIONI RADIO TV
- CNR - CARTA STAMPATA
- CNR - SITI WEB
- CNR - AGENZIE DI STAMPA
- REGISTRO.IT
- LAMMA
- RFX
- PNRA
- RICERCA SCIENTIFICA
- UNIVERSITA' E FORMAZIONE
- COVID-19
- STAMPA ESTERA
- PRIME PAGINE
- RICHIESTE

## ***APPENDICE 2 - KEYWORDS PER SERVIZIO RASSEGNA (elenco non esaustivo)***

- CNR, Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Maria Chiara Carrozza, Giuseppe Colpani
- Ricerca Scientifica
- Università e formazione
- PNRR
- Politica della Ricerca
- PNRA
- National Research Council of Italy, (stampa nazionale e internazionale)
- Centenario CNR (stampa nazionale e locale)
- Ministro dell'università e della ricerca, MUR
- Ministero dell'Istruzione e del merito, MIUR