

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER IL PERSONALE TECNICO SCIENTIFICO DELLE INFRASTRUTTURE ITINERIS, PER GLI STUDENTI DI DOTTORATO E PER IL PERSONALE DELLE INFRASTRUTTURE DEDICATO ALLA COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA SUDDIVISO IN 3 LOTTI FUNZIONALI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA", COMPONENTE 2 "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA", INVESTIMENTO 3.1 "FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA E INNOVAZIONE" PROGETTO IR0000032 - ITINERIS - CUP B53C22002150006**

**CAPITOLATO TECNICO  
LOTTO 1 CIG A03EE095AD  
LOTTO 2 CIG A03EE16069  
LOTTO 3 CIG A03EE1D62E**

<b>1. PREMESSE</b>	<b>3</b>
<b>2. CARATTERISTICHE TECNICHE E DOTAZIONI MINIME DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA</b>	<b>3</b>
2.1. PREMESSA	3
2.1.1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO ITINERIS	4
2.1.2. DESCRIZIONE NEL DETTAGLIO DEL WP3	5
2.2. LOTTO 1 – “CORSI DI TRAINING PER IL PERSONALE TECNICO E SCIENTIFICO DELLE INFRASTRUTTURE ITINERIS”	6
2.2.1. SERVIZI PREVISTI	9
2.3. LOTTO 2 – “CORSI DI TRAINING AVANZATI PER GLI STUDENTI DI DOTTORATO”	12
2.3.1. SERVIZI PREVISTI	16
2.4. LOTTO 3 – “CORSI DI DI TRAINING PER IL PERSONALE DELLE INFRASTRUTTURE DEDICATO ALLA COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA”	18
2.4.1. SERVIZI PREVISTI	22
2.5. SERVIZI AGGIUNTIVI E VALUTAZIONI PREMIALI	25
2.6. ULTERIORI CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE	25
2.6.1. AVVIO OPERATIVO	25
2.6.2. ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO	25
<b>3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA</b>	<b>25</b>
3.1. SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA PERSONALIZZATA <sup>1</sup>	25
3.2. TERMINI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA PERSONALIZZATA	26
<b>4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>27</b>
4.1. AVVIO DELL'ESECUZIONE	27
4.2. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE	27
4.3. TERMINE DELL'ESECUZIONE	27
<b>5. VERIFICHE E CONTROLLI DI QUALITÀ</b>	<b>27</b>
<b>6. PENALI</b>	<b>28</b>
<b>7. MODALITÀ DI RESA</b>	<b>29</b>
<b>8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>29</b>
<b>9. SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>30</b>
<b>10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>30</b>
<b>11. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI SERVIZI DI FORMAZIONE</b>	<b>30</b>
<b>12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b>	<b>31</b>
<b>13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>32</b>
<b>14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>33</b>
<b>15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA</b>	<b>33</b>

ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



## 1. PREMESSE

la Stazione appaltante l'Istituto di Ricerca sugli ecosistemi Terrestri del Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR - IRET intende procedere mediante procedura di gara all'affidamento *del servizio di formazione specialistica da espletare* presso i luoghi di cui al successivo paragrafo 3.1.

## 2. CARATTERISTICHE TECNICHE E DOTAZIONI MINIME DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

L'offerta del concorrente deve rispettare per ogni lotto tutte le caratteristiche tecniche, funzionalità e dotazioni minime della fornitura stabilite nel presente paragrafo, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### 2.1. Premessa

Il progetto ITINERIS costituirà il Polo Italiano delle Infrastrutture di Ricerca (IR) in ambito scientifico per l'osservazione e lo studio dei processi ambientali nel dominio atmosferico, marino, biosfera terrestre e geosfera, fornendo accesso a dati e servizi e supportando il Paese nell'affrontare le sfide ambientali attuali e future. Il progetto ITINERIS coordina una rete di nodi nazionali di 22 IR (figura 1) con l'obiettivo principale di sviluppare la ricerca interdisciplinare nelle scienze ambientali e della sostenibilità attraverso l'uso e il riutilizzo di dati e dei servizi esistenti (o pre-operativi) e delle nuove osservazioni, per affrontare questioni scientificamente e socialmente rilevanti. Il progetto ITINERIS è stato organizzato prestando particolare attenzione alla sinergia con il quadro generale delle IR europee e con lo scopo di avere un impatto significativo sulla ricerca ambientale nazionale, fornendo supporto scientifico alla progettazione di strategie ambientali attuabili. Il progetto adotta un approccio globale e interdisciplinare al Sistema Terra e ai suoi cambiamenti, consentendo agli utenti di beneficiare del sistema integrato di RI e della conoscenza che produce.

1. ACTRIS [CNR]	13. GeoSciences [ISPRA]
2. ANAEE [CNR]	14. IBISBA [CNR]
3. ATLAS [UniFirenze]	15. ICOS [CNR]
4. CeTRa [Unicà Foscari]	16. JERICO [CNR]
5. DANUBIUS [CNR]	17. LNS [INFN]
6. DISSCO [CNR]	18. LIFEWATCH [CNR]
7. ECORD [CNR]	19. N/R Laura Bassi [OGS]
8. e-LTER [CNR]	20. Phen-Italy - EMPHASIS [CNR]
9. EMSO [INGV]	21. SIOS [CNR]
10. EUFAR [CNR]	22. SMINO [OGS]
11. Euro-Argo [OGS]	
12. EuroFleets [CNR]	

Figura 1. Elenco delle Infrastruttura di Ricerca Europee coinvolte nel progetto ITINERIS.

ITINERIS propone un insieme di azioni interdisciplinari, attraverso i diversi domini ambientali, in cui i dati, le informazioni e le conoscenze generate dalle diverse IR saranno utilizzate per creare un sistema di Ambienti di Ricerca Virtuali (VRE) che forniranno nuovi servizi per affrontare questioni scientificamente e socialmente rilevanti.

Il progetto darà vita ad un Hub italiano, dove tutti gli utenti avranno accesso a dati, servizi, facilities e al relativo catalogo, il tutto gestito con un adeguato sistema di accessi. ITINERIS non svilupperà un nuovo Centro Dati, ma andrà ad armonizzare e integrare quelli già esistenti grazie alle varie attività del progetto. La maggior parte delle attività relative ai dati sarà dedicata a raggiungere il livello più appropriato di FAIRness per tutte le IR coinvolte.

### 2.1.1. Descrizione del progetto ITINERIS

ITINERIS include 8 Work Packages (WPs) strutturati verticalmente e trasversalmente (figura 2); i quattro strutturati verticalmente e relativi ai quattro principali domini ambientali sono "Atmosfera" (WP4), "Dominio marino" (WP5), "Biosfera terrestre" (WP6) e "Geosfera" (WP7). Nell'intero sistema di IR costruito da ITINERIS nei WPs 4-7, i dati e i servizi delle RI saranno armonizzati e integrati, le lacune di dati nelle osservazioni saranno colmate e i dati e i servizi saranno messi a disposizione della comunità di ricerca e alle parti interessate. Il WP1 "Coordinamento e Gestione" è dedicato al coordinamento e alla gestione dell'intero progetto. Il WP2 "Accesso alle Facilities, FAIR e Servizi Correlati" istituirà l'Hub italiano per l'accesso ai dati e ai servizi, collegando il sistema di IR nazionali nell'ambito delle scienze ambientali e della sostenibilità a un'ampia comunità di utenti e stabilizzando i servizi di accesso alle strutture nazionali delle IR e alle risorse FAIR (dati, servizi e altri risultati della ricerca) sviluppati nei WP verticali. Il WP3 "Programma di Training ITINERIS" si occuperà della creazione di un Training Centre e del coordinamento dei piani di training per tutte le IR nazionali nell'ambito delle scienze ambientali e della sostenibilità coinvolte. Il WP8 "Ambienti di Ricerca Virtuali e attività interdisciplinari" è un WP intersettoriale orizzontale che si basa sulle capacità sviluppate nei WPs 4-7 e migliora l'approccio interdisciplinare ai problemi ambientali.

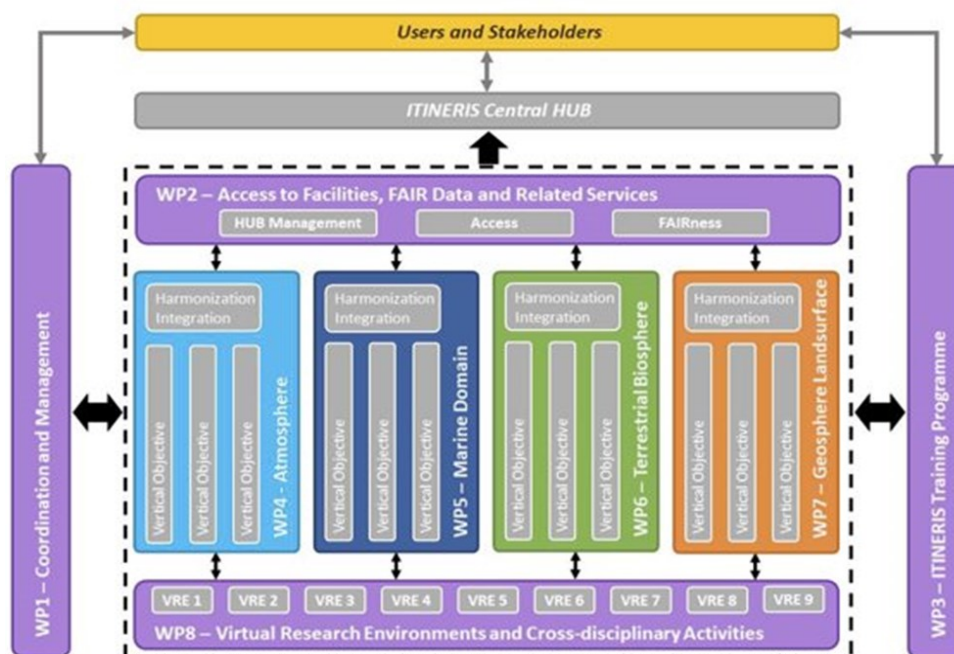


Figura 2. Struttura del progetto ITINERIS.

### 2.1.2. Descrizione nel dettaglio del WP3

Il ruolo del WP3 è quello di andare a rispondere alle esigenze formative delle IR coinvolte nel progetto, ossia di:

- creare e valorizzare il capitale umano di alto livello;
- garantire risorse e servizi per la comunità di ricerca di facile utilizzo e ben referenziate;
- contribuire allo sviluppo culturale delle generazioni future di utenti e di dipendenti delle IR;
- fungere da “Centri di competenza” di riferimento per la società civile e i cittadini riconosciuti a livello nazionale/internazionale.

Per poter soddisfare le precedenti esigenze, sono stati prefissati diversi obiettivi (O) da raggiungere entro il termine di scadenza del progetto:

- O1.** Sviluppare un Training Centre unico per le IR italiane con maggiore interesse nel settore ambientale;
- O2.** Ottimizzare l'efficienza del funzionamento delle IR tramite:
  - a.** il potenziamento delle competenze e delle abilità del capitale umano coinvolto nello sviluppo e nel funzionamento delle IR;
  - b.** il supporto sotto forma di percorsi di training avanzato per l'utilizzo delle risorse ed i dei servizi offerti dalle IR;
- O3.** Garantire l'eccellenza delle future generazioni di dipendenti e utenti delle IR;
- O4.** Garantire il trasferimento della conoscenza a tutte le componenti della società civile e ai cittadini.

## 2.2. Lotto 1 – “Corsi di Training per il personale tecnico e scientifico delle infrastrutture ITINERIS”

Oggetto del presente lotto è la fornitura del servizio di organizzazione di un primo blocco di **18** (diciotto) corsi di training, mediamente della durata di **24** (ventiquattro) ore ognuno, mediamente distribuite in **5** (cinque) giorni (lunedì arrivo ed avvio – venerdì conclusione e partenza), e della potenziale estensione del servizio ad un secondo blocco fino ad arrivare ad organizzare i **36** (trentasei) corsi previsti nel piano formativo del progetto ITINERIS finanziato, sempre di durata media pari a **24** (ventiquattro) ore. I corsi del primo blocco devono essere realizzati entro il 30 Aprile 2025, salvo eventuale proroga concessa dal MUR concessa al fine di espletare nelle modalità opportune le procedure e le attività avviate.

Tale divisione in blocchi di realizzazione è necessaria a causa di un iniziale ritardo nell'avvio delle attività progettuali che potrebbe impedire il corretto completamento di tutte le attività formative previste nella proposta progettuale, ossia **36** (trentasei) corsi. Nel caso di proroga del progetto, anche il servizio oggetto della presente procedura potrà essere prorogato fino all'eventuale completamento del programma formativo previsto nel progetto finanziato dell'intervento stesso ed al raggiungimento del costo massimo previsto nel presente capitolato, senza alcun costo aggiuntivo per questa Amministrazione. Nel presente capitolato tutti i costi e le cifre messe a bando sono indicati al netto dell'IVA.

I corsi sono dedicati al personale tecnico e scientifico delle IR e alla comunità di utenti legati alle attività del progetto ITINERIS. Nel dettaglio il contraente si dovrà occupare della parte gestionale e amministrativa, in collaborazione con i tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS e responsabili dei suddetti corsi di training così strutturati:

**Corsi di training:** I corsi di training [compresi in numeri tra **18** (diciotto) e **36** (trentasei)], strutturati ad hoc per i WPs ITINERIS ed in particolare per il personale tecnico e scientifico delle IR coinvolte nelle attività ITINERIS, devono essere svolti in presenza, con opzione di modalità mista che comprenda anche collegamento in videoconferenza, a seconda delle necessità formative del WorkPackage Training (WP3) e su indicazione dei tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS. Alla fine di ogni corso di training dovrà essere predisposto dall'Aggiudicatario un test da tenere in loco, da svolgere tramite la piattaforma di training ITINERIS, atto a verificare le conoscenze e competenze acquisite durante il corso; a seguito del suo superamento dovrà essere rilasciato un attestato di partecipazione all'evento. Inoltre, dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario le attività post-formazione di rilevazione della qualità e del gradimento dei corsi di training.

**Lingua:** I corsi di formazione frontale, formazione telematica in modalità sincrona e le attività pratiche, assieme ai relativi materiali e-training, dovranno essere erogati in italiano o in inglese in base alle necessità del corso.

**Sedi:** Le sedi previste per lo svolgimento dei corsi saranno indicate dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS e dovranno ricadere nei pressi delle sedi del CNR-IGG-Pisa, CNR-IMAA-Potenza, CNR-IRET-Lecce, CNR-IRET-Roma e CNR-ISMAR-Venezia, salvo diversa indicazione da parte dei tecnologi del CNR.

**Durata:** Ogni corso dovrà essere articolato fino a cinque giorni, di cui tre full time, con un totale di **24** (ventiquattro) ore di corsi ed in media altre due ore per catering, per un numero complessivo massimo compreso tra **80** (ottanta) e **160** (centosessanta) giornate di formazione da tenere in qualsiasi periodo negli anni 2024 e 2025 e con possibile sovrapposizione tra corsi erogati per personale tecnico e scientifico di IR appartenenti a diversi sub-domini della landscape ESFRI delle Infrastrutture di Ricerca [i.e., Atmosfera, Acqua, biodiversità ed ecosistemi (Terrestri), Terra solida] al sub-dominio trasversale di eScienze ed alle attività trasversali di progetto (WP8). La conclusione del servizio di erogazione dei corsi dovrà avvenire entro

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)





il 30 Aprile 2025, salvo eventuale proroga concessa dal MUR comunque prevista nel D.D. del MUR per cui è stato approvato il progetto ITINERIS.

Formatori e discenti: Saranno indicati dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS, in collaborazione con i responsabili dei WPs del progetto ITINERIS relativi a diversi sub-domini ed ambiti citati nel precedente paragrafo, in media **6** (sei) formatori per corso di training che dovranno svolgere l'attività in aula tradizionale o virtuale e dovranno fornire tutto il materiale didattico prodotto per i corsi standardizzato utilizzando il layout di visual identity ITINERIS. I formatori potranno includere mediamente tre ricercatori/tecnologi stranieri di cui uno non Europeo. Il numero medio previsto di discenti per corso è variabile tra le **20** (venti) e le **30** (trenta) unità inclusa la presenza del tecnologo del CNR dedicato al training e responsabile del relativo corso. Si prevede in sintesi l'ingaggio di un numero massimo di formatori compreso tra **108** (centotto) formatori, per i **18** (diciotto) corsi obbligatori, e **216** (duecentosedici), considerando il numero complessivo di corsi per cui è prevista in progetto l'erogazione al personale tecnico-scientifico delle IR. e la partecipazione di un numero di personale delle infrastrutture compreso tra le **360 -720** (trecentosessanta - settecentoventi) e le **540 - 1080** (cinquecentoquaranta - milleottanta) unità.

Materiali di training: Dovrà essere cura dell'Aggiudicatario assicurarsi che tutti i formatori producano e consegnino tutto il materiale di training relativo ad ogni corso entro il giorno precedente all'avvio dello stesso, con la piena proprietà d'uso al CNR-IRET per attività formative senza fini di lucro, ai tutor designati per ciascun corso, tra cui almeno un tecnologo del CNR appartenente allo staff del WP3 di ITINERIS; l'Aggiudicatario dovrà anche assicurare la produzione e la consegna da parte dei formatori del materiale relativo al test di verifica che sarà effettuato per ogni corso in presenza utilizzando la piattaforma Moodle. Per ogni 4 ore di lezione/esercitazione pratica i formatori dovranno fornire come materiale indispensabile:

1. Presentazione powerpoint/prezi se lezione frontale (in modalità singola o mista) e/o tutorial se lezione pratica/ esercitazione;
2. Materiale didattico aggiuntivo come articoli scientifici, report/documentazione tecnica, altre tipologie di materiale di training in formato digitale (e.g. podcasts, video, ...);
3. Un breve TED (15 -20 minuti) realizzato con il supporto dei tecnologi del WP3 di ITINERIS e del Centro di produzione multimediale dell'Università del Salento, di presentazione delle tematiche trattate e della loro rilevanza generale per le infrastrutture di ricerca).

Sarà cura dell'Aggiudicatario assicurare che tutti il materiale di training 'originale', prodotto direttamente dai formatori per i corsi sia realizzato con il layout di visual identity di ITINERIS. Sarà inoltre cura dell'Aggiudicatario, con il supporto informativo dei tecnologi CNR, di effettuare metadattazione di tutti i prodotti di training consegnati assicurandone la compatibilità con il catalogo dei metadati del progetto ITINERIS, se possibile, e con il catalogo dei metadati di LifeWatch Italia per la categoria 'Training'. Sarà infine compito dell'Aggiudicatario caricare tutti i prodotti di training sul portale Training di ITINERIS in conformità ai principi della FAIRness.

Spese: Le spese per la realizzazione di **3** (tre) corsi è di **70.819,67€**, con costo medio di **23.606,56€**. Questo costo comprende:

1. Costo delle spese di viaggio ed alloggio dei formatori;
2. Un costo medio di **102,46€** per ora di lezione da riconoscere ai formatori;
3. Costo delle spese di viaggio ed alloggio, se necessarie, del tecnologo/tecnologi CNR che supporterà il tutor previsto dall'Aggiudicatario per la gestione organizzativa del corso;

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



4. Costo delle spese di viaggio ed alloggio del personale delle infrastrutture, fino ad un massimo di **30** (trenta), che parteciperanno al corso;
5. Costo della coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena;
6. Il costo delle spese aggiuntive necessarie per il corretto svolgimento delle attività di training, tra le quali potrebbero ricadere l'affitto di mezzi terrestri o nautici per lo spostamento di formatori e formandi, l'acquisizione da enti terzi di corsi altamente specifici o altre spese, che saranno incluse come attività e come costi nel programma finale dei **18** corsi obbligatori che sarà inserito nel contratto con l'Aggiudicatario.
7. Realizzazione e fornitura a ciascun partecipante al corso di una borsa con materiale di cancelleria come elencato al punto "Forniture personalizzate" del successivo paragrafo.

In ogni caso il costo complessivo dei **18** (diciotto) corsi obbligatori relativo alle 6 voci di spesa sopra elencate non può superare il limite di **424.918,03€**.

In aggiunta alla realizzazione dei corsi, per il costo complessivo di **424.918,03€**, l'Aggiudicatario dovrà curare tutti gli aspetti organizzativi riportati nel presente paragrafo ed in quello successivo con una dotazione aggiuntiva di **148.852,46€**. Il budget complessivo messo in bando è, quindi pari a **573.770,49€** IVA esclusa, comprensivo dei costi per la realizzazione dei corsi (i.e., 424.918,03€) e dei costi organizzativi complessivi dell'Aggiudicatario (i.e., 148.852,46€). Il servizio di erogazione corsi prevede una estensione proporzionale fino alla realizzazione di **36** (trentasei) corsi ed al raggiungimento del costo massimo dell'intervento pari a **1.147.540,98€** IVA esclusa. L'Aggiudicatario dovrà presentare idonea documentazione amministrativa e fiscale, nonché dichiarazione che i suddetti costi sono stati sostenuti per la realizzazione dell'oggetto della fornitura.

Possibilità di ulteriori corsi: L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a dare la propria disponibilità all'organizzazione di un numero massimo di corsi di formazione pari a **36** (trentasei) corsi dietro preavviso minimo di **90** (novanta) giorni dall'avvio di ciascuno dei corsi non previsti nel primo blocco di **18** (diciotto) corsi. Per tali corsi varranno le predisposizioni e i servizi previsti nella presente richiesta ed i costi medi indicati per corso.

#### Voci di spesa previste per l'organizzazione dei corsi di training per il personale delle infrastrutture:

Costo medio del corso di training avanzato: 23.606,56€		
	Voce di spesa	Descrizione
<b>Formatori</b>	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	I docenti dovranno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
	Costo orario formatori	Il costo medio è di 102,46€ per ora di lezione
<b>Tecnologo/i del CNR</b>	Spese di viaggio (quando necessario)	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto (quando necessario)	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio (quando necessario)	Il/I tecnologo/i dovrà/anno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle

#### ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



<b>Personale delle infrastrutture</b>	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	Il personale dovrà pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
<b>Aspetti logistici</b>	Forniture personalizzate per docenti e partecipanti	
	Affitto di mezzi terrestri o nautici per lo spostamento di formatori e formandi (quando necessario)	
	Acquisizione da enti terzi di corsi altamente specifici (quando necessario)	

### 2.2.1. Servizi previsti

Di seguito sono elencati i servizi richiesti per i corsi di training che dovranno essere inclusi nell'offerta:

Gestione di formatori, partecipanti e tecnologi per gli aspetti logistici: i costi (mobilitazione, vitto e alloggio) di formatori, tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS e partecipanti ai corsi di training saranno sostenuti dall'Aggiudicatario;

Allestimento della sede congressuale: l'Aggiudicatario dovrà occuparsi della preparazione del luogo in cui si svolgeranno i corsi, scelto ed indicato dai tecnologi di riferimento per singolo corso, affinché sia idoneo e preparato per il corretto svolgimento degli eventi. A tale personale si unirà il personale composto dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS;

Servizi tecnici: l'Aggiudicatario dovrà assicurarsi del corretto funzionamento dei sistemi di amplificazione, videoproiettore con relativo schermo, collegamento a internet, registrazione audio e video in collaborazione con il personale composto dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS;

Segreteria organizzativa e assistenza in aula: trasversalmente ai servizi formativi, sono richiesti all'Aggiudicatario dei servizi di supporto di segreteria propedeutici all'erogazione dei corsi per l'intera erogazione dei servizi previsti dal progetto. La segreteria organizzativa per il supporto all'erogazione dei corsi dovrà attivarsi già all'avvio della fornitura e, fra le sue attività, dovrà curare:

- la contrattualizzazione dei formatori indicati dai tecnologi dedicati al training;
- la gestione gli aspetti logistici e organizzativi (invio copie dei materiali didattici specifici per ciascun corso di training, recupero di eventuali supporti didattici e strumenti informatici necessari al corso, utilizzo di piattaforme collaborative per la formazione a distanza, ecc.);
- l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti e dei formatori ai corsi di training. Al termine giornaliero della rilevazione delle presenze si dovrà consegnare tale elenco al personale di training del CNR, trattenendone copia ai fini del monitoraggio dell'andamento della frequenza
- la predisposizione dei materiali formativi, anche quelli in formato digitale, che dovranno essere appositamente preparati a supporto dei corsi e distribuiti nella prima giornata di corso tramite la piattaforma di training ITINERIS

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

- il corretto svolgimento dei test di verifica e dei report di rilevazione della qualità e del gradimento dei corsi di training, entrambi da tenere in loco tramite la piattaforma di training ITINERIS
- la presenza di incaricati per allestimento il giorno precedente, durante e per il disallestimento delle sale utilizzate per i corsi
- consegna della reportistica dei corsi sull'andamento dell'attività di formazione

Qualora i corsi siano realizzati a distanza in modalità sincrona tramite strumenti e piattaforme di collaborazione online, la segreteria si occuperà anche della convocazione dei formatori, discenti e tecnologi alle sessioni formative tramite e-mail e della tracciatura delle presenze online.

A tale personale forniranno supporto i tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS;

Servizio fotografico: fornitura di servizio fotografico con almeno no. **50** (cinquanta) foto in formato digitale ad alta risoluzione (esempio risoluzione 300 dpi pari a 1700x1200 pixel/pollice, formato JPEG o JPG) da effettuare durante e per ognuno dei corsi di training svolti nell'intera durata contrattuale. All'invio del materiale al CNR-IRET-Lecce, da effettuarsi al termine di ogni corso di training, seguirà la cessione dei diritti al medesimo. Sarà compito dell'operatore economico la gestione della liberatoria e del consenso alla pubblicazione e trasmissione di immagini;

Gestione della fornitura: coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena. La società dovrà sottoporre ai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS per l'approvazione della proposta del menù;

Forniture personalizzate: l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi nella fornitura dei seguenti prodotti personalizzati secondo il layout di visual identity ITINERIS in no. **1400** (millequattrocento) da consegnare nelle sedi in cui si terranno i corsi di training almeno **7** (sette) giorni prima dell'inizio degli stessi:

- Block notes A5 con copertina in cartoncino, da almeno 200 (duecento) g/m<sup>2</sup>, con stampa tipografica a 4 colori personalizzata, formato A5 con sottoblocco. Con almeno **50** (cinquanta) fogli personalizzati a 4 colori su carta riciclata uso mano, incollati in testa al sottoblocco in cartoncino.
- Cartella fustellata ecologica personalizzata in cartone riciclato resistente, formato rigido e chiuso con tasche interne, dimensione idonea a contenere fogli formato A5, stampa 4/4 colori dorso, carta patinata opaca con vernice opaca bianca, da almeno grammi 350 (trecentocinquanta).
- Borsa shopper con logo ITINERIS in cotone riciclato o cotone biologico.
- Penna ecologica in R-Pet o paglia a scatto stampa f/R.
- Spedizione materiale presso le diverse sedi del CNR dedicate alle attività di training.

Fornitura di documentazione dei corsi: l'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del monitoraggio di tutte le attività di training con trasmissione di documentazione dettagliata dei corsi (registri presenze, diari di bordo giornalieri, schede di valutazione, ecc.) al personale del CNR dedicato al training. Si precisa che tutto il materiale dovrà essere realizzato mantenendo il layout di visual identity ITINERIS i cui loghi e diciture dovranno essere apposti su ogni documento, archiviato e gestito al fine di supportare le rendicontazioni di progetto. In merito al corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e agli adempimenti di rendicontazione comprendenti

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

le spese sostenuti per la realizzazione dei corsi di training, dovranno essere rendicontate a carico dell'Aggiudicatario e trasmesse in copia all'Amministrazione del CNR.

### 2.3. Lotto 2 – “Corsi di Training avanzati per gli studenti di dottorato”

Oggetto del presente lotto è la fornitura del servizio di organizzazione di un primo blocco di **18** (diciotto) corsi di training, mediamente della durata di **24** (ventiquattro) ore ognuno, mediamente distribuite in **5** (cinque) giorni (lunedì arrivo ed avvio – venerdì conclusione e partenza), e della potenziale estensione del servizio ad un secondo blocco fino ad arrivare ad organizzare i **36** (trentasei) corsi previsti nel piano formativo del progetto ITINERIS finanziato, sempre di durata media pari a **24** (ventiquattro) ore. I corsi del primo blocco devono essere realizzati entro il 30 Aprile 2025, salvo eventuale proroga concessa dal MUR al fine di espletare nelle modalità opportune le procedure e le attività avviate

Tale divisione in blocchi di realizzazione è necessaria a causa di un iniziale ritardo nell'avvio delle attività progettuali che potrebbe impedire il corretto completamento di tutte le attività formative previste nella proposta progettuale, ossia **36** (trentasei) corsi. Nel caso di proroga del progetto, anche il servizio oggetto della presente procedura potrà essere prorogato fino all'eventuale completamento del programma formativo previsto nel progetto finanziato dell'intervento stesso ed al raggiungimento del costo massimo previsto nel presente capitolato, senza alcun costo aggiuntivo per questa Amministrazione. Nel presente capitolato tutti i costi e le cifre messe a bando sono indicati al netto dell'IVA.

I corsi sono dedicati a studenti, iscritti al XXXVIII e XXXIX ciclo, con borse di dottorato ITINERIS. Nel dettaglio il contraente si dovrà occupare della parte gestionale e amministrativa, in collaborazione con le Università ospitanti (Università del Salento, Università della Tuscia, Università di Napoli Federico II, Università di Napoli Parthenope, Università di Pisa) e con i tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS e responsabili dei suddetti corsi di training così strutturati:

Corsi di training: I corsi di training [compresi in numeri tra **15** (quindici) e **30** (trenta) strutturati ad hoc per gli studenti con borse di dottorato ITINERIS] e i corsi pratici sul campo, cioè le summer-winter schools [comprese in numeri tra **3** (tre) e **6** (sei) strutturati anch'essi ad hoc per gli studenti con borse di dottorato ITINERIS], devono essere svolti in presenza con opzione di modalità mista che comprenda anche collegamento in videoconferenza, a seconda delle necessità formative del WorkPackage Training (WP3) e su indicazione dei tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS. Alla fine di ogni corso di training dovrà essere predisposto dall'Aggiudicatario un test da tenere in loco, da svolgere tramite la piattaforma di training ITINERIS, atto a verificare le conoscenze e competenze acquisite durante il corso; a seguito del suo superamento dovrà essere rilasciato un attestato di partecipazione all'evento. Inoltre, dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario le attività post-formazione di rilevazione della qualità e del gradimento dei corsi di training.

Lingua: I corsi di formazione frontale, formazione telematica in modalità sincrona e le attività pratiche, assieme ai relativi materiali di e-training, dovranno essere erogati in lingua inglese.

Sedi: Le sedi previste per lo svolgimento dei corsi di training e delle summer-winter schools potranno ricadere all'interno delle stesse università collaboratrici o nei pressi delle sedi del CNR-IGG-Pisa, CNR-IMAA-Potenza, CNR-IRET-Lecce, CNR-IRET-Roma e CNR-ISMAR-Venezia, salvo diversa indicazione da parte dei tecnologi del CNR. dedicati al training ITINERIS.

Durata: Ogni corso dovrà essere articolato fino a cinque giorni, di cui tre full time, con un totale di **24** (ventiquattro) ore di corsi ed in media altre due ore per catering, per un numero complessivo massimo compreso tra **80** (ottanta) e **160** (centosessanta) giornate di formazione da tenere in qualsiasi periodo negli anni 2024 e 2025 e con possibile sovrapposizione tra corsi erogati per personale tecnico e scientifico di IR appartenenti a diversi sub-domini della landscape ESFRI delle Infrastrutture di Ricerca [i.e., Atmosfera,

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



Acqua, biodiversità ed ecosistemi (Terrestri), Terra solida] al sub-dominio trasversale di eScienze ed alle attività trasversali di progetti (WP8). La conclusione del servizio di erogazione dei corsi dovrà avvenire entro il 30 Aprile 2025, salvo eventuale proroga concessa dal MUR comunque prevista nel D.D. del MUR per cui è stato approvato il progetto ITINERIS.

Formatori e discenti: Saranno indicati dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS, in collaborazione con i responsabili dei WPs del progetto ITINERIS relativi a diversi sub-domini ed ambiti citati nel precedente paragrafo, in media **6**(sei) formatori per corso di training che dovranno svolgere l'attività in aula tradizionale o virtuale e dovranno fornire tutto il materiale didattico prodotto per i corsi standardizzato utilizzando il layout di visual identity ITINERIS I formatori potranno includere mediamente tre ricercatori/tecnologi stranieri di cui uno non Europeo. Il numero medio previsto di discenti per corso è variabile tra le **15** (quindici) e le **20** (venti) unità inclusa la presenza del tecnologo del CNR dedicato al training e responsabile del relativo corso. Si prevede in sintesi l'ingaggio di un numero massimo di formatori compreso tra **108** (centootto) per i **18** corsi obbligatori (**15** (quindici) corsi avanzati e **3** (tre) summer-winter schools), e **216** (duecentosedici), considerando il numero complessivo di corsi e summer-winter schools per cui è prevista in progetto l'erogazione agli studenti con borse di dottorato ITINERIS, e la partecipazione di un numero di studenti di dottorato compreso tra le **270 – 540** (duecentosettanta - cinquecentoquaranta) e le **360 - 720** (trecentosessanta - settecentoventi) unità.

Materiali di training: Dovrà essere cura dell'Aggiudicatario assicurarsi che tutti i formatori producano e consegnino tutto il materiale di training relativo ad ogni corso entro il giorno precedente all'avvio dello stesso, con la piena proprietà d'uso al CNR-IRET per attività formative senza fini di lucro, ai tutor designati per ciascun corso, tra cui almeno un tecnologo del CNR appartenente allo staff del WP3 di ITINERIS; l'Aggiudicatario dovrà anche assicurare la produzione e la consegna da parte dei formatori del materiale relativo al test di verifica che sarà effettuato per ogni corso in presenza utilizzando la piattaforma Moodle. Per ogni 4 ore di lezione/esercitazione pratica i formatori dovranno fornire come materiale indispensabile:

1. Presentazione powerpoint/prezi se lezione frontale (in modalità singola o mista) e/o tutorial se lezione pratica/ esercitazione;
2. Materiale didattico aggiuntivo come articoli scientifici, report/documentazione tecnica, altre tipologie di materiale di training in formato digitale (e.g. podcasts, video, ...);
3. Un breve TED (15 -20 minuti) realizzato con il supporto dei tecnologi del WP3 di ITINERIS e del Centro di produzione multimediale dell'Università del Salento, di presentazione delle tematiche trattate e della loro rilevanza generale per le infrastrutture di ricerca).

Sarà cura dell'Aggiudicatario assicurare che tutti il materiale di training 'originale', prodotto direttamente dai formatori per i corsi sia realizzato con il layout di visual identity di ITINERIS. Sarà inoltre cura dell'Aggiudicatario, con il supporto informativo dei tecnologi CNR, di effettuare metadattazione di tutti i prodotti di training consegnati assicurandone la compatibilità con il catalogo dei metadati del progetto ITINERIS, se possibile, e con il catalogo dei metadati di LifeWatch Italia per la categoria 'Training'. Sarà infine compito dell'Aggiudicatario caricare tutti i prodotti di training sul portale Training di ITINERIS in conformità ai principi della FAIRness.

Spese: Le spese per la realizzazione di **3** (tre) corsi è di **35.655,74€**, con costo medio di **11.885,25€**, mentre quelle previste per la realizzazione di **3** (tre) summer-winter schools è di **83.606,56€**, con costo medio di **27.868,85€**. Questi costi comprendono:

1. Costo delle spese di viaggio ed alloggio dei formatori;

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



2. Un costo medio di **122,95€** per ora di lezione da riconoscere ai formatori;
3. Costo delle spese di viaggio ed alloggio, se necessarie, del tecnologo/tecnologi CNR che supporterà il tutor previsto dall'Aggiudicatario per la gestione organizzativa del corso;
4. Costo delle spese di viaggio ed alloggio degli studenti di dottorato, fino ad un massimo di **20** (venti), che parteciperanno alle summer-winter schools;
5. Costo della coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena;
6. Il costo delle spese aggiuntive necessarie per il corretto svolgimento delle attività di training, tra le quali potrebbero ricadere l'affitto di mezzi terrestri o nautici per lo spostamento di formatori e formandi, l'acquisizione da enti terzi di corsi altamente specifici o altre spese, che saranno incluse come attività e come costi nel programma finale dei **18** (diciotto) corsi obbligatori che sarà inserito nel contratto con l'Aggiudicatario.
7. Realizzazione e fornitura a ciascun partecipante al corso di una borsa con materiale di cancelleria come elencato al punto "Forniture personalizzate" del successivo paragrafo.

In ogni caso il costo complessivo dei diciotto corsi obbligatori relativo alle 6 voci di spesa sopra elencate non può superare il limite di **261.885,25€**.

In aggiunta alla realizzazione dei corsi, per il costo complessivo di **261.885,25€**, l'Aggiudicatario dovrà curare tutti gli aspetti organizzativi riportati nel presente paragrafo ed in quello successivo con una dotazione aggiuntiva di **123.360,66€**. Il budget complessivo messo in bando è, quindi pari a **385.245,90€** IVA esclusa, comprensivo dei costi per la realizzazione dei corsi (i.e., 261.885,25€) e dei costi organizzativi complessivi dell'Aggiudicatario (i.e., 123.360,66).

Il servizio di erogazione corsi prevede una estensione proporzionale fino alla realizzazione di **36** (trentasei) corsi ed al raggiungimento del costo massimo dell'intervento pari a **771.713,11€** IVA esclusa. L'Aggiudicatario dovrà presentare idonea documentazione amministrativa e fiscale, nonché dichiarazione che i suddetti costi sono stati sostenuti per la realizzazione dell'oggetto della fornitura.

Possibilità di ulteriori corsi: L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a dare la propria disponibilità all'organizzazione di un numero massimo di corsi di formazione pari a **36** (trentasei) corsi dietro preavviso minimo di **90** (novanta) giorni dall'avvio di ciascuno dei corsi non previsti nel primo blocco di **18** (diciotto) corsi. Per tali corsi varranno le predisposizioni e i servizi previsti nella presente richiesta ed i costi medi indicati per corso.

#### Voci di spesa previste per l'organizzazione dei corsi di training per gli studenti di dottorato:

Costo medio del corso avanzato: 11.885,25€		
	Voce di spesa	Descrizione
<b>Formatori</b>	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	I docenti dovranno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
	Costo orario formatori	Il costo medio è di 122,95€ per ora di lezione
<b>Tecnologo/i del CNR</b>	Spese di viaggio (quando necessario)	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi

#### ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



	Spese di vitto (quando necessario)	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio (quando necessario)	Il/I tecnologo/i dovrà/nno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
<b>Studenti di dottorato</b>	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
<b>Aspetti logistici</b>	Forniture personalizzate per docenti e partecipanti	
	Affitto di mezzi terrestri o nautici per lo spostamento di formatori e formandi (quando necessario)	
	Acquisizione da enti terzi di corsi altamente specifici (quando necessario)	

**Voci di spesa previste per l'organizzazione delle summer-winter school per gli studenti di dottorato:**

<b>Costo medio della summer-winter school: 27.868,85€</b>		
	<b>Voce di spesa</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Formatori</b>	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	I docenti dovranno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
	Costo orario formatori	Il costo medio è di 122,95€ per ora di lezione
<b>Tecnologo/i del CNR</b>	Spese di viaggio (quando necessario)	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto (quando necessario)	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio (quando necessario)	Il/I tecnologo/i dovrà/nno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
<b>Studenti di dottorato</b>	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	Gli studenti dovranno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
<b>Aspetti logistici</b>	Forniture personalizzate per docenti e partecipanti	
	Affitto di mezzi terrestri o nautici per lo spostamento di formatori e formandi (quando necessario)	
	Acquisizione da enti terzi di corsi altamente specifici (quando necessario)	

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



### 2.3.1. Servizi previsti

Di seguito sono elencati i servizi richiesti per i corsi di training e le summer-winter schools che dovranno essere inclusi nell'offerta

Gestione di formatori e tecnologi per gli aspetti logistici: i costi (mobilitazione, vitto e alloggio) di formatori e tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS per la partecipazione ai corsi di training e alle summer-winter schools saranno sostenuti dall'Aggiudicatario;

Gestione dei partecipanti per gli aspetti logistici per summer-winter schools: i costi (mobilitazione, vitto e alloggio) dei partecipanti alle summer-winter schools saranno sostenuti dall'Aggiudicatario;

Allestimento della sede congressuale: l'Aggiudicatario dovrà occuparsi della preparazione del luogo in cui si svolgeranno i corsi, scelto ed indicato dai tecnologi di riferimento per singolo corso, affinché sia idoneo e preparato per il corretto svolgimento degli eventi. A tale personale si unirà il personale composto dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS;

Servizi tecnici: l'Aggiudicatario dovrà assicurarsi del corretto funzionamento dei sistemi di amplificazione, videoproiettore con relativo schermo, collegamento a internet, registrazione audio e video in collaborazione con il personale composto dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS;

Segreteria organizzativa e assistenza in aula: trasversalmente ai servizi formativi, sono richiesti all'Aggiudicatario dei servizi di supporto di segreteria propedeutici all'erogazione dei corsi per l'intera erogazione dei servizi previsti dal progetto. La segreteria organizzativa per il supporto all'erogazione dei corsi dovrà attivarsi già all'avvio della fornitura e, fra le sue attività, dovrà curare:

- la contrattualizzazione dei formatori indicati dai tecnologi dedicati al training;
- la gestione gli aspetti logistici e organizzativi (invio copie dei materiali didattici specifici per ciascun corso di training, recupero di eventuali supporti didattici e strumenti informatici necessari al corso, utilizzo di piattaforme collaborative per la formazione a distanza, ecc.);
- l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti e dei formatori ai corsi di training. Al termine giornaliero della rilevazione delle presenze si dovrà consegnare tale elenco al personale di training del CNR, trattenendone copia ai fini del monitoraggio dell'andamento della frequenza
- la predisposizione dei materiali formativi, anche quelli in formato digitale, che dovranno essere appositamente preparati a supporto dei corsi e distribuiti nella prima giornata di corso tramite la piattaforma di training ITINERIS
- il corretto svolgimento dei test di verifica e dei report di rilevazione della qualità e del gradimento dei corsi di training, entrambi da tenere in loco tramite la piattaforma di training ITINERIS
- la presenza di incaricati per allestimento il giorno precedente, durante e per il disallestimento delle sale utilizzate per i corsi
- consegna della reportistica dei corsi sull'andamento dell'attività di formazione

Qualora i corsi siano realizzati a distanza in modalità sincrona tramite strumenti e piattaforme di collaborazione online, la segreteria si occuperà anche della convocazione dei formatori, discenti e tecnologi alle sessioni formative tramite e-mail e della tracciatura delle presenze online.

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

A tale personale forniranno supporto i tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS.

Servizio fotografico: fornitura di servizio fotografico con almeno no. **50** (cinquanta) foto in formato digitale ad alta risoluzione (esempio risoluzione 300 dpi pari a 1700x1200 pixel/pollice, formato JPEG o JPG) da effettuare durante e per ognuno dei corsi di training svolti nell'intera durata contrattuale. All'invio del materiale al CNR-IRET-Lecce, da effettuarsi al termine di ogni corso di training, seguirà la cessione dei diritti al medesimo. Sarà compito dell'operatore economico la gestione della liberatoria e del consenso alla pubblicazione e trasmissione di immagini;

Gestione della fornitura: coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena. La società dovrà sottoporre ai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS per l'approvazione della proposta del menù;

Forniture personalizzate: l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi nella fornitura dei seguenti prodotti personalizzati secondo il layout di visual identity ITINERIS in no. **1400** (millequattrocento) da consegnare nelle sedi in cui si terranno i corsi di training almeno **7** (sette) giorni prima dell'inizio degli stessi:

- Block notes A5 con copertina in cartoncino, da almeno 200 (duecento) g/m<sup>2</sup>, con stampa tipografica a 4 colori personalizzata, formato A5 con sottoblocco. Con almeno **50** (cinquanta) fogli personalizzati a 4 colori su carta riciclata uso mano, incollati in testa al sottoblocco in cartoncino.
- Cartella fustellata ecologica personalizzata in cartone riciclato resistente, formato rigido e chiuso con tasche interne, dimensione idonea a contenere fogli formato A5, stampa 4/4 colori dorso, carta patinata opaca con vernice opaca bianca, da almeno grammi 350 (trecentocinquanta).
- Borsa shopper con logo ITINERIS in cotone riciclato o cotone biologico.
- Penna ecologica in R-Pet o paglia a scatto stampa f/R.
- Spedizione materiale presso le diverse sedi del CNR dedicate alle attività di training.

Fornitura di documentazione dei corsi: l'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del monitoraggio di tutte le attività di training con trasmissione di documentazione dettagliata dei corsi (registri presenze, diari di bordo giornalieri, schede di valutazione, ecc.) al personale del CNR dedicato al training. Si precisa che tutto il materiale dovrà essere realizzato mantenendo il layout di visual identity ITINERIS i cui loghi e diciture dovranno essere apposti su ogni documento, archiviato e gestito al fine di supportare le rendicontazioni di progetto. In merito al corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e agli adempimenti di rendicontazione comprendenti le spese sostenute per la realizzazione dei corsi di training, dovranno essere rendicontate a carico dell'Aggiudicatario e trasmesse in copia all'Amministrazione del CNR.

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



#### 2.4. Lotto 3 – “Corsi di Training per il personale delle infrastrutture dedicato alla comunicazione della scienza”

Oggetto del presente lotto è la fornitura del servizio di organizzazione di un primo blocco di **6** (sei) corsi intensivi di training e **2** (due) summer-winter schools, mediamente della durata di **32** (trentadue) ore ognuno, mediamente distribuite in **5** (cinque) giorni (lunedì arrivo ed avvio – venerdì conclusione e partenza), e della potenziale estensione del servizio ad un secondo blocco fino ad arrivare ad organizzare in totale **14** (quattordici) corsi di cui **12** (dodici) corsi intensivi e **2** (due) summer-winter schools, sempre di durata media pari a **32** (trentadue) ore e comprensivo anche della realizzazione dei contenuti per una semantic training platform di ITINERIS, prevista nel progetto finanziato ed oggetto, per la realizzazione, di un bando separato. I corsi del primo blocco devono essere realizzati entro il 30 Aprile 2025, salvo eventuale proroga concessa dal MUR concessa al fine di espletare nelle modalità opportune le procedure e le attività avviate.

Tale divisione in blocchi di realizzazione è necessaria a causa di un iniziale ritardo nell'avvio delle attività progettuali che potrebbe impedire il corretto completamento di tutte le attività formative previste nella proposta progettuale, ossia **14** (quattordici) corsi, inclusivi di **2** (due) summer-winter schools. Nel caso di proroga del progetto, anche il servizio oggetto della presente procedura potrà essere prorogato fino all'eventuale completamento del programma formativo previsto nel progetto finanziato, inclusivo della realizzazione dei contenuti per la semantic training platform di ITINERIS, ed al raggiungimento del costo massimo previsto nel presente capitolato, senza alcun costo aggiuntivo per questa Amministrazione. Nel presente capitolato tutti i costi e le cifre messe a bando sono indicati al netto dell'IVA.

Tali corsi sono mirati alla formazione in ambito di comunicazione della scienza del personale tecnico e scientifico delle IR; mentre le **2** (due) summer-winter schools, oggetto assicurato all'Aggiudicatario nel presente lotto, saranno erogate dal personale tecnico-scientifico formato sulla comunicazione della scienza ad una comunità di stakeholders formata primariamente da personale e studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Nel dettaglio il contraente si dovrà occupare della parte gestionale e amministrativa, in collaborazione con i tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS e responsabili dei suddetti corsi di training così strutturati:

Corsi di training: I corsi di training [compresi in numeri tra **6** (sei) e **12** (dodici)] e le **2** (due) summer-winter schools, strutturati ad hoc per i WPs ITINERIS ed in particolare per il personale tecnico e scientifico delle IR coinvolte nelle attività ITINERIS, devono essere svolti in presenza, con opzione di modalità mista che comprenda anche collegamento in videoconferenza, a seconda delle necessità formative del WorkPackage Training (WP3) e su indicazione dei tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS. Alla fine di ogni corso di training dovrà essere predisposto dall'Aggiudicatario un test da tenere in loco, da svolgere tramite la piattaforma di training ITINERIS, atto a verificare le conoscenze e competenze acquisite durante il corso; a seguito del suo superamento dovrà essere rilasciato un attestato di partecipazione all'evento. Inoltre, dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario le attività post-formazione di rilevazione della qualità e del gradimento dei corsi di training.

Lingua: I corsi di formazione frontale, formazione telematica in modalità sincrona e le attività pratiche, assieme ai relativi materiali e-training, dovranno essere erogati in italiano o in inglese in base alle necessità del corso.

Sedi: Le sedi previste per lo svolgimento dei corsi saranno indicate dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS e dovranno ricadere nei pressi delle sedi del CNR-IGG-Pisa, CNR-IMAA-Potenza, CNR-IRET-Lecce, CNR-IRET-Roma e CNR-ISMAR-Venezia, salvo diversa indicazione da parte dei tecnologi del CNR.

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



Durata: Ogni corso ed ogni summer-winter school dovrà essere articolato fino a cinque giorni, di cui almeno tre full time, con un totale di **32** (trentadue) ore di corsi ed in media altre due ore al giorno per catering, per un numero complessivo massimo compreso tra **30** (trenta) e **60** (sessanta) giornate di formazione da tenere in qualsiasi periodo negli anni 2024 e 2025 e con possibile sovrapposizione tra corsi erogati per personale tecnico e scientifico di IR appartenenti a diversi sub-domini della landscape ESFRI delle Infrastrutture di Ricerca [i.e., Atmosfera, Acqua, biodiversità ed ecosistemi (Terrestri), Terra solida] al sub-dominio trasversale di eScienze ed alle attività trasversali di progetto (WP8). La conclusione del servizio di erogazione dei corsi dovrà avvenire entro il 30 Aprile 2025, salvo eventuale proroga concessa dal MUR comunque prevista nel D.D. del MUR per cui è stato approvato il progetto ITINERIS.

Formatori e discenti dei corsi intensivi: I formatori dei corsi intensivi saranno indicati dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS, in collaborazione con i responsabili dei WPs del progetto ITINERIS relativi a diversi sub-domini ed ambiti citati nel precedente paragrafo; il numero di formatori per corso intensivo sarà definito dagli organizzatori del corso in funzione delle opportunità e delle convenienze; il costo delle docenze per i corsi intensivi è però fissato a **163,93€** per ora di docenza (**5.245,90€** per corso, in media), che dovranno svolgere l'attività in aula tradizionale o virtuale e dovranno fornire tutto il materiale didattico prodotto per i corsi standardizzato utilizzando il layout di visual identity ITINERIS. Il numero medio previsto di discenti per corso intensivo è variabile tra le **15** (quindici) e le **30** (trenta) unità, inclusa la presenza del tecnologo del CNR dedicato al training e responsabile del relativo corso. Si prevede in sintesi la partecipazione di un numero di personale delle infrastrutture compreso tra le **90 - 150** (novanta - centocinquanta) e le **180 - 300** (centoottanta - trecento) unità.

Formatori e discenti delle summer-winter schools: I formatori delle summer-winter schools saranno indicati dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS, in collaborazione con i responsabili dei WPs del progetto ITINERIS relativi a diversi sub-domini ed ambiti citati nel precedente paragrafo, e saranno selezionati tra il personale tecnico e scientifico delle IR formati in ambito di comunicazione della scienza durante i corsi intensivi sopra citati. Il numero di formatori per summer-winter school sarà definito dai tecnologi organizzatori del corso in funzione delle necessità formative; il costo delle docenze per i corsi intensivi è però fissato a **102,46€** per ora di docenza (**3.278,69€** per corso, in media). I formatori dovranno svolgere l'attività in aula tradizionale o virtuale e dovranno fornire tutto il materiale didattico prodotto per i corsi standardizzato utilizzando il layout di visual identity ITINERIS. Il numero medio previsto di discenti (i.e. la comunità di stakeholders formata primariamente da personale e studenti delle scuole secondarie di secondo grado) per summer-winter school è variabile tra le **30** (trenta) e le **50** (cinquanta) unità, inclusa la presenza del tecnologo, o dei tecnologi, del CNR dedicato al training e responsabile del relativo corso.

Materiali di training: Dovrà essere cura dell'Aggiudicatario assicurarsi che tutti i formatori producano e consegnino tutto il materiale di training relativo ad ogni corso entro il giorno precedente all'avvio dello stesso, con la piena proprietà d'uso al CNR-IRET per attività formative senza fini di lucro, ai tutor designati per ciascun corso, tra cui almeno un tecnologo del CNR appartenente allo staff del WP3 di ITINERIS; l'Aggiudicatario dovrà anche assicurare la produzione e la consegna da parte dei formatori del materiale relativo al test di verifica che sarà effettuato per ogni corso in presenza utilizzando la piattaforma Moodle. Per ogni 4 ore di lezione/esercitazione pratica i formatori dovranno fornire come materiale indispensabile:

1. Presentazione powerpoint/prezi se lezione frontale (in modalità singola o mista) e/o tutorial se lezione pratica/ esercitazione;
2. Materiale didattico aggiuntivo come articoli scientifici, report/documentazione tecnica, altre tipologie di materiale di training in formato digitale (e.g. podcasts, video, ...);

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



3. Un breve TED (15 -20 minuti) realizzato con il supporto dei tecnologi del WP3 di ITINERIS e del Centro di produzione multimediale dell'Università del Salento, di presentazione delle tematiche trattate e della loro rilevanza generale per le infrastrutture di ricerca).

Sarà cura dell'Aggiudicatario assicurare che tutti il materiale di training 'originale', prodotto direttamente dai formatori per i corsi sia realizzato con il layout di visual identity di ITINERIS. Sarà inoltre cura dell'Aggiudicatario, con il supporto informativo dei tecnologi CNR, di effettuare metadattazione di tutti i prodotti di training consegnati assicurandone la compatibilità con il catalogo dei metadati del progetto ITINERIS, se possibile, e con il catalogo dei metadati di LifeWatch Italia per la categoria 'Training'. Sarà infine compito dell'Aggiudicatario caricare tutti i prodotti di training sul portale Training di ITINERIS in conformità ai principi della FAIRness.

Spese: Le spese per la realizzazione di **3** (tre) corsi intensivi è di **70.819,67€**, con costo medio di **23.606,56**, mentre quelle previste per la realizzazione delle **2** (due) summer-winter schools è di **47.213,11€**, con costo medio di **23.606,56€**. Questi costi comprendono:

1. Costo delle spese di viaggio ed alloggio dei formatori dei corsi intensivi e delle summer-winter schools;
2. Un costo medio di **163,93€** per ora di lezione da riconoscere ai formatori dei corsi intensivi;
3. Un costo medio di **102,46€** per ora di lezione da riconoscere ai formatori delle summer-winter schools;
4. Costo delle spese di viaggio ed alloggio, se necessarie, del tecnologo/tecnologi CNR che supporterà il tutor previsto dall'Aggiudicatario per la gestione organizzativa del corso;
5. Costo delle spese di viaggio ed alloggio del personale delle infrastrutture, fino ad un massimo di **30** (trenta), che parteciperanno al corso intensivo;
6. Costo della coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena;
7. Il costo delle spese aggiuntive necessarie per il corretto svolgimento delle attività di training tra le quali potrebbero ricadere l'acquisizione da terzi di corsi altamente specifici o altre spese, che saranno incluse come attività e come costi nel programma finale dei sei corsi il cui svolgimento sarà inserito nel contratto con l'Aggiudicatario.
8. Realizzazione e fornitura a ciascun partecipante al corso di una borsa con materiale di cancelleria come elencato al punto "Forniture personalizzate" del successivo paragrafo.

In ogni caso il costo complessivo dei **6** (sei) corsi intensivi e delle **2** (due) summer-winter schools, il cui svolgimento sarà inserito nel contratto con l'Aggiudicatario. non può superare il limite di **188.852,46€**.

In aggiunta alla realizzazione dei corsi, per il costo complessivo di 188.852,46€, l'Aggiudicatario dovrà curare tutti gli aspetti organizzativi a carico dell'Aggiudicatario riportati nel presente paragrafo ed in quello successivo con una dotazione aggiuntiva di **73.442,62€**. Il budget complessivo messo in bando è, quindi pari a **262.295,08€** IVA esclusa.

Il servizio di erogazione corsi prevede una estensione proporzionale fino alla realizzazione di **12** (dodici) corsi e **2** (due) summer-winter schools e alla realizzazione di tutti i contenuti per la semantic training platform che verrà realizzata con bando separato; questi ultimi comprendono testi, presentazioni, contenuti per scientific games, contenuti per webinar e TEDs. Il costo onnicomprensivo massimo dell'intervento potrà essere fissato a **512.295,08€** IVA esclusa. L'Aggiudicatario dovrà presentare idonea documentazione amministrativa e fiscale, nonché dichiarazione che i suddetti costi sono stati sostenuti per la realizzazione dell'oggetto della fornitura.

Possibilità di ulteriori corsi: L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a dare la propria disponibilità all'organizzazione di un numero massimo di corsi di formazione pari a **12** (dodici) corsi, dietro preavviso minimo di **90** (novanta)

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



giorni dall'avvio di ciascuno dei corsi, summer o winter schools, non previsti nel primo blocco di **6** (sei) corsi e di **2** (due) summer-winter schools. Per tali corsi varranno le predisposizioni e i servizi previsti nella presente richiesta ed i costi medi indicati per corso; Il costo onnicomprensivo massimo relativo alla erogazione dei corsi è fissato, quindi a **512.295,08€** IVA esclusa.

Possibilità di sviluppo contenuti per la semantic training platform: L'Aggiudicatario, dietro preavviso minimo di **90** (novanta) giorni, è tenuto inoltre a dare la propria disponibilità alla realizzazione di tutti i contenuti per la semantic training platform che verrà realizzata con bando separato, fino alla copertura della spesa massima prevista di **81.967,21€** IVA esclusa per questa attività e rientrante nel costo onnicomprensivo massimo fissato di 512.295,08€ IVA esclusa.

### Voci di spesa previste per l'organizzazione dei corsi intensivi per il personale delle infrastrutture:

Costo medio del corso avanzato: 23.606,56€		
	Voce di spesa	Descrizione
<b>Formatori</b>	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	I docenti dovranno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
	Costo orario formatori	Il costo medio è di 163,93€ per ora di lezione
<b>Tecnologo/i del CNR</b>	Spese di viaggio (quando necessario)	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto (quando necessario)	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio (quando necessario)	Il/I tecnologo/i dovrà/nno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
<b>Personale delle infrastrutture</b>	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	Il personale dovrà pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
<b>Aspetti logistici</b>	Forniture personalizzate per docenti e partecipanti	
	Affitto di mezzi terrestri o nautici per lo spostamento di formatori e formandi (quando necessario)	
	Acquisizione da enti terzi di corsi altamente specifici (quando necessario)	

### Voci di spesa previste per l'organizzazione delle summer-winter schools per il personale delle infrastrutture:

ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

Costo medio del corso avanzato: 23.606,56€		
	Voce di spesa	Descrizione
<b>Formatori</b>  (costituiti dal personale delle infrastrutture precedentemente formato)	Spese di viaggio	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio	I docenti dovranno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
	Costo orario formatori	Il costo medio è di 102,46€ per ora di lezione
<b>Tecnologo/i del CNR</b>	Spese di viaggio (quando necessario)	Spese per lo spostamento effettuato tramite mezzi di trasporto su terra, aerei e marittimi
	Spese di vitto (quando necessario)	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena
	Spese di alloggio (quando necessario)	Il/I tecnologo/i dovrà/anno pernottare in alberghi con una classificazione di almeno 3 stelle
<b>Personale delle infrastrutture</b>	Spese di vitto	Coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo
<b>Aspetti logistici</b>	Forniture personalizzate per docenti e partecipanti	
	Affitto di mezzi terrestri o nautici per lo spostamento di formatori e formandi (quando necessario)	
	Acquisizione da enti terzi di corsi altamente specifici (quando necessario)	

#### 2.4.1. Servizi previsti

Di seguito sono elencati i servizi richiesti per i corsi di training e le summer-winter schools che dovranno essere inclusi nell'offerta:

Gestione di formatori, partecipanti e tecnologi per gli aspetti logistici dei corsi: i costi (mobilitazione, vitto e alloggio) di formatori, partecipanti e tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS per la partecipazione ai corsi di training saranno sostenuti dall'Aggiudicatario;

Gestione di formatori e tecnologi per gli aspetti logistici delle summer-winter schools: i costi (mobilitazione, vitto e alloggio) di formatori e tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS per la partecipazione alle summer-winter schools saranno sostenuti dall'Aggiudicatario;

Allestimento della sede congressuale: l'Aggiudicatario dovrà occuparsi della preparazione del luogo in cui si svolgeranno i corsi, scelto ed indicato dai tecnologi di riferimento per singolo corso, affinché sia idoneo e preparato per il corretto svolgimento degli eventi. A tale personale si unirà il personale composto dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS;

Servizi tecnici: l'Aggiudicatario dovrà assicurarsi del corretto funzionamento dei sistemi di amplificazione, videoproiettore con relativo schermo, collegamento a internet, registrazione audio e video in collaborazione con il personale composto dai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS;

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

Segreteria organizzativa e assistenza in aula: trasversalmente ai servizi formativi, sono richiesti all'Aggiudicatario dei servizi di supporto di segreteria propedeutici all'erogazione dei corsi per l'intera erogazione dei servizi previsti dal progetto. La segreteria organizzativa per il supporto all'erogazione dei corsi dovrà attivarsi già all'avvio della fornitura e, fra le sue attività, dovrà curare:

- la contrattualizzazione dei formatori indicati dai tecnologi dedicati al training;
- la gestione gli aspetti logistici e organizzativi (invio copie dei materiali didattici specifici per ciascun corso di training, recupero di eventuali supporti didattici e strumenti informatici necessari al corso, utilizzo di piattaforme collaborative per la formazione a distanza, ecc.);
- l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti e dei formatori ai corsi di training. Al termine giornaliero della rilevazione delle presenze si dovrà consegnare tale elenco al personale di training del CNR, trattenendone copia ai fini del monitoraggio dell'andamento della frequenza
- la predisposizione dei materiali formativi, anche quelli in formato digitale, che dovranno essere appositamente preparati a supporto dei corsi e distribuiti nella prima giornata di corso tramite la piattaforma di training ITINERIS
- il corretto svolgimento dei test di verifica e dei report di rilevazione della qualità e del gradimento dei corsi di training, entrambi da tenere in loco tramite la piattaforma di training ITINERIS
- la presenza di incaricati per allestimento il giorno precedente, durante e per il disallestimento delle sale utilizzate per i corsi
- consegna della reportistica dei corsi sull'andamento dell'attività di formazione

Qualora i corsi siano realizzati a distanza in modalità sincrona tramite strumenti e piattaforme di collaborazione online, la segreteria si occuperà anche della convocazione dei formatori, discenti e tecnologi alle sessioni formative tramite e-mail e della tracciatura delle presenze online.

A tale personale forniranno supporto i tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS.

Servizio fotografico: fornitura di servizio fotografico con almeno no. **50** (cinquanta) foto in formato digitale ad alta risoluzione (esempio risoluzione 300 dpi pari a 1700x1200 pixel/pollice, formato JPEG o JPG) da effettuare durante e per ognuno dei corsi di training svolti nell'intera durata contrattuale. All'invio del materiale al CNR-IRET-Lecce, da effettuarsi al termine di ogni corso di training, seguirà la cessione dei diritti al medesimo. Sarà compito dell'operatore economico la gestione della liberatoria e del consenso alla pubblicazione e trasmissione di immagini;

Gestione della fornitura: coffee station con buffet previsto in metà mattinata e metà pomeriggio, pranzo e cena. La società dovrà sottoporre ai tecnologi del CNR dedicati al training ITINERIS per l'approvazione della proposta del menù;

Forniture personalizzate: l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi nella fornitura dei seguenti prodotti personalizzati secondo il layout di visual identity ITINERIS in no. **1000** (mille) da consegnare nelle sedi in cui si terranno i corsi di training almeno **7** (sette) giorni prima dell'inizio degli stessi:

- Block notes A5 con copertina in cartoncino, da almeno 200 (duecento) g/m<sup>2</sup>, con stampa tipografica a 4 colori personalizzata, formato A5 con sottoblocco. Con almeno **50** (cinquanta) fogli personalizzati a 4 colori su carta riciclata uso mano, incollati in testa al sottoblocco in cartoncino.

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

- Cartella fustellata ecologica personalizzata in cartone riciclato resistente, formato rigido e chiuso con tasche interne, dimensione idonea a contenere fogli formato A5, stampa 4/4 colori dorso, carta patinata opaca con vernice opaca bianca, da almeno grammi 350 (trecentocinquanta).
- Borsa shopper con logo ITINERIS in cotone riciclato o cotone biologico.
- Penna ecologica in R-Pet o paglia a scatto stampa f/R.
- Spedizione materiale presso le diverse sedi del CNR dedicate alle attività di training.

Fornitura di documentazione dei corsi: l'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del monitoraggio di tutte le attività di training con trasmissione di documentazione dettagliata dei corsi (registri presenze, diari di bordo giornalieri, schede di valutazione, ecc.) al personale del CNR dedicato al training. Si precisa che tutto il materiale dovrà essere realizzato mantenendo il layout di visual identity ITINERIS i cui loghi e diciture dovranno essere apposti su ogni documento, archiviato e gestito al fine di supportare le rendicontazioni di progetto. In merito al corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e agli adempimenti di rendicontazione comprendenti le spese sostenuti per la realizzazione dei corsi di training, dovranno essere rendicontate a carico dell'Aggiudicatario e trasmesse in copia all'Amministrazione del CNR.

---

Ai sensi di quanto previsto nell'allegato II.5 del D.Lgs. 36/2023 (codice) l'offerente dimostra, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti nel presente documento.

## 2.5. Servizi aggiuntivi e valutazioni premiali

Nella proposta le Ditte interessate dovranno indicare come requisiti minimi per l'accesso:

1. La descrizione dettagliata dei servizi offerti in relazione al lotto/i di interesse;
2. La certificazione delle attività di training organizzate negli ultimi tre anni
3. L'identificazione di un **gruppo di lavoro** nel il quale il fornitore dovrà individuare:
  - un Responsabile generale nei confronti del CNR per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità della proposta e della sua attivazione, con un'esperienza pluriennale nel settore della formazione manageriale. Tale esperienza deve essere riportata nel CV, con l'indicazione di Enti/Aziende presso cui si è realizzata l'esperienza, ambiti progettuali, oggetto e destinatari dell'esperienza, modalità di realizzazione, periodi e durate di ciascun intervento.
  - Almeno due unità di Personale per la segreteria organizzativa e l'assistenza in aula che:
    - abbiano almeno due anni di esperienza in contesti analoghi
    - abbiano conoscenza certificata della lingua inglese, per la cura di tutti gli aspetti relativi alla partecipazione dei formatori stranieri e degli aspetti descritti ne paragrafo "servizi previsti" dei rispettivi lotti
    - si occupino di quanto descritto nel paragrafo "servizi previsti" dei corrispettivi lotti

## 2.6. Ulteriori caratteristiche dei servizi di formazione

### 2.6.1. Avvio operativo

L'Aggiudicatario è tenuto a eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali. L'Aggiudicatario, congiuntamente con il personale del CNR dedicato al training, dovrà cooperare per garantire il corretto svolgimento del programma di training entro l'arco temporale sopracitato, con un preavviso di almeno **90** (novanta) giorni per il rilascio dei corsi di training non appartenenti al primo blocco, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara<sup>1</sup>: il programma dovrà rispettare un calendario che dovrà essere concordato con la stazione appaltante. Detto programma dovrà essere avviato entro **30** (trenta) giorni solari dal superamento della verifica di conformità del servizio di formazione, salvo diverso accordo. Il corso e la documentazione di addestramento dovranno essere in lingua italiana e/o inglese.

### 2.6.2. Assistenza tecnica e supporto

In caso di disservizi e problematiche che impediscano il corretto svolgimento dei corsi di training previsti nei tre lotti, l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di intervenire tempestivamente dalla segnalazione effettuata a mezzo PEC entro un massimo di 3 (tre) giorni lavorativi, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara<sup>1</sup>. Tale intervento è finalizzato alla immediata assistenza ed alla risoluzione delle eventuali problematiche che possano sorgere in relazione alla programmazione, organizzazione e svolgimento dei corsi di training e dei suoi partecipanti, formatori e tecnologi del CNR inclusi. L'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità e l'assistenza ai corsi di training per tutta la durata contrattuale e per eventuali attività successive necessarie al completamento delle iniziative di training e nel rispetto della garanzia di legge.

## 3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

### 3.1. Sedi di svolgimento del servizio di formazione e consegna della fornitura personalizzata Errorre. Il segnalibro non è definito.

NUMERO LOTTO	CIG	INDIRIZZO DI SVOLGIMENTO E CONSEGNA
1	A03EE095AD	Sede centrale CNR in Piazzale Aldo Moro n.7 00185 Roma (RM)

o

ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)



		<p>Sede CNR-IGG-Pisa Via Giuseppe Moruzzi n. 1, 56127 Pisa (PI)                  Sede CNR-IMAA C.da S. Loja Tito Scalo s.n.c. 85050 Tito (PZ)                  Sede CNR-IRET-Lecce Strada Provinciale Lecce-Monteroni 73100 Lecce (LE)                  Sede CNR-IRET via G. Marconi n.2 05100 Porano (TR)                  Sede CNR-IRET SP35d n.9 00010 Montelibretti (RM)                  Sede CNR-ISMAR-Venezia Tesa 104, Arsenale, Castello n. 2737/f Venezia (VE)                  Nave Oceanografica "Gaia Blu"</p>
2	A03EE16069	<p>Centro studi Alpino Unitus Via Rovigo n.7 38050 Pieve Tesino (TN)                  Sede centrale CNR in Piazzale Aldo Moro n.7 00185 Roma (RM)                  Sede CNR-IGG-Pisa Via Giuseppe Moruzzi n. 1, 56127 Pisa (PI)                  Sede CNR-IMAA C.da S. Loja Tito Scalo s.n.c. 85050 Tito (PZ)                  Sede CNR-IRET-Lecce Strada Provinciale Lecce-Monteroni 73100 Lecce (LE)                  Sede CNR-IRET via G. Marconi n.2 05100 Porano (TR)                  Sede CNR-IRET SP35d n.9 00010 Montelibretti (RM)                  Sede CNR-ISMAR-Venezia Tesa 104, Arsenale, Castello n. 2737/f Venezia (VE)</p> <p>Unitus Via San Camillo de Lellis s.n.c 01100 Viterbo (VT)                  Università del Salento SP Lecce-Monteroni s.n.c. 73100 Lecce (LE)                  Università di Napoli Federico II Via Vicinale Cupa Cintia n.26 80126 Napoli (NA)                  Università di Napoli Parthenope Via Amm. F. Acton n.38 80133 Napoli (NA)                  Università di Pisa Vai Santa Maria n.53 56126 Pisa (PI)                  Nave Oceanografica "Gaia Blu"</p>
3	A03EE1D62E	<p>Sede centrale CNR in Piazzale Aldo Moro n.7 00185 Roma (RM)                  Sede CNR-IGG-Pisa Via Giuseppe Moruzzi n. 1, 56127 Pisa (PI)                  Sede CNR-IMAA C.da S. Loja Tito Scalo s.n.c. 85050 Tito (PZ)                  Sede CNR-IRET-Lecce Strada Provinciale Lecce-Monteroni 73100 Lecce (LE)                  Sede CNR-IRET via G. Marconi n.2 05100 Porano (TR)                  Sede CNR-IRET SP35d n.9 00010 Montelibretti (RM)                  Sede CNR-ISMAR-Venezia Tesa 104, Arsenale, Castello n. 2737/f Venezia (VE)</p>

Tali sedi potranno subire una variazione nel corso del periodo contrattuale sulla base delle necessità formative dei singoli corsi e saranno comunicate all'Aggiudicatario dal personale di tecnologi del CNR dedicati al training almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dell'attività formativa.

### 3.2. Termini di svolgimento dei servizi di formazione e consegna della fornitura personalizzata

I servizi di formazione specialistica relativi ad ogni singolo lotto dovranno essere svolti entro **30** (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, ovvero dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio anticipato dell'esecuzione del contratto. Per i corsi di training che saranno organizzati in presenza, l'Aggiudicatario dovrà erogare la formazione presso le sedi formative indicate dalla committenza (paragrafo 3.1), salvo diversa indicazione da parte dei tecnologi del CNR; in ogni caso le sedi alternative ricadranno all'interno delle sedi delle OUs e delle Università partecipanti al progetto ITINERIS.

Per l'invio delle forniture personalizzate, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla consegna del materiale nelle medesime sedi formative in cui si svolgeranno i corsi di training almeno **7** (sette) giorni prima dell'inizio dello stesso, previa comunicazione della sede formativa da parte dei tecnologi del CNR dedicati al training.

#### ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)





## 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

### 4.1. Avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) appositamente nominato, sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), darà avvio all'esecuzione del contratto, fornendo all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie e redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'art. 31, c.2, lett. c) dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. È ammesso l'avvio del contratto nelle more della verifica dei requisiti previsti dal disciplinare, ai sensi dell'art.8, c.1, lett.a) della L.120/2020.

### 4.2. Sospensione dell'esecuzione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e all'art.8 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

### 4.3. Termine dell'esecuzione

Ai sensi dell'art.31, c.2, lett.n) dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, dopo la comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il DEC effettua, entro cinque giorni, i necessari accertamenti in contraddittorio e nei successivi cinque giorni elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni, da inviare al RUP, che ne rilascia copia conforme all'esecutore.

## 5. VERIFICHE E CONTROLLI DI QUALITÀ

Durante tutto il periodo di esecuzione del contratto il CNR potrà operare controlli sulla piena e corretta esecuzione delle attività oggetto dei lotti del presente Capitolato Tecnico. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente Capitolato Tecnico. La verifica della corrispondenza dei servizi erogati dall'Aggiudicatario sarà condotta dal D.E.C. in stretta collaborazione con il referente del CNR e con il RUP, e dovrà attestare:

Attività/Servizio	Valore Atteso	Modalità di verifica
Organizzazione dei corsi	<ul style="list-style-type: none"><li>Rispetto dei tempi e dei calendari concordati.</li><li>Rispetto delle modalità concordate.</li><li>Flessibilità rispetto alla modalità di erogazione dei corsi: passaggio da corsi in presenza a corsi a distanza sincrona, e viceversa, sulla base delle necessità riportate dal personale del CNR.</li></ul>	Compilazione di check list per ciascun corso con esito verifica dove si confronterà quanto previsto nel piano formativo annuale e concordato in via preventiva con il CNR e gli aspetti logistici e organizzativi effettivamente attuati.
Erogazione dei corsi	<ul style="list-style-type: none"><li>Impiego dei formatori concordati con la committenza.</li><li>Consegna del materiale didattico digitale e cartaceo.</li><li>Gestione dell'aula dalle figure professionali previste.</li></ul>	Compilazione di check list per ciascun corso con esito verifica dove si confronterà quanto previsto nel piano formativo annuale e concordato in via preventiva con il CNR e gli aspetti logistici e organizzativi effettivamente attuati.

ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei corsi svolti in modalità sincrona.</li><li>• Gestione della reportistica richiesta per i corsi</li></ul>	
--	---	--

## 6. PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione dell'appalto di cui all'art.8, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA e dell'eventuale costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale. Ai sensi dell'art.47, comma 6 del DL77/2021, convertito in L.108/2021, verrà applicata una penale calcolata in misura giornaliera pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale complessivo in caso di ritardo nella consegna della certificazione e della relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 rispetto alla scadenza dei sei mesi dalla conclusione del Contratto (per gli operatori tenuti a tale adempimento).

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art.47 L.108/2021, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'importo pari al 20%<sup>2</sup> (venti per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA e dell'eventuale costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale, l'Ente risolverà il contratto in danno all'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno patito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra elencate saranno contestati al Fornitore per iscritto. Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano al Direttore dell'Esecuzione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del CNR, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, il Committente si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti commi, l'Impresa si impegna espressamente a rifondere al Committente l'ammontare di eventuali oneri che il CNR dovesse applicare, anche per cause diverse da quelle di cui al presente articolo, a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.

Il Committente, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati; in questo caso il Fornitore dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

<sup>2</sup> Art. 50 del D. L. 77/2021

## 7. MODALITÀ DI RESA

Per operatori economici appartenenti a Stati membri dell'Unione europea, si applica la regola Incoterms 2020 - DPU (Delivered At Place Unloaded) presso il luogo di destinazione (sede di consegna) indicato al paragrafo § 3.1 del presente Capitolato tecnico.

Per operatori economici non appartenenti a Stati membri dell'Unione europea, si applica la regola Incoterms 2020 - DDP<sup>3</sup> (Delivered Duty Paid) presso il luogo di destinazione (sede di consegna) indicato al paragrafo § 3.1 del presente Capitolato tecnico.

In aggiunta l'operatore economico è tenuto a provvedere allo scarico della merce nel luogo di destinazione, a sua cura e spesa.

Tutti gli operatori economici sono obbligati, incluso nel prezzo contrattuale d'appalto:

- A stipulare un contratto di assicurazione per la parte di trasporto sotto la loro responsabilità;
- All'installazione della fornitura ed ai servizi addizionali indicati nel presente Capitolato tecnico.

## 8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario:

Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione Appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi.

È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole che saranno contenute nel contratto anche se queste dovessero derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto. Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.

Si impegna ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021)

Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o qualsiasi altra cosa accadesse al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni relative all'appalto.

Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della procedura di gara e fino alla sua completa conclusione, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e relativi allegati;

<sup>3</sup> L'operatore economico ha l'obbligo di sdoganare la merce sia all'esportazione sia all'importazione, assumendosi il costo degli eventuali dazi all'importazione nonché delle spese accessorie. L'IVA rimane a carico della stazione appaltante.

Si impegna a consegnare gli elaborati progettuali e tutte le dichiarazioni e/o certificazioni discendenti da specifici obblighi normativi e legislativi correlati con l'oggetto della prestazione;

## 9. SICUREZZA SUL LAVORO

L'Aggiudicatario si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso l'Ente.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.

Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dai corrispondenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al comma precedente vincolano l'Aggiudicatario anche qualora lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## 10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda le ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti riguardanti l'Aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 120, c.1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.

## 11. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI SERVIZI DI FORMAZIONE

I servizi di formazione sarà oggetto di verifica di conformità da svolgersi conformemente a quanto previsto nell'art. 36 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità è avviata entro trenta giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto ed è conclusa entro il termine stabilito dal contratto e comunque non oltre sessanta giorni dall'ultimazione della prestazione. È effettuata direttamente dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Saranno rifiutati i servizi non rientranti nelle descrizioni dal Capitolato tecnico e accettate in base all'offerta presentata in sede di gara dall'Aggiudicatario. L'esito positivo della verifica non esonera l'Aggiudicatario dal rispondere di eventuali problematiche non emersi nell'ambito delle attività di verifica di conformità e successivamente riscontrati; tali problematiche dovranno essere prontamente risolte durante il periodo di garanzia.

Il certificato di verifica di conformità è sempre trasmesso dal soggetto che lo rilascia al RUP. Il RUP, ricevuto il certificato di verifica di conformità definitivo, lo trasmette all'esecutore, il quale lo sottoscrive nel termine

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)

di quindici giorni dalla sua ricezione, ferma restando la possibilità, in sede di sottoscrizione, di formulare eventuali contestazioni in ordine alle operazioni di verifica di conformità. Il RUP comunica al soggetto incaricato della verifica le eventuali contestazioni fatte dall'esecutore al certificato di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce, con apposita relazione riservata, sulle contestazioni fatte dall'esecutore e propone le soluzioni ritenute più idonee, ovvero conferma le conclusioni del certificato di verifica di conformità emesso.

## 12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment". In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere in formato cartaceo.

È prevista un'anticipazione sul prezzo contrattuale pari al **20%** (venti per cento) da corrispondere all'Aggiudicatario, previa emissione di fattura, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

È previsto un pagamento intermedio (stato di avanzamento delle prestazioni - SAP) pari al 30% (trenta per cento) del prezzo contrattuale da corrispondere all'Aggiudicatario, previa emissione di fattura, a seguito di svolgimento dei corsi di training.

L'erogazione di tale pagamento intermedio è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di pari importo maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia ottenuto l'anticipazione sul prezzo contrattuale, il 20% (venti per cento) dell'importo dell'anticipazione sarà recuperato sulla fattura del primo SAP.

Secondo quanto disposto dall'art.37, c.6 dell'Allegato II.14 al D. Lgs. 36/2023, il pagamento della rata di saldo e lo svincolo della cauzione definitiva, di cui all'articolo 117 del codice, saranno effettuati a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, e dopo la risoluzione delle eventuali contestazioni sollevate dall'esecutore.

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale.

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)





- Intestazione: [Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri del Consiglio Nazionale delle Ricerche];
- Il Codice Fiscale 80054330586 (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- La Partita IVA 02118311006 (solo per Aggiudicatari stranieri)
- Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data)
- Il CIG specifico per ciascun lotto come sopra indicato;
- Il CUP [B53C22002150006];
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio) dell'Ente: [W0ORR0] (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- L'importo imponibile (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- L'importo dell'IVA (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- L'importo totale;
- L'intestazione del contratto;
- Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- Il "Commodity code" (solo per Aggiudicatari stranieri).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In caso di inadempienza risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, il CNR tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'articolo 11, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

In attuazione dell'articolo 48-bis del DPR n. 602/1973 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 saranno effettuati previa verifica presso Agenzia delle Entrate-Riscossione del regolare pagamento delle cartelle esattoriali eventualmente notificate all'Impresa.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, la liquidazione del corrispettivo avverrà esclusivamente a favore della mandataria o designata quale capogruppo o del consorzio stesso.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo § 5); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

### 13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ISTITUTO DI RICERCA SUGLI ECOSISTEMI TERRESTRI (IRET)**

Sede Secondaria

Via Salaria Km 29,300 – 00015 Monterotondo (RM)

Tel. (+39) 06 90672531 – Fax (+39) 06 90672990

E-mail: [segreteria@iret.cnr.it](mailto:segreteria@iret.cnr.it) pec: [protocollo.iret@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iret@pec.cnr.it) web: [www.iret.cnr.it](http://www.iret.cnr.it)





#### 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In adempimento a quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- nel caso in cui l'UTG competente rilasci la comunicazione/informazione antimafia interdittiva;
- nei casi di cui ai precedenti paragrafi relativi a:
  - Penalità;
  - Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario;
  - Sicurezza sul lavoro
  - Divieto di cessione del contratto.

#### 15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.