



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE  
UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

**Codice procedura: ANS1.3/MI**

## **AVVISO PUBBLICO**

**Procedura per l'assunzione di n. 2 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, con profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale, per Strutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche ubicate nell'Area della Città Metropolitana di Milano**

Ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 68/1999, si rende noto che il Consiglio Nazionale delle Ricerche, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta Legge, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», ha inoltrato al competente Centro per l'Impiego di Milano richiesta di avviamento a selezione di n. 2 disabili da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale ai sensi del vigente CCNL del "Istruzione e Ricerca", nelle seguenti Strutture scientifiche del CNR operanti nell'area della Città Metropolitana di Milano:

- n. 1 unità di personale per l'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (ISPC CNR) di Milano, c/o Area della Ricerca di Milano 3, Via Roberto Cozzi 53 -20125 Milano;
- n. 1 unità di personale per l'Istituto di Bioimmagini e Fisiologia Molecolare (IBFM CNR) di Milano, c/o Lab. Interdisciplinare di Tecnologie Avanzate, Via Fratelli Cervi, 93 - 20054 Segrate (MI).

Nessuna domanda di partecipazione deve essere inoltrata direttamente al Consiglio Nazionale delle Ricerche da parte di soggetti eventualmente interessati, poiché l'avviamento avverrà a cura del Centro per l'Impiego territorialmente competente.

Le domande inoltrate direttamente al Consiglio Nazionale delle Ricerche saranno archiviate senza valutazione in quanto presentate a soggetto incompetente.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## **Svolgimento della prova di idoneità (prova pratica e colloquio)**

I candidati avviati per l'assunzione nella figura di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale, sono tenuti a sostenere una prova di idoneità consistente in una prova pratica e in un colloquio, intesi ad accertare l'idoneità del candidato alle mansioni di seguito riportate:

- tenuta di archivi;
- ricezione, protocollazione e smistamento di corrispondenza;
- gestione di posta elettronica;
- digitalizzazione ed elaborazione di documenti su personal computer utilizzando i più comuni programmi applicativi.

La prova pratica, che non comporterà la valutazione comparativa, sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni sopra indicate, proprie del profilo professionale ricercato, e si articolerà nelle seguenti operazioni:

- verifica della conoscenza dell'applicativo Microsoft Word, mediante stesura di un testo, nei tempi e con le modalità richieste dalla Commissione esaminatrice;
- verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo Microsoft Outlook;
- verifica della capacità di navigazione Internet tramite ricerca di siti indicati dalla Commissione.

Il colloquio orale sarà volto ad accertare le competenze del candidato coerenti con le mansioni proprie del profilo di Operatore di Amministrazione.

La prova pratica e il colloquio avranno luogo in una sede di esame che sarà successivamente indicata nella lettera di convocazione dei candidati.

L'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste dalla prova pratica e dalla positività delle evidenze risultanti dal colloquio.

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, il Consiglio Nazionale delle Ricerche inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità, comprese quelle informatiche (uso di e-mail ove il destinatario della comunicazione ne abbia la disponibilità), la persona avviata a sostenere la prova di idoneità entro quarantacinque giorni dall'avviamento.

La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno documentati dall'interessato, superata la prova di idoneità.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il contratto individuale di lavoro sarà perfezionato solo dopo la verifica della regolarità della procedura e del possesso da parte dell'interessato dei requisiti richiesti.

**IL DIRIGENTE**