



Consiglio Nazionale delle Ricerche

PUBBLICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS N. 33 DEL 14 MARZO 2013, MODIFICATO DALL'ART. 18 DEL D.LGS N. 97 DEL 25 MAGGIO 2016 COME INTEGRATO DALL'ART.1 C. 145 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160, DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI STABILITI DALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA PROVA IDONEATIVA DELLA SELEZIONE DI SEGUITO INDICATA NELLA RIUNIONE IN DATA 07/02/2024

ANS1.3/MI

Procedura di Avviamento Numerico a Selezione per l'assunzione di n. 2 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, con profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale, per Strutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche ubicate nella città metropolitana di Milano.

(omissis)

La prova idoneativa alla quale saranno sottoposti i candidati si articolerà nelle seguenti operazioni:

- a). prova pratica nell'utilizzo del P.C., che consisterà nell'espletamento delle seguenti operazioni:
 - verifica della conoscenza dell'applicativo Microsoft Word, mediante stesura di un testo, nei tempi e con le modalità richieste dalla Commissione esaminatrice;
 - verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo Microsoft Outlook;
 - verifica della capacità di navigazione Internet tramite ricerca di siti indicati dalla Commissione.
- b). colloquio orale, volto ad accertare le competenze del candidato coerenti con le mansioni proprie del profilo di Operatore di Amministrazione.

Ciò premesso, la Commissione stabilisce che le singole prove idoneative, della durata massima complessiva di n. 60 minuti, si articoleranno in:

- a) una prova pratica della durata massima di n. 45 minuti, che consisterà in:
 - copiatura da parte dell'esaminando di un testo fornito dalla Commissione, su un documento elettronico del terminale pc, mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word;
 - conversione in formato PDF del file Word precedentemente stilato;
 - invio di tale file come allegato in un messaggio di posta elettronica Microsoft Outlook;
 - archivio di entrambi i documenti in una cartella da creare sul desktop;
 - individuazione ed accesso a siti internet indicati dalla Commissione allo scopo di selezionare articoli per ufficio e cancelleria;
- b) un colloquio della durata massima di n. 15 minuti diretto a verificare le attitudini coerenti con le mansioni proprie del profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale.

I testi da copiare, verranno preimpostati dalla commissione su fogli cartacei che saranno poi proposti ai candidati previa estrazione.

La Commissione stabilisce che i candidati sosterranno il colloquio secondo l'ordine comunicato dal CPI di Milano.

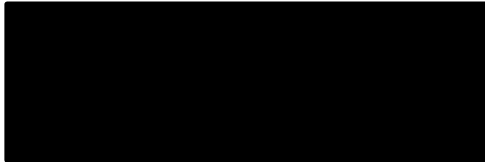
Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno soddisfare entrambi i seguenti parametri di giudizio:

- quanto alla prova pratica:
 - corretta esecuzione della prova entro il tempo indicato dalla commissione;
- relativamente al colloquio:
 - possesso di adeguate doti relazionali e capacità espositive ed argomentative, nonché di comprensione di termini ed istruzioni verbali per l'esecuzione delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

(omissis)

IL PRESIDENTE

Dott. Marco Realini



LA SEGRETARIA

Dott.ssa Federica Grande

