

**Codice bando n. 365.153**

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA, DA ASSEGNARE ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 127 recante *“Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, recante *“Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *“Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 prot. 0051080/2018 del 19/07/2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14 del 18/02/2019 prot. AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18/02/2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del MIUR in data 19/02/2019, entrato in vigore in data 01 marzo 2019;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**VISTA** la nota DFP prot. n. 0059743 del 23 dicembre 2013 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica, tenuto conto della dotazione organica di cui al DPCM 22 gennaio 2013, ha autorizzato il Consiglio Nazionale delle Ricerche a bandire n. 6 posizioni dirigenziali di II fascia

**PRESO ATTO** che in relazione alla suddetta autorizzazione l’Ente ha già effettuato n. 3 assunzioni di dirigenti di II fascia mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che, a seguito della recente riorganizzazione dell’amministrazione centrale di cui alle delibere del Consiglio di Amministrazione n. 98/2019 e 144/2019, è emersa la necessità di reclutare un dirigente amministrativo di II fascia per l’Ufficio “Contratti e Partnership” della Direzione Centrale Gestione delle Risorse, struttura di fondamentale importanza per le esigenze funzionali e strategiche dell’Ente, attualmente ricoperto *ad interim* da altro dirigente di ruolo;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 102/2019 in data 27 giugno 2019 con il quale sono stati, tra l’altro, costituiti gli uffici di livello dirigenziale risultanti dalla riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale e sono state definite le declaratorie delle competenze assegnate a ciascun ufficio, ed in particolare le competenze dell’Ufficio Contratti e Partnership;

**VISTA** la delibera n. 4/2020 del 16 gennaio 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione del CNR ha autorizzato l’emanazione di un bando di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo di II fascia, da assegnare all’Ufficio Contratti e Partnership afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse;

**VISTA** la nota prot. n. 11466, del 13.2.2020, con la quale è stata attivata, per la medesima posizione, la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi;

**RILEVATA** la necessità di avviare tempestivamente la procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, al fine di acquisire entro il più breve termine le professionalità oggetto del

presente bando, subordinandone l'esito alla mancata copertura del posto con la procedura di cui all'art. 34 bis;

**RITENUTO** di dare avvio a una procedura di mobilità in ambito inter-compartimentale, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Posti a selezione**

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Dirigente Amministrativo di II fascia, da destinare all'Amministrazione Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede a Roma.
2. La copertura del posto resta subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

### **Art. 2**

#### **Profilo richiesto**

1. La professionalità richiesta con il presente bando dovrà essere in possesso delle seguenti competenze ed esperienze:
  - Comprovata esperienza in attività di gestione di strutture complesse in termini di risorse umane e finanziarie;
  - Approfondita conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici;
  - Pluriennale esperienza nella gestione di procedure di gara per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, ivi inclusi tutte le attività collegate alla predisposizione dei piani pluriennali (piano biennale per l'acquisizione di beni e servizi) e cura degli adempimenti collegati all'anagrafe stazioni appaltanti;
  - Approfondita conoscenza del diritto societario con particolare riferimento alla materia delle partecipazioni in società, consorzi e fondazioni;
  - Esperienza nelle procedure di gestione e monitoraggio delle partecipazioni pubbliche in società, consorzi ATS e fondazioni;
  - Esperienza in materia di partenariati pubblico-privato (PPP);

- Capacità di gestione dei processi di predisposizione e monitoraggio di protocolli d'intesa, accordi quadro e convenzioni con partner pubblici e privati anche in ambito internazionale.

## **Art. 3**

### **Requisiti generali di partecipazione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 2, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001, inquadrato nella qualifica di Dirigente Amministrativo di II fascia;
  - b) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
  - c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.
2. Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di mobilità.
3. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, il Responsabile del Procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione ovvero delle dichiarazioni di autocertificazione.
4. L'assunzione resta subordinata alla presentazione della dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza; il nulla osta potrà essere prodotto in allegato alla domanda di partecipazione ovvero in data successiva con le modalità e nei termini indicati all'art. 4, comma 8, lettera e) del presente bando.

## **Art. 4**

## **Domanda di partecipazione – Termini e modalità**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente con modalità telematica, utilizzando l'applicazione disponibile nel sito CNR <https://selezionionline.cnr.it> seguendo le istruzioni ivi specificate.
2. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande, è **di trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi. Tale termine, qualora venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 18.00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Il sistema informatico rilascia la ricevuta della corretta sottomissione della domanda e produce un file PDF della stessa.
4. La corretta compilazione della domanda richiede necessariamente l'inserimento di un file PDF contenente un documento di identità con firma leggibile. Il documento viene considerato valido anche ai fini delle dichiarazioni di cui al successivo comma 8 lettere "f" e "g").
5. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato nel successivo comma 8, lettera h), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.
6. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
7. I candidati che necessitano di ausili, in sede di colloquio, in relazione alle specifiche disabilità, sono tenuti a farne menzione nella domanda di partecipazione nella sezione all'uopo dedicata.
8. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito illustrato, osservando le istruzioni di dettaglio presenti nella procedura informatica:
  - a) effettuare la registrazione per ottenere le credenziali di accesso che saranno comunicate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato;
  - b) compilare il modulo della domanda nel quale il candidato dovrà inserire, tra l'altro, la propria PEC personale;
  - c) allegare, tramite inserimento del documento in formato PDF il curriculum professionale, che dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta all'art. 2 del presente bando;

- d) allegare in formato PDF un documento di identità con firma leggibile in corso di validità;
  - e) allegare, ove già posseduto, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; in alternativa, il nulla osta dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione, entro il termine di 1 giorno antecedente la data fissata per il colloquio al seguente indirizzo PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it);
  - f) allegare il modulo, precompilato e scaricabile dal sito, concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 che potrà essere sottoscritto digitalmente o in alternativa potrà essere stampato e sottoscritto con firma autografa leggibile;
  - g) allegare il modulo, precompilato e scaricabile dal sito, concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, che potrà essere sottoscritto digitalmente o in alternativa potrà essere stampato e sottoscritto con firma autografa leggibile;
  - h) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta;
9. Al termine della procedura di presentazione della domanda, il candidato potrà accedere tramite le proprie credenziali di accesso ad una pagina personale dove sarà possibile visualizzare la domanda e tutte le informazioni concernenti la procedura.
10. Le comunicazioni inerenti la presente procedura sono inviate all'indirizzo comunicato dal candidato; il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi della rete, dipendenti da terzi non ascrivibili allo stesso CNR.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel *curriculum* ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 5**

### **Criteri e valutazione**

1. Il Presidente del CNR nomina, con proprio provvedimento, la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti.
2. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
  - 30 punti per la valutazione dei titoli;
  - 70 punti per il colloquio.
3. La Commissione determina i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione dei *curricula* presentati dai candidati, tenuto conto delle competenze professionali e delle esperienze

richieste dal bando. A tal fine la Commissione dovrà anche considerare la complessità dell'Ente o Amministrazione pubblica di appartenenza del candidato, la dimensione organizzativa della stessa e la durata degli incarichi ricoperti.

4. Per essere ammessi al colloquio, i candidati devono riportare nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a punti 21/30.
5. Il colloquio è volto a valutare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata; in tale ambito sarà data particolare valorizzazione alle capacità gestionali/organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi, di orientamento al risultato e la propensione al *problem solving*.
6. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione all'indirizzo email comunicato in fase di presentazione della domanda:
  - a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
  - b) della data, ora e sede di svolgimento del colloquio.
7. La medesima comunicazione è resa disponibile sulla pagina personale del candidato nella sezione allegati.
8. L'avviso di convocazione al colloquio è reso noto ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata dalla Commissione.
9. Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 49/70.
10. La Commissione potrà avvalersi di modalità telematiche per la fase di valutazione dei titoli.
11. Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
12. Per sostenere il colloquio i candidati debbono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e debbono, prima dell'inizio della prova, ove non firmata digitalmente, sottoscrivere in originale le dichiarazioni di cui all'art. 4 comma 8 lettere "f" e "g") del presente bando, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati, saranno dichiarati decaduti dalla selezione.
13. Il Consiglio Nazionale delle Ricerche non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
14. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti dai

candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio, indica i vincitori della selezione nella persona dei candidati che hanno ottenuto il più elevato punteggio finale.

## **Art. 6**

### **Approvazione degli atti e nomina del vincitore**

1. Il Direttore Generale, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità formale degli atti medesimi da parte del Responsabile del Procedimento, dispone la nomina dei vincitori.
2. Il provvedimento sarà pubblicato nel sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it), con avviso di pubblicazione in G.U.R.I.

## **Art. 7**

### **Assunzione**

1. Il candidato che risulterà vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere con il CNR apposito contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale. L'inquadramento nei ruoli del CNR verrà effettuato nel profilo di Dirigente Amministrativo di II fascia, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2019.
2. Il CNR si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti vacanti con la procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei *curricula*, come pure dai colloqui individuali, non fosse rinvenibile la professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione disponibile. Il Responsabile del Procedimento emanerà un provvedimento motivato con il quale dichiarerà la mancata individuazione di candidati idonei.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente CCNL della succitata Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca.

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo, come specificatamente indicate nel modulo di cui all'art. 4 comma 8 lett. g)

del presente bando, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs 196/2003.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dei responsabili del trattamento dei dati indicati nel modulo di cui all'art. 4 comma 8 lett. g) del bando.

## **Art. 9**

### **Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR [www.cnr.it](http://www.cnr.it) "utilità").
2. Le richieste di accesso agli atti della selezione saranno pubblicate nell'area "concorsi" del sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it).
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. Il CNR non è tenuto, pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

## **Art. 10**

### **Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Mariano Di Giulio, Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse – (tel. 06-4993.2172– e-mail [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it) - PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it)).

## **Art. 11**

### **Normativa applicabile**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche e

dalle disposizioni del CCNL Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca.

**Art. 12**  
**Pubblicità e diffusione**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <http://www.urp.cnr.it> (Sezione Lavoro e Formazione) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>
2. L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

IL PRESIDENTE