

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

BANDO N. 364.19

PRESID – CNR – Presidenza		
Tit:	CI:	F:
N. 0002285		29/03/2007

SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVE NOVECENTOQUARANTOTTO POSIZIONI PER PROGRESSIONI ECONOMICHE DI CUI ALL'ART. 8 COMMA 3 DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE ISTITUZIONI E DEGLI ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE 2002-2005

IL PRESIDENTE

VISTO il CCNL, relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 7 aprile 2006, ed in particolare l'art.8, comma 3;

VISTO l'art. 53 del CCNL relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 1998-2001 sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

VISTO l'art. 5, commi 4 e 5, del CCNL relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al biennio 2000-2001;

VISTA l' "Intesa su progressioni economiche (art. 53) e progressione di livello nei profili (art. 54) per il personale IV-IX", del 18 giugno 2002;

VISTA la delibera n. 156 del Consiglio di Amministrazione in data 11 ottobre 2006;

VISTO il Contratto collettivo integrativo "stralcio" a livello nazionale "Attivazione procedure per le progressioni economiche di cui all'art.8, comma 3, del CCNL 7 aprile 2006", sottoscritto il 13 marzo 2007;

VISTA la nota dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale in data 28 marzo 2007;

CONSIDERATO che sul fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale dei livelli IV-IX sussiste la relativa disponibilità,

d e c r e t a

Art. 1 – Posizioni economiche da attribuire

È indetta una procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione di complessive novecentoquarantotto posizioni per progressioni economiche di cui all'art. 8 comma 3 del CCNL citato nelle premesse, per il personale inquadrato nei livelli dei seguenti profili professionali:

Profilo professionale	livello	n. posizioni economiche
Direttore di divisione art. 15 L. 88/89	IV	13
Funzionario di amministrazione	IV	117
Collaboratore tecnico Enti di Ricerca	IV	321
Collaboratore di amministrazione	V	143
Operatore tecnico	VI	150
Operatore di amministrazione	VII	79
Ausiliario tecnico	VIII	86
Ausiliario di amministrazione	IX	39

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di presentazione della domanda, inquadrati nei profili professionali indicati all'art. 1 del bando e con anzianità di servizio di almeno **4** anni nel corrispondente livello del profilo di appartenenza oppure nella posizione economica inferiore, maturati alla data del **1 gennaio 2007**.

Sono altresì ammessi "con riserva" alla presente procedura, previa domanda, i dipendenti interessati alla progressione di livello nel profilo ai sensi dell'art. 8, comma 5 del CCNL vigente.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, fino alla conclusione del procedimento.

L'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale – Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse, invierà in tempo utile, per via telematica, i nominativi degli aventi diritto a partecipare alla presente selezione a tutti i Direttori/Dirigenti delle Direzioni e Strutture interessate.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato Mod. 1), ed indirizzata al Consiglio Nazionale delle Ricerche – D.C.S.G.R. - Ufficio Concorsi e Borse di Studio - Piazzale Aldo Moro 7, 00185 Roma, potrà essere presentata, dal dipendente in servizio, direttamente all'Ufficio competente per l'accettazione postale dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, o inviata con servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine del **7 maggio 2007**, pena l'esclusione dalla selezione.

Delle domande presentate a mano direttamente all'Ufficio suddetto verrà rilasciata ricevuta. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al primo comma del presente articolo e pervenute al CNR entro e non oltre la data della prima riunione della Commissione di cui all'art. 6. A tal fine fa fede il timbro, a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva - **bando n. 364.19 – profilo..... livello** “

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare:

1. una relazione sull'attività svolta nel **triennio anteriore alla data del 1 gennaio 2007** debitamente sottoscritta dal candidato;
2. la scheda relativa all'atto di verifica, da parte del Direttore/Dirigente (allegato Mod. 4), della attività svolta dal candidato nel predetto triennio così come risulta dalla relazione di cui al punto sub 1;
3. titoli di cui al successivo **articolo 4 lettere b) e c)** delle tipologie 1), 2) e 3) acquisiti in data **anteriore al 1 gennaio 2007**;
4. un elenco di tutti i titoli presentati, sottoscritto dal candidato.

I titoli di cui al successivo art.4, lettere b) e c) dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato mod.2a), resa ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato mod. 3) in sostituzione delle certificazioni previste dall'art.46 del citato DPR 445/2000;
- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato mod.2b) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, per comprovare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere redatta in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione della medesima.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui ai mod. 2a - 2b dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Tutti i titoli prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutati.

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Ogni eventuale variazione di domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la presente procedura deve essere tempestivamente segnalata dal candidato.

Art. 4 - Titoli valutabili - punteggi

La Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, dispone di 100 punti così ripartiti:

1) Ausiliario di amministrazione (nono livello) e Ausiliario tecnico (ottavo livello):

a) anzianità di servizio	punti 60
b) formazione	punti 10
c) titoli (titoli di studio, professionali e di servizio)	punti 10
d) verifica dell'attività professionale svolta	punti 20

2) Operatore di amministrazione (settimo livello) e Operatore tecnico (sesto livello):

a) anzianità di servizio	punti 50
b) formazione	punti 10
c) titoli (titoli di studio, professionali e di servizio)	punti 10
d) verifica dell'attività professionale svolta	punti 30

3) Collaboratore di amministrazione (quinto livello), Collaboratore Tecnico E.R. (quarto livello), Funzionario di Amministrazione (quarto livello) e Direttore di divisione (quarto livello):

a) anzianità di servizio	punti 40
b) formazione	punti 10
c) titoli (titoli di studio, professionali e di servizio)	punti 10
d) verifica dell'attività professionale svolta	punti 40

Art. 5 - Verifica dell'attività professionale svolta

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata, con riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa, dal Direttore/Dirigente dell'Istituto/Struttura di appartenenza del candidato, con la seguente procedura:

- 1) il candidato provvede a trasmettere - tempestivamente e nel proprio interesse - al Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza, la relazione sulla attività svolta nel triennio anteriore alla data del 1 gennaio 2007;
- 2) il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza, effettua la verifica dell'attività professionale svolta tenendo conto anche di elementi informativi forniti dal Responsabile delle Strutture presso le quali eventualmente il candidato ha prestato in precedenza effettivo servizio nel predetto triennio. Detta verifica si sostanzia nell'accertamento che i compiti assegnati al dipendente siano stati eseguiti con regolarità e cura e viene espressa con la dicitura: "prestazione regolarmente resa o non regolarmente resa", mediante lo schema predisposto dall'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR (allegato Mod. 4); nell'ipotesi in cui la verifica effettuata abbia avuto esito negativo il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura dovrà motivare e precisare le ragioni di detto esito;
- 3) il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza, entro dieci giorni dalla consegna della relazione da parte del dipendente, trasmette ufficialmente al candidato la scheda che formalizza l'esito della verifica, perché questi accluda detta scheda e relativa relazione alla domanda da trasmettere entro i termini di scadenza del bando.

Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, non sia ancora in possesso - esclusivamente per cause non imputabili al candidato stesso - della scheda relativa all'esito della verifica di cui al precedente comma, potrà inviare ugualmente, nei modi e nei tempi indicati al precedente art. 3, all'Ufficio Concorsi e Borse di

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Studio la succitata domanda, corredata della documentazione di cui al medesimo articolo, compresa la relazione sulla attività svolta sottoscritta dal medesimo, motivando la mancata trasmissione della scheda e dando notizia al Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza dell'avvenuto invio.

Qualora ricorra questa circostanza, il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza dovrà a propria cura provvedere, entro quindici giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda, ad inviare - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - all'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR, la scheda in argomento e trasmetterne formalmente copia al candidato interessato. Dovrà altresì motivare alla Direzione Generale il ritardo nell'adempimento.

Per i dipendenti nella particolare situazione di stato di cui all'art. 47bis del CCNL 1998-2001, la predetta verifica viene effettuata con le procedure di cui al comma 4 del citato articolo.

Avverso l'eventuale esito negativo della verifica, il candidato può presentare motivato reclamo, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, all'apposito Comitato da costituirsi ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del CCNL 1998-2001, indirizzato all'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR che provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato stesso. Il Comitato, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione del reclamo, formula il proprio parere obbligatorio comunicandolo a mezzo raccomandata A.R. al candidato ed inviandolo all'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR, affinché venga sottoposto alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 che deciderà, preliminarmente alla valutazione delle domande, sull'esito positivo o negativo della verifica.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice mista (amministrativa e tecnica), nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale del C.N.R. sarà composta da un Presidente e da quattro a otto componenti effettivi e da due supplenti.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di livello professionale non inferiore al settimo. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet del CNR: www.urp.cnr.it (Sezione lavoro).

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce un obbligo inderogabile per i Commissari. In caso di motivata rinuncia, di decesso o di indisponibilità per cause sopravvenute di un membro effettivo subentra il supplente nell'ordine indicato nel decreto di nomina della Commissione. Alla sua sostituzione si provvede senza alcun ulteriore decreto. Nel caso di sostituzione del Presidente la funzione sarà esercitata dal primo tra i membri effettivi secondo l'ordine indicato nel decreto medesimo.

La Commissione non prima di 30 giorni e non oltre 45 giorni dalla data di comunicazione della nomina da parte dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio dovrà tenere la sua prima riunione.

La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro un termine massimo di tre mesi dalla data della prima riunione; tale termine potrà essere prorogato di ulteriori tre mesi dal Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

Art. 7 - Valutazione e formazione delle graduatorie

La Commissione giudicatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.

L'attribuzione del punteggio per la verifica dell'attività professionale svolta di cui alla lettera d) dell'art. 4 avverrà esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza e, in caso di verifica negativa, del parere formulato dal Comitato secondo le procedure di cui al precedente art. 5.

Se detta verifica è positiva dà luogo all'attribuzione del punteggio di cui alla lettera d) dell'art. 4, se negativa il punteggio da attribuire è pari a zero.

La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui al precedente art.4, formerà distinte graduatorie per ognuno dei profili e livelli interessati.

Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:

- dalla maggiore anzianità di servizio;

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

- dalla maggiore età anagrafica.

I dati relativi alla predetta anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCSGR.

Art. 8 - Responsabilità procedimento

Il Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR è Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Art. 9 - Convalida atti – attribuzione delle posizioni economiche - decorrenza

Con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 7, saranno approvate le graduatorie inerenti la presente procedura selettiva.

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di trenta giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione stabilendone un termine per la regolarizzazione.

Le posizioni economiche saranno attribuite fino a concorrenza dei posti indicati nel precedente art. 1, per ogni profilo, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal 1 gennaio 2007.

Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica su pagina Web protetta del sito Internet del CNR: www.urp.cnr.it ed affissa all'albo del CNR presso l'Ufficio Concorsi e Borse di Studio – DCSGR – Roma.

Art. 10 - Restituzione dei documenti

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito Internet del CNR: www.urp.cnr.it del provvedimento di cui all'art. 9, i candidati possono chiedere all'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei titoli e documenti presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. Il CNR provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse devono essere richieste espressamente dal candidato.

Trascorso il suddetto termine l'Ufficio Concorsi e Borse di Studio - DCSGR non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e procederà al macero del suddetto materiale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro; l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito www.urp.cnr.it (Sezione Lavoro); di tale pubblicazione è data notizia in via telematica a tutti gli Istituti e Strutture dell'Ente.

IL PRESIDENTE

