



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il Presidente

PRESID – CNR – Presidenza		
Tit:	CI:	F:
N. 0009040	13/12/2006	

**Roma,**

CNR Piazzale Aldo Moro, 7  
00185 - Roma

Ufficio del Presidente  
Ufficio Vice Presidente  
Uffici di diretta collaborazione  
Direzione Generale  
Uffici della Direzione Generale  
Direzioni Generali  
Uffici delle Direzioni Centrali  
Direttori dei Dipartimenti  
Direttori degli Istituti  
CNR - LORO SEDI

**Oggetto: Avviso di applicazione della mobilità di cui all'art. 52 CCNL 1998-2001 (prima applicazione)**

In merito all'attuazione dell'istituto contrattuale di cui all'art. 52 del CCNL 1998-2001 si precisa che il personale può transitare in mobilità orizzontale in presenza delle seguenti condizioni:

Art. 52 “..... possesso del titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per l'assegnazione al nuovo profilo qualora risulti, esclusivamente in base ad atti d'ufficio di data certa, che abbia di fatto esercitato per non meno di un quinquennio attività che coincidano del tutto o in prevalenza con i contenuti professionali propri del profilo di destinazione ovvero che abbia acquisito la relativa professionalità attraverso appositi corsi di formazione certificati circa i percorsi formativi seguiti ed i contenuti di professionalità raggiunti”  
*(ad esempio potranno essere presi in considerazione gli ordini di servizio, gli incarichi, gli attestati e le dichiarazioni dei Direttori/Dirigenti purché di data certa).*

L'assegnazione al nuovo profilo potrà essere disposta esclusivamente a richiesta dell'interessato.

- Le richieste, redatte secondo il fac-simile allegato, dovranno essere spedite mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o presentate a mano direttamente all'Ufficio competente del CNR per l'accettazione entro il **31 gennaio 2007** e dovranno essere indirizzate alla Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse - Ufficio Concorsi e Borse di Studio CNR, P.le Aldo Moro 7 Roma;

- Le richieste dovranno essere corredate da documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti propri del profilo di destinazione secondo le modalità specificate nel fac-simile allegato;
- I requisiti dovranno essere posseduti entro la data del 31 dicembre 2006;
- Il dipendente che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, avesse già inoltrato richiesta per l'applicazione di detto istituto, dovrà ripresentare la richiesta entro il termine di scadenza suddetto.

Tutte le richieste presentate dagli interessati saranno esaminate da una Commissione permanente appositamente costituita, individuata secondo criteri generali che saranno oggetto di informativa alle OO.SS.

Avverso l'esito negativo espresso dalla Commissione l'interessato potrà rivolgersi in seconda istanza, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, al Direttore Generale del CNR che potrà avvalersi anche del supporto dei Direttori delle Direzioni Centrali.

Gli effetti giuridici dell'attribuzione del nuovo profilo decorrono dal 31 dicembre 2006.

L'anzianità di servizio maturata nel livello di provenienza viene mantenuta per intero ed è utile per il passaggio al livello superiore del nuovo profilo.

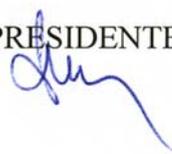
Il dipendente conserva "ad personam" l'eventuale progressione economica acquisita ai sensi dell'art. 53 CCNL 1998/2001, riassorbibile nelle eventuali ulteriori progressioni di livello.

L'applicazione a regime dell'istituto contrattuale in questione avverrà con cadenza annuale; il termine di scadenza per la presentazione delle richieste è fissato al 31 dicembre di ogni anno.

I destinatari del presente Avviso sono invitati a darne la massima diffusione tra il personale.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it).

IL PRESIDENTE



**Allegato 1 schema di richiesta**

Al Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse  
Ufficio Concorsi e Borse di Studio  
Piazzale Aldo Moro, 7  
00185 ROMA

Avviso del Presidente in applicazione dell'art. 52 CCNL 1998-2001

..l. sottoscritt... ..  
(nome e cognome in carattere stampatello)

nat... a ..... il .....

in servizio presso .....

Tel.: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Via ..... Città..... (PR) .....

Matr. .... inquadrat... nel profilo ..... livello professionale .....

chiede di essere ammess... alla procedura ex art 52 CCNL 1998/2001 di cui al presente avviso per l'assegnazione al profilo di ..... del medesimo livello professionale

..l. sottoscritt... unisce i titoli attestanti i requisiti di ammissione ed i titoli che ritiene utili produrre e l'elenco di tutti i titoli presentati (5 copie) (\*)

..l. sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare, le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Ufficio Concorsi e Borse di Studio del D.C.S.G.R. – Consiglio Nazionale delle Ricerche non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Indirizzo .....  
(comprensivo del CAP)

Data

Firma autografa

(\*) I titoli dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all. 1/a) resa ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000;

L'Ufficio potrà procedere ad idonei controlli

**Per informazioni rivolgersi al D.C.S.G.R. – Ufficio Concorsi e Borse di studio – CNR tel. 06/4993.2172 – 2140  
fax 06/4993.3852 e-mail: concorsi.borse@dcp.cnr.it**

## **DPR 445/2000**

OMISSIS

### **Articolo 18** **Copie autentiche**

1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. (L)
2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20. (L)
3. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione precedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso. (R)

### **Articolo 19** **Modalità alternative all'autenticazione di copie**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

### **Art. 19-bis** **Disposizioni concernenti la dichiarazione sostitutiva**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'articolo 19, che attesta la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.

OMISSIS

Allegato 1/a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 19 – 47 del DPR 445/2000)

Il/1a sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A (\*)

Che le copie dei documenti in allegato alla presente dichiarazione e che vengono di seguito elencati (\*) sono copie conformi agli originali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data .....

FIRMA(\*\*)

\_\_\_\_\_

(\*) N.B. ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, protocollo / titolo pubblicazione, ecc.)

(\*\*) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

**Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000: Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**