

# Consiglio Nazionale delle Ricerche

AMMCNT - CNR - Amministrazione Centrale

Tit.:	Cl.:	F.:
<b>N. 0034140</b>		<b>30/04/2010</b>

BANDO N. 364.102



SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVE TRECENTOQUARANTASEI POSIZIONI PER PROGRESSIONI ECONOMICHE DI CUI ALL'ART. 8 COMMA 3 DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE ISTITUZIONI E DEGLI ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE 2002-2005

## IL PRESIDENTE

**VISTO** il CCNL. per il personale del Comparto delle Istituzione e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005 biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 7/04/2006, ed in particolare l'art.8, comma 3 nonché l'art. 7 comma 2:

**VISTO** il CCNL. per il personale del Comparto delle Istituzione e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 13/05/2009, ed in particolare l'art. 4 comma 3:

**VISTO** l'art. 53 del CCNL relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 1998-2001 sottoscritto in data 21 febbraio 2002:

**VISTO** l'art. 5, commi 4 e 5, del CCNL relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al biennio 2000-2001:

**VISTA** l' "Intesa su progressioni economiche (art. 53) e progressione di livello nei profili (art. 54) per il personale IV-IX", del 18 giugno 2002;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.46 in data 25 febbraio 2009, con cui è stato approvato il Piano di fabbisogno di Personale per il triennio 2009/2011 e, tra l'altro, le progressioni economiche;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 181 in data 23 settembre 2009;

**VISTO** il Contratto collettivo integrativo "stralcio" a livello nazionale "Attivazione procedure per le progressioni economiche di cui all'art.8, comma 3, del CCNL 7 aprile 2006", definitivamente formalizzato il 23 marzo 2010:

**VISTA** la nota della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse in data 8 aprile 2010 Reg. n. 103/2010:

**CONSIDERATO** che sul fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale dei livelli IV-VIII sussiste la relativa disponibilità.

DECRETA

# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Art. 1 – Posizioni economiche da attribuire

È indetta una procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione di complessive trecentoquarantasei posizioni per progressioni economiche di cui all'art. 8 comma 3 del CCNL citato nelle premesse, per il personale inquadrato nei livelli dei seguenti profili professionali:

Profilo professionale	livello	n. posizioni economiche
Direttore di divisione art. 15 L. 88/89	IV	1
Funzionario di amministrazione	IV	67
Collaboratore tecnico Enti di Ricerca	IV	234
Collaboratore di amministrazione	V	8
Operatore tecnico	VI	18
Operatore di amministrazione	VII	18
<b>TOTALE</b>		<b>346</b>

## Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di presentazione della domanda, inquadrati nei profili professionali indicati all'art. 1 del bando e che alla data del **1 gennaio 2009** siano in possesso di uno dei seguenti requisiti, tenendo anche conto di quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 7 del CCNL 2002-2005 e dal comma 3 dell'art 4 del CCNL 2006-2009:
  - a) per l'attribuzione della prima progressione economica, i dipendenti inquadrati nel livello apicale del profilo di appartenenza con almeno quattro anni di anzianità nel predetto livello;
  - b) per l'attribuzione della seconda progressione economica, i dipendenti inquadrati nel livello apicale del profilo di appartenenza già in possesso della prima progressione economica, con almeno quattro anni di anzianità nella predetta prima progressione economica;
  - c) per l'attribuzione della terza progressione economica, i dipendenti inquadrati nel livello apicale del profilo di appartenenza già in possesso della seconda progressione economica, con almeno quattro anni di anzianità nella predetta seconda progressione economica.
2. Il Responsabile del procedimento di cui al successivo art. 8 può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, fino alla conclusione del procedimento.
3. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di decorrenza dei benefici di cui all'art. 9 comma 3.

## Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice in conformità

# Consiglio Nazionale delle Ricerche

allo schema allegato al presente bando ( **all. A**), ed indirizzata al Consiglio Nazionale delle Ricerche – D.C.S.G.R. - Ufficio Concorsi - Piazzale Aldo Moro 7, 00185 Roma, potrà essere presentata, dal dipendente in servizio, direttamente all'Ufficio competente per l'accettazione postale dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, o inviata con servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine del **31 maggio 2010**, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Delle domande presentate a mano direttamente all'Ufficio competente accettazione e corrispondenza verrà rilasciata ricevuta. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al primo comma del presente articolo e pervenute al CNR entro e non oltre la data della prima riunione della Commissione di cui all'art. 6. A tal fine fa fede il timbro, a data dell'ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva - **bando n. 364.102 profilo .....**  
**livello .....**
4. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.
5. Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:
  - d) una relazione sull'attività svolta nel **triennio 2006 - 2008** debitamente sottoscritta dal candidato;
  - e) la scheda relativa all'atto di verifica dell'attività svolta dal candidato nel predetto triennio come risulta dalla relazione predetta, sottoscritta dal Direttore/Dirigente in conformità allo schema allegato al presente bando (**all. B**);
  - f) un curriculum autocertificato, in sei copie, utilizzando esclusivamente **l'allegato C**, compilato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritto e recante, prima della firma autografa, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ;
6. Nel curriculum autocertificato il candidato indicherà analiticamente gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le relazioni tecniche e/o le pubblicazioni e/o i prodotti editoriali e/o i brevetti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato (data, protocollo, firma Presidente/Direttore ....., durata); si specifica che le dichiarazioni di cui al presente punto potranno riguardare anche periodi antecedenti il triennio 2006 - 2008.
8. **Il candidato non dovrà produrre ulteriore documentazione**
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
10. Non è consentito il riferimento a titoli, documenti o pubblicazioni presenti presso il CNR o altre amministrazioni o a documentazione allegata ad altre procedure concorsuali;
11. Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti il concorso deve essere tempestivamente segnalata dal candidato. Il CNR non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Art. 3 bis – Esclusioni

Saranno esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati:

- a) il cui plico risulti privo della domanda di partecipazione;
- b) la cui domanda sia priva della firma autografa del candidato;
- c) che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 comma 1;
- d) la cui domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito dal presente bando;

## Art. 4 - Titoli valutabili - punteggi

La Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, dispone di 100 punti così ripartiti:

1. Operatore di amministrazione (settimo livello) e Operatore tecnico (sesto livello):
  - a) anzianità di servizio punti 50
  - b) formazione punti 10
  - c) titoli (titoli di studio, professionali e di servizio) punti 10
  - d) verifica dell'attività professionale svolta punti 30
2. Collaboratore di amministrazione (quinto livello), Collaboratore Tecnico E.R. (quarto livello), Funzionario di Amministrazione (quarto livello) e Direttore di divisione (quarto livello):
  - a) anzianità di servizio punti 40
  - b) formazione punti 10
  - c) titoli (titoli di studio, professionali e di servizio) punti 10
  - d) verifica dell'attività professionale svolta punti 40
3. **Non saranno valutati gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le relazioni tecniche e/o le pubblicazioni e/o i prodotti editoriali e/o i brevetti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica riferentesi a periodi successivi al 1 gennaio 2009.**

## Art. 5 - Verifica dell'attività professionale svolta

1. La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata, con riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa, dal Direttore/Dirigente dell'Istituto/Struttura di appartenenza del candidato, con la seguente procedura:
  - a) il candidato provvede a trasmettere - tempestivamente e nel proprio interesse - al Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza, la relazione sulla attività svolta nel triennio **2006- 2008**;
  - b) il Direttore/Dirigente, effettua la verifica dell'attività professionale svolta tenendo conto anche di elementi informativi forniti dal Responsabile delle Strutture presso le quali eventualmente il candidato ha prestato in precedenza effettivo servizio nel predetto triennio. Detta verifica si sostanzia nell'accertamento che i compiti assegnati al dipendente siano stati eseguiti con regolarità e cura e viene espressa con la dicitura: "prestazione regolarmente resa o non regolarmente resa", mediante lo schema predisposto dall'Ufficio Concorsi - DCSGR (allegato **all. B**); nell'ipotesi in cui la verifica effettuata abbia avuto esito negativo il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura dovrà motivare e precisare le ragioni di detto esito;
  - c) il Direttore/Dirigente, entro dieci giorni dalla consegna della relazione da parte del dipendente, trasmette ufficialmente allo stesso la scheda che formalizza l'esito della verifica, perché questi accluda detta scheda e relativa relazione alla domanda da

# Consiglio Nazionale delle Ricerche

trasmettere entro i termini di scadenza del bando.

2. Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso - esclusivamente per cause a lui non imputabili, della scheda e relazione predette, potrà inviare ugualmente con le modalità e nel termine indicati al precedente art. 3, all'Ufficio Concorsi la succitata domanda, corredata della documentazione di cui al medesimo articolo, nonché di una copia della relazione sulla attività svolta sottoscritta dal medesimo, motivando la mancata trasmissione della scheda e informando il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza di avere presentato la domanda priva della scheda di verifica;
3. Qualora ricorra questa circostanza, il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza dovrà a propria cura provvedere, entro **dieci giorni** dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda, ad inviare -a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento- all'Ufficio Concorsi - DCSGR, la scheda e la relazione presentata dal candidato e trasmetterne formalmente copia delle stesse al candidato. Dovrà altresì motivare alla Direzione Generale il ritardo nell'adempimento;
4. Per i dipendenti nella particolare situazione di stato di cui all'art. 47bis del CCNL previgente, la predetta verifica viene effettuata con le procedure di cui al comma 4 del citato articolo;
5. Avverso l'eventuale esito negativo della verifica, il candidato può presentare motivato reclamo, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, all'apposito Comitato da costituirsi ai sensi del comma 6 dell' art. 53 del CCNL 1998-2001, indirizzato all'Ufficio Concorsi - DCSGR che provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato stesso. Il Comitato, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione del reclamo, formula il proprio parere obbligatorio comunicandolo a mezzo raccomandata A.R. al candidato ed inviandolo all'Ufficio Concorsi - DCSGR, affinché venga sottoposto alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 che deciderà, preliminarmente alla valutazione delle domande, sull'esito positivo o negativo della verifica.

## **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice mista (amministrativa e tecnica), nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale del C.N.R. sarà composta da un Presidente e da quattro a otto componenti effettivi nonché da due supplenti.
2. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di livello professionale non inferiore al settimo. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it)
3. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce un obbligo inderogabile per i Commissari. In caso di motivata rinuncia, di decesso o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo subentra il supplente nell'ordine indicato nel decreto di nomina della Commissione. Alla sua sostituzione si provvede senza alcun ulteriore decreto. Nel caso di sostituzione del Presidente la funzione sarà esercitata dal primo tra i componenti effettivi secondo l'ordine indicato nel decreto medesimo.
4. La Commissione non prima di 30 giorni e non oltre 45 giorni dalla data di comunicazione della nomina da parte dell'Ufficio Concorsi dovrà tenere la sua prima riunione.
5. La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro un termine massimo di tre mesi dalla data della prima riunione; tale termine potrà essere prorogato di ulteriori tre mesi dal Dirigente dell'Ufficio Concorsi - DCSGR con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## **Art. 7 - Valutazione e formazione delle graduatorie**

1. La Commissione giudicatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.
2. L'attribuzione del punteggio per la verifica dell'attività professionale svolta di cui alla lettera d) dell'art. 4 avverrà esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza e, in caso di verifica negativa, del parere formulato dal Comitato secondo le procedure di cui al precedente art. 5 comma 5.
3. Se detta verifica è positiva dà luogo all'attribuzione del punteggio di cui alla lettera d) dell'art. 4, se negativa il punteggio da attribuire è pari a zero.
4. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui all' art.4, formerà distinte graduatorie per ognuno dei profili e livelli interessati. Per ciascun livello e profilo sarà predisposta un'unica graduatoria a prescindere dalla posizione economica attribuibile (progressioni I-II-III).
5. Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:
  - a) dalla maggiore anzianità di servizio
  - b) dalla maggiore età anagrafica.
6. I dati relativi alla predetta anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCSGR.

## **Art. 8 - Responsabilità procedimento**

Il Dirigente dell'Ufficio Concorsi - DCSGR è Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

## **Art. 9 - Convalida atti – attribuzione delle posizioni economiche - decorrenza**

1. Con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Concorsi - DCSGR, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 7, saranno approvate le graduatorie.
2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di trenta giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione stabilendone un termine per la regolarizzazione.
3. Le posizioni economiche saranno attribuite fino a concorrenza dei posti indicati nel precedente art. 1, per ogni profilo, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal **1 gennaio 2009**.
4. Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica su pagina Web protetta del sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) ed affissa all'albo del CNR presso l'Ufficio Concorsi– DCSGR – Roma.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro; l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

# Consiglio Nazionale delle Ricerche

2. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Dirigente dell'Ufficio Concorsi della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse.

## Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione Lavoro); di tale pubblicazione è data notizia in via telematica a tutti gli Istituti e Strutture dell'Ente.

IL PRESIDENTE

*Prof. Luciano Maiani*

