



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse  
Ufficio Concorsi

AMMCNT - CNR - Amministrazione Centr

it. Cl: F:

**N. 0084060**

**19/11/2010**



Roma 17 novembre 2010  
CNR Piazzale Aldo Moro, 7  
00185 - Roma  
Tel.: (06) 4993.2140-2172  
Fax: (06) 4993.3852  
E-mail: [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it)

Ai Dirigenti/ Direttori delle Unità  
Organiche e Strutture del CNR  
LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS  
LORO SEDI

## Oggetto: Riapertura Termini decorrenza 31/12/2009

Avviso di applicazione della mobilità di cui all'art.  
65 CCNL 1998 - 2001

Si informa che, a seguito dell'entrata in vigore il 13 maggio 2009 del CCNL 2006 -2009 ed in particolare delle disposizione di cui all'art. 22, sono riaperti i termini (scadenti il 31 luglio 2009) del procedimento per l'attuazione della mobilità con decorrenza 31/12/2009 di cui all'Avviso n 0003294 del 18/07/2008.

Si precisa che il personale può transitare in mobilità orizzontale in presenza delle seguenti condizioni:

Art. 65 "..... l'assegnazione di tecnologi o di primi tecnologi ai profili, rispettivamente di ricercatore e primo ricercatore e viceversa da questi ultimi profili a quelli di tecnologo o di primo tecnologo è disposta nei confronti del personale con 5 anni di anzianità effettiva nel livello e nel profilo di appartenenza ed in possesso dei requisiti anche professionali propri del profilo e livello di destinazione".....

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, da quei dipendenti che alla data del 31/12/2009 siano in possesso dei requisiti sopra indicati.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al **1 dicembre 2010**.

Per la presentazione delle domande gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il fac-simile allegato al presente Avviso che riporta nell'intestazione: **RIAPERTURA TERMINI decorrenza 31/12/2009**.

I destinatari del presente Avviso, che sarà pubblicato sul sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it), sono invitati a darne la massima diffusione tra il personale afferente alla propria Struttura.

IL PRESIDENTE

*Luciano Maiz*

*AP AP*

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

Al Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse  
Ufficio Concorsi  
Piazzale Aldo Moro, 7  
00185 ROMA  
Avviso del Presidente in applicazione dell'art. 65 CCNL 1998-2001

**RIAPERTURA TERMINI decorrenza 31/12/2009**

..l.. sottoscritt.....  
(nome e cognome in carattere stampatello)

nat... a.....il .....

in servizio presso .....

Tel.: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Via.....Città.....(PR).....

Matr. .... inquadrat... nel profilo ..... livello professionale.....

chiede di essere ammess... alla procedura ex art 65 CCNL 1998/2001 di cui al presente avviso per l'assegnazione al profilo di ..... del medesimo livello professionale

..l.. sottoscritt... unisce i titoli attestanti i requisiti di ammissione ed i titoli che ritiene utili produrre e l'elenco di tutti i titoli presentati (5 copie) (\*)

..l.. sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare, le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Ufficio Concorsi del D.C.S.G.R. – Consiglio Nazionale delle Ricerche non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Indirizzo

.....

(comprensivo del CAP)

Data

Firma autografa

(\*) I titoli dovranno essere prodotti *esclusivamente* secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all. 1/a) resa ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000;

L'Ufficio potrà procedere ad idonei controlli

Per informazioni rivolgersi al D.C.S.G.R. – Ufficio Concorsi– CNR tel. 06/4993.2172 – 2140  
fax 06/4993.3852 e-mail: concorsi@cnr.it

OMISSIS

## **Articolo 18**

### **Copie autentiche**

1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. (L)

2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20. (L)

3. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso. (R)

## **Articolo 19**

### **Modalità alternative all'autenticazione di copie**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 19 – 47 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A (\*)

Che le copie dei documenti in allegato alla presente dichiarazione e che vengono di seguito elencati (\*) sono copie conformi agli originali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data.....

FIRMA(\*\*)

(\*) N.B. ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, protocollo / titolo pubblicazione, ecc.)

(\*\*) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

**Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000: Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità**