



Consiglio Nazionale delle Ricerche

AMMCNT - CNR - Amministrazione Ce

Tit. CI: F:

N. 0003990

17/01/2011

BANDO N. 364.110



SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 COMMA 4 DEL CCNL 2002-2005 SOTTOSCRITTO IN DATA 7 APRILE 2006 PER COMPLESSIVI 545 POSTI PER LA PROGRESSIONE DI LIVELLO NEL PROFILO DI INQUADRAMENTO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171;

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 per le parti compatibili, e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n. 127 recante “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;

VISTO l’art. 54 del CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

VISTO l’art. 8 del CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 7 aprile 2006;

VISTO l’art. 4 del CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 13 maggio 2009;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 81 in data 28 aprile 2010, con la quale è stato approvato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012 ed in particolare la previsione relativa alle progressioni di livello nell’ambito del profilo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 166 in data 9 agosto 2010, con la quale è stato deliberato l’avvio delle procedure di selezione relative al piano predetto per il passaggio di livello nell’ambito dello stesso profilo, con decorrenza giuridico ed economica dal 1° gennaio 2010, per un numero complessivo pari a 545 posti;

VISTO il parere del Ministero dell’Economia e delle Finanze in data 21 settembre 2010 e del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca in data 22 dicembre 2010, in ordine al piano di fabbisogno del personale, predetto;

VISTO il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica – PCM – Ufficio Relazioni Sindacali Servizio Contrattazione Collettiva prot. CNR n. 0067335, in data 30 settembre 2010;

VISTA la nota della Direzione Generale prot. CNR n. 0094032, in data 30 dicembre 2010,

d e c r e t a



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Art. 1 - Livelli da attribuire

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 8 comma 4 del CCNL 2002-2005 sottoscritto in data 7 aprile 2006, per complessivi 545 posti, nel limite dei posti di ciascun profilo di seguito indicati:

Profilo	livello	n. posti
Funzionario di amministrazione	IV	13
Collaboratore tecnico E.R.	IV	92
Collaboratore tecnico E.R.	V	108
Collaboratore di amministrazione	V	78
Collaboratore di amministrazione	VI	109
Operatore tecnico	VI	80
Operatore tecnico	VII	30
Operatore di amministrazione	VII	35
posti totali		545

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro **a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2010**, che abbiano maturato alla stessa data un'anzianità nel livello immediatamente inferiore dello stesso profilo di appartenenza, di almeno quattro anni per i profili tecnici, e di almeno tre anni per i profili amministrativi, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del CCNL sottoscritto in data 13 maggio 2009.

Al fine del calcolo dell'anzianità predetta, il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione a precedenti selezioni per i passaggi di livello e/o gradoni, sono riconosciute nel livello conseguito e sono utili per la partecipazione alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006.

Ai soli fini della presente selezione, i periodi di anzianità di cui al primo capoverso, comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato, nel medesimo profilo, presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL sottoscritto in data 13 maggio 2009.

2. La verifica dei predetti requisiti di ammissione sarà effettuata sulla base dei dati forniti dal competente Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCSGR.

3. Il requisito della permanenza in servizio deve essere mantenuto dai candidati, fino al provvedimento di nomina dei vincitori di cui al successivo art. 9.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

4. Il Responsabile del procedimento di cui al successivo art. 8, può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione, fino alla conclusione del procedimento stesso.

5. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di decorrenza dei benefici di cui all'art. 9 comma 3

Art. 3 - Domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (*all. A*), ed indirizzata al Consiglio Nazionale delle Ricerche – DCSGR - Ufficio Concorsi - Piazzale Aldo Moro 7 - 00185 Roma, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio competente accettazione e corrispondenza dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, o inviata con servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine del **28 febbraio 2011**, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Delle domande presentate a mano direttamente all'Ufficio competente accettazione e corrispondenza verrà rilasciata ricevuta. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al primo comma del presente articolo e pervenute al CNR entro e non oltre la data della prima riunione della Commissione di cui all'art. 6. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda e la dovrà essere apposta la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva - **bando n. 364.110** - profilo livello*

4. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, pena l'esclusione dalla selezione, non è sottoposta ad autentica.

5. La presentazione della busta con la documentazione, priva della domanda di partecipazione, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

6. Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) una relazione sull'attività svolta nel **triennio 2007-2009** sottoscritta dal candidato;
- b) la scheda relativa all'atto di verifica dell'attività svolta dal candidato nel predetto triennio, come risulta dalla relazione predetta, sottoscritta dal Direttore/Dirigente in conformità allo schema allegato al presente bando (*all. B*);
- c) un curriculum autocertificato, in sei copie, utilizzando esclusivamente il modello (*all. C*), compilato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritto e recante, prima della firma autografa, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum autocertificato il candidato indicherà analiticamente gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le relazioni tecniche e/o le pubblicazioni e/o i prodotti editoriali e/o i brevetti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata, riportando gli esatti



Consiglio Nazionale delle Ricerche

riferimenti di ciascun titolo indicato (data, protocollo, firma Presidente/Direttore/altro, durata).

Si precisa che la documentazione di cui al curriculum potrà riguardare anche periodi antecedenti il triennio 2007-2009.

7. Il candidato non dovrà produrre ulteriore documentazione.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
9. Non è consentito il riferimento a titoli, documenti o pubblicazioni presenti presso il CNR o altre amministrazioni o a documentazione allegata ad altre procedure concorsuali.
10. Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la selezione deve essere tempestivamente segnalata dal candidato.

Art. 4 - Titoli valutabili - punteggi

1. La Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6, dispone di 100 punti, così ripartiti:

Profili di Funzionario di amministrazione, Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca e Collaboratore di Amministrazione

a) anzianità di servizio	punti 25
b) formazione	punti 10
c) titoli	punti 20
d) verifica dell'attività professionale svolta	punti 45

Profili di Operatore tecnico e Operatore di Amministrazione

a) anzianità di servizio	punti 35
b) formazione	punti 15
c) titoli	punti 20
d) verifica dell'attività professionale svolta	punti 30

2. Non saranno valutati i titoli relativi a periodi successivi al 31 dicembre 2009.

Art. 5 - Verifica dell'attività professionale svolta

1. La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata, con riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa, dal Direttore/Dirigente dell'Istituto/Struttura di appartenenza del candidato, con la seguente procedura:

- il candidato provvede a trasmettere - tempestivamente e nel proprio interesse - al Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza, la relazione sulla attività svolta nel triennio 2007-2009;
- il predetto Direttore/Dirigente effettua la verifica dell'attività professionale svolta tenendo conto anche di elementi informativi forniti dal/i Responsabile/i delle Strutture presso le quali eventualmente il candidato ha prestato in precedenza effettivo servizio nel predetto triennio.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Detta verifica si sostanzia nell'accertamento che i compiti assegnati al dipendente siano stati eseguiti con regolarità e cura e viene espressa con la dicitura: "*prestazione regolarmente resa*" o "*non regolarmente resa*" (**all. B**); nell'ipotesi di verifica negativa il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura dovrà motivare e precisare le ragioni di detto esito;

➤ il Direttore/Dirigente entro **dieci giorni** dalla consegna della relazione da parte del dipendente, trasmette ufficialmente allo stesso la scheda che formalizza l'esito della verifica, perché questi accluda detta scheda e relativa relazione, alla domanda da trasmettere entro i termini di scadenza del bando;

2. Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso - esclusivamente per cause a lui non imputabili, della scheda e relazione predette, potrà inviare ugualmente con le modalità e nel termine indicati al precedente art. 3, all'Ufficio Concorsi la succitata domanda, corredata della documentazione di cui al medesimo articolo, nonché di una copia della relazione sulla attività svolta sottoscritta dal medesimo, motivando la mancata trasmissione della scheda e informando il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza di avere presentato la domanda priva della scheda di verifica.

3. Qualora ricorra questa circostanza, il Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza dovrà a propria cura provvedere, entro **dieci giorni** dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda, ad inviare -a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento- all'Ufficio Concorsi - DCSGR, la scheda e la relazione presentata dal candidato e trasmetterne formalmente copia delle stesse al candidato. Dovrà altresì motivare alla Direzione Generale il ritardo nell'adempimento,

4. Per i dipendenti nella particolare situazione di stato di cui all'art. 47bis del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002, la predetta verifica viene effettuata con le procedure di cui al comma 4 del citato articolo;

5. Avverso l'eventuale esito negativo della verifica, il candidato può presentare, contemporaneamente all'inoltro della domanda, motivato reclamo entro il termine di **cinque giorni** dalla ricezione della comunicazione di esito negativo, all'apposito Comitato da costituirsi ai sensi del comma 6 dell'art. 54 del CCNL previgente; tale reclamo dovrà essere indirizzato all'Ufficio Concorsi che provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato stesso. Il Comitato entro il termine di **10 giorni** dalla ricezione del reclamo, formula il proprio parere obbligatorio che viene comunicato a mezzo raccomandata A.R. al candidato ed inviato al predetto Ufficio affinché venga sottoposto alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6 che deciderà, preliminarmente alla valutazione delle domande, sull'esito positivo o negativo della verifica;

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice mista (amministrativa e tecnica), nominata con successivo provvedimento del Presidente del CNR sarà composta da un Presidente e da quattro componenti effettivi nonché da due supplenti.

2. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di livello professionale non inferiore al settimo. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet del CNR: www.urp.cnr.it



Consiglio Nazionale delle Ricerche

3. La partecipazione ai lavori della commissione costituisce un obbligo inderogabile per i Commissari. In caso di motivata rinuncia, di decesso o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo subentra il supplente nell'ordine indicato nel decreto di nomina della Commissione. Alla sua sostituzione si provvede senza alcun ulteriore decreto. Nel caso di sostituzione del Presidente la funzione sarà esercitata dal primo tra i componenti effettivi secondo l'ordine indicato nel decreto medesimo.

4. La Commissione non prima di 15 giorni e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione di nomina da parte dell'Ufficio Concorsi dovrà tenere la sua prima riunione.

5. La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro un termine massimo di tre mesi dalla data della prima riunione; tale termine potrà essere prorogato di ulteriori tre mesi dal Dirigente dell'Ufficio Concorsi – DCSGR - con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

Art. 7 - Valutazione e formazione delle graduatorie

1. La Commissione giudicatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui all'art. 4, prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.

2. L'attribuzione del punteggio per la verifica dell'attività professionale svolta di cui alla lettera d) dell'art. 4, avverrà esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Direttore/Dirigente dell'Istituto o della Struttura di appartenenza e, in caso di verifica negativa, del parere formulato dal Comitato secondo le procedure indicate all'art. 5 comma 5.

3. Se detta verifica è positiva dà luogo all'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4, se negativa il punteggio da attribuire è pari a zero.

4. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui all'art. 4, formerà distinte graduatorie per ognuno dei profili e livelli interessati.

5. Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza, nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:

- dalla maggiore anzianità di profilo
- dalla maggiore anzianità di servizio
- dalla maggiore età anagrafica

6. I dati relativi alle predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale – DCSGR.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

1. Il Dirigente dell'Ufficio Concorsi – DCSGR - è Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento che non sia di competenza della Commissione esaminatrice.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Art. 9 - Convalida atti – attribuzione livelli - decorrenza

1. Con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Concorsi – DCSGR, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 7, saranno approvate le graduatorie.
2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di quindici giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione stabilendo un termine per la regolarizzazione.
3. Le progressioni di livello saranno attribuite fino alla concorrenza dei posti indicati all'art. 1, e comunque non oltre le risorse finanziarie complessivamente disponibili, per ogni livello e profilo, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal 1° gennaio 2010.
Al termine del procedimento i relativi provvedimenti di attribuzione saranno disposti nei limiti delle disposizioni vigenti.
4. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito Internet del CNR: www.urp.cnr.it ed affisse all'Albo del CNR presso l'Ufficio Concorsi – DCSGR – Roma.
5. In caso di accesso agli atti, si adempie alla notifica ai controinteressati dandone notizia sul sito www.urp.cnr.it, esonerando, pertanto, l'Ufficio Concorsi dal procedere alle comunicazioni individuali con raccomandata A/R.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro; l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto.
2. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Dirigente dell'Ufficio Concorsi della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse.

Art. 11 - Pubblicità

1. Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito www.urp.cnr.it (Sezione lavoro); di tale pubblicazione è data notizia in via telematica a tutti gli Istituti e Strutture dell'Ente.

IL PRESIDENTE
Prof. Luciano Maiani