

PROTOCOLLO AMMCNT -CNR 0059936 del 04/10/2013

BANDO N. 364.174

PROCEDURA SELETTIVA PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PERMANENZA NELLA FASCIA STIPENDIALE DEL PERSONALE RICERCATORE E TECNOLOGO AI FINI DEL PASSAGGIO ALLA FASCIA SUCCESSIVA AI SENSI DELL'ART. 8 DEL CCNL 2002-2005, SECONDO BIENNIO ECONOMICO

IL PRESIDENTE

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al periodo contrattuale 2002-2005 sottoscritto in data 7 aprile 2006, in particolare gli artt. 8 e 9, comma 3, lett. a) della parte relativa al secondo biennio economico 2004-2005;

VISTO l'art. 16 del CCNL per il personale non Dirigente del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni per le parti compatibili;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la legge 7 marzo 2001 n. 62, recante nuove norme sull'editoria e sui prodotti editoriali e modifica la Legge 5 agosto 1981, n. 416;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni per le parti applicabili;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la delibera del C.d A. n. 81/2010 del 28 aprile, con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno relativo al triennio 2010/2012, nel quale è stato previsto uno stanziamento ulteriore per l'attuazione dell'art. 8 comma 3, del CCNL 7 aprile 2006 pari ad € 490.000,00 per l'anno 2009 ed € 740.000,00 per l'anno 2010;

VISTO il contratto integrativo su "Criteri per l'attuazione dell'art.8 del CCNL 2002/2005, secondo biennio economico 2004/2005 riduzione dei tempi di permanenza per il passaggio di fascia all'interno dei tre livelli di Ricercatore e Tecnologo" sottoscritto in data 27 dicembre 2012 tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e le OO.SS. abilitate alla trattativa;

VISTA la nota della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse nr. reg. 669 in data 8 maggio 2013;

VISTA la legge 122/2010 di conversione del D. L. 78/2010 ed in particolare l'art. 9 c. 1 e 21.

d e c r e t a

Art. 1 - Finalità

1. È indetta una procedura selettiva per soli titoli per la riduzione dei tempi di permanenza nella fascia stipendiale del personale Ricercatore e Tecnologo, ai fini del passaggio alla fascia successiva, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2002-2005, secondo biennio economico 2004-2005 e del contratto integrativo sottoscritto tra il CNR e le OO.SS. in data 27 dicembre 2012, con decorrenza giuridica del beneficio dal 1° gennaio 2012 o dalla successiva data di maturazione del 50 % del tempo di permanenza della fascia di appartenenza.
2. La riduzione dei tempi di permanenza nella fascia stipendiale è riconosciuta al personale interessato, per una sola volta nel medesimo livello, da data non anteriore al 1° gennaio 2012.
3. La riduzione del tempo di permanenza nella fascia di appartenenza sarà applicata alla situazione giuridica risultante alla data di cui al precedente comma 2 e non potrà essere superiore al 50% del tempo di permanenza previsto per ciascuna fascia.

Art. 2 - Limiti utilizzo risorse

1. Le risorse disponibili ai fini del presente bando sono pari a complessivi 4,77 M/Euro, ripartite nei tre livelli del profilo di Ricercatore e di Tecnologo, nei seguenti limiti:

Profilo professionale	livello	Risorse disponibili
Dirigente di ricerca	I	366.140,00
Dirigente Tecnologo	I	35.766,00
Primo Ricercatore	II	923.000,00
Primo Tecnologo	II	91.960,00
Ricercatore	III	2.988.700,00
Tecnologo	III	364.434,00

2. Le posizioni attribuibili, secondo l'ordine di graduatoria relativa a ciascun profilo/livello saranno individuate dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale della DCSSGR in relazione al costo effettivo per ciascun dipendente interessato.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del CNR con inquadramento nei tre livelli del profilo di ricercatore e tecnologo che:
 - a) risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2012 nonché alla data del presente bando;
 - b) abbiano maturato alla data del 1° gennaio 2012 un'anzianità effettiva nel livello di inquadramento non inferiore ad anni 6 (sei), ivi compreso il servizio prestato nel CNR e negli Enti accorpati ovvero negli Enti di provenienza in caso di mobilità anche con contratto a tempo determinato nel livello pari o superiore del medesimo profilo;
2. Il Responsabile del procedimento di cui al successivo art. 7 può disporre in qualunque

momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale della DCSSGR fino alla conclusione del procedimento;

3. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando di selezione.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità procedurali on line:

Modalità 1)

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente via internet, utilizzando l'applicazione informatica Selezioni online disponibile nella pagina concorsi del sito CNR (<http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/Lavoroformazione/Concorsi.html>) seguendo le istruzioni ivi specificate.
2. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.
3. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il **2 dicembre 2013 ore 19.00 CET**, con inizio dell'inserimento in procedura on line dal giorno **21 ottobre 2013 ore 09.00 CET**.
4. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso per l'invio della domanda. Il sistema informatico rilascia la ricevuta della corretta sottomissione della domanda.
5. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato nel successivo comma lett. f), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.
6. Per la presentazione delle domande i candidati devono utilizzare le proprie credenziali ufficiali CNR di cui sono già in possesso (credenziali per accedere ai servizi in linea per il personale-SIPER) e procedere, seguendo le istruzioni di dettaglio presenti nella procedura informatica come di seguito illustrato:
 - a) compilare il modulo telematico della domanda, con l'indicazione del livello e del profilo di appartenenza;
 - b) compilare la sezione della procedura informatica relativa ai curricula aggiornati al 1° gennaio 2012 da cui risultino:
 - responsabilità ed incarichi, con attestazione formale in autocertificazione dell'attività svolta in relazione all'incarico ricoperto;
 - riconoscimenti scientifici/tecnologici e premi;
 - i cinque migliori lavori o prodotti scientifici o brevetti o rapporti tecnici, recuperabili dall'apposita procedura "PEOPLE" in rete, per ognuno dei quali andrà indicato la specificità o gli elementi caratteristici per i quali il candidato ritiene debba essere preso in considerazione per una valutazione d'eccellenza; qualora i suddetti titoli non fossero inseriti nella procedura "PEOPLE" potranno essere allegati in formato PDF;
 - c) compilare il modulo relativo all'accertamento positivo della regolare attività svolta nel triennio 2009-2011" stampare e far sottoscrivere il medesimo con firma leggibile dal Direttore Generale/Direttore dell'Istituto o Dirigente della Struttura di appartenenza ed allegare lo stesso in formato PDF;

- d) compilare il modulo concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, stampare il modulo sottoscriverlo con firma leggibile ed allegare lo stesso in formato PDF;
 - e) allegare un documento di identità con firma leggibile in formato PDF;
 - f) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.
7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia. Il CNR effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni.
 8. Le eventuali comunicazioni concernenti la presente procedura sono inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato; il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi della rete, dipendenti da terzi non ascrivibili allo stesso CNR.
 9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Modalità 2)

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente via internet, utilizzando l'applicazione informatica Selezioni online disponibile nella pagina concorsi del sito CNR (<http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/Lavoroformazione/Concorsi.html>) seguendo le istruzioni ivi specificate.
2. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.
3. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il **2 dicembre 2013 ore 19.00 CET**, con inizio dell'inserimento in procedura on line dal giorno **21 ottobre 2013 ore 09.00 CET**.
4. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso per l'invio della domanda. Il sistema informatico rilascia la ricevuta della corretta sottomissione della domanda.
5. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato nel successivo comma lett. f), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.
6. Per la presentazione delle domande i candidati devono utilizzare le proprie credenziali ufficiali CNR di cui sono già in possesso (credenziali per accedere ai servizi in linea per il personale-SIPER) e procedere, seguendo le istruzioni di dettaglio presenti nella procedura informatica come di seguito illustrato:
 - a) compilare il modulo telematico della domanda, con l'indicazione del livello e del profilo di appartenenza;
 - b) allegare il curriculum aggiornato al 1° gennaio 2012 tramite l'inserimento di un documento in formato PDF da cui risultino in particolare:
 - responsabilità ed incarichi, con attestazione formale in autocertificazione dell'attività svolta in relazione all'incarico ricoperto;
 - riconoscimenti scientifici/tecnologici e premi;
 - i cinque migliori lavori o prodotti scientifici o brevetti o rapporti tecnici, recuperabili dall'apposita procedura "PEOPLE" in rete, per ognuno dei quali andrà indicato la specificità o gli elementi caratteristici per i quali il candidato ritiene debba essere preso in considerazione per una valutazione d'eccellenza; qualora i suddetti titoli non fossero inseriti nella procedura "PEOPLE" potranno essere allegati in formato PDF;
 - c) compilare il modulo relativo all'accertamento positivo della regolare attività svolta nel triennio 2009-2011" stampare e far sottoscrivere il medesimo con firma leggibile dal

Direttore Generale/Direttore dell'Istituto o Dirigente della Struttura di appartenenza ed allegare lo stesso in formato PDF;

- d) compilare il modulo concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, stampare il modulo sottoscriverlo con firma leggibile ed allegare lo stesso in formato PDF;
 - e) allegare un documento di identità con firma leggibile in formato PDF;
 - f) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.
7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia. Il CNR effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni.
 8. Le eventuali comunicazioni concernenti la presente procedura sono inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato; il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi della rete, dipendenti da terzi non ascrivibili allo stesso CNR.
 9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. Ai fini del presente bando sarà costituita dal Presidente del CNR un'unica Commissione giudicatrice formata da un componente esperto in ciascuna delle Macroaree dipartimentali/Settori tecnologici, da individuare nell'ambito dell'albo interno fra i ricercatori e tecnologi del CNR non interessati dalla presente procedura; la suddetta commissione sarà integrata da quattro componenti indicati rispettivamente uno dal Direttore Generale, due dai direttori Centrali e, il componente con funzione di Presidente, dal Presidente del CNR.
2. La Commissione esaminatrice, in base al punteggio assegnato nella valutazione dei titoli, formerà una distinta graduatoria di merito per ciascun livello del profilo di Tecnologo e per ciascun livello del profilo di Ricercatore.
Nei casi di parità di punteggio la precedenza nella relativa graduatoria è determinata in subordine:
 - dalla maggiore anzianità nel livello di inquadramento;
 - dalla maggiore anzianità complessiva di servizio;
 - dalla maggiore età anagrafica.I dati relativi alle predette anzianità ed all'età anagrafica dei candidati saranno forniti dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale della DCSGR.
3. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce un obbligo inderogabile per i Commissari. In caso di motivata rinuncia, di decesso o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, il Presidente del CNR provvederà alla sua sostituzione tenendo conto della specifica esperienza da integrare.
4. La Commissione dovrà tenere la sua prima riunione entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina da parte dell'Ufficio Concorsi.
5. La Commissione potrà svolgere il procedimento di selezione utilizzando anche modalità telematiche. Le riunioni deliberanti dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa.
6. La Commissione giudicatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.
7. Successivamente alla definizione dei criteri di valutazione da parte della Commissione, ai

componenti sarà consentito l'accesso al sistema documentale, dove sono raccolti i dati riguardanti i candidati.

8. La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro il termine massimo di 4 mesi dalla data della prima riunione; tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 mesi dal Dirigente dell'Ufficio Concorsi - DCSGR con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

Art. 6 - Titoli valutabili - punteggi

1. I titoli valutabili sono:
 - a) la valorizzazione della professionalità acquisita attraverso il servizio prestato nel livello di inquadramento per cui si concorre, di cui all'art. 2, per l'attività svolta presso il CNR e gli Enti accorpati ovvero negli Enti di provenienza in caso di mobilità, anche con contratto a tempo determinato, nel livello pari o superiore del medesimo profilo, fino ad un massimo di punti 40;
 - b) curriculum vitae, fino ad un massimo di 20 punti da cui risultino:
 - responsabilità ed incarichi, con attestazione formale in autocertificazione dell'attività svolta in relazione all'incarico ricoperto;
 - riconoscimenti scientifici/tecnologici e premi;
 - i cinque migliori lavori o prodotti scientifici o brevetti, rilevabili dall'apposita procedura in rete, per ognuno dei quali andrà indicato la specificità o gli elementi caratteristici per i quali il candidato ritiene debba essere preso in considerazione per una valutazione d'eccellenza;
 - c) accertamento positivo, da parte del Direttore/Dirigente, della regolarità dell'attività svolta nel triennio precedente previa presentazione, da parte del candidato, della relativa relazione, (art. 4 comma 6 del CCNL 1994/1997 del 5/3/1998 II biennio), 40 punti.
2. Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso - esclusivamente per cause a lui non imputabili, della scheda e relazione predette, potrà inviare ugualmente con le modalità e nel termine indicati al precedente art. 4, all'Ufficio Concorsi la succitata domanda, corredata della documentazione di cui al medesimo articolo, nonché di una copia della relazione sulla attività svolta sottoscritta dal medesimo, motivando la mancata trasmissione della scheda e informando il Direttore Generale/Direttore Istituto o Dirigente della Struttura di appartenenza di avere presentato la domanda priva della scheda di verifica.
3. Qualora ricorra questa circostanza il Direttore Generale/Direttore dell'Istituto o Dirigente della Struttura di appartenenza dovrà provvedere, entro dieci giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda, a trasmettere con modalità telematica, la scheda e la relazione presentata dal candidato all' Ufficio Concorsi - DCSGR e al candidato stesso,.
4. Avverso l'eventuale esito negativo della verifica, il candidato può presentare motivato reclamo (indirizzandolo anche in via telematica all'Ufficio Concorsi - DCSGR), entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, al Direttore Generale, il quale esprimerà il relativo parere positivo/negativo.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Concorsi della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse: e.mail concorsi@cnr.it - pec: concorsi@pec.cnr.it tel: 06 49932172-2140.

Art. 8 - Approvazione e pubblicità delle graduatorie

1. Il Dirigente dell'Ufficio Concorsi accerta con proprio provvedimento la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 5, approva le rispettive graduatorie di merito.
2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di 15 giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione stabilendone un termine per la regolarizzazione.
3. Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica sul sito istituzionale del CNR: www.urp.cnr.it.

Art. 9 - Utilizzo delle graduatorie

1. Le graduatorie approvate di cui al precedente art. 8 sono utilizzate ai fini dell'attribuzione delle anticipazioni di fascia impiegando le risorse disponibili in relazione al costo effettivo di ciascuna anticipazione attribuita, fino ad esaurimento delle risorse effettivamente disponibili per ciascun livello e profilo, come indicato nell'art. 2.
2. Le graduatorie restano utilizzabili per eventuali scorrimenti qualora venissero meno i requisiti, di cui all'art. 3, da parte degli aventi diritto.
3. L'attribuzione della riduzione del tempo di permanenza nella fascia presuppone che il dipendente, collocatosi in posizione utile in graduatoria, qualora in servizio, sia al momento dell'approvazione della graduatoria e/o alla data di effettiva attribuzione, nel medesimo livello e profilo posseduto alla data del 1 gennaio 2012. Le posizioni residuali saranno attribuite ai dipendenti aventi diritto secondo l'ordine di graduatoria.
4. I candidati utilmente collocati nelle predette graduatorie usufruiranno di una riduzione dei tempi di permanenza nella fascia stipendiale di inquadramento al 1° gennaio 2012, ai fini del passaggio alla fascia successiva, in misura non superiore al 50 % del tempo di permanenza previsto per il conseguimento della fascia superiore a quella di appartenenza, con decorrenza degli effetti giuridici dalla data stessa mentre gli effetti economici decorreranno secondo le specifiche disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro; l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.
2. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Dirigente dell'Ufficio Concorsi della DCSGR.

Art. 11 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007 come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell' 8 novembre 2007 (consultabili sul home page CNR www.cnr.it "utilità") e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.

2. Dell'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura selettiva sarà data notizia sul sito istituzionale del CNR.
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni. L'amministrazione non è tenuta pertanto ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Art. 12 - Pubblicità

1. Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del CNR: alla pagina www.urp.cnr.it e nella procedura Selezioni on line.

IL PRESIDENTE
Prof. Luigi Nicolais