



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

AMMCNT - CNR - Amministrazione Centri

it. Cl. F.

N. 0025602

01/04/2014



Ai Dirigenti e Direttori
delle Unità Organiche del CNR

Oggetto: Avviso di applicazione della mobilità tra profili Ex art. 52 del CCNL 1998-2001 del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Con la presente si comunica che il Consiglio Nazionale delle Ricerche ha dato avvio alla procedura relativa all'attuazione dell'istituto contrattuale di cui all'art. 52 "**Mobilità tra profili a parità di livello**" del CCNL 1998/2001 e s.m.i., secondo le modalità esplicitate di seguito.

La procedura ex art. 52 CCNL 1998/2001 è diretta all'assegnazione del personale appartenente ai livelli dal IV all'VIII a profili professionali diversi a parità di livello.

Detta procedura si svolgerà esclusivamente su base documentale, senza che sia previsto alcun colloquio.

Il personale potrà fruire della mobilità orizzontale in presenza delle seguenti condizioni:

- domanda dell'interessato;
- possesso del titolo di studio richiesto per il profilo di destinazione;
- possesso dei requisiti, anche professionali, richiesti per il profilo di destinazione;
- l'esercizio di fatto, per non meno di un quinquennio, di attività che coincidono del tutto o in prevalenza con i contenuti professionali propri del profilo di destinazione, documentato esclusivamente in base ad atti d'ufficio aventi data certa, ovvero l'acquisizione della relativa professionalità attraverso appositi corsi di formazione con la certificazione dei percorsi formativi seguiti e dei contenuti di professionalità raggiunti. In tale computo, ai fini della presente procedura, dovranno essere inclusi anche eventuali periodi di attività svolta con contratti a tempo determinato.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data del 31.12.2013, data di decorrenza dell'attribuzione del nuovo profilo.

Nel caso in cui il dipendente, alla data di pubblicazione del presente avviso, abbia già inoltrato domanda per l'applicazione dell'istituto in oggetto, dovrà presentare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza e secondo le modalità previste dal presente avviso.



Alla suddetta procedura non potranno partecipare coloro che abbiano già fruito, nel quinquennio antecedente il 31.12.2013, del passaggio ex art. 52.

Il piano di fabbisogno 2014-2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 febbraio 2014, evidenzia i seguenti passaggi di profilo oggetto di rimodulazione della dotazione organica dell'ente, in corso di approvazione, e per i quali è stata avviata la presente procedura:

n. 35 posti dal profilo di Collaboratore di amm.ne – V Liv. al profilo di CTER – V Liv.

n. 15 posti dal profilo di Collaboratore di amm.ne – VI Liv. al profilo di CTER – VI Liv.

n. 7 posti dal profilo di Operatore di amm.ne – VII Liv. al profilo di Operatore tecn. - VII Liv.

n. 1 posti dal profilo di Operatore di amm.ne – VIII Liv. al profilo di Operatore tecn. - VIII Liv.

Il possesso dei requisiti necessari sopra evidenziati sarà accertato da apposita Commissione costituita dall'Ente ed individuata secondo criteri generali che saranno oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.

La Commissione, a fine lavori, provvederà a redigere una graduatoria ordinata secondo il criterio della maggiore anzianità, nell'ordine: di livello, di profilo, di servizio ed, in ulteriore subordine, secondo la maggiore anzianità anagrafica.

Le predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno fornite dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale della DCGRU.

L'Amministrazione assegnerà al nuovo profilo i candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria, fino alla concorrenza dei posti disponibili e risultanti dalla dotazione organica dell'Ente in corso di approvazione. La graduatoria resterà valida fino alla pubblicazione del bando successivo e più precisamente fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento del bando.

L'anzianità di servizio maturata nel livello di provenienza sarà mantenuta nel nuovo profilo per intero ed è utile per il passaggio al livello superiore del nuovo profilo.

Il dipendente conserva *ad personam* l'eventuale progressione economica acquisita ai sensi dell'art. 53 del CCNL 1998/2001, riassorbibile nelle eventuali ulteriori progressioni di livello.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è designato, quale responsabile del Procedimento, l'Avv. Mariano Di Giulio, delegato del Direttore Centrale della D.C.G.R.U. all'esercizio delle funzioni dirigenziali dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del CNR alla pagina web www.urp.cnr.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ED INVIO DELLA DOMANDA

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente via internet, utilizzando l'applicazione informatica "Selezioni online" (<https://selezionionline.cnr.it>) disponibile nella pagina concorsi del sito CNR (<http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/Lavoroformazione/Lavoroformazione.html>) seguendo le istruzioni ivi specificate.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della richiesta di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle richieste è il 15 maggio 2014 alle ore 18.00 CET, con inizio dell'inserimento in procedura on line dal giorno 7 aprile 2014 ore 12.00 CET.

La data di presentazione della richiesta è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso per l'invio della stessa. Il sistema informatico rilascia la ricevuta della corretta sottomissione della richiesta.

Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 18:00 CET dell'ultimo giorno utile. Il sistema informatico provvederà a produrre la ricevuta della presentazione della domanda, certificando la data e l'ora di invio. Le domande, benché confermate dal sistema informatico, che riporteranno un orario successivo al predetto saranno escluse.

Le richieste che non vengono confermate definitivamente nella procedura rimangono in stato provvisorio e, pertanto, sono nulle.

Per la presentazione delle richieste i candidati devono utilizzare le proprie credenziali ufficiali CNR di cui sono già in possesso (credenziali per accedere ai Servizi in Linea per il Personale – SIPER), seguendo le istruzioni di dettaglio presenti nella procedura informatica, procedendo come di seguito illustrato:

1. Effettuare l'accesso al sito "Selezioni on line" ed entrare utilizzando le proprie credenziali CNR;
2. Compilare il modulo telematico della domanda con l'indicazione del livello e del profilo di appartenenza;
3. allegare il Curriculum Vitae tramite inserimento del documento in formato PDF nella sezione "Allegati" del modulo telematico della domanda con tipologia specifica "Curriculum Vitae".
Nel curriculum il candidato dovrà analiticamente indicare gli studi compiuti, i titoli conseguiti,

i servizi prestati, le funzioni svolte ed ogni altra attività eventualmente esercitata riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato. Il curriculum sopra indicato dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si fa riferimento. Tutte le notizie fornite in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutate;

4. allegare in formato PDF un documento di identità con firma leggibile in corso di validità (dovrà essere allegato nella sezione “Allegati” del modulo telematico della domanda con tipologia specifica “Documento di Riconoscimento”). Il documento viene considerato valido anche ai fini delle dichiarazioni di seguito indicate;
5. allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per autocertificare il curriculum vitae (stampare il modulo utilizzando l’apposito bottone “Stampa Modulo Dichiarazioni Sostitutive”, compilarlo e sottoscriverlo con firma leggibile e allegarlo in formato PDF nella sezione “allegati” del modulo telematico della domanda con categoria specifica “Modulo Dichiarazioni Sostitutive”);
6. confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.

Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando.

L’interessato ha i diritti di cui all’art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto d’accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Responsabile del procedimento (tel. 0039.06/4993.2172/2140 – fax 0039.06/4993.3852 e - mail: concorsi@cnr.it - PEC Struttura: concorsi@pec.cnr.it).

I destinatari della presente (che sarà pubblicata sul sito internet del CNR www.urp.cnr.it) sono invitati a darne la massima diffusione tra il personale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo ANNUNZIATO)

