

**BANDO N. 364.259**

**SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 54 DEL CCNL 1998-2001 SOTTOSCRITTO IN DATA 21 FEBBRAIO 2002 PER COMPLESSIVI 535 POSTI PER LA PROGRESSIONE DI LIVELLO NEL PROFILO DI INQUADRAMENTO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, recante “*Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*”;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 24 prot. n. 0023646 in data 7 aprile 2015, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 29 aprile 2015;

**VISTO** il Regolamento del Personale del CNR, emanato con decreto del Presidente del CNR prot. n. 0025035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio n. 171/1991, per le parti compatibili;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, c. 1 concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

**VISTO** il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, in particolare l’art. 24;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTA** la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*” ed in particolare l’art. 8 c. 1;

**VISTO** il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** l’art. 54 del CCNL relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

**VISTO** il CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005 biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 7/04/2006, ed in particolare l'art. 8, nonché l'art. 7, comma 2;

**VISTO** il CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2006/2007 sottoscritto in data 13/05/2009, ed in particolare l'art. 4, commi 1 e 3;

**VISTA** la delibera n. 66/2016 del 31 maggio 2016 con la quale è stato approvato il Piano triennale di attività del CNR 2016-2018 ed in particolare la previsione relativa alle progressioni di livello nell'ambito del profilo, con mandato redazionale al Presidente di recepire le indicazioni formulate in riunione;

**VISTO** il provvedimento del Presidente del CNR n. 55/2016 di approvazione del predetto PTA;

**VISTA** la nota prot. n. 0071115 del 26 ottobre 2016 con la quale il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha approvato il suddetto Piano triennale con il silenzio assenso del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 17bis della Legge 241/1990, così come inserito dall'art. 3, comma 1, della Legge 7 agosto 2015 n. 124;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 160 in data 21 dicembre 2016, con la quale è stata approvata l'ipotesi di accordo integrativo relativo all'applicazione dell'art. 54, per un numero complessivo pari a 417 posti, nella quale, tra l'altro, è stato previsto di formulare il bando di selezione in argomento prevedendo all'interno dei titoli valutabili che "l'eventuale possesso di idoneità acquisita in seguito alla partecipazione a procedure concorsuali bandite dall'Ente dal 1° gennaio 2010, possa essere quantificata in misura non inferiore al 30% e non superiore al 50%";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 in data 24 maggio 2017, con la quale è stata approvata la costituzione dei fondi per la contrattazione integrativa per gli anni dal 2014 al 2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 72 in data 24 maggio 2017, con la quale è stato approvato l'addendum all'ipotesi di contratto integrativo stralcio su "Individuazione ed utilizzo del Fondo per il trattamento economico finalizzato alle progressioni economiche del personale dei livelli IV- VIII" per un numero ulteriore di 118 posizioni e, dunque, per un numero complessivo di 535 passaggi di livello;

**RITENUTO** che, in conformità a quanto già indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Ragioneria Generale dello Stato e a quanto ribadito dal Collegio dei Revisori con verbale del 29 maggio 2017, le progressioni di livello devono decorrere dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'emanazione del bando, nelle more dell'approvazione dell'ipotesi di contratto integrativo da parte degli Organi vigilanti, fermo restando che l'effettiva attribuzione delle progressioni di livello resta subordinata all'esito positivo della procedura di controllo;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali,

d e c r e t a

## **Art. 1 - Livelli da attribuire**

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 54 del CCNL 21.2.2002, come modificato dall'art. 8 del CCNL 7.4.2006, per complessivi n. 535 posti, suddivisi come di seguito indicato:

<b>Profilo</b>	<b>livello</b>	<b>n. posti</b>
Funzionario di amministrazione	IV	13
Collaboratore tecnico E.R.	IV	178
Collaboratore tecnico E.R.	V	127
Collaboratore di amministrazione	V	63
Collaboratore di amministrazione	VI	66
Operatore tecnico	VI	46
Operatore tecnico	VII	35
Operatore di amministrazione	VII	7
<b>posti totali</b>		<b>535</b>

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro **a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2017** che abbiano maturato alla stessa data, presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche ovvero presso gli Enti accorpati al CNR, un'anzianità nel livello immediatamente inferiore dello stesso profilo di appartenenza di almeno quattro anni per i profili tecnici e di almeno tre anni per i profili amministrativi, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL sottoscritto in data 13 maggio 2009. A tal fine, per i dipendenti che si sono avvalsi della procedura di mobilità di profilo ai sensi dell'art. 52 del CCNL 1998/2001 si terrà conto anche dell'anzianità maturata nel corrispondente livello del profilo precedentemente rivestito.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006, il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione alle selezioni per i passaggi di livello e/o gradoni sono riconosciute nel livello conseguito e sono utili per la partecipazione alla presente selezione.

Ai soli fini della presente selezione i periodi di anzianità, di cui al primo capoverso, comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato nel medesimo profilo ovvero nel profilo superiore presso il CNR ovvero presso gli Enti accorpati.

2. La verifica dei predetti requisiti di ammissione sarà effettuata sulla base dei dati forniti dal competente Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCGRU.

3. Il Responsabile del procedimento di cui al successivo art. 8, può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione, fino alla conclusione del procedimento stesso.

4. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza del bando.

5. Possono presentare domanda solo i dipendenti in servizio alla data di pubblicazione del bando.

### Art. 3 - Domanda di partecipazione - Modalità e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente via Internet, utilizzando un'applicazione informatica disponibile nell'area concorsi del sito CNR all'indirizzo <https://selezionionline.cnr.it>, seguendo le istruzioni specificate al comma 6 del presente articolo.

2. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, altre forme di presentazione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

3. Le domande dovranno essere presentate **entro la data del 3 luglio 2017**. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 18:00 CEST della predetta data. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura. Il sistema informatico rilascia la ricevuta della corretta sottomissione della domanda.

4. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato nel successivo comma 6, lettera h), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.

5. Prima della presentazione della domanda di partecipazione il candidato deve predisporre la relazione sull'attività svolta nel triennio, ed acquisire l'atto di verifica seguendo quanto indicato al successivo art. 5 comma.

6. Per la presentazione della domanda occorre procedere come di seguito indicato (avvalendosi anche del "Manuale utente" presente nella procedura informatica Selezioni Online alla voce "Altro").

- a) i candidati devono utilizzare le proprie credenziali per accedere ai Servizi in Linea per il Personale (SIPER) e procedere, quindi, con le seguenti azioni:
- b) compilare la domanda;
- c) allegare un documento di identità con firma leggibile in corso di validità;
- d) stampare il modulo (compilato automaticamente dalla procedura con i dati anagrafici inseriti dal candidato in fase di inserimento della domanda), concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445; sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato Pdf;
- e) allegare la relazione sull'attività svolta nel triennio 2014-2016, sottoscritta con firma autografa leggibile dal candidato;
- f) allegare il modulo in formato Pdf di cui all'allegato **A**) relativo all'atto di verifica dell'attività svolta nel triennio 2014-2016, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal Direttore/ Dirigente/Responsabile della Struttura di appartenenza;
- g) allegare il Pdf del curriculum seguendo il modello di cui all'allegato **B**), nel quale dovranno essere indicati i corsi di formazione, nonché i titoli culturali, professionali e di servizio maturati **fino alla data del 31 dicembre 2016, in ordine cronologico iniziando da quello più recente**;
- h) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.

7. Le comunicazioni inerenti la presente procedura sono inviate all'indirizzo indicato in domanda dal candidato, scelto tra l'indirizzo di posta elettronica istituzionale CNR del candidato, ovvero un

indirizzo di PEC personale del candidato.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la selezione deve essere tempestivamente segnalata dal candidato medesimo.

8. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia. Il CNR effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato non dovrà produrre ulteriore documentazione.

#### **Art. 4 - Titoli valutabili - punteggi**

1. Le Commissioni esaminatrici di cui al successivo art. 6, in conformità a quanto previsto dall'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 9 giugno 2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 160 del 21 dicembre 2016, dispongono di 100 punti, così ripartiti:

a) anzianità di servizio	punti 35
b) formazione	punti 10
c) titoli	punti 20
d) verifica dell'attività professionale svolta	punti 35

2. In conformità a quanto previsto nella sopra citata delibera n. 160/2016, nell'ambito della valutazione dei titoli di cui alla lettera c) del comma 1, le Commissioni attribuiranno un punteggio pari a punti 6 ai candidati che abbiano conseguito un'idoneità in procedure concorsuali bandite dall'Ente a far data dal 1° gennaio 2010.

3. Non saranno valutati i titoli relativi a periodi successivi al 31 dicembre 2016.

#### **Art. 5 - Verifica dell'attività professionale svolta**

1. La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata, con riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa, dal Direttore/Dirigente/Responsabile dell'Istituto/Struttura di appartenenza del candidato, con la procedura indicata al successivo comma.

2. Il candidato provvede a trasmettere - tempestivamente - al Direttore/Dirigente/Responsabile la relazione, sottoscritta con firma autografa ed in formato pdf, sulla attività svolta nel triennio 2014-2016, unitamente al modulo in formato word di cui all'**allegato A** al bando "Atto di verifica" scaricabile dalla procedura informatica.

Il predetto Direttore/Dirigente/Responsabile effettua la verifica dell'attività svolta tenuto conto anche degli elementi informativi acquisiti dal/i Responsabile/i delle Strutture presso le quali eventualmente il candidato ha prestato in precedenza effettivo servizio nel predetto triennio; allo stesso modo si procederà nel caso di avvicendamento, nel corso del triennio, nella direzione della struttura tra diversi responsabili. Detta verifica si sostanzia nell'accertamento che i compiti assegnati al dipendente siano stati eseguiti con regolarità e cura e viene espressa con la dicitura: "*prestazione regolarmente resa*" o "*non regolarmente resa*", tenuto conto anche dei seguenti indicatori: a) grado

di responsabilità, di coordinamento e di autonomia; b) qualità delle prestazioni; c) capacità di proporre soluzioni innovative; d) capacità di relazionarsi con l'utenza esterna ed interna.

L'esito della verifica, redatto utilizzando l'apposito modulo di cui all'allegato A, dovrà essere sottoscritto con firma digitale e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente, entro 10 giorni dalla ricezione della relazione da parte del dipendente medesimo.

L'eventuale esito negativo della verifica dovrà essere adeguatamente motivato dal Direttore/Dirigente/Responsabile della struttura.

Il modulo attestante l'esito della verifica e la relazione sull'attività svolta dovranno essere caricati in procedura dal candidato entro il termine di scadenza del bando, seguendo le istruzioni fornite all'art. 3, comma 6, del presente bando.

3. Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso, esclusivamente per cause a lui non imputabili, dell'atto di verifica da parte del Direttore/Dirigente/Responsabile della struttura di afferenza, potrà presentare ugualmente, con le modalità e nel termine indicati all'art. 3, la succitata domanda, corredata della documentazione di cui al medesimo articolo, nonché di una copia della relazione sulla attività svolta, sottoscritta dal medesimo, indicando le ragioni della mancata trasmissione dell'atto di verifica; sarà cura del dipendente informare il proprio Direttore/Dirigente/Responsabile dell'avvenuta presentazione della domanda priva dell'atto di verifica.

4. Nei casi indicati al comma 3, il Direttore/Dirigente/Responsabile dovrà provvedere, entro **dieci giorni** dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, ad inviare all'indirizzo [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato il modulo relativo all'atto di verifica dell'attività svolta.

5. Per i dipendenti nella particolare situazione di stato di cui all'art. 47bis del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002, la predetta verifica viene effettuata con le procedure di cui al comma 4 del citato articolo.

6. Avverso l'eventuale esito negativo della verifica, entro il termine di **cinque giorni** dalla ricezione della comunicazione, il candidato potrà presentare motivato reclamo all'apposito Comitato di cui al comma 6 dell'art. 54 del CCNL 21.2.2002; tale reclamo dovrà essere indirizzato all'Ufficio Concorsi e Borse di Studio che provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato stesso. Il Comitato, entro il termine di **dieci giorni** dalla ricezione del reclamo, formula il proprio parere obbligatorio che viene comunicato al predetto Ufficio. La decisione finale è assunta dal Direttore Generale sulla base del parere reso dal Comitato di verifica e comunicata al dipendente e all'Ufficio Concorsi e Borse di Studio.

## **Art. 6 - Commissioni esaminatrici**

1. Con successivo provvedimento del Direttore Generale saranno nominate le Commissioni esaminatrici, una per ciascun profilo professionale, fatto salvo il profilo di CTER, per il quale saranno nominate due Commissioni, una per il passaggio dal VI al V livello e l'altra per il passaggio dal V al IV livello. Le Commissioni saranno composte da tre a cinque membri effettivi e da due supplenti. Tutti i componenti saranno scelti tra i dipendenti del CNR, eventualmente anche tra quelli collocati in quiescenza da non più di tre anni alla data di pubblicazione del bando.

2. Il decreto di nomina delle Commissioni sarà pubblicato sulla pagina del sito Internet del CNR e su Selezioni Online.

3. La partecipazione ai lavori della commissione costituisce un obbligo inderogabile per i Commissari. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo subentra il supplente nell'ordine indicato nel decreto di nomina della Commissione. Alla sua sostituzione si provvede senza alcun ulteriore decreto. Nel caso di sostituzione del Presidente la funzione sarà esercitata dal primo tra i componenti effettivi secondo l'ordine indicato nel decreto medesimo.

4. Le Commissioni dovranno tenere la prima riunione non oltre il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione di nomina da parte dell'Ufficio Concorsi e Borse di studio.

5. Le Commissioni dovranno concludere i propri lavori entro il termine massimo di quattro mesi dalla data della prima riunione. Tale termine potrà essere prorogato di un ulteriore mese dal Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di studio – DCGRU - con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

6. Le riunioni delle Commissioni potranno avere luogo anche con modalità telematiche.

## **Art. 7 - Valutazione e formazione delle graduatorie**

1. Ciascuna Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, prima di aver preso visione dei curricula dei candidati.

2. L'attribuzione del punteggio per la verifica dell'attività professionale svolta di cui alla lettera d) dell'art. 4, avverrà esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Direttore/Dirigente/Responsabile della Struttura di appartenenza.

3. Solo in caso di verifica positiva si procederà all'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) del presente bando.

4. Le Commissioni esaminatrici, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui all' art. 4, comma 1, formeranno la graduatoria di merito.

5. Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza, nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:

- dalla maggiore anzianità di profilo
- dalla maggiore anzianità di servizio
- dalla maggiore età anagrafica

6. I dati relativi alle predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dall'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale – DCGRU.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane – Piazzale Aldo Moro, 7 00185 Roma (tel. 06 4993.2172 – Fax 06 4993.3852) –email: [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it) – PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it)

#### **Art. 9 - Approvazione atti – attribuzione livelli - decorrenza**

1. Con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 7, comma 5, saranno approvate le graduatorie.

2. Nel caso in cui riscontri vizi formali, il Responsabile del procedimento, entro il termine di quindici giorni dalla trasmissione degli atti della procedura selettiva, rinvia con provvedimento motivato gli atti medesimi alla Commissione, fissando un termine per la relativa regolarizzazione.

3. Le progressioni di livello saranno attribuite fino alla concorrenza dei posti indicati all'art. 1 per ogni profilo e livello, e comunque non oltre le risorse finanziarie complessivamente disponibili, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione delle graduatorie.

Al termine del procedimento i relativi provvedimenti di attribuzione saranno disposti in conformità alla normativa vigente e subordinatamente all'esito positivo della procedura di cui all'art. 40 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

4. Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica sul sito Internet del CNR agli indirizzi [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) e <https://selezionionline.cnr.it>.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro; l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto.

2. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane.

#### **Art. 11 - Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR [www.cnr.it](http://www.cnr.it) "utilità").

2. Le richieste di accesso agli atti della selezione saranno pubblicate nell'area "concorsi" del sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it).



3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. Il CNR non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

1. Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche [www.urp.cnr.it/](http://www.urp.cnr.it/) (Sezione Lavoro e Formazione) e nel sistema di selezione online CNR <https://selezionionline.cnr.it>. Di tale pubblicazione è data notizia in via telematica a tutti gli Istituti e Strutture dell'Ente.

**IL PRESIDENTE**